



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1065/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-197/24-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Dolní Třebonín
Sídlo	382 01 Dolní Třebonín 81
E-mail	reditel@zstrebonin.cz
IČO	71 002 421
Identifikátor	600 059 260
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Švec
Zřizovatel	Obec Dolní Třebonín
Místo inspekční činnosti	Dolní Třebonín 6, Dolní Třebonín Dolní Třebonín 81, Dolní Třebonín
Inspekční činnost na místě	23. 10. 2024 – 4. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dolní Třebonín (dále „škola“) vykonává činnost malotřídní základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání je organizováno ve třech třídách základní školy s 1. až 5. ročníkem, v jednom oddělení školní družiny a dvou třídách mateřské školy. Škola má stabilizovaný počet žáků, k termínu inspekční činnosti bylo v základní škole 56 žáků včetně 11 žáků s potřebou

podpůrných opatření 2. až 3. stupně a 30 účastníků ve školní družině. V mateřské škole se vzdělávalo 34 dětí včetně devíti dětí v posledním roce povinné předškolní docházky, jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky a jednoho dítěte mladšího tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci dlouhodobě a pro řízení školy využívá zkušenosti z předchozího období i poznatky získané dalším vzděláváním. Stanovil si dlouhodobý koncepční plán rozvoje školy pro období 2019–2024, který zahrnuje všechny podstatné oblasti její činnosti, s výjimkou nastavení řízení mateřské školy a jejího pedagogického vedení. Většinu řídicích kompetencí v základní škole zastává ředitel školy sám. Z vlastní organizace vzdělávání a celkového pozitivního klimatu ve škole je zřejmé, že se daří naplňovat priority, k nimž patří partnerská vzájemná interakce mezi pedagogy a dětmi i žáky a vytváření podnětného a bezpečného prostředí téměř rodinného charakteru.

Vzhledem k malému počtu pedagogů je funkční předávání informací a řešení aktuálních problémů při osobním setkávání. Hodnocením výsledků vzdělávání žáků, klimatem tříd, sledováním plnění úkolů a organizačními záležitostmi se pedagogové zabývají v potřebné míře v rámci porad a na pravidelných jednáních pedagogické rady, avšak zaměstnanci mateřské školy nejsou do pedagogických rad zapojováni. Účinnost nastaveného systému v mateřské škole ředitel aktuálně zatím vyhodnocuje. Řízení mateřské školy a s tím spojenou administrativu usnadňuje zavedený systém elektronické aplikace. On-line prostředí je ve škole funkčně využíváno také pro komunikaci s rodiči, na plánování a realizaci individuálních konzultací a třídních schůzek. Veřejnost je o dění ve škole informována prostřednictvím přehledných webových stránek, na kterých jsou průběžně uváděny aktuální informace.

Téměř všichni pedagogičtí pracovníci jsou odborně kvalifikovaní, výrazně se obměnilo a početně rozšířilo personální obsazení mateřské školy. Rozvržení přímé pracovní činnosti učitelek ve třídě nejmladších dětí vyžaduje vhodnější organizační úpravu pro posílení bezpečnosti. Začínajícím pedagožkám předškolního vzdělávání byla účinně poskytnuta v době jejich adaptačního období podpora mentora. Kontrolní a hospitační činnost ředitele probíhá pravidelně především v základní škole, není vždy realizovaná s potřebnou zpětnou vazbou pro pedagogy. Také chybějící metodická sdružení a podmínky pro realizaci vzájemných hospitací omezují praktické předávání pedagogických zkušeností. Zapojení pedagogických pracovníků do dalšího vzdělávání vychází spíše ze zájmu a iniciativy jednotlivých pedagogů. Pozitivem je, že na financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škola využila projekt tzv. šablon spolufinancovaný z fondů Evropské unie.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek, zejména díky podpoře zřizovatele, který aktivně přistupuje k potřebám školy v této oblasti. Do provozu byla uvedena kompletně vybavená nová kmenová i venkovní učebna a zahrada. V budově vznikla keramická dílna a učebna zpěvu. Škola disponuje dostatečným množstvím kvalitních pomůcek pro vzdělávání včetně nejnovější digitální techniky a 3D tiskáren, které byly pořízeny z projektu Národní plán obnovy a jsou většinou účelně využívány. Mateřská škola byla dovybavena digitálními učebními pomůckami rozvíjejícími informatické myšlení dětí a jejich digitální kompetence. Chybí zde však dostatek prostoru pro uložení didaktického materiálu a kvalitní zázemí pro zaměstnance. Školní družina využívá pro svoji činnost účelně vybavené vlastní prostory. Ranní provoz školní družiny je hojně využíván a umožňuje plynulý přechod na vyučování. Pro pohybové aktivity, relaxaci účastníků zájmového

vzdělávání a výuku tělesné výchovy je využívána víceúčelová moderní hala v těsné blízkosti školy, které je majetkem obce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pozitivem školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání je posílení zejména výuky českého jazyka a matematiky prostřednictvím disponibilní časové dotace, což se kladně projevuje ve výsledcích vzdělávání žáků. Podpořená je také dotace vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, která podporuje environmentální a ekologickou výchovu, je vhodně zaměřena také na podporu osobnostně sociálního rozvoje žáků a přispívá tak k žádoucímu pozitivnímu klimatu v jednotlivých třídách. Povinné školní kurikulum je smyslně doplněno dalšími aktivitami žáků – různě zaměřenými zájmovými útvary, školními i mimoškolními akcemi. Pro podporu fyzické zdatnosti škola každoročně zajišťuje plaveckou výuku ve všech ročnících základní školy v rozsahu 20 vyučovacích hodin a také předplaveckou výuku dětí předškolního věku v rozsahu osmi hodinových lekcí.

Společným rysem sledované výuky byla příjemná a vstřícná pracovní atmosféra. Vyučující uplatňovali respektující přístup, projevovali zájem o žáky a reagovali na jejich potřeby. V úvodu hodin byli žáci seznamováni s plánovanými činnostmi nebo s tématem, méně už s cílem hodiny. Hospitované hodiny byly dobře připravené a organizačně pestré. Učitelé účinně kombinovali frontální výuku, samostatnou práci, práci ve dvojicích nebo skupinách. Žáci se aktivně do výuky zapojovali a efektivně spolupracovali. Náročnost, rozsah i následné hodnocení zadávaných úloh bylo diferencované vzhledem k předepsanému obsahu učiva daných ročníků, méně pak k aktuální úrovni znalostí a specifickým potřebám žáků. Efektivní byla spolupráce učitelek a asistentek pedagoga, které se aktivně věnovaly pomoci žákům, kteří ji potřebovali. Náročnost výuky byla účelně podpořena učebními pomůckami a didaktickou technikou. Využití interaktivní tabule nebo notebooků efektivně podporovalo rozvoj digitálních kompetencí žáků. Včasné začleňování motivačních prvků ve formě didaktických her a pohybových i relaxačních chvil významně přispívalo k udržení pozornosti žáků. Většina vyučujících poskytovala žákům okamžitou zpětnou vazbu, vedla je k práci s chybou a oceňovala je pochvalou. Vedení žáků k sebehodnocení ve vztahu ke stanovenému cíli a potřebě reflektovat vlastní rozvoj a pokroky bylo zaznamenáno pouze v některých hodinách.

Vzdělávání dětí probíhalo v předem promyšlených integrovaných blocích, vyznačovalo se vstřícným a empatickým přístupem učitelek k dětem, zohledňováním jejich specifických potřeb a vytvářením tvůrčího klimatu. V průběhu vzdělávacího procesu v mateřské škole byly účinně rovnoměrně zařazovány spontánní a řízené činnosti. Systematicky byly vytvářeny příležitosti k rozmanitým konstruktivním činnostem a různým typům her. Děti si samy volily námět, měly možnost sebeuplatnění, které jim přinášelo radost a uspokojení. Zařazovány byly netradiční metody s využitím experimentů a pokusů, které podpořily dětskou zvědavost a touhu objevovat. Ve sledovaných řízených činnostech děti účinně rozvíjely soustředěnost, slovní zásobu i dovednosti předcházející čtení, psaní a matematickou představivost. V souladu s obsahem činností byly zvoleny vhodné metody a formy práce s využitím názorných pomůcek.

Zájmové vzdělávání ve školní družině smyslně navazuje a doplňuje základní vzdělávání. Vzdělávací nabídka je kromě pravidelné zájmové činnosti rozšířena o četné příležitostné akce, kterými jsou například výlety do okolí, akce pro rodiče, tvořivé dílny. Zájmové vzdělávání umožňovalo účinnou regeneraci po výuce pobytem na čerstvém vzduchu a v prostorách podnětného prostředí pak byly zařazovány zejména aktivity pro odpočinek

a tvořivé činnosti, při kterých si žáci rozvíjeli pracovní kompetence a při společných hrách pak sociální a komunikativní kompetence. Účastníci byli vedeni k aktivnímu dodržování pravidel společenského chování po celou dobu pobytu ve školní družině. Hospitované aktivity byly zaměřeny na výtvarné činnosti spojené s pozorováním přírody. Činnosti byly vhodně diferencovány podle věku a zájmu účastníků, respektovaly individualitu a potřebu relaxace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu pomocí standardních interních evaluačních nástrojů založených na uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni na pravidelných třídních schůzkách i individuálních konzultacích a prostřednictvím klasické žákovské knížky. V rámci srovnání výsledků s republikovými se škola zapojila do externího testování z matematiky, českého jazyka, angličtiny, klíčových kompetencí a obecných studijních předpokladů, kde dosáhla průměru až nadprůměru. Opatření na podporu čtenářské gramotnosti napříč všemi předměty přispělo k zlepšení výsledků žáků v těchto testováních. Žáci jsou motivováni k účasti v předmětových olympiádách, účastní se školních a okresních kol. Někteří žáci reprezentovali školu na plaveckých závodech malotřídních škol.

Poradenské služby ve škole jsou zajištěny výchovnou poradkyní ve spolupráci s metodikem prevence. Výchovná poradkyně poskytuje učitelům potřebné informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, ve spolupráci s poradenskými zařízeními vhodné postupy a uplatňování stanovených doporučení konzultuje a v případě potřeby pedagogům poskytuje metodickou podporu. Prostor ke zlepšení v oblasti zajištění potřebné kvality poskytování podpůrných opatření je v nastavení funkčního a jednotného systému metodické podpory jak učitelům, tak asistentům pedagoga, průběžné hodnocení účinnosti využívaných pedagogických postupů, pomůcek a metod. Žákům s odlišným mateřským jazykem nabízí škola intenzivní výuku českého jazyka a usnadňuje tak jejich zapojení do vzdělávání.

V oblasti prevence rizikového chování žáků tým školního poradenského pracoviště úzce spolupracuje s třídními učiteli. Nastavený minimální preventivní program vychází z aktuálních potřeb školy a je pravidelně vyhodnocován. Ojedinelý výskyt rizikového chování pedagogové eliminují vhodně zvolenými intervencemi a cílenou prací s jednotlivými žáky. Malé třídní kolektivy umožňují každodenní komunikaci třídních učitelů se žáky. K vytváření zdravého školního klimatu třídních kolektivů napomáhají pravidelně organizované vícedenní vzdělávací pobyty s environmentální tematikou. Na nich jsou mimo jiné uskutečňovány aktivity zaměřené zejména na upevňování dobrých prosociálních vztahů ve třídách.

Mateřská škola zjišťuje výsledky vzdělávání dětí a úroveň jejich dovedností moderním nástrojem, který komplexně hodnotí úroveň pokroků dětí. Získané informace využívá pro lepší zacílení vzdělávání a pro posílení zapojení rodičů. Prakticky vedená portfolia dětí vhodně podporují diagnostickou činnost pedagogů ve prospěch individuálního rozvoje každého dítěte. Při vzdělávání nejstarších dětí je patrný důraz na osvojení si některých poznatků a dovedností, které předcházejí čtení i psaní. Děti byly přiměřeně sociálně samostatné a zároveň sociálně vnímavé, schopné soužití s vrstevníky ve skupině. Zapojily se do práce ve skupině, při společných činnostech spolupracovaly, přizpůsobily se názorům a rozhodnutí skupiny. Děti v různé míře zvládaly přiměřené jazykové, řečové a komunikativní dovednosti. Deficity v oblasti správné výslovnosti učitelky sledují

a doporučují rodičům návštěvu odborníka. Pravidelné motivační pohovory učitelek s dětmi jsou přínosné pro rozvoj jejich potenciálu a kompetencí k učení.

Škola efektivně spolupracuje s obcí při přípravě akcí pro veřejnost, do které jsou zapojovány děti, žáci i jejich zákonní zástupci. Práce dětí a žáků školy jsou prezentovány prostřednictvím školních internetových stránek a umístěním na chodbách i v šatnách školy zdařile posilují estetický vzhled školních prostor. V závěru školního roku škola pravidelně pořádá školní akademii s vernisáží prací a také pravidelně přispívá do obecního periodika „Třebonínský občasník“.

Závěry

Vývoj školy

- Do provozu byla uvedena kompletně vybavená nová kmenová a venkovní učebna i zahrada.
- V budově základní školy vznikla keramická dílna a učebna zpěvu.
- Škola pořídila kvalitní pomůcky pro vzdělávání včetně digitální techniky, 3D tiskáren.
- V mateřské i základní škole byl zaveden elektronický informační systém.
- Škola používá nový systém pro diagnostiku dětí.
- V mateřské škole proběhla obměna pedagogického sboru, nastala změna v řízení.

Silné stránky

Základní a mateřská škola

- Vstřícný přístup pedagogických pracovníků ve spojení s esteticky podnětným a klidným prostředím i rozvojem pozitivních sociálních vztahů příznivě podporuje předškolní, základní a zájmové vzdělávání (3.3)
- Nabízené aktivity, pedagogický styl a prostředí školy podporuje dovednosti dětí a žáků v oblasti vzájemné spolupráce, komunikace s druhými a utváření pozitivních vztahů (4.4)
- Pestrá nabídka mimoškolních aktivit v základní škole umožňuje smysluplnou náplň volného času, podporuje zájmy a nadání žáků. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní a mateřská škola

- Vedení školy se doposud systémově a komplexně nezaměřilo na kontrolní a hospitační činnost ve všech svých součástech, následné vyhodnocování zjištěných poznatků a přijímání opatření ke zkvalitňování vzdělávání. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat pedagogům prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti adekvátní zpětnou vazbu k posílení motivace a aktivní metodické práce, začlenit činnosti podporující sdílení a předávání zkušeností, např. vzájemné hospitace.

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánovat na základě poznatků z hospitační činnosti, vyhodnocovat přínos dalšího vzdělávání a účinnost jeho využívání v praxi.
- Dokončit nastavení a efektivitu v řízení mateřské školy včetně stanovení zodpovědnosti za pedagogické vedení pedagogů a vzdělávání dětí.
- Stanovit koncepční záměry pro předškolní vzdělávání.
- Personálně posílit třídu s nejmladšími dětmi efektivnějším překrýváním přímé pracovní činnosti učitelek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Dolní Třebonín dne 17. 9. 2009
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané obcí Dolní Třebonín s účinností od 1. 12. 2002
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané dne 24. 1. 2019 obcí Dolní Třebonín
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v MŠ „Červené tříde“ z 24 na 28 dětí vydané zřizovatelem s platností od 1. 9. 2020 na dobu neurčitou
6. Školní řád základní a mateřské školy s účinností od 1. 9. 2024
7. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2024
8. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny s platností od 1. 9. 2024
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ s platností od 1. 9. 2023
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zdravá škola“ s platností od 1. 9. 2023
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2023
12. Školní matrika
13. Třídni knihy základní školy a mateřské školy školní rok 2023/2024 a 2024/2025
14. Rozvrh hodin pro školní rok 2024/2025
15. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2024/2025
16. Plán DVPP pro školní rok 2024/2025
17. Plán hospitací a kontrol
18. Záznamy z hospitační činnosti 2023/2024, 2024/2025

19. Koncepční záměr rozvoje školy pro období 2019 – 2024
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
21. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy a mateřské školy školní rok 2023/2024 a 2024/2025
22. Dokumentace školního poradenského pracoviště
23. Další dokumentace zájmového vzdělávání
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
25. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
26. Ekonomická dokumentace školy
27. Třídní vzdělávací program v MŠ 2024/2025
28. Diagnostické záznamy a portfolia dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

21. 11. 2024