



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1429/19-A

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Název                     | <b>Mateřská škola, Praha 8, Na Korábě 2</b>   |
| Sídlo                     | <b>Na Korábě 2, 180 00 Praha 8 - Libeň</b>  |
| E-mail                    | <b>nakorabe@seznam.cz</b>   |
| IČ                        | <b>70919747</b>   |
| Identifikátor             | <b>600039587</b>  |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>   |
| Zastupující               | <b>Mgr. Hana Francová</b>   |
| Zřizovatel                | <b>Městská část Praha 8</b>   |
| Místa inspekční činnosti  | <b>Na Korábě 350/2, 180 00 Praha 8 – Libeň<br/>Lindnerova 575/1, 180 00 Praha 8 - Libeň</b> |
| Termín inspekční činnosti | <b>25. 9. 2019 – 27. 9. 2019</b>  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Škola má dvě pracoviště, kromě kmenového ještě pracoviště na adrese Lindnerova 1. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 130 dětí v pěti věkově smíšených třídách. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), jehož hlavním záměrem je uspokojovat potřeby dětí, nabízet podněty pro rozvoj individuálního potenciálu, umožnit jim prostřednictvím prožitků získávat zkušenost, probouzet zájem o hodnoty a vést je k osvojení postojů a dovedností, které budou dobrým základem do života.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve škole řadu let a své řídicí zkušenosti účelně využívá k řízení školy. Koncepční záměry jsou reálné a srozumitelné, sdílené s pedagogickými pracovníky, průběžně je se daří naplňovat. Ředitelka klade důraz na přesné vymezení rolí, vzájemnou důvěru a přátelskou atmosféru. Systematicky podporuje týmovou spolupráci a sjednocování pedagogických postupů, což má pozitivní dopad na vyrovnanou kvalitu vzdělávání i uplatňování jednotných metod. Přínosně využívá pedagogickou radu k projednávání zásadních dokumentů školy i problematiky vzdělávání jednotlivých dětí a ke společnému hledání nástrojů pro zvyšování kvality školy. Kontrolní systém je efektivně nastaven. Ředitelka průběžně hodnotí vzdělávací práci ve třídách a poskytuje učitelkám kvalitní zpětnou vazbu i metodickou podporu. Na hospitační činnosti se podílí i zástupkyně ředitelky a další zkušená učitelka. Tím je zajištěno objektivní a současně motivující hodnocení. Veškerá zjištění jsou analyzována a ředitelka dle potřeby vyvozuje opatření k dalšímu zlepšování pedagogické práce. Zavedený informační systém má mnohostranné využití. Společné virtuální prostředí (školní elektronický model Moodle) umožňuje nejen rychlý přenos informací všem aktérům vzdělávání, sdílení nápadů, poznatků, sebehodnocení učitelek, ale je i účinným nástrojem kontrolní činnosti ředitelky.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, většina učitelek disponuje dlouholetou pedagogickou praxí. Všechny učitelky splňují předpoklad odborné kvalifikace. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a zaměření orientuje na potřeby školy. Učitelky z absolvovaných akcí následně zpracovávají zpětnou vazbu, kterou sdílejí prostřednictvím elektronického systému Moodle. Aplikovaný systém vzájemného sdílení podporuje spolupráci učitelek a je silným stmelovacím prvkem celého sboru.

Škola nabízí propracovaný informační servis rovněž zákonným zástupcům dětí i široké veřejnosti. Zákonní zástupci mají k dispozici školní elektronický systém, který jim umožňuje sledovat aktuální každodenní program ve škole, využívat didaktický materiál např. v době nemoci dítěte, aktivně se zapojovat do chodu MŠ a vyjadřovat se k jednotlivým záležitostem. Pro rodiče jsou dále organizovány společné akce během školního roku. V budově školy je pro podporu čtenářské gramotnosti i společného sdílení instalována knihobudka. Přínosná je také spolupráce s pedagogickými školami (poskytování pedagogické praxe) a s organizací OMEP (ředitelka je pořádající členkou konferencí). Kontakty s odborníky přinášejí škole cenné podněty ke zlepšování kvality vzdělávání.

Materiální zázemí obou pracovišť je velmi dobré, prostory jsou vhodně uspořádané, esteticky upravené a výborně vybavené. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení a průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, herní prvky, hračky, materiál a literaturu. Od poslední inspekce byly pořízeny mnohé kvalitní pomůcky a byla rovněž rekonstruována zahrada pracoviště Lindnerova. Také zahrada hlavního pracoviště

je pravidelně obnovována. Její velikost a víceúčelové vybavení poskytuje výborné podmínky pro relaxační i vzdělávací činnosti dětí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je sjednocenost pedagogických postupů, volby metod i forem vzdělávání jednotlivými učitelkami, podnětné prostředí a dobré materiální zázemí obou pracovišť. Ve třídách panovala příjemná a vstřícná atmosféra, vzdělávací nabídka byla pečlivě připravena a provázána s tématem dalších činností. Z reakcí dětí bylo zřejmé, že mají k učitelkám vytvořený pevný citový vztah. Učitelky reagovaly na jejich momentální požadavky či nálady empaticky. Při spontánních aktivitách neomezovaly děti ve výběru činností, nenásilně jim však poskytovaly i kvalitní didaktické hry a pomůcky. Podpora her i komunikace byla účinná a adekvátní ke vzniklým situacím.

Zdařile realizované ranní komunikační kruhy obsahovaly prvky sociálního učení, např. společný pozdrav, příležitosti pro verbální projev i motivaci k dalším řízeným činnostem. Přínosné bylo také využívání otevřených otázek a vyjadřování aktuální nálady.

Pohybové aktivity měly výbornou úroveň, správnou strukturu a náplň, zároveň poskytovaly i požadované fyzické zatížení. Přestože se děti jednotlivých tříd stíídají na cvičení v tělocvičně (každé pracoviště má svou), vše probíhá plynule, bez omezujících prostojů, což potvrzuje systematicky nastavenou organizaci jednotlivých činností.

Hlavní řízené činnosti byly ve všech třídách pečlivě připraveny, korespondovaly s tématem ŠVP PV a byly pro děti zajímavé a přínosné. Pozornost dětí podporovalo střídání klidných a rušných chvil, zařazování písniček s pohybem nebo básniček s rytmicizací či hrou na tělo. Pozitivem bylo využívání otevřených otázek a společné hledání řešení. Během činnostního a prožitkového učení byly procvičovány početní operace, logické myšlení a mnohé další dovednosti a vědomosti. Učitelky podněcovaly pozornost dětí průběžnou motivací i kvalitní zpětnou vazbou a zhodnocením činností i pokroků jednotlivých dětí. Nechybělo vedení dětí k přiměřenému sebehodnocení. Učitelky také ve většině případů zdařile diferencovaly zadané úkoly vzhledem k věku a schopnostem dětí. Většina činností ale probíhala frontálně.

Odpolední odpočinek byl organizován dle fyziologických potřeb dětí. Nadstandardní aktivity nad rámec ŠVP PV (kroužky) byly vhodně zařazeny do odpoledních hodin a nenarušovaly hlavní vzdělávací program ani odpočinek dětí.

Při stravování je podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Systém pitného režimu je zaveden a děti jsou k jeho využívání učitelkami systematicky vedeny.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky jsou výborné, ŠVP PV se škole daří naplňovat. V rámci tematických celků třídních vzdělávacích projektů jsou souvisle rozvíjeny gramotnosti a klíčové kompetence. Vhodné materiální zázemí vytváří podmínky pro rozvoj tvořivosti, manipulace, experimentace, účelně jsou realizovány metody grafomotorické prevence. Také věkově smíšené uspořádání tříd působí jako výrazný pedagogický stimul, protože mladší děti se přirozeně učí od starších. Při inspekční činnosti byly děti aktivní, samostatné, zapojovaly se do nabízených činností, uplatňovaly základní společenské návyky a respektovaly pravidla soužití. Projevily rovněž velmi dobré komunikační i verbální dovednosti. Nejmladší děti jsou na nové prostředí převážně adaptované, uplatňují velmi dobře návyky hygieny

a sebeobsluhy. Komunikují na úrovni dané jejich věkem, disponují přiměřenou slovní zásobou, znají a reprodukují říkanky a písničky.

Pedagogická diagnostika je promyšlená a zasahuje do všech vzdělávacích oblastí. Rozvojové a vzdělávací pokroky každého dítěte jsou zaznamenávány většinou jen dvakrát ročně, přesto se daří na jejich podkladě účelně konkretizovat záměry pro další pedagogické působení.

Při přípravě dětí na základní vzdělávání škola spolupracuje se sousední základní školou. Děti při společných akcích nenásilně poznávají školní prostředí i pedagogy. Škola podle potřeby efektivně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a s dalšími odborníky. Ve spolupráci s odborníky se věnuje i podpoře environmentálních dovedností a dalších pregramotností.

Bezpečnost dětí škola zajišťuje řadou technických a organizačních opatření. Elektronický systém otevírání dveří přispívá k bezpečnosti dětí, dospělých a k ochraně majetku. Zdraví dětí je podporováno pravidelným pobytem venku, předplaveckým výcvikem, pobyty ve vlastní sauně a solné jeskyni, školami v přírodě, každodenním čištěním chrupu. Podporou jsou i preventivní programy různých organizací v oblasti jak zdravotní, tak v otázkách sociálně-patologických jevů. Během inspekční činnosti bylo patrné, že děti mají osvojené preventivní a bezpečnostní návyky.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiální a bezpečnostní podmínky školy. Vysoká kvalita řízení i vzdělávání zůstala zachována.

### **Silné stránky**

- plně kvalifikovaný kolektiv pedagogů, kteří se ztotožňují s vizí školy,
- ředitelka dbá na sjednocování pedagogických postupů,
- věkově smíšené uspořádání tříd má pozitivní dopad na sociální učení a vytváření přátelských vztahů mezi dětmi.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nízká míra uplatňování skupinových forem vzdělávání.

### **Příklady inspirativní praxe**

- uplatňování otevřeného informačního systému Moodle podporuje sdílení zkušeností i zapojení rodičů do chodu školy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zaměřit se na využívání skupinových forem vzdělávání, které umožňují vyšší míru kooperace mezi dětmi,
- dle potřeby častěji vyhodnocovat vzdělávací pokroky dětí v systému pedagogické diagnostiky.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina – MČ Praha 8 na dobu neurčitou od 1. 7. 2001
2. Výpis správního řízení o změnách v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MHMP 170537/2016, s účinností od 5. 2. 2016
3. Potvrzení o pokračování ředitelky ve funkci ze dne 21. 5. 2018, vydané MČ Praha 8
4. Koncepce rozvoje Mateřské školy, Praha 8, Na Korábě 2 na období 2018 až 2024
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj.: 2017/90
6. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2017
7. Školní matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti – vybraný vzorek
8. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
9. Pedagogická diagnostika vedená k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2018/2019 a 2019/2020
11. Hospitační záznamy ředitelky školy, zástupkyně ředitelky a učitelky pověřené hospitační činností – školní roky 2018/2019 a 2019/2020 – vedené k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb učitelů – školní rok 2019/2020

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Alice Bláhová v.r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v.r.

Ing. Zuzana Bejrová, školní inspektorka

Zuzana Bejrová v.r.

V Praze 16. 10. 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Hana Francová,  
ředitelka školy

Hana Francová v.r.

V Praze 16. 10. 2019