



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1092/13-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Meruzalka - Mateřská škola Jihlavské Terasy, o. p. s.
Sídlo	Havlíčková 1395/30 586 01 Jihlava
E-mail právnické osoby	vondracek@sljt.cz , ms.meruzalka@seznam.cz
IČO	29 354 391
Identifikátor	691 004 145
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastoupená	Jana Kelisová, ředitelka mateřské školy Bc. Jiří Vondráček, statutární orgán, ředitel o.p.s.
Zakladatel	Společnost CORBADA a. s., IČ 273 65 743, se sídlem Praha 5, Na Popelce 3187/12a, PSČ 150 00
Místo inspekční činnosti	Havlíčková 1395/30
Termín inspekční činnosti	14. a 18. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Meruzalka - Mateřská škola Jihlavské Terasy, o. p. s. (dále škola) vznikla jako obecně prospěšná společnost, jež bude poskytovat předškolní vzdělávání podle školského zákona a zajišťovat služby spojené se stravováním dětí.

Svoji existenci prokázala Zakládací listinou obecně prospěšné společnosti ze dne 12. dubna 2012, Výpisem z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl 0, vložka 492, ze dne 27. dubna 2012. Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy byla právnická osoba s názvem Meruzalka – Mateřská škola Jihlavské Terasy, o. p. s. zapsána do rejstříku škol a školských zařízení k 1. září 2013 a k tomuto dni zahájila svoji činnost. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 56. Vzdělávání probíhá v rekolaudovaných prostorách administrativní budovy v uzavřeném areálu Jihlavských Teras. V blízkosti mateřské školy je školní zahrada. Strava včetně pitného režimu je dovážena ze školní jídelny Základní školy Jihlava, Nad Plovárnou 5.

Pro školní rok 2013/2014 bylo k 30. 9. 2013 přijato ke vzdělávání 24 dětí. Ke dni inspekční činnosti se v jedné věkově smíšené třídě vzdělávalo 25 dětí (jedno mělo ruské státní občanství). Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovalo mateřskou školu pět dětí, z nich jedno ji mělo odloženou. Sedm dětí nastoupilo do mateřské školy před třetím rokem svého věku. Předškolní vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Pomoz mi, abych to dokázal sám*. Jeho plnění zajišťovalo pět pedagogických pracovníků. Provoz mateřské školy byl od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP PV

Škola vykonávala činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Prostřednictvím regionálního tisku, webových stránek, aktivit ke Dni dětí (kontaktní setkání v ZOO Jihlava v roce 2012, v roce 2013 na Zimním stadionu v Jihlavě) informovala rodiče a širší veřejnost o své vzdělávací nabídce a vytvářela podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve čtyřech případech nedodržela podmínku, že dítě musí být řádně očkováno, nebo mít doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§34 odst. 5 školského zákona). Všechny děti k předškolnímu vzdělávání přijala na základě smlouvy uzavřené s jejich zákonnými zástupci. Dokumentace o přijímacím řízení a údaje o dětech ve školní matrice je vedena.

ŠVP PV jako základní dokument mateřské školy dobře pojmenovával její záměry ve shodě s principy Montessori pedagogiky, kladl důraz na připravené vzdělávací prostředí. Některé jeho části měly menší vypovídací hodnotu nebo nebyly úplné (aktuální stav, záměry, dodatek, metody a formy práce, charakteristika integrovaných bloků, okruh činností).

Personální podmínky v mateřské škole byly velmi příznivé z hlediska počtu pedagogů. Tři pedagogické pracovníce splňují kvalifikační předpoklady, dvě zahájily studium předškolní pedagogiky. Všechny učitelky absolvovaly kurz Montessori pedagogiky. Zaměření dalšího vzdělávání vedení školy stanovilo v souladu s potřebami mateřské školy.

Na řízení školy se podílel ředitel obecně prospěšné společnosti, která mateřskou školu zřídila, ředitelka mateřské školy s požadovanými kvalifikačními předpoklady a administrativní asistentka (studující pedagogická pracovníce, autorka ŠVP PV). Určili si kompetence a odpovědnost a při plnění úkolů spolupracovali. Společně stanovili priority dle potřeb školy. V plném rozsahu vedli povinnou dokumentaci. V důsledku jejich dosavadní orientace v právních předpisech měly některé dokumenty nízkou obsahovou



nebo formální úroveň (zápisy z jednání pedagogické rady, ŠVP PV). Kontrolní a hodnotící mechanismy či kritéria sloužící k posouzení kvality a výsledků vzdělávání jsou nastaveny.

Materiální podmínky mateřské školy umožňovaly kvalitně naplňovat ŠVP PV. Dostatečně velké prostory byly vkusně upravené, zařízené a uspořádané pro činnost dětí v souladu se zaměřením a potřebami Montessori pedagogiky a vytvářely bezpečné prostředí. Systém uložení pomůcek vedl děti k samostatnosti při jejich výběru a ukládání. Současným umístěním škola nesplňuje požadavky na bezbariérovost. Školní zahrada v současné době není vybavená pro sportovní a relaxační aktivity dětí.

Finanční prostředky, se kterými mateřská škola hospodařila, byly dostačující pro její činnost (realizace ŠVP PV). Příjmy tvořily zejména státní dotace a platby od rodičů. Nejvýznamnějšími výdajovými položkami byly mzdové a provozní náklady. Na financování se nepodílely další fyzické či právnické osoby.

Spolupráci s různými partnery škola vzhledem ke krátké době své činnosti teprve navazovala a postupně rozvíjela, např. s Městskou knihovnou Jihlava a Domovem seniorů Stříbrné Terasy Jihlava. Nejdůležitějšími partnery byli zákonní zástupci dětí. Ve dvou termínech pro ně organizovala vzdělávání, což přispívalo ke sjednocování přístupů k dětem. Průběžně jsou informováni o dění ve škole prostřednictvím nástěnky pro rodiče. Společně konzultovali vzdělávací pokroky dětí. Spoluprací s občanským sdružením Montessori Morava a mateřskými školami Montessori v Praze a Jablonci nad Nisou mateřská škola získala zkušenosti v oblasti vzdělávání podle principů Montessori pedagogiky. Efektivně je využila pro zkvalitňování vzdělávacích přístupů.

Česká školní inspekce hodnotí podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola naplňovala vlastní ŠVP PV v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Organizace vzdělávání a volba vhodných metod a forem práce s dětmi účinně podporovaly postupnou realizaci ŠVP PV. V průběhu sledovaných činností využívaly pedagogické pracovnice didaktický styl založený na principech individuální volby, aktivní účasti dětí a bohaté vzdělávací nabídky v klidném prostředí. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Pedagogické pracovnice se stavěly zejména do pozice průvodce a pomocníka. Mateřská škola podporovala a rozvíjela smysl pro pospolitost, spolupráci a respekt. Sledované aktivity podporovaly rozvoj klíčových kompetencí dětí podle požadavků RVP PV.

Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí, speciální didaktický materiál byl uložen dle systému Montessori pedagogiky. Pedagogické pracovnice pomáhaly dětem s výběrem činností, pokud se nedokázaly rozhodnout samostatně nebo se nudily. Vedly je při tom k vlastní odpovědnosti za svá rozhodnutí. Během sledovaných činností byla důsledně dodržována zásada, že dítě nemá být rušeno a mít prostor pro dokončení své práce.

Aktivity na elipse v souladu s ŠVP PV sloužily ke cvičení psychické a fyzické rovnováhy, ticha, k vnitřnímu zklidnění, ke koncentraci pozornosti a trpělivosti. Děti zde byly vedeny ke vzájemné komunikaci. Mohly zde vyjadřovat své zážitky, představit své výrobky,



společně vytvářet pravidla soužití, hovořit a diskutovat na různá témata i vyjadřovat své názory.

Při práci se sadami pomůcek měly děti svobodu při experimentování. Dle účelu těchto pomůcek u nich byly nacvičovány běžné a sebeobslužné činnosti, procvičovány všechny smysly, tvořeny základy čtení a psaní, matematických představ. Děti byly seznamovány prožitkovým a praktickým způsobem s prvotními informacemi zeměpisu, biologie, historie, fyziky a chemie.

Mateřská škola zajišťovala uspokojování základních potřeb dětí. V dostatečné míře byl zabezpečen volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Psychické a sociální potřeby byly pedagogickými pracovníci pečlivě monitorovány a velmi citlivě zabezpečovány.

Česká školní inspekce hodnotí průběh předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP PV jako požadovaný.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola sleduje a hodnotí postupný rozvoj dětí v souladu s ŠVP PV. Vzhledem k zahájení své činnosti od začátku letošního školního roku neměla prozatím možnost dlouhodobého hodnocení ani sledování dětí při přechodu do základního vzdělávání.

Meruzalka - Mateřská škola Jihlavské Terasy, o. p. s. od počátku své činnosti podporovala rodinnou výchovu, pomáhala s výchovou dětí a chránila soukromí rodin. Rodiče dětí byli předem poučeni o Montessori pedagogice, edukačním přístupu a práci mateřské školy v zájmu jejich pochopení a podpoření další spolupráce.

Česká školní inspekce zhodnotila prozatímní výsledky předškolního vzdělávání jako požadované ve vztahu k vlastnímu ŠVP PV.

Závěry

Silná stránka

- vstřícná atmosféra ve třídě a vzájemná spolupráce.

Slabá stránka

- orientace v zásadních pedagogických dokumentech, právních předpisech.

Návrh na zlepšení

- další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis sepsaný dne 12. 4, 2012 – Zakládací listina obecně prospěšné společnosti Meruzalka – mateřská škola Jihlavské Terasy, o. p. s.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina č. j. KUJI 37404/2012 ve smyslu vyhovění žádosti společnosti CORBADA a. s. se sídlem Praha 5, Na Popelce 3187/12a, která je zřizovatel právnické osoby s názvem Meruzalka – Mateřská škola Jihlavské Terasy, o. p. s., ze dne 11. 5. 2012, ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydáno dne 30. 5. 2012
3. Výpis správního řízení – právnická osoba č. j. KUJI 37404/2012, datum poslední provedené aktualizace: 1. 9. 2013
4. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 2. 10. 2013
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 2. 10. 2013
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2013, ze dne 1. 11. 2013
7. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy pro pedagogicko-výchovnou činnost, ze dne 28. 8. 2013
8. Školní matrika mateřské školy (evidenční listy)
9. Roční plán práce MŠ Meruzalka pro rok 2013/2014
10. Kontrola výchovně vzdělávací práce mateřské školy, ze dne 1. 9. 2013
11. Hodnocení pedagogů, ze dne 1. 9. 2013
12. Směrnice č. j. 11/2013 Provozní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 1. 9. 2013
13. Směrnice č. j. 12/2013 Provozní řád, ze dne 1. 9. 2013
14. Směrnice č. j. 12a/2013 Provozní a vnitřní režim školy, ze dne 1. 9. 2013
15. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
16. Školní vzdělávací program Meruzalka, Mateřská škola Jihlavské Terasy o. p. s., Vzdělávací program Montessori, ze dne 7. 8. 2013
17. Zápis z jednání pedagogické rady konané 19. 9. 2013
18. Přehled docházky dětí – září až listopad 2013
19. Třídní kniha pro mateřskou školu, školní rok 2013/2014
20. Směrnice č. j. 23/2013 Školné v mateřské škole, s účinností od 1. 9. 2013
21. Pracovní náplň ředitelky mateřské školy
22. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků školy
23. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy
24. Zápis ze schůzky s rodiči konané 4. 9. 2013
25. Smlouvy s rodiči

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli (zakladateli).

Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let v Meruzalce — Mateřské škole Jihlavské Terasy, o. p. s. a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Marie Nováková v. r.

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Stanislav Pulkrab v. r.

V Jihlavě dne: 22. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Kelisová, ředitelka školy

Jana Kelisová v. r.

V Jihlavě dne: 22. 11. 2013



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.