



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Speciální mateřská škola Krnov, Karla Čapka 12a, okres Bruntál

Karla Čapka 12a 794 01 Krnov

Identifikátor školy: 600 132 161

Termín konání inspekce: 9. – 12. listopad 2004

Čj.:	n6 1379/04-11069
Signatura:	on1ay510

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Speciální mateřská škola se sídlem v Krnově vznikla sloučením dvou mateřských škol s účinností od 1. 1. 2004 a je příspěvkovou organizací. Zajišťuje převážně péči o děti zdravotně oslabené a děti s vadami řeči. V současné době je v pěti třídách zapsáno 58 dětí. Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin.

Zřizovatel: Město Krnov, Hlavní náměstí 1, 794 01 Krnov.

Vzdělávací program mateřské školy: *Školní vzdělávací program speciální mateřské školy Putování za zdravím.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku ve speciální mateřské škole zajišťuje 11 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Rozvržení pracovní doby je vzhledem k režimu a potřebám pracoviště účelné. Logopedická péče je prováděna individuálně v průběhu dne.

Základní pravidla vnitřní struktury a organizace pracoviště jsou formulována v *Organizačním řádu a Provozním řádu školy*. Ředitelka školy nejmenovala svou zástupkyni, i když škola má pět tříd. Informace uvnitř školy jsou předávány v osobním styku a na pedagogických a provozních radách. Dle zápisů z pedagogických rad se ve škole řeší zejména otázky organizační a ekonomické, nikoliv pedagogické.

V kontrolní činnosti se ředitelka zaměřuje převážně na sledování efektivity provozu a organizace školy na úkor kontroly pedagogického procesu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá z nabídky v průběhu roku. Není zpracován plán dalšího vzdělávání, který by byl směřován zejména do oblasti zaměření školy. Nedostatečný systém kontroly výchovně vzdělávací práce neumožňuje objektivní hodnocení pedagogických pracovníků. Schází zpětná vazba, která by měla mít vliv na profesní růst pedagogů.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem k realizaci zvoleného vzdělávacího programu jsou hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova mateřské školy slouží svému účelu již 20 let. Má tři pavilony propojené spojovacími chodbami. Dětem slouží komplex místností, ve kterých mají hernu, šatnu, WC a umývárnu. Třídy jsou dostatečně prostorné a světlé. Jsou v nich umístěna centra aktivit a centra rehabilitační. Škola má samostatnou logopedickou pracovnu a rehabilitační místnost.

Vnitřní vybavení je velmi kvalitní, podnětné a otevřené, zcela k dispozici dětem. Škola má dostatek pomůcek a hraček včetně audiovizuální a výpočetní techniky, jejíž kvalita významně ovlivňuje podnětnost pedagogického procesu. Výše uvedený stav vnitřního uspořádání a vybavení je pozitivně ovlivněn tvořivým a angažovaným přístupem celého pedagogického kolektivu. Vzhled tříd je esteticky vyvážený, velký podíl výzdoby je tvořen dětmi.

Školní zahrada je velká, má členitý terén s kopcem pro zimní sporty. Je udržovaná a velmi dobře vybavena. Je dětmi využívána během celého školního roku.

Stav materiálně-technického zázemí školy je pravidelně sledován a vyhodnocován. Ředitelka průběžně reaguje konkrétními opatřeními na efektivní řešení této problematiky.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu, jsou hodnoceny jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně vzdělávací program

Mateřská škola pracuje podle vlastního *Školního vzdělávacího programu* s názvem *Putování za zdravím*, zpracovaný podle *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22*. Jeho zpracování ve smyslu posouzení všech souvislostí v pedagogickém procesu věnovala škola velkou pozornost. Program je zpracován v intencích *RVP PV* a specifikuje dlouhodobější orientaci mateřské školy v souvislosti s materiálními a personálními podmínkami školy. Vymezuje základní cíle, vzdělávací obsah včetně nadstandardních aktivit a jeho časový plán. Školní vzdělávací program je neformální, aktivní materiál, který je dobrým podkladem pro práci školy.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena. Zápisy v přehledech výchovné práce dokladují naplňování daného vzdělávacího programu.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu není plánovaná, realizovaná velmi sporadicky, bez vyhodnocování na pedagogických radách.

Organizace výchovně-vzdělávací práce probíhala v každé třídě podle denního režimu, který je vymezen dokumentem *Režim dne v MŠ*. Jeho struktura je pouze rámcová, tzn. určuje provozní dobu, dobu stravování, pobytu venku a odpočinku. V praxi učitelky flexibilně přizpůsobovaly program potřebám dětí a aktuální situaci. Program tříd byl vyváženě členěn v nabídce pohybových příležitostí a možnosti aktivního odpočinku. Jeho organizace byla uvolněná a umožňovala dětem spontánní využívání pedagogických podnětů. Režimové přechody měly nenásilnou formu, která děti neomezovala a umožňovala jim přirozené zahájení či dokončení činností.

Spolupráce s rodiči se děje na dvou úrovních. Na úrovni třídy – spolupráce učitelek s dětmi rodičů, na úrovni školy – spolupráce s *Klubem rodičů zdravotně oslabených dětí*. Spolupráce na obou úrovních je vzájemně provázaná. *Klub rodičů* schvaluje plán činnosti na školní rok, návrh rozpočtu a může se vyjadřovat k činnosti MŠ a ke školnímu vzdělávacímu programu. Ve spolupráci s *Klubem rodičů* zajišťuje škola přednášky lékařů a rehabilitačních pracovníků spojené s ukázkou rehabilitačních technik, společné akce a oslavy, pomoc při získávání finančních prostředků na činnosti dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Kvalifikovanost učitelského kolektivu pozitivně ovlivňovala pedagogickou úroveň v MŠ. V práci učitelek se odrazily dlouholeté zkušenosti, zodpovědný přístup a ochota tvořivě a inovačně přijímat změny v předškolní výchově.

Spontánní a řízené činnosti

Plánování jednotlivých tříd je zaměřeno tematicky s vymezením činností a cílů, které respektují věkové zvláštnosti i specifické potřeby zařazených dětí. Jsou přehledné a funkční, naplňují stanovený obsah školního výchovně-vzdělávacího programu. V oblasti spontánních

činností zohledňují potřeby dětí, které plynou z reálných aktivit a prožitků. Obsahová náročnost řízených činností je přiměřená, návaznost a posloupnost je dodržena. Evaluace jednotlivých témat je prováděna.

Organizačně se spontánní a řízené činnosti ve všech třídách prolínaly. Děti měly možnost volby zda se zapojí do řízených činností, či zvolí spontánní hru. Do organizační struktury pedagogické činnosti byla plynule včleňována individuální logopedická péče a skupinová relaxační a reedukační činnost. Učitelky v převážné většině tříd volily metody jako je manipulování, praktická činnost a experimentování s materiálem, které umožňovaly aktivní učení dětí. Vhodně byly využity i dětské encyklopedie. Nabídka činností byla pestrá a variabilní, samozřejmostí ve všech třídách bylo zařazení pohybových aktivit.

Motivačně byly výchovně-vzdělávací činnosti propojeny jak tematickým zaměřením a využitím dříve získaných zkušeností, tak využitím funkční motivace. Pedagogická činnost probíhala v klidném stimulujičím prostředí, kde vstřícný přístup učitelek k dětem navozoval atmosféru důvěry a vzájemné tolerance. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla v převážné většině vyvážená, ojediněle se vyskytlo nevhodné kladení otázek při řízené činnosti. Bezproblémové vztahy mezi dětmi dokazovaly, že je sociální interakci věnována odpovídající péče. Průběžné hodnocení dětí bylo citlivé, vždy přihlíželo k individuálním možnostem dítěte a mělo silně stimulujičící charakter. Ve všech třídách je prováděna funkční pedagogická diagnostika.

Spontánní i řízené činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

V oblasti tělesné zdatnosti a pohybových dovedností děti zvládají přirozená cvičení. Zvýšená pozornost je věnována procvičování jemné motoriky. Soustředěný přístup k rozvoji grafomotorických dovedností dokladovaly pracovní listy, které zejména u starších dětí potvrzovaly správné návyky pro přípravu na psaní. Úroveň sebeobslužných dovedností, kulturních a hygienických návyků je velmi dobrá. Heterogenní složení tříd má pozitivní vliv na dovednosti mladších dětí.

Sociální kompetence děti zvládají bez problémů, dovedou navazovat kontakty s vrstevníky a přirozeně s nimi komunikovat. Vzájemná interakce dětí je bezproblémová, zvládají kooperaci a vzájemnou spolupráci při realizovaných činnostech.

Úroveň rozumových schopností odpovídá věku dětí a jejich individuálním možnostem. Pozitivní vliv na jejich rozvoji a stimulaci má výrazně individuální přístup k dětem, který je v mateřské škole praktikován.

Odpovídající úroveň fantazie a představivosti se projevila při konstruktivních hrách a ve výtvarných činnostech.

Průběhové výsledky jsou velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 28 362/2003-21 ze dne 25. 3. 2004 s účinností od 1. 1. 2004.
2. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení městského zastupitelstva Krnova č. 468/35 ze dne 29.7.2003.
3. Školní vzdělávací program speciální mateřské školy na školní rok 2004/2005 s datem projednání a schválení 30. 8. 2004.
4. Třídní vzdělávací programy září - listopad 2004.

5. Týdenní plány výchovně vzdělávacích činností září – listopad 2004.
6. *Organizace provozu* pro školní rok 2004/2005 ze dne 30. srpna 2004, číslo jednací neuvedeno.
7. *Provozní řád* pro školní rok 2004/2005 ze dne 30. srpna 2004, číslo jednací neuvedeno.
8. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků.
9. Výroční zpráva za školní rok 2003/04 ze dne 30. 7. 2004.
10. Přehledy výchovné práce za školní rok 2004/2005.
11. Evidenční listy dětí, školní rok 2004/2005.
12. Záписy z pedagogických a provozních rad, 2003-2004.
13. Hospitační záznamy za školní rok 2003-2004.

ZÁVĚR

Personální a organizační podmínky školy jsou stabilní, a to i po organizační změně školy. Pozitivem je plná kvalifikovanost pedagogického kolektivu. Řízení školy je hodnoceno jako funkční z hlediska organizace a provozu, nízká efektivita byla zjištěna u kontroly pedagogické práce a její zpětné vazby na jednotlivé učitelky. Tato skutečnost je ovlivněna zejména tím, že není jmenován zástupce ředitele, který by převzal část kontrolních povinností ředitelky školy.

Materiálně-technické podmínky prokazatelně zvyšují podnětnost pedagogického procesu. Vedení školy přistupuje k řešení této problematiky koncepčně. Zohledňuje ve svém rozhodování nejen odůvodněné potřeby provozní, ale také pedagogické požadavky jednotlivých tříd.

Ve výchovně vzdělávací činnosti jsou uplatňovány současné aspekty předškolní výchovy. Jednotlivé třídy jsou v úrovni své pedagogické činnosti srovnatelné. Aplikují promyšlené programy, které všestranně rozvíjejí předpoklady jednotlivých dětí, zlepšují jejich handicap a vedou k přirozenému rozvoji sociálních vztahů.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová	L. Vojtovičová
Člen týmu	PhDr. Alice Strnadlová	A. Strnadlová

V Ostravě dne 30. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. prosince 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Kuchařová

Věra Kuchařová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Matiční 20, 702 00. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad MSK odbor školství mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-12-17	n6-1429/14-11069
Zřizovatel Město Krnov, Hlavní náměstí 1	2004-12-17	n6-1430/14-11069
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.