



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIJ-618/12-J**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Radkov, příspěvková organizace**

**Sídlo:** Radkov 21, 588 56 Telč

**IČO:** 71 002 812

**Identifikátor:** 600 116 719

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Janou Kosovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Obec Radkov

**Místo inspekční činnosti:** Radkov 21

**Termín inspekční činnosti:** 10. a 11. září 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti mateřské školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem,

písm. e) vykonávání veřejnosprávní kontroly využívání finančních prostředků státního rozpočtu přidělovaných školám/školským zařízením podle § 160 odst. 1 písm. c) a § 163 školského zákona.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonávající činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny je zařazena v rejstříku škol a školských zařízení rozhodnutím ministerstva školství od 1. 1. 2003 (dále škola).

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem zajišťuje ke dni inspekční činnosti předškolní vzdělávání pro 15 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Nejvyšší povolený počet dětí dle školského rejstříku je dodržen. V posledním roce před vstupem do základní školy jsou tři děti včetně jednoho s odkladem školní docházky. Po dohodě se zákonnými zástupci je provoz mateřské školy nastaven od 6:15 do 15:30 hodin. Stravování dětí (pouze obědy) smluvně zajišťuje firma Modrá kotva s. r. o. Mrákotín. Doplnková jídla (svačiny) včetně tekutin v rámci pitného režimu jsou připravovány v mateřské škole. Podmínky poskytování školního stravování dětí jsou vymezeny ve školním řádu, který je zveřejněn na informační nástěnce pro zákonné zástupce a na webových stránkách mateřské školy. Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2012/2013 je ředitelkou školy stanovena částkou 120 Kč měsíčně.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá od 1. 9. 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Deklarovanými cíli vzdělávání ve spolupráci s rodiči jsou rozvoj dítěte, jeho schopnost učení a získání osobní samostatnosti prostřednictvím integrovaného vzdělávání v podobě tematických celků s využitím lidových tradic a církevních svátků.

Budovu pro potřeby mateřské školy zřizovatel pronajal od Římskokatolické farnosti Radkov se sídlem náměstí Zachariáše z Hradce 4, 588 56 Telč. Vnitřní prostory jsou bezbariérové, ještě vyhovující počtu zapsaných dětí a realizovanému předškolnímu vzdělávání. Jejich členění umožňuje zajistit stálý dozor nad dětmi.

Školní zahrada je bezpečná, velmi skromně je zařízená k podpoře naplňování obsahu vzdělávacího programu, např. k tělovýchovným aktivitám (prolézání, šplhání, skákání, houpání, míčové hry a jiné), k dalšímu poznávání přírody, pěstitelským činnostem a dramatickým hrám. Pro rozvoj pohybových kompetencí dětí včetně her a aktivit na téma dopravní výchova mateřská škola využívá prostor obecního hřiště.

Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v oblasti materiálních podmínek. Přínosem pro děti jsou zakoupené kompenzační pomůcky z finančních prostředků z projektu Logopedická náprava v mateřských školách oblasti Telčska, jehož je škola partnerem. Ve spolupráci s rodiči a zřizovatelem se postupně daří zajišťovat dětem nové vybavení třídy nábytkem, hračkami, didaktickým a spotřebním materiálem.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zprostředkovávány rodičovské i širší veřejnosti prostřednictvím webových stránek mateřské školy a úřední desky obecního úřadu Radkov, Černíče, Slaviboře, Myslůvek a Strachonovic. V zájmu rovných příležitostí škola identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V případě dětí s odloženou školní docházkou spolupracuje se školským poradenským zařízením v Jihlavě a s klinickou logopedkou v Telči. Na základě jejich doporučení přijímá opatření podle potřeb dětí. Jejich úspěšnost ve vzdělávání je pozitivně ovlivňována využíváním reálných podmínek a možností školy. V rámci školního poradenství jsou pedagogickými pracovníci školy poskytovány informace a pomoc dětem i zákonným zástupcům v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání.

Vzdělávací nabídka v mateřské škole je rozčleněna do pěti integrovaných bloků, které mají zpravidla dvouměsíční intervaly a učitelky je následně aktualizují formou tematických celků v horizontu dvou týdnů. Zaměření bloků je pro děti srozumitelné a prakticky využitelné. Jejich věcný obsah podporuje vytváření základních funkčních gramotností a zdravý i bezpečný vývoj jednotlivých dětí. Součástí nabídky vzdělávání pro všechny děti jsou i nepravidelné programy rozvíjející jejich určité vědomosti, dovednosti, postoje a osobnostně sociální rozvoj, např. návštěvy divadelních představení, exkurze, oslavy svátků dětí, Den matek, lidové tradice svátků Velikonoc, výtvarné soutěže, pečení štrůdlů a perníků a další.

K rozvoji osobnosti jednotlivých dětí dochází i prostřednictvím akcí a aktivit pořádaných ve spolupráci s rodiči např. tvořivá odpoledne, stopovaná a další.

V průběhu předškolního vzdělávání organizace, metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí a odpovídaly stanoveným cílům. Pedagogické pracovnice diferencovaly nároky a požadavky podle možností jednotlivých dětí. Vzhledem k začátku školního roku a převažujícímu počtu dvou až pětiletých dětí podporovaly jejich fyzickou pohodu, zlepšovaly jejich tělesnou zdatnost, rozvíjely jejich pohybové a manipulační dovednosti, učily je sebeobslužným dovednostem a vedly je ke zdravým životním návykům a postojům prostřednictvím integrovaného bloku s názvem *Barevná paleta, moje školička a můj domov*. Organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala potřebám jednotlivých dětí. Společenské a kulturní návyky i komunikativní dovednosti byly rozvíjeny s ohledem k jejich konkrétním možnostem. Děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků.

Souběžně se vzděláváním probíhalo sledování individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Menší pozornost byla věnována jeho projevům sebehodnocení.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání podle ŠVP PV jsou rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, informační, finanční, sociální a přírodovědné gramotnosti a ve schopnosti vnímat, případně komunikovat v cizím jazyku. Zákonní zástupci dětí jsou prostřednictvím nástěnek v šatně dětí informováni o průběhu a požadovaných výstupech v jednotlivých oblastech vzdělávání podle ŠVP PV a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Dle sdělení učitelek zejména maminky ve spolupráci s mateřskou školou podporují rozvoj funkčních gramotností svých dětí.

K zjišťování individuálních výsledků vzdělávání v očekávaných výstupech dětí podle RVP PV během školního roku slouží kvalitně zpracovaná pedagogická diagnostika. Mateřská škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV, plánovitě je sledována úspěšnost dětí při přechodu do základní školy.

Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena převážně na zabezpečení provozních podmínek školy. Ve prospěch dětí lze pozitivně hodnotit spolupráci s Policií ČR, Základní školou Telč Masarykova a Mateřskou školou Telč.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků ŠVP PV**

Ředitelkou školy vydaný ŠVP PV je zveřejněný v šatně dětí. Odpovídá reálným podmínkám, zohledňuje potřeby a možnosti dětí. Je vytvořený v souladu se školským zákonem a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Koncepce školy je zpracována. Cíle vzdělávání vycházejí z dlouhodobých regionálních záměrů. Nastavený systém malé organizace v oblasti plánování, organizování a kontroly

podporuje realizaci koncepčních záměrů. Pro kontrolní a hospitační činnosti jsou stanoveny konkrétní kritéria hodnocení.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce a plní povinnosti z ní vyplývající. Vede dokumentaci stanovenou školským zákonem. Školní řád je zpracován v souladu s ustanoveními školského zákona a prováděcích vyhlášek. Je projednán se zaměstnanci školy a je k dispozici zákonným zástupcům všech dětí. Zajištění bezpečnosti dětí je specifikováno obsahem školního řádu.

Předškolní vzdělávání na dobré úrovni realizují dvě učitelky. Ředitelka i učitelka mají požadované vzdělání. Jejich další vzdělávání probíhá převážně dle plánu formou samostudia. Ve sledovaném období absolvovaly kurzy a semináře zaměřené na legislativu, cizí jazyk a kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Žadoucí je zaměřit pozornost na nové metody a formy práce, což vyplývá i z vlastního hodnocení školy.

Technické a materiální zázemí školy má vyhovující úroveň. Umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s příslušným vzdělávacím programem. Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. Škola zajišťuje bezpečnost dětí, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu. Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají ke zkvalitňování činnosti školy. Vedení školy podporuje pozitivní interpersonální vztahy a vzájemnou spolupráci všech zaměstnanců.

Škola při hodnocení vychází z analýzy ŠVP PV a hodnocení průběhu vzdělávání. Ověřuje si dosažení úrovně klíčových kompetencí, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Mateřská škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Evidence dětí (školní matrika)
2. Koncepce Mateřské školy Radkov, příspěvková organizace
3. Roční plán školy pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013
4. Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního vzdělávání pro školní rok 2011/2012
5. ŠVP PV vydaný 1. 9. 2007, aktualizovaný ke dni 1. 9. 2012
6. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
7. Vlastní hodnocení školy za období 2008 až 2011
8. Organizační řád Mateřské školy Radkov, příspěvková organizace, ze dne 1. 1. 2006
9. Třídní kniha vedená ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
10. Školní řád Mateřské školy Radkov, příspěvková organizace, ze dne 1. 9. 2011
11. Prezenční listina rodičů při konání třídní schůzky 2011/2012
12. Plán pedagogických rad na školní rok 2011/2012, 2012/2013
13. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2011/2012 a 2012/2013

14. Kniha úrazů dětí vedená od školního roku 2007/2008 ke dni inspekční činnosti
15. Přehled docházky dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
16. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
17. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2010 až 2012
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
19. Hospitační záznamy za školní rok 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
20. Portfolia dětí, osobní složky dětí
21. Roční plán akcí mateřské školy pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013
22. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků od 1. 9. 2012
23. Inspekční zpráva č. j. 1129/03-11126, ze dne 4. února 2003

### Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.*

*Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.*

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Jihlava dne: 19. září 2012

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovníce

Renáta Hánová v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Radkov dne 21. 9. 2012

(razítko)

Jana Kosová, ředitelka školy

Jana Kosová v. r.

**Připomínky ředitele školy**

---

Připomínky nebyly podány.