



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-936/10-T

Název školy/školského zařízení: **Základní škola, Ostrava-Poruba, I. Sekaniny 1804, příspěvková organizace**

Adresa: I. Sekaniny 15/1804, 708 00 Ostrava-Poruba

Identifikátor: 600 144 887

IČ: 70 984 786

Místo inspekce: Základní škola, I. Sekaniny 15/1804, Ostrava-Poruba

Termín inspekce: 12. – 14. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování a analýza informací o výchově ke zdraví v základním vzdělávání – vzdělávací oblast Člověk a zdraví podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků v oblasti čtenářské gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV),
- zjistit a analyzovat informace o výchově ke zdraví - vzdělávací oblast Člověk a zdraví,
- zjistit a analyzovat informace o vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola, Ostrava-Poruba, I. Sekaniny 1804, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Statutární město Ostrava, městský obvod Poruba, vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. V základní škole jsou v souladu s Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 4257/2007-21 ze dne 26. 4. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 vyučovány tyto obory vzdělání:

1. 79-01-C/001 Základní škola (dobíhající obor)
2. 70-01-C/01 Základní škola s kapacitou 650 žáků

S účinností od 1. 9. 2009 byla škole rozhodnutím MŠMT snížena kapacita z 900 na 650 žáků.

Ve škole jsou vzděláváni žáci 1. až 9. ročníku. Škola se nachází na velkém panelovém sídlišti v Ostravě-Porubě. Od školního roku 1990/1991 se profiluje rozšířenou výukou tělesné výchovy (TV) a informatiky. Od školního roku 2007/2008 postupně zavádí výuku podle ŠVP, v němž jsou specifikovány třídy bez profilace a třídy s profilací.

Budova školy je tvořena pěti pavilony. V jednom z pavilonů je umístěna školní kuchyně s jídelnou a školní družina. V dalším pavilonu se nacházejí dvě tělocvičny, velká a malá. Školní třídy jsou ve třech pavilonech. Rozlehlé prostory chodeb, vestibulů a rozmanitých zákoutí jsou využity k tematickým výstavkám žakovských prací a estetické výzdobě školy. Škola byla projektována jako dvacetisedmitřídní, v současné době má 22 tříd. Ke škole přiléhá rozsáhlý pozemek, na němž se nachází fotbalové hřiště, hřiště na volejbal a zahrada. Pozemek školy je volně přístupný veřejnosti, což způsobuje škole nemalé potíže s údržbou pořádku. V letošním školním roce bude zahájena revitalizace školní budovy (výměna oken a celkové zateplení) na náklady zřizovatele.

V době inspekční činnosti školu navštěvovalo 476 žáků (tj. 73, 2 % celkové kapacity) ve 14 třídách na 1. stupni a v 8 třídách na 2. stupni. Na 1. i na 2. stupni je zpravidla po dvou až třech paralelních třídách v ročníku. V posledních třech letech počet žáků zaznamenává pokles. Odliv žáků způsobují odchody na víceletá gymnázia po páté třídě i menší počet žáků nastupujících do 1. ročníku.

K termínu inspekční činnosti zajišťuje vzdělávání 30 učitelů. Ve školní družině je ve školním roce 2009/2010 zapsáno 139 žáků (5 oddělení), které vyučuje pět vychovatelek.

Prostory pro výuku jsou dostatečné, na 1. stupni je to vždy třída s odpovídajícím vybavením, na 2. stupni jsou to kmenové třídy a samostatné odborné učebny.

Kamerový systém se záznamovým zařízením nebyl ve škole instalován.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009.

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. prostředky na platy, ostatní platby za provedenou práci a na ostatní neinvestiční výdaje. Dalšími zdroji financování byly prostředky poskytnuté zřizovatelem na zajištění provozu školy a soutěží pro žáky, sponzorské dary a prostředky z doplňkové činnosti – z pronájmů objektu školní jídelny a tělocvičny, vaření pro cizí strážníky, pořádání kurzů přípravy žáků na přijímací zkoušky a nájmu za reklamní panely.

Hlavním zdrojem financování byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, které se ve sledovaném období podílely na celkových neinvestičních výdajích v průměru 78 %.

Počet žáků, od kterého se odvíjí normativní příděl neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu, postupně klesal. Uvedenému odpovídal i vývoj přepočteného počtu pedagogických

pracovníků. Roční průměr ve škole činil 517 žáků. Kapacita byla naplňována v průměru na 63 %.

Mzdové výdaje, tj. platy a ostatní platby za provedenou práci škola hradila pouze z prostředků státního rozpočtu. Jejich výše v jednotlivých letech postupně stoupala i přes snižující se počty zaměstnanců. Zvýšení mzdových prostředků bylo ovlivněno níže uvedenými přidělenými prostředky na rozvojové programy, nejvíce v roce 2009.

Na celkových ostatních neinvestičních výdajích se státní rozpočet podílel ve sledovaném období v průměru 51 %. Tvořily je především výdaje na zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice, učební pomůcky, školní potřeby a školení a vzdělávání zaměstnanců školy.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby byly nejvyšší v roce 2009. Státní rozpočet se na těchto výdajích podílel průměrně 97 %. Na financování školení a vzdělávání zaměstnanců se státní rozpočet podílel průměrně 61 %. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo plně hrazeno z prostředků státního rozpočtu.

Kromě uvedeného škola využila ve všech sledovaných letech účelové neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rozvojové programy, vyhlašované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. V roce 2007 na realizaci programů na Podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a na Podporu výuky méně vyučovaných cizích jazyků. Prostředky na tyto rozvojové programy byly použity na nákup dvou počítačů a programového vybavení a na platy pedagogických pracovníků. V dalším roce škola opět využila program na Podporu výuky méně vyučovaných cizích jazyků a program na Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Tento program škola využila také v roce 2009. V posledním roce byly škole dále přiděleny účelové prostředky ze státního rozpočtu na rozvojový program Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a program Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání.

Přidělené účelové prostředky ze státního rozpočtu na rozvojové programy byly použity v souladu se stanovenými cíli programů.

Na investiční výdaje byly použity v roce 2007 vlastní prostředky školy, a to na nákup kuchyňského robotu do školní jídelny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání prostřednictvím internetových stránek, veřejných školních dokumentů, prostřednictvím místního tisku (porubský zpravodaj PRIO) a na akcích organizovaných pro žáky a rodiče. Děti z partnerské Mateřské školy Oty Synka v Ostravě-Porubě se seznamují s novým prostředím při osobních návštěvách, jež jsou součástí projektu „Malý velký kamarád“. Tento způsob informování je dostupný všem uchazečům. Při přijímání ke vzdělávání se neprojevuje diskriminace; ředitelka školy ve zdůvodněných případech povoluje odklady povinné školní docházky na žádost zákonných zástupců.

Škola zajišťuje komplexní péči o potřebné žáky dvěma výchovnými poradkyněmi a metodikem prevence sociálně patologických jevů. Výchovné poradkyně poskytují informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům v případě problémů souvisejících se vzděláváním, popř. rodinným zázemím. Využívají setkání s rodiči na třídních schůzkách a v konzultačních hodinách. Pozornost věnují kariérní orientaci žáků, spolupracují se středními školami.

Ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) v Ostravě-Porubě jsou identifikováni, evidováni a následně odpovídajícím způsobem vzděláváni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů provázené reedukační péčí vedené učitelkami školy povolila ředitelka u 22 žáků, ve většině případů se jedná o žáky se specifickou poruchou čtení, psaní a grafického projevu. Postupy zohledňující specifické potřeby učení škola uplatňuje i u těch žáků, u kterých bylo identifikováno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání. Škola zpracovala pravidla pro vzdělávání a hodnocení žáků podle jejich vzdělávacích potřeb ve školním řádu a ve ŠVP.

Preventivní strategie školy vychází z metodických pokynů MŠMT a je každoročně aktualizována v plánu školy. Jejím garantem je školní metodik prevence, který do problematiky zapojuje třídní učitele i ostatní pedagogické pracovníky. Zahrnuje opatření k minimalizaci bezpečnostních a dalších rizik; zvláštní dokumenty se zabývají problematikou prevence sociálně patologických jevů (šikany) a mezilidských vztahů žáků ve školním prostředí.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. Žáci 4., 5. a 9. ročníku se vzdělávají podle programu Základní škola, žáci 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku podle ŠVP platného od 1. 9. 2007. ŠVP vyhovuje požadavkům školského zákona a zásadám RVP ZV, vychází z reálných podmínek a možností školy. Nedostatky v textu byly odstraněny před začátkem inspekční činnosti, a to na doporučení pracovníků České školní inspekce, kteří již dříve program posoudili bez návštěvy školy. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Ředitelka zpracovala zevrubnou koncepci rozvoje školy na léta 2008 – 2011, která vychází z jejího všeobecného zaměření, klade důraz na školní klima a rozvoj rozličných vzdělávacích aktivit. Strategie školy je v souladu s Dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Konkrétní záměry pro daný školní rok jsou zpracovány v celoročním plánu práce, který je průběžně aktualizován měsíčními a týdenními plány. Vedení školy projednává koncepční dokumenty s pedagogickou radou, která pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání.

Hodnocení vzdělávání obsahují výroční zprávy a zpráva z vlastního hodnocení školy zpracovaná za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, která popisuje dosažený stav, ale nenavrhuje opatření ke zlepšení vzdělávání. V současné době vyučující pracují na autoevaluaci zahrnující školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010. Na průběžném hodnocení vzdělávání, zejména v souvislosti se zaváděním ŠVP, se podílejí i metodické orgány školy.

Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, kterou zastává od 1. července 2003. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle příslušných ustanovení školského zákona. V roce 2006 absolvovala studium školského managementu (Funkční studium II) na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy. Vytváří vhodné podmínky pro práci školské rady, DVPP a orgán žakovské samosprávy (žakovská rada), jehož podněty se zabývá.

Ředitelka deleguje kompetence i odpovědnosti v oblasti řízení a sledování kvality vzdělávání. Pravidelně se scházejí porady vedení, probíhají provozní porady, ve škole pracuje dvanáct předmětových komisí a dvě metodická sdružení (1. stupeň), jejichž činnost přispívá ke zlepšování kvality vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání v základní škole 30 pedagogických pracovníků. Dvacet devět vyučujících splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci. Ta je ve

škole vhodně využívána, ředitelka školy přijímá opatření k eliminaci personálních rizik. Jedna učitelka se státním občanstvím Ukrajiny, absolventka magisterského studijního programu v oboru kulturní dějiny, zahájila doplňující pedagogické studium vedoucí ke splnění kvalifikačních předpokladů. Obě výchovné poradkyně, metodik prevence sociálně patologických jevů a koordinátorka ICT absolvovali příslušné specializační studium a dále se v problematice vzdělávají.

DVPP probíhá plánovitě, odpovídá potřebám školy, vychází z nabídky vzdělávacích institutů. Pro další profesní růst zaměstnanců vytváří vedení školy vhodné podmínky. Mezi priority patří cizí jazyky, nové metody a formy práce se žáky, řešení výchovných problémů a problematika evaluace, popř. autoevaluace školy. Vzdělávání v oblasti tvorby ŠVP absolvovali všichni pedagogové před začátkem kurikulární reformy.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání. Běžné učebny jsou vybaveny novým, výškově stavitelným žákovským nábytkem, v odborných učebnách převažuje vybavení starší, renovované. Obměna pokračuje dle finančních možností. Školní řád upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Je doplněn provozním řádem školy, provozními řády jednotlivých výukových prostor a dále směnicemi ředitelky upravujícími zajištění bezpečnosti žáků ve škole a při mimoškolních akcích (školy v přírodě, školní výlety, lyžařský výcvik aj.). Prevence úrazovosti je zajišťována pravidelným prokazatelným poučením o rizicích a možnostech úrazu a pedagogickým dohledem.

Knihna úrazů je řádně vedena. V posledních třech letech se míra úrazovosti mírně stoupla - - převažovaly úrazy, k nimž došlo při výuce tělesné výchovy. Úrazy škola adekvátně vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich omezení.

Průběh vzdělávání

Škola vzdělává žáky v běžných třídách, na 2. stupni se profiluje zaměřením některých tříd na vzdělávání žáků s rozšířenou výukou tělesné výchovy nebo informatiky (ve školním roce 2009/2010 jsou na škole dvě třídy s rozšířenou výukou TV a jedna třída s rozšířenou výukou informatiky). Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, kteří mají k dispozici potřebné pomůcky a učebnice.

Škola vytvořila velmi dobré prostorové i materiální podmínky vzdělávání, disponuje dostatkem běžných i odborných učeben (dvě počítačové učebny, učebna cizích jazyků, učebny fyziky, chemie, výtvarné výchovy, hudební výchovy, žákovská knihovna, multimediální učebna s interaktivní tabulí, dílny, cvičná školní kuchyňka); pro výuku tělesné výchovy jsou využívány dvě tělocvičny. Učebnice, didaktické pomůcky, informační a komunikační technika a další pomůcky jsou průběžně doplňovány a nahrazovány modernějšími.

V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí osm volitelných předmětů (např. německý a ruský jazyk, informatiku, domácnost, sportovní aktivity) a velké množství zájmových kroužků rozmanitého zaměření (např. angličtinu pro 3. třídu, redakční kroužek, sborový zpěv, sportovní hry, keramický kroužek aj.). Ve školním roce 2007/2008 byla žákům 7. a 8. tříd nabídnuta výuka francouzského jazyka v rámci projektu „Podpora výuky méně vyučovaných jazyků“. Této nabídky využilo v období od září do prosince 2007 třináct žáků, v období od ledna do srpna 2008 sedm žáků. Vzdělávací obsah vzdělávacího oboru Výchova ke zdraví je realizován v samostatném vyučovacím předmětu Výchova ke zdraví s jednohodinovou dotací v 6. ročníku.

Škola dále organizuje výuku plavání pro žáky 2. a 3. ročníku, lyžařský kurz pro žáky 2. stupně (nepravidelně podle zájmu žáků), pro žáky 1. až 9. ročníku týdenní pobyt ve škole

v přírodě (podle zájmu žáků i rodičů). Nadané žáky zapojuje do řady soutěží a předmětových olympiád. Individuální vzdělávací přístup vyučující uplatňují zejména u žáků individuálně integrovaných a méně úspěšných ve vzdělávání.

Ve sledované výuce učitelé využívali různé formy a metody vzdělávání, např. frontální i skupinovou výuku, rozhovor, samostatné řešení úkolů žáky. Zvolené metody a formy práce vedly k rozvoji osobnosti žáků. Učitelé podporovali aktivní přístup žáků k výuce, vedli je ke vzájemnému hodnocení i sebehodnocení. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, byli však v hodinách poměrně pasivní. Hodina zeměpisu (8. ročník) byla postavena na samostatné aktivní činnosti žáků s využitím atlasů, tabulek a prostředků ICT, vyučující vhodně střídala formy a metody práce a žáky průběžně hodnotila.

Škola stanovila pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání (podrobně se věnuje sebehodnocení žáků), která vyučující dodržují. Hodnocení zaznamenaná v navštívených hodinách byla odůvodněná a motivující. Vyučující v metodických orgánech školy projednávají konkrétní výsledky vzdělávání a přijímají opatření k jejich zkvalitnění. K sebehodnocení žáků škola využívá žákovská portfolia (na prvním stupni v 1. až 3. ročníku) a pravidelné měsíční sebehodnocení v žákovských deníčcích.

Partnerství

V rámci vnějších vztahů škola rozvíjí partnerství s mnoha subjekty, především se zřizovatelem, kterému ředitelka předkládá schválené výroční zprávy. Ředitelka spolupracuje s devítičlennou školskou radou, umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona.

Zákonným zástupcům jsou pravidelně poskytovány informace o dění na škole i výsledcích vzdělávání žáků na třídních schůzkách, osobních konzultacích, prostřednictvím žákovských knížek nebo písemně. Další informace mohou zákonní zástupci žáků získat na webových stránkách školy.

Při škole pracuje Sdružení rodičů Základní školy Sekaniny, jehož je zaměřena především na pomoc škole při přípravě a organizaci tradičních školních akcí.

Ve škole se pravidelně schází žákovská rada, která spolupracuje s vedením školy i se sdružením rodičů. Pod jejím vedením žáci školy organizují různé akce. Žáci vydávají školní časopisy „ÚPSS“ a „Beznázevník“.

Na veřejnosti se škola prezentuje řadou aktivit, zapojuje se do činnosti města, pořádá akce, informuje o své práci v médiích.

Při vytváření nabídky zájmových činností škola spolupracuje i s dalšími partnery: sdruženími Renarkon a Faust, na úseku výchovy a vzdělávání s PPP v Ostravě Porubě, Střediskem výchovné péče v Ostravě Koblově, sociálním odborem Úřadu městského obvodu Ostrava-Poruba, Probační a mediační službou ČR, Policií ČR, Městskou policií.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola si ve ŠVP vhodně stanovila výchovné a vzdělávací strategie, jimiž chce utvářet klíčové kompetence žáků. U žáků jsou rozvíjeny příslušné gramotnosti - čtenářská, matematická, jazyková, informační, sociální a přírodovědná. Kompetence žáků vyučující rozvíjejí zapojením do projektů, soutěží a aktivit, které podporují jejich osobnostní rozvoj. K nejvýznamnějším patří:

- „Malý velký kamarád“ – projekt přispívá k pozitivní atmosféře školy, rozvíjí sociální gramotnost žáků; je založen na patronátu žáků 9. tříd nad „prvňáčky“,
- „Křest slabikáře“ – akce pro žáky 1. ročníků přispívající k vytvoření vztahu k četbě,

- „Náš život na modré planetě“ – aktivity žáků reflektují ekologické problémy současnosti,
- „Pomoc pro tebe“ – charitativní akce, žáci sbírají věci potřebné pro obyvatele rozvojových zemí (Afrika, Haiti),
- „Křížem krázem krajem“ – zahrnuje tematicky zaměřené výlety a vycházky do přírody,
- „Sbírání – nudu zahání“ – soutěž mezi třídami ve sběru přírodních produktů,
- „Kouzlo Vánoc“ – projekt zahrnuje rovněž sběr dáreků pro seniory v domovech důchodců,
- „Děti dětem“ – aktivity pod patronací žákovské rady směřující ke zpestření školního života, přispívají k dobrému klimatu školy.

Čtenářská gramotnost

Škola formulovala cíle pro rozvoj čtenářské gramotnosti (ČG) ve ŠVP, především ve výstupech předmětů český jazyk a literatura a v cizí jazyk. Problematikou rozvoje čtenářské gramotnosti se zabývá předmětová komise českého jazyka v spolupráci s ostatními metodickými sdruženími. Škola hodnotí úroveň ČG srovnávacími interními ročníkovými testy a externími testy společnosti Scio. Během uplynulých tří let pozorovali vyučující mírné zlepšení ČG. Žáci, hlavně na 1. stupni, více čtou, pracují s rozmanitými texty, účastní se projektů (např. celonárodní projekt „Celé Česko čte dětem“, „Ostrava 2015“), soutěží (recitační, literární, olympiáda z českého jazyka). Žáci 2. stupně pracují s doporučenou četbou, v rámci výuky připravují referáty a besedují o přečtených knihách, vedou si čtenářské deníky.

Škola má funkční multimediální knihovnu s interaktivní tabulí, jejíž správou je pověřena vyučující českého jazyka. Obsahuje asi 4 000 svazků (odborná literatura, beletrie, sady knih pro mimočítankovou četbu), průběžně je fond doplňován především doporučenou četbou pro žáky 2. stupně. Ve školním roce 2008/2009 bylo vybavení knihovny modernizováno v rámci projektu „Miška“, v nejbližší době má škola ještě v plánu renovovat nábytek. Knihovna slouží jako půjčovna a studovna (jednu hodinu týdně) i jako učebna pro výuku. Žáci mohou také pracovat na čtyřech počítačích, na nichž jsou instalovány multimediální encyklopedie. Každá třída navštěvuje jednou až dvakrát ročně pobočku městské knihovny v Ostravě-Porubě, která pro žáky pořádá knihovnické lekce a tematické besedy. V jejích prostorách probíhá také pasování na čtenáře žáků 1. ročníku.

V hospitované výuce učitelky využívaly rozmanitých metod, založených především na samostatné práci žáků nebo práci ve skupinách, žáci pracovali s texty, které vybraly vyučující. Žáci uplatnili tiché i hlasité čtení, hledali v textech informace podle pokynů vyučujících, posuzovali texty z hlediska obsahu, formy i jazyka. Vyučující zařadily aktivity před čtením i po čtení, především metodou otázek či písemných úkolů, na něž žáci hledali odpovědi v textu. Učitelky žáky hodnotily průběžně především tak, že korigovaly jejich odpovědi a tím poskytovaly okamžitou zpětnou vazbu. Žáci však měli poměrně málo prostoru k delším a souvislejším ústním projevům, k vyjádření vlastních názorů. V hodinách bylo uplatněno také sebehodnocení žáků.

V oblasti ČG škola připravuje řadu opatření (pověření odborníka, vytvoření konkrétní strategie, zaměření DVPP, sledování úrovně ČG žáků atd.), především v souvislosti se záměrem vypracovat projekt zaměřený na její podporu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně hodnoceny a analyzovány především na pedagogických radách a při jednáních metodických orgánů. Vedení školy dále vyhodnocuje úspěšnost žáků v přijímacím řízení do jednotlivých oborů vzdělání na středních školách.

Škola k hodnocení výsledků vzdělávání dlouhodobě využívá standardizované testy. V letech 2006 a 2007 škola prověřovala žáky 9. ročníku v českém jazyce, matematice a obecných dovednostech v rámci projektu KVALITA I garantovaného Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání (CERMAT). Výsledky žáků byly srovnatelné s průměrem dosahovaným v kraji i České republice.

V roce 2009 škola využila služeb společnosti Scio, jež zpracovala „Mapu školy“: projekt zahrnul klima školy i průběh a výsledky vzdělávání, při zpracování autoři využili i metodu SWOT analýzy. Vedení školy zahrne získané poznatky do připravovaného vlastního hodnocení školy.

V roce 2010 škola úspěšně prošla testováním finanční gramotnosti. Z nedávného ověřování klíčových kompetencí žáků škola ještě neobdržela výsledky.

Měřítkem úspěšnosti žáků jsou i pravidelně dosahované dobré výsledky v soutěžích, předmětových olympiádách a sportovních soutěžích.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Řídí se zásadami a cíli školského zákona, zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

Dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Účelně využívá zdroje a prostředky pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a RVP ZV, tomu odpovídají i výsledky vzdělávání dosahované školou.

Výstupem inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona bude tematická zpráva České školní inspekce. Analýza získaných informací o vzdělávání žáků ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví a v oblasti čtenářské gramotnosti bude obsažena i ve výroční zprávě České školní inspekce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola, Ostrava-Poruba, I. Sekaniny 1804, ke dni 1. 11. 2009 ze dne 5. 10. 2009, včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 14 091/2009-21 ze dne 29. 6. 2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru vzdělání Základní škola) s účinností od 1. 9. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 4257/2007-21 ze dne 26. 4. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola) s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Statutárním městem Ostrava, městským obvodem Poruba, ze dne 23. 6. 2003 s účinností od 1. 7. 2003
5. Osvědčení ředitelky školy o absolvování Funkčního studia II školského managementu pro řídicí pracovníky ve školství ze dne 17. 10. 2006, vydané Pedagogickou fakultou Univerzity Karlovy

6. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 8. 10. 2009
7. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 22. 10. 2008
8. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 22. 10. 2007
9. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006
10. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 8. 10. 2009
11. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 22. 10. 2008
12. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. 10. 2007
13. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006
14. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 6. 9. 2007
15. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 8. 9. 2008
16. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2009
17. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2007, včetně dodatku č. 1*
18. *Školní řád s účinností 3. 9. 2008, včetně příloh č. 1 a 2*
19. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 3. 9. 2007*
20. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, s účinností od 1. 9. 2009*
21. *Lyžařský výcvikový kurz (vnitřní předpis k zajištění bezpečnosti žáků), nedatováno*
22. *Škola v přírodě (vnitřní předpis k zajištění bezpečnosti žáků), nedatováno*
23. *Školní výlety (vnitřní předpis k zajištění bezpečnosti žáků), nedatováno*
24. *Provozní řád školy, nedatováno*
25. *Provozní řády odborných učeben, tělocvičny, školní dílny, školní knihovny, školní cvičné kuchyně a školního hřiště platné ve školním roce 2009/2010*
26. *Poučení žáků (osnova školení na začátku školního roku) – příloha všech třídních knih, nedatováno*
27. *Poučení o chování a bezpečnosti žáků na akcích pořádaných mimo školu (osnova školení), nedatováno*
28. *Knihovna evidence úrazů žáků vedená od 23. 1. 2008, k termínu inspekční činnosti*
29. *Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2006/2007, k termínu inspekční činnosti*
30. *Zápisy z provozních porad vedené ve školním roce 2009/2010, k termínu inspekční činnosti*
31. *Hodnocení šk. r. 2009/2010 (souhrnná dokumentace k výsledkům vzdělávání), k termínu inspekční činnosti*
32. *Plán práce, školní rok 2009/2010, včetně Koncepce rozvoje školy na školní roky 2008 – 2011, Školní preventivní strategie, Minimálního preventivního programu na školní rok 2009/2010 (souhrnná dokumentace k organizaci školního roku)*
33. *Týdenní plány práce školy 2009/2010 (souhrnná dokumentace), k termínu inspekční činnosti*
34. *Měsíční plány práce školy 2009/2010 (souhrnná dokumentace), k termínu inspekční činnosti*
35. *Kontrolní činnost 2009/2010 (souhrnná dokumentace k provádění kontrolní a hospitační činnosti)*
36. *Rozvrh hodin podle tříd a učitelů pro školní rok 2009/2010, platný k termínu inspekce*
37. *Volitelné předměty, školní rok 2009/2010 (přehled skupin a počtu žáků ve skupinách), nedatováno*
38. *Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010*

39. Školní matrika žáků vedená v elektronické podobě (program DmSoftware) ve školním roce 2009/2010, k termínu inspekční činnosti
40. *Vlastní hodnocení školy, školní rok 2005/2006 a 2006/2007*, ze dne 3. 9. 2007
41. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007*, schváleno školskou radou 2. 10. 2007
42. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2007/2008*, schváleno školskou radou 8. 9. 2008
43. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2008/2009*, schváleno školskou radou 30. 9. 2009
44. Zápisy z jednání metodických orgánů školy vedené ve školním roce 2009/2010, k termínu inspekční činnosti
45. Zápisy z třídních schůzek všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010, k termínu inspekční činnosti
46. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená ve školním roce 2009/2010 - doklady o dosaženém vzdělání a DVPP
47. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, ze dne 1. 9. 2008
48. *Přehled akcí DVPP za rok 2009*, nedatováno
49. *Školská rada* (souhrnná dokumentace k činnosti od roku 2005)
50. *Šk. rok 2009/2010* (plán činnosti žakovské rady), nedatováno
51. *Skupiny ambulantní reedukační péče pro školní rok 2009 – 2010* (přehled žáků s IVP), aktualizováno ke dni 1. 2. 2010
52. *Zdravotně znevýhodnění žáci ve školním roce 2009 – 2010* (přehled žáků se SVP – zohledňování při vzdělávání), aktualizováno ke dni 13. 4. 2010
53. Katalogové listy žáků se SVP včetně posudků z PPP a IVP
54. *Projekt Malý velký kamarád* (plán práce), nedatováno
55. Školní časopisy *ÚPSS a Beznázevník* (9 výtisků)
56. *Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2007* ze dne 21. 1. 2008
57. *Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2008* ze dne 26. 1. 2009
58. *Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2009* ze dne 28. 1. 2010
59. *Rozbor nákladů za období 1 – 12/2007* ze dne 11. 2. 2008
60. *Rozbor nákladů za období 1 – 12/2008* ze dne 15. 1. 2009
61. *Rozbor nákladů za období 1 – 12/2009* ze dne 8. 2. 2010
62. *Rozbor výnosů za období 1 – 12/2007* ze dne 11. 2. 2008
63. *Rozbor výnosů za období 1 – 12/2008* ze dne 15. 1. 2009
64. *Rozbor výnosů za období 1 – 12/2009* ze dne 8. 2. 2010
65. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007* ze dne 18. 1. 2008
66. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008* ze dne 19. 1. 2009
67. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009* ze dne 15. 1. 2010
68. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151625/2007 ze dne 5. 10. 2007
69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ v roce 2007 čj. MSK 188303/2007 ze dne 7. 12. 2007
70. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání na podporu výuky méně vyučovacích cizích jazyků v roce 2007 čj. MSK 103140/2007 ze dne 29. 6. 2007

71. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 159872/2008 ze dne 3. 10. 2008
72. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 139946/2008 ze dne 4. 9. 2008
73. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání na podporu výuky méně vyučovacích cizích jazyků v roce 2008 čj. MSK 72050 ze dne 12. 5. 2008
74. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 38680/2009 ze dne 2. 3. 2009
75. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ čj. MSK 93368/2009 ze dne 1. 6. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Ostrava 23. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eliška Birková	Eliška Birková, v. r.
Mgr. Jiří Slepíčka	Jiří Slepíčka, v. r.
Mgr. Rostislav Galia	Rostislav Galia, v. r.
Bc. Blanka Benčíčová	Benčíčová, v. r.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě 26. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Brežňanová	Brežňanová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
10. 5. 2010	Připomínky nebyly podány.