



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-332/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-64/24-S

Název	Základní škola Jinočany, příspěvková organizace
Sídlo	Pražská 54, 252 25 Jinočany
E-mail	info@skolajinocany.cz
IČO	71 002 120
Identifikátor	600 053 199
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iva Šreplová
Zřizovatel	obec Jinočany
Místo inspekční činnosti	Pražská 54, Jinočany
Inspekční činnost na místě	5. a 7. – 9. února 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „družina“). Od předchozí inspekční činnosti v roce 2019 byl navýšen nejvyšší povolený počet žáků ZŠ, podstatně se zvýšil počet ročníků na druhém stupni (o sedmý až

devátý) a počet žáků a tříd. Ve dvanácti třídách se vzdělává 266 žáků prvního až devátého ročníku (88,7% naplněnost). ZŠ eviduje 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 23 žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“), z nichž jeden má částečnou jazykovou bariéru. Družina má tři oddělení s 85 účastníky zájmového vzdělávání (dále „účastník“), naplněnost je 100 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává funkci od 1. srpna 2011. Cíle rozvoje školy jednoznačně formulovala ve srozumitelné a realistické koncepci. Stanovené vize se jí daří plnit v oblastech materiálních a prostorových podmínek, sociálních vztahů mezi aktéry vzdělávání, spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery, prevence rizikového chování žáků, zájmového vzdělávání aj.

Organizační struktura odpovídá velikosti školy a vykonávaným činnostem. Škola je správně řízena podle jasně vymezených pravidel. Ředitelka vhodně delegovala část řídicích kompetencí na dva zástupce. V rámci řízení účelně spolupracuje také s vedoucí vychovatelkou pro zájmové vzdělávání, s členkami školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) a vedoucími metodických orgánů. Vnitřní informační systém je funkční, založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců a na využívání školního elektronického systému. Zásadní pedagogické, organizační a metodické záležitosti i přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání a činnosti školy jsou projednávány v pedagogické radě, na provozních poradách a schůzkách metodických orgánů. Kontrolní činnost je účelně plánována a realizována.

Od předchozí inspekční činnosti se částečně obměnil pedagogický sbor školy a zvýšil se počet jeho členů. V oblasti odborné kvalifikace pedagogických pracovníků přetrvávají nedostatky. Devět učitelů z dvaceti čtyř nemá odbornou kvalifikaci, jeden studuje k jejímu získání. Z pěti asistentů pedagoga je jeden kvalifikovaný. Všechny vychovatelky v družině splňují odbornou kvalifikaci. Ředitelka prokázala, že odborně kvalifikované pedagogy hledá. V souladu s potřebami školy účelně plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Semináře nebo studium jsou tematicky zaměřeny na podporu realizace ŠVP i profesní rozvoj vyučujících. Pozitivem je, že se vzdělávají všichni pedagogové. Vzájemně si průběžně předávají poznatky a zkušenosti z praxe či z absolvovaných vzdělávacích akcí.

Škola účelně využívá všechny finanční zdroje, je zapojena v řadě projektů. Od předchozí inspekční činnosti se podařilo ředitelce ve spolupráci se zřizovatelem výrazně zlepšit prostorové a materiální podmínky školy. Byly postaveny dílny, cvičná kuchyně, dřevěný domek s pergolou, vytvořeny záhony pro pěstitelství aj. Příležitostně je využívána zrekonstruovaná sokolovna s novou sportovní halou. Podstatně se zlepšilo vybavení prostředky v oblastech digitálních technologií a přírodních věd. Prostory ZŠ i družiny jsou moderně vybavené, vzdělávání probíhá v esteticky podnětném prostředí.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti. Žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány. Míra úrazovosti je nízká.

Činnost školního poradenského pracoviště dobře zajišťuje výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní psychologka. Všechny účelně poskytují poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Také

zabezpečují žákům doporučenou podporu při vzdělávání. Škola správně identifikuje projevy rizikového chování, velký důraz je zároveň kladen na jejich prevenci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo většinou v příjemné pracovní atmosféře, zohledňovalo znalosti a zkušenosti žáků. Pedagogové poskytovali žákům dostatek času pro řešení zadaných úloh či formulaci odpovědí. Vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy a zařazovali příklady z reálného života. Efektivně bylo vzdělávání podpořeno zejména textovými a obrazovými materiály i dalšími didaktickými pomůckami. Účelně byly využity prostředky digitálních technologií u učitelů, méně již žáků. Pedagogičtí pracovníci respektovali individuální pracovní tempo žáků se SVP, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim poskytovali vhodnou podporu. Systematické zařazování aktivit s různými informačními zdroji, úloh s odlišnou kognitivní náročností do výuky nebo vedení žáků ke kritickému myšlení, týmové práci a k cílenému rozvoji jejich komunikačních dovedností či vzájemnému hodnocení nebylo dostatečně využito. Některé z těchto nedostatků již byly zjištěny při předchozí inspekční činnosti. Ojedinele byla zaznamenána nevhodná komunikace vyučující se žáky, obsahující mj. demotivující komentáře k jejich práci.

Výuka českého jazyka, anglického jazyka a prvouky na prvním stupni byla většinou obsahově pestrá. K pozitivům patřila vhodná motivace žáků a průběžně poskytovaná zpětná vazba od vyučujících. Hodnocení žákovských výkonů bylo příznivé. V kvalitně vedených hodinách byly funkčně uplatněny frontální, individuální i týmové práce a nápadité didaktické hry. Jednotlivé činnosti na sebe logicky navazovaly, což účinně přispívalo k porozumění probíraného učiva a k zájmu žáků o učení. Výuka anglického jazyka byla správně často vedena v příslušném jazyce. Ve čtvrtině hodin a při matematice zvolené činnosti a postupy byly pouze částečně efektivně realizovány. V průběhu informatiky si žáci aktivně osvojovali základní digitální kompetence, nebyli však patřičně vedeni k dodržování stanovených pravidel chování.

Vzdělávací cíle hodin českého jazyka na druhém stupni reagovaly na potřeby žáků, jejich program byl vhodně promyšlen, časově však nebyl většinou účelně realizován. V polovině výuky byla zaznamenána snaha o aktivní spolupráci žáků, což se částečně dařilo. Ve druhé polovině výuky převažovala aktivní role vyučující a žáci byli převážně pasivní. Vyučující při komunikaci opomíjela uplatňování spisovné češtiny. Kvalita výuky anglického jazyka a německého jazyka byla rozdílná a závisela mj. na schopnosti učitele vést ji v příslušném jazyce. Ve většině hodin byly vhodně uplatňovány různé metody a organizační formy práce. Snaha o motivaci žáků účelně přispívala k rozvíjení cizojazyčných kompetencí a jazykové gramotnosti odpovídající jejich věku. Ve třech čtvrtinách hodin byla účinně zařazena poslechová cvičení, která umožňovala žákům vnímání správné výslovnosti. V polovině hodin se vyskytovaly činnosti vedoucí k rozvoji spolupráce a aktivní komunikace jednotlivých žáků.

Výuka matematiky a informatiky umožňovala žákům účelné využití robotických pomůcek a digitálních technologií, čímž byly cíleně rozvíjeny jejich digitální kompetence. Realizovaná skupinová práce vhodně podporovala kooperační činnosti žáků. Možnosti k obsahově náročnější komunikaci při prezentaci výsledků práce ve skupině však nebyly využity. Při chemii byli žáci aktivně zapojeni do výuky, řešené učební úlohy poskytovaly vyučující informace o zvládnutí probraného učiva. Příležitostí ke zlepšení je však uplatňování účelné zpětné vazby využitelné k dalšímu učení žáků.

Při výuce dějepisu, zeměpisu a výchovy ke zdraví byly vhodně prezentovány videozáznamy, které účinně vedly k pochopení probíraného učiva. Cílená motivace žáků při dějepisu a zeměpisu podporovala jejich přemýšlení nad jednotlivými situacemi a umožňovala tak efektivní participaci na vzdělávání. Zvolené vyjadřovací prostředky a komunikace v hovorovém jazyce při hodině výchovy ke zdraví nevedla k používání vhodné terminologie vztahující se k probíranému učivu. Hudební výchova vhodně podporovala rytmizaci a pozitivní vztah žáků k hudbě. Didaktické a metodické nedostatky v hospitované výuce jsou však příležitostí ke zlepšení.

Zájmové vzdělávání bylo velmi dobře připraveno a organizováno. Bylo realizováno v esteticky podnětném prostředí a příjemné atmosféře. Vychovatelky účelně využívaly různé metody a formy práce, které podporovaly tvořivost účastníků. Zaznamenána byla potřebná relaxace, výtvarné a rukodělné činnosti, hry se stavebnicemi aj., které velmi účelně rozvíjely klíčové kompetence jednotlivců v souladu s cíli stanovenými v příslušném ŠVP. Vychovatelky uplatňovaly k účastníkům vstřícný a respektující přístup, poskytovaly jim potřebnou individuální pomoc.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků. Vedení školy shromažďuje informace z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti, od vyučujících a z hospitací. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání účelně informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek, při třídních schůzkách a individuálních konzultacích.

Ve školním roce 2022/2023 prospěly dvě třetiny žáků s vyznamenáním, téměř třetina prospěla a dva žáci neprospěli. U čtvrtiny žáků bylo zaznamenáno zhoršení prospěchu při přechodu z prvního stupně na druhý stupeň, a to zejména v českém a anglickém jazyce a v matematice. Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je v této souvislosti méně efektivní.

Podpora poskytovaná žákům se ŠVP formou doporučených a realizovaných podpůrných opatření není dle jejich učebních výsledků dostatečně účinná, více než polovina těchto žáků má horší prospěch než ostatní. Žákovi s OMJ s částečnou jazykovou bariérou je zajišťována efektivní podpora formou doučování.

Žáci jsou účinně motivováni udělováním pochval, jejichž počet přesahuje uložená kázeňská opatření. Do vzdělávání jsou vhodně a účelně zařazována témata týkající se prevence rizikového chování, dodržování bezpečnosti a zdravého životního stylu. Případy rizikového chování se vzhledem k účinné prevenci vyskytují pouze ojediněle. K posilování pozitivních vztahů v rámci třídních kolektivů přispívá aktivní činnost školního parlamentu.

Škola také cíleně podporuje přírodovědnou gramotnost a environmentální vzdělávání žáků; je školou udržitelného rozvoje. Realizovány jsou pravidelné sběrové aktivity, pohybové a sportovní činnosti venku. Ekologické programy a projektové dny posilují pozitivní vztah žáků k přírodě, podporují jejich klíčové kompetence a účinně přispívají k rozvoji environmentálního myšlení. Žáci se také aktivně zúčastňují např. přírodovědných olympiád, v nichž dosahují dobrých výsledků. Ty je účelně motivují k získávání nových poznatků v daných oblastech. V devátém ročníku zpracovávají žáci absolventskou práci, která je verbálně prezentována. Škola tak vhodně přispívá k podpoře rozvoje jejich komunikačních dovedností.

Kvalitní spolupráce se zákonnými zástupci žáků, se zřizovatelem, okolními školami a dalšími sociálními partnery napomáhá realizaci ŠVP i rozvoji sociálních vztahů mezi žáky.

Realizovány jsou společné mimoškolní aktivity, které vhodně prezentují školu na veřejnosti a pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v družině jsou sledovány v průběhu všech realizovaných činností. Jsou v souladu se stanovenými cíli ŠVP i s individuálními možnostmi jednotlivců. Vedoucí vychovatelka projednává s ředitelkou chování účastníků, jejich úspěšnost či aktivitu v rámci zájmového vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Byl navýšen nejvyšší povolený počet žáků základní školy, podstatně se zvýšil počet ročníků na druhém stupni (o sedmý až devátý) a počet žáků a tříd.
- Obměnil se částečně pedagogický sbor školy a zvýšil se počet jeho členů.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání, zejména výrazně v oblastech digitálních technologií a přírodních věd. Došlo ke zlepšení prostorových podmínek, byly vybudovány dílny, školní kuchyňka aj.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly převážně odstraněny.

Silné stránky

- Základní škola
- Základní vzdělávání je uskutečňováno v esteticky podnětném prostředí. (1.4.)
- Kvalitní spolupráce se zřizovatelem a dalšími sociálními partnery napomáhá realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, k rozvoji sociálních vztahů mezi žáky. (1.5)
- Ředitelce školy se daří ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitňovat prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání v základní škole. (2.4)
- Ekologické projekty a projektové dny posilují pozitivní vztah žáků k přírodě, podporují jejich klíčové kompetence a cíleně přispívají k rozvoji environmentálního myšlení. (5.3)
- Školní družina
- Zájmové vzdělávání je realizováno v esteticky podnětném prostředí. (1.4)
- Pedagogové účelně využívají různé metody a formy práce, které podporují tvořivost účastníků zájmového vzdělávání. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Příležitost ke zlepšení je v cíleném vedení žáků k práci s různými informačními zdroji při výuce. (4.2)
- Příležitost ke zlepšení je v zařazování úloh s odlišnou kognitivní náročností do výuky. (4.3)
- Příležitostí ke zlepšení je ve vedení žáků ke kritickému myšlení, k týmové práci a k cílenému rozvoji jejich komunikačních dovedností. (4.4)

- Příležitost ke zlepšení je v účinnější realizaci strategie předcházení školní neúspěšnosti, zejména při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň základní školy. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést žáky při výuce k využívání různých informačních zdrojů a ke kritickému myšlení, k týmové práci a k cílenému rozvoji jejich komunikačních dovedností.
- Zařazovat do výuky úlohy s odlišnou kognitivní náročností.
- Realizovat účinnější strategii předcházení školní neúspěšnosti, zejména při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň základní školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, jmenování ředitelky, výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
2. ŠVP pro základní vzdělávání a pro zájmové vzdělávání ve školní družině, platnost k termínu inspekční činnosti
3. Školní řád ZŠ a vnitřní řád družiny, platnost k termínu inspekční činnosti
4. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní rok 2023/2024
5. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2023/2024 – vzorek
6. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
7. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika ZŠ a družiny, školní rok 2023/2024 – vzorek
9. Třídní knihy ZŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce družiny, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, plány dalšího vzdělávání), školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání v ZŠ, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-913/19-S, z 24. května 2019

14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, kniha úrazů, školní roky 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
16. Webové stránky školy: <http://www.skolajinocany.cz>
17. Účetní závěrka za rok 2022 a 2023, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2022 a 2023, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2022 a 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Karasová, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

11. března 2024