



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1599/02-S

**Název školy:** **Mateřská škola Trhový Štěpánov,  
okres Benešov**

**Adresa:** Sokolská 3, 257 63 Trhový Štěpánov

**Identifikátor:** 600 041 743

**IČ:** 70 998 558

**Místo inspekce:** Sokolská 3, Trhový Štěpánov

**Termín inspekce:** 19. a 20. říjen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Príspevkovou organizaci Mateřská škola Trhový Štěpánov, okres Benešov (MŠ) zřídilo Město Trhový Štěpánov. MŠ s celodenním provozem (6:15 – 15:45) vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Stravování je zajišťováno školní jídelnou blízké základní školy.

MŠ sídlí v účelově postavené budově s přilehlou zahradou. Cílová kapacita školy (60 míst) nemůže být vzhledem k zákonem povolenému počtu dětí ve třídách zcela využita. V době konání inspekce bylo ve dvou věkově převážně stejnorodých třídách zapsáno celkem 56 dětí. V posledním roce před nástupem povinné školní docházky docházelo 19 dětí, z nich tři s jejím povoleným odkladem. Několik dětí mělo docházku do MŠ vzhledem ke svému věku omezenou, dvě děti byly cizí národnosti. Vzdělávání, které je poskytováno také dětem z okolních obcí, je zajišťováno čtyřmi pedagogickými pracovníci s celkovým pracovním úvazkem 3,5.

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) s motivačním názvem „Poznávání s pohádkou“. Filosofii školy je uspokojování přirozených potřeb dítěte, podpora jeho tělesného, psychického a sociálního vývoje, vytváření optimálních podmínek pro vstup do školy. Dalšími záměry školy je vést děti k uvědomění si místa, kde žijí, naučit je vztahu ke zdejším lidem a okolní přírodě.

Ve sledovaném období tří let byly v MŠ provedeny potřebné dílčí technické úpravy některých prostor a obměna jejich výbavy (např. sociální zázemí dětí a zaměstnanců, přípravná jídla). Pořízen byl finančně nákladný jídelní výťah, v šatnách dětí byly obměněny nábytkové sestavy a ve třídách zčásti podlahové krytiny. Průběžně byla doplňována herní a didaktická výbava a dětské zařízení (skříňky, dětské koutky).

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

MŠ byla ve sledovaném období kalendářních roků 2007 až 2009 (k 30. 9. 2009) financována z více zdrojů (státní rozpočet, příspěvek zřizovatele). MŠ vytváří omezené zdroje na náklady provozní činnosti (úplata za vzdělávání). Značná část finančních prostředků ze státního rozpočtu (SR) byla poskytována na přímé náklady na vzdělávání. V roce 2008 a 2009 byly MŠ účelově přiděleny finanční prostředky ze SR. Rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ obdržela MŠ v srpnu 2008 a po čtvrtletích roku 2009. Program „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“ byl další účelovou dotací v roce 2009. Účelové prostředky byly vyplaceny v osobním ohodnocení a formou odměn pro zaměstnance MŠ v souladu s cíli a účelem programů.

Z příspěvku zřizovatele hradí MŠ provozní náklady, část mzdových prostředků, cestovní náhrady zaměstnanců, ale i značnou část (60 - 88 %) učebních pomůcek. Úpravy prostorů v objektu MŠ (viz výše) byly plně financovány z tohoto zdroje.

Ze SR je částečně financován nákup učebních pomůcek a plně další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). V roce 2008 se oproti ostatním rokům frekvence vzdělávacích seminářů zvýšila.

Kontrolovaný subjekt obdržel také sponzorské dary určené na konkrétní akce.

Skutečná naplněnost MŠ ve sledovaných školních rocích (2007/08 až 2009/10) se vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu dětí v MŠ držela ve stejné úrovni (93,3 %). Počet výkonů na 1 pedagogického pracovníka činil v průměru 16,39.

***Finanční zdroje, které umožňují realizaci ŠVP a vytváření podmínek pro rozvoj osobnosti dětí, byly využity v souladu s účelem pro jejich poskytnutí.***

### **Hodnocení školy**

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekční prohlídky, z rozhovorů s pedagogickými pracovníci i zákonnými zástupci dětí.

#### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

O podmínkách přijetí ke vzdělávání MŠ informuje veřejnost (včetně okolních obcí) obvyklým způsobem (místní zpravodaj, vývěsky, webové stránky). Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka postupovala podle platného právního předpisu, archivace platných rozhodnutí je však nedůsledná. Ve školní matrice inspekční tým zaznamenal drobné nedostatky, ředitelka přislíbila jejich odstranění.

MŠ dokázala ve spolupráci s odbornými pracovišti v minulosti úspěšně integrovat děti se speciálními vzdělávacími potřebami (smyslové a mentální postižení) a případnému přijetí takového dítěte se nebrání, ovšem s přihlédnutím ke svým podmínkám (vysoké počty dětí ve třídách). Pedagogické pracovníce podrobně zaznamenávají individuální vývojové a vzdělávací pokroky dětí. Pro děti s odkladem povinné školní docházky vytvářejí jednoduché, ale konkrétní individuální vzdělávací plány. Při hospitacích inspekční tým zaznamenal, že individuální přístup probíhá vesměs formou citlivého reagování na aktuální potřeby jednotlivců, avšak s nižší návazností na písemně zaznamenaná zjištění. Snižují se tak

efekty cílenějšího působení. Podmínky pro adaptaci nových dětí škola vytváří již před jejich nástupem (možnost navštěvovat činnosti pro rodiče s dětmi pořádané MŠ) a v průběhu docházky podle individuálních potřeb dětí a rodičů. V době inspekce byly již všechny děti dobře zadaptované.

MŠ průběžně informuje rodiče o prospívání dětí a poskytuje jim pomoc ve výchovně vzdělávacích otázkách, případně rodiče odkazuje na odborná pracoviště, s nimiž také udržuje kontakty podle potřeby. Bývalou učitelkou prováděná logopedická depistáž přispívá k včasnému odhalování řečových vad a zahájení logopedické péče. Před zápisem do základní školy (ZŠ) pořádá MŠ pro rodiče informativní schůzku s učitelkou 1. třídy ZŠ. V této době také podle potřeby zve pracovníci pedagogicko-psychologické poradny ke sledování dětí s následným pohovorem s rodiči. Preventivní strategie školy k omezení rizika šikany spočívá ve vedení dětí k spoluprožívání a pozitivním vzájemným vztahům (např. prostřednictvím třídních rituálů).

***Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání, na požadované úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a poskytuje poradenskou pomoc.***

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program vypracovala ředitelka za přispění pedagogické rady. Programový dokument naplňuje požadavky školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Vzdělávací nabídka odpovídá zápisu do školského rejstříku. Inovovaný dokument zohledňuje reálné podmínky školy (personální, materiální, finanční) a reflektuje změny v MŠ (např. charakteristika tříd), na jejichž základě stanoví priority ve vzdělávání. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků a směřuje k podpoře rozvoje klíčových kompetencí. ŠVP je funkčním podkladem pro systematické plánování na úrovni tříd.

K inovacím strategií a plánů pro realizaci ŠVP dochází ze strany ředitelky průběžně. Přijímaná opatření (rozšíření provozní doby, stanovení kritérií pro přijímání) vycházejí z vyhodnocování reálných situací školy i regionu, ne však z vlastního hodnocení školy. Plány směřují k dalšímu rozvoji další spolupráce s rodiči i potřebné obnově MŠ, která je vázána na finanční možnosti školy i zřizovatele.

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon funkce a povinnosti dle školského zákona spolehlivě plní. S pedagogickou radou, kterou zřídila jako svůj poradní orgán, spolupracuje a projednává s ní podrobně veškeré záležitosti týkající se vzdělávání, hodnocení i organizace MŠ. Povinnosti jednotlivých pedagogických pracovníků jsou obecně zaneseny v příslušných dokumentech, operativně jsou upřesňovány při jednání pedagogické rady. Dokumentace školy vedená v souladu s příslušným ustanovením školského zákona je přehledná a kompletní. Kontrolní systém je dle vyjádření ředitelky založen na průběžných kontrolách a hospitacích s okamžitým hodnocením a přijímáním opatření. Pro DVPP vytváří ředitelka kvalitní podmínky (včetně pedagogické knihovny), informace ze vzdělávacích akcí si pedagogické pracovnice předávají na pedagogických radách. Vnitřní i vnější informační systém je funkční.

***Školou realizovaný ŠVP je plně v souladu se zásadami pro jeho zpracování danými RVP PV. Funkční vedení školy včetně plánování a hodnocení školy vychází z jejich reálných podmínek. Vedení školy má požadovanou úroveň.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Předškolní vzdělávání zajišťují celkem čtyři pedagogické pracovnice, z nichž dvě jsou bez odborné kvalifikace. Personální situaci v MŠ ředitelka sleduje, vyhodnocuje a přijímá účinná opatření (posílení o učitelku k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku, přihláška učitelky ke studiu k doplnění odborné kvalifikace). Ředitelka hodnotí obsazení v MŠ jako stabilizované a funkční. Semináře v rámci DVPP podporují profesní růst i osobnostní zájem

pedagogických pracovníků a odpovídají potřebám školy vzhledem ke stanoveným kompetencím učitelek a realizaci ŠVP. Ředitelka podporuje profesionalizaci učitelek také společným projednáváním otázek týkajících se stanovených priorit vzdělávání.

MŠ se snaží pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí vytvářet vhodné prostředí. Konkrétní podmínky zajištění bezpečnosti jsou v dokumentaci zaznamenány příkladně. Na psychický rozvoj dětí má pozitivní vliv klima ve třídách se zřejmou důvěrou mezi dospělými a dětmi a s velkou pozorností učitelek věnovanou podpoře sociálních vztahů. Stanoveným pravidlům soužití děti rozumí a respektují je. Služby pedagogických pracovníků jsou vhodně sestaveny tak, aby byl vždy zajištěn co nejlepší dohled zejména u nejmladších dětí (zdvojené dopolední služby a dodržování stanovených počtů dětí při pobytu venku). V době konání inspekce však inspekční tým zaznamenal nedůsledný dohled při přesunech dětí z 1. patra do přízemí. V posledních třech letech byl v knize úrazů zaznamenán jeden úraz. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity. Nabídka pití nebyla v době inspekce vhodně zajištěna (nebyla v dohledu dětí, proto je nemotivovala k využívání), ze strany učitelek byly děti k pití pobízeny pouze ojediněle. Odpolední odpočinek je z důvodu odchodu části dětí po obědě domů realizován v jedné třídě.

MŠ má ve standardních prostorových podmínkách průměrné materiální vybavení s menším zastoupením prostředků pro spontánní pohyb dětí ve třídách. Vybavení zahrady (kromě zapůjčené velké trampolíny) není z důvodu plánované výstavby dětského hřiště v blízkosti budovy MŠ obnovováno.

***Předpoklady MŠ pro její řádnou činnost jsou hodnoceny jako průměrné.***

#### **Průběh vzdělávání**

Organizace a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Ve třech hospitačních vstupech inspekční tým zaznamenal bezkonfliktní prostředí tříd. V denním režimu byl zaregistrován menší prostor pro spontánní hru bez další náležité kompenzace v průběhu dne. Bylo zřejmé, že pečlivě plánovaný vzdělávací proces směřuje k naplňování všech cílů, které si MŠ stanovila. Podpora rozvoje osobnosti dětí pedagogickými pracovníky byla zřetelnější ve spontánních aktivitách dětí, v didakticky zacílených činnostech vykazoval pedagogický styl drobné rezervy. Vzdělávací proces byl pedagogickými pracovníky veden nenásilně, ale aktivnímu podílení dětí na vývoji programu nebo jejich rozhodování při výběru ze vzdělávací nabídky nebyl dán potřebný prostor. Škola má sice vytvořeny kvalitní podmínky pro individualizaci a diferenciaci činností (u mladších dětí), jejich plné využití však inspekční tým nezaznamenal. Uplatněny byly spíše tradiční frontální formy vzdělávání s jednotným vzdělávacím obsahem. Bylo zřejmé, že metody deklarované ve ŠVP (např. prožitkové učení) se škola snaží naplňovat (přiblížení tématu integrovaného bloku prostřednictvím pohádkové postavy). Pro věk a schopnosti dětí přiměřený program vedl k jejich aktivitě a rozvoji s velkými poznatkovými přínosy na základě emocionálního prožitku. Pro vzájemnou komunikaci mezi sebou i s dospělými měly děti dostatek prostoru a plně ho využívaly. Průběžné hodnocení bylo spíše obecné. Podpora sebehodnocení nebyla zaznamenána ani u nejstarších dětí.

***Průběh vzdělávání v době konání inspekce reflektoval záměry stanovené ve ŠVP, podpora rozvoje osobnosti dětí měla průměrnou úroveň.***

#### **Partnerství**

Spolupráce se zřizovatelem je ředitelkou hodnocena jako velmi dobrá, v rámci města se MŠ účastní některých akcí (rozloučení s předškoláky v obřadní síni, vystoupení pro důchodce, akce v muzeu). Škola pravidelně přispívá do místního zpravodaje.

MŠ se snaží partnerství se zákonnými zástupci stále rozvíjet. Klade důraz na jejich kvalitní informovanost (např. informativní leták na začátku školního roku). Vyústěním snahy o zapojení rodičů do života MŠ jsou některé společné akce (např. společné tvoření, cvičení

rodičů s dětmi, neformální setkávání). V dotazníkové anketě MŠ se odrazily pozitivní ohlasy ze strany rodičů k její činnosti.

MŠ spolupracuje s dalšími subjekty, které podporují preventivní strategie školy (hasiči, policie, ekologická centra ve Vlašimi a ve Voticích).

Místní občanské sdružení, ve kterém působí i rodiče dětí, pomáhá škole např. s údržbou zahrady. Místní podniky, s nimiž MŠ pěstuje přátelské vztahy, podporují školu občasným sponzorstvím. S okolními MŠ pořádá společná divadla, výlety, v minulosti také sportovní dny.

***Rozvíjená partnerství účinně podporují naplňování ŠVP.***

#### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Inspekční tým zaznamenal u nejstarších dětí převážně průměrnou úroveň základů klíčových kompetencí s příznivými tendencemi v kompetencích sociálních (pozitivní bezkonfliktní vztahy mezi dětmi) a komunikativních (schopnost vyjadřovat souvisle své myšlenky a komunikovat bez zábrán). Děti jsou soustředěné, aktivní, živě reagují, dodržují pravidla. Vysoká úroveň hygienických a kulturních návyků se projevovala již u nejmladších dětí. Škole se daří naplňovat cíle vzdělávání, které si stanovila ve ŠVP.

***Průběh vzdělávání se přiměřeně odráží ve výsledcích, výrazných úspěchů dětí dosahují v oblasti komunikativních a sociálních kompetencí.***

#### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

V souladu se záměrem ŠVP se MŠ snaží o kvalitní připravenost dětí ke vstupu do ZŠ. Školy proto společně vypracovaly plán spolupráce, který preventivně působí proti možným adaptačním obtížím dětí a posiluje vzájemnou informovanost obou škol (informační schůzka pro rodiče, spolupráce při udělování odkladů povinné školní docházky, další sledování úspěšnosti dětí ve škole). Ohlasy učitelek ze ZŠ vyznívají pro MŠ pozitivně.

***Škola rozvíjí strategii na podporu úspěšnosti dětí v základní škole a vzdělávací výsledky v 1. řídě dále sleduje. Tento stav je hodnocen jako nadprůměrný.***

### **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytnuté finanční prostředky byly využity v souladu s účelem pro jejich přidělení. Rovnost přístupu ke vzdělání škola umožňuje systematicky, na požadované úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.***

***Prostorové a materiální vybavení MŠ i personální podmínky školy pro realizaci ŠVP jsou průměrné. Škola zajišťuje bezpečnost dětí a přiměřeně podporuje jejich zdravý vývoj.***

***Realizovaný ŠVP vychází z reálných podmínek školy a je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP PV.***

***Stanovené cíle vzdělávání se škole daří naplňovat. Vzdělávací přístupy včetně podpory rozvoje osobnosti dětí vedou k požadovaným vzdělávacím efektům. Nadprůměrně je hodnoceno sledování výsledků vzdělávání na úrovni školy.***

***Od poslední inspekce v roce 2003 si škola udržuje kvalitní úroveň své činnosti.***

#### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Trhový Štěpánov, vydaná obcí Trhový Štěpánov, se sídlem Dubějovická 269, okres Benešov dne 29. října 2002, s dodatkem ze dne 18. května 2007 (změna v údajích zřizovatele)
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 102864/2007/KUSK ze dne 27. července 2007, s účinností od 7. srpna 2006

3. Jmenování do funkce ze dne 21. listopadu 2002, s účinností od 1. listopadu 2003, č.j. 109/2002 a ze dne 2. září 1982, s účinností od 1. září 1982
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
7. Kniha úrazů založená dne 10. května 2006
8. Školní vzdělávací program „Poznávání s pohádkou“ schválený dne 31. srpna 2009
9. Školní řád č.j. 36/08, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí č.j. 31/08 ze dne 24. října 2008, s účinností od 1. listopadu 2008
10. Hodnocení školy za školní rok 2008/2009 ze dne 30. června 2009
11. Organizační řád č. j. 34/08, s účinností od 1. září 2008 s dodatkem
12. Školní matrika - Evidenční listy všech 56 dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
13. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
14. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
15. Třídní knihy za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání čtyř pedagogických pracovníků
18. Zápis z jednání pedagogické rady od roku 2007 k termínu inspekce
19. Záznamy z hospitací
20. Inspekční zpráva č.j. 025 87/03-1306 ze dne 16. května 2003
21. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 2. 2007, č.j.179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. 12. 2007; k 30. 9. 2008, č.j. 140938/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 30. 9. 2008; k 15. 11. 2008, č.j. 172297/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 25. 11. 2008 a k 30. 9. 2009, č.j. 147404/2009/KUSK ŠKSEŠ ze dne 30. 9. 2009
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu 2007 a 2008
23. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 1. – 3. čtvrtletí 2009
24. Účetní sestava výnosy a náklady Období 1 do 12/2007, 1 do 12/2008 a 1 do 9/2009.

### **Poučení:**

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Dagmar Vorlíková

D. Vorlíková v. r.

Ing. Hana Borůvková

H. Borůvková v. r.

**V Praze dne 30. října 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Trhovém Štěpánově dne 4. listopadu 2009**

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Olga Polivková

Olga Polivková v. r.

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
20. 11.2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>