



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1444/10-T

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Karviná-Nové Město tř. Družby 1383
Adresa:	tř. Družby 1383, 735 06 Karviná-Nové Město
Identifikátor:	600 135 900
IČ:	48 004 472
Místo inspekce:	Základní škola, tř. Družby 1383, 735 06 Karviná-Nové Město Základní škola, Mírová 1435, 735 06 Karviná-Nové Město
Termín inspekce:	2. – 4. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické a čtenářské gramotnosti.

Cíl inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů v základní škole (ZŠ).

Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s rámcovým vzdělávacím programem (RVP) pro základní vzdělávání.

Zjistit a analyzovat informace o vzdělávání v oblastech matematické a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Karviná-Nové Město tř. Družby 1383 je Statutární město Karviná. Právnická osoba sdružuje základní školu (škola), školní družinu (dvě oddělení, kapacita 75 žáků) a školní jídelnu. Základní škola se nachází na okraji nejstarší sídlištní zástavby města. Svoji činnost zahájila v roce 1954. Sídlí ve dvou nedaleko od sebe vzdálených budovách a je částečně bezbariérová. Součástí školního areálu je dvůr. K sportovnímu vyžití má škola k dispozici dvě tělocvičny, venkovní sportovní areál s hřištěm, běžeckou dráhou, doskočištěm a oplocenou víceúčelovou sportovní plochou s umělým povrchem.

Škola je úplná s 1. – 9. postupným ročníkem. Kapacita je 500 žáků. Ve školním roce 2009/2010 je ke dni inspekce zapsáno ve dvaceti třídách 436 žáků. Typickou zvláštností školy je to, že ji navštěvuje velká skupina dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí, z nichž je velká část romského původu. Pro tyto děti jsou zřízeny přípravné třídy s cílem zvýšit jejich připravenost ke vzdělávání ve škole v oblasti jazykové i sociální.

Pedagogický sbor tvoří čtyřicet zaměstnanců. Všichni, kromě šesti pedagogů, jsou kvalifikovaní pro práci na daném druhu školy.

Škola realizuje výuku v prvním, druhém, třetím, šestém, sedmém a osmém ročníku podle svého školního vzdělávacího programu, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Obecná škola. Vzdělávací programy doplňuje organizováním adaptačních pobytů pro děti ze sociálně slabých rodin, víkendových výletů po kraji a bohatou nabídkou zájmových kroužků.

V posledních letech došlo ke zlepšení materiálních podmínek vzdělávání (oprava školní dílny, vybavení školní jídelny, částečná výměna oken). Dokončuje se výstavba antukových kurtů. Škole se daří realizovat velké množství projektů financně zaštitěných městem, krajem, státem nebo Evropskou unií. Každoročně se spolupodílí na organizaci mezinárodní soutěže žáků ve hře *RINGO*.

Škola splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. V současné době neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky byly sledovány na základě vývoje neinvestičních výdajů za období let 2007 až 2009. Škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytovanými na přímé náklady na vzdělávání, s účelovými dotacemi poskytnutými na rozvojové programy vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s finančními prostředky od zřizovatele a s vlastními příjmy z hlavní a hospodářské činnosti.

Zřizovatel poskytoval škole dotace na provoz a účelové neinvestiční dotace na mimoškolní aktivity. Nemovitý majetek má škola ve správě, zřizovatel jí pokrývá náklady na odpisy investičního majetku, ze kterých tvoří vlastní fond investičního majetku. Investiční prostředky z fondu škola použila v roce 2007 na generální opravu školní dílny, v roce 2008 na vybavení školní jídelny a v roce 2009 na částečnou výměnu oken. Od zřizovatele získala investiční dotaci na výstavbu antukových kurtů v areálu školy, která je před dokončením.

Počet žáků školy se každoročně snižoval. V roce 2007 došlo ke snížení kapacity na 500 žáků, kterou škola naplňovala v jednotlivých letech na 90 %, 87 % a na 85 %.

Hlavním zdrojem financování byly prostředky ze státního rozpočtu, poskytované na přímé náklady na vzdělávání, z nichž škola hradila převážně mzdové náklady a zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, náklady na školení a další vzdělávání pedagogických

pracovníků (DVPP), na učebnice a učební pomůcky. Z celkového objemu neinvestičních výdajů za sledované období činily finanční prostředky ze státního rozpočtu průměrně 74 %.

Významným zdrojem k posílení financování školy, zejména ve mzdové oblasti, byly státní prostředky účelově přidělené z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT. Škola je použila na zkvalitnění vzdělávání žáků v souladu se stanovenými cíli, a to každoročně na platy asistentů pedagogů z programu „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“, na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v letech 2008 a 2009 a v roce 2009 ještě na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání dětí a žáků se sociokulturním znevýhodněním“ a na odměňování pedagogických pracovníků v rámci rozvojového programu „Hustota a Specifika“. Na posílení internetu škola využila prostředky z rozvojového programu z „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ v roce 2007.

Ekonomické podmínky vytvářely předpoklady pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí. Organizuje dny otevřených dveří, vydává informační materiály, provádí individuální konzultace, pohovory. Kompletní aktuální informace jsou zveřejněny na webových stránkách. Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů a svou činností minimalizuje sociální, zdravotní a bezpečnostní bariéry. Ve škole působí šest asistentek pedagoga, a to zejména na prvním stupni. Pomáhají třídním učitelům, zajišťují individuální přístup k žákům a usnadňují kontakt se zákonnými zástupci. Rozhodnutí o odkladu školní docházky vydává škola na základě vyjádření odborných pracovišť a žádosti zákonných zástupců. Velký problém pro školu znamená vysoký počet přestupů žáků na jiné školy nebo z jiných škol. Často se jedná o žáky, kteří v průběhu školního roku vystřídají několik škol. Od září 2009 do května 2010 takových přestupů škola zaznamenala 135. Školní matriku vede v elektronické podobě i v podobě katalogových listů s přílohami. Matrika obsahuje všechny potřebné údaje. Určený pracovník kontroluje, zda jsou průběžně prováděny změny a doplnění.

Škola zabezpečuje žákům i rodičům poradenskou činnost v oblasti výchovy a vzdělávání a spolupracuje s odbornými pracovišti. Vytvořila školní poradenské pracoviště, které personálně zabezpečuje výchovná poradkyně, metodička prevence a školní psycholog. Na základě dotazníkových šetření, besed a pohovorů monitorují situaci v oblasti případného výskytu šikany a dalších sociálně patologických jevů, pracují systematicky a úzkým propojením. Shromažďují a zpracovávají informace z oblasti své specializace a poskytují metodickou pomoc ostatním pedagogům a také zákonným zástupcům žáků.

Výchovná poradkyně i metodička prevence absolvovaly potřebné kvalifikační studium a průběžně se vzdělávají v rámci DVPP. Výchovná poradkyně pracuje se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami. Koordinuje tvorbu individuálních vzdělávacích plánů (IVP) a garantuje jejich uplatňování při výuce, vede evidenci žáků nadaných a žáků s rizikem neúspěšnosti. Na celé škole je jen devět IVP, všechny pro žáky se specifickými poruchami učení, která doporučila poradenská zařízení. Velmi vysoký je počet žáků s rizikem

neúspěšnosti (škola klade na evidenci těchto žáků a práci s nimi velký důraz). Řada z nich učivo nezvládá nebo zvládá jen s velkými potížemi (zejména na druhém stupni). Z toho důvodu se snižuje počet žáků, kteří dokončí základní vzdělání, většinou končí povinnou školní docházkou v sedmém nebo osmém ročníku. Přesto není vážnější problém zajistit těmto žákům další studium. Škola se snaží shromažďovat informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším studiu a dochází k závěru, že řada z nich profesní přípravu nedokončí. Mírně se zvyšuje i počet žáků, kteří se po ukončení povinné školní docházky nehlásí na žádnou školu. Výchovná poradkyně společně s metodičkou prevence a školním psychologem řídí práci výchovných komisí a spolupracuje s poradenskými zařízeními a odborem sociálně právní ochrany dětí. Snaží se také o spolupráci s rodiči, ale ta je v řadě případů problematická. Výchovné a kázeňské problémy žáků jsou velmi časté a při jejich řešení narážejí pracovníci školního poradenského pracoviště na řadu problémů. Jedná se hlavně o nezáměr a nedostatek motivace ze strany žáků a rodičů. Výchovná komise nejčastěji řeší velkou absenci žáků, vzrůstající agresivitu a nošení cigaret do školy. Mírně narůstají i projevy šikany. V oblasti výchovného poradenství a metodiky prevence škola spolupracuje s řadou dalších institucí a organizací, mezi nimiž jsou zastoupeny i nestátní, církevní a romské. Pořádá také řadu akcí mimo vyučování (výlety, exkurze, sportovní akce, besedy) a nabízí žákům vyžití ve velkém počtu zájmových kroužků. Svoje závěry v podobě dílčích písemných a ústních zpráv předává školní poradenské pracoviště k dalšímu postupu ostatním vyučujícím a vedení školy. Poradenské pracoviště i vedení školy spolupracují se školním žákovským parlamentem, kam jsou delegováni žáci od čtvrtého ročníku.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu. ŠVP napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima, založené především na vzájemné spolupráci. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a reálné podmínky a možnosti školy. Zaměřuje se především na individuální přístup k žákům. Na jeho zpracování se podíleli všichni učitelé pod vedením proškolených koordinátorek. Školská rada se s ŠVP seznámila a souhlasila s jeho zněním. Je umístěn na přístupném místě ve škole.

Ředitelka zpracovala dlouhodobou a střednědobou koncepci rozvoje školy, která vychází z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi školskou radu, zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Mezi priority školy patří nabídka kvalitních volnočasových aktivit v rámci kroužků a školní družiny, podpora rozvoje informačních a komunikačních technologií, prevence sociálně patologických jevů, podpora multikulturní výchovy a prezentace školy na veřejnosti. Hlavní úkoly jsou důkladně rozpracované do ročních, měsíčních a následně týdenních plánů. Plánování je systematické, orientované na úspěšné ukončení základního vzdělávání a kvalitní uplatnění žáků v jejich dalším životě. Je v souladu s reálnými podmínkami školy. Přijatá opatření vycházejí z výsledků vlastního hodnocení. Autoevaluace školy je prováděna průběžně a v jednotlivých oblastech plánovitě. Vedení využívá dotazníkových šetření mezi rodiči, pedagogy a žáky. Jednotlivé dílčí výstupy jsou podkladem ke zvyšování kvality vzdělávání.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Účelně zpracovala vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizaci vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s prioritami školy a jejího

ŠVP. Ředitelka aktivně spolupracuje s žákovským parlamentem, který se podílí na chodu školy a dává připomínky a návrhy k činnosti. Ředitelka hospodárně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, přijatá opatření přispívají ke zlepšení stávajícího stavu. Z rozhovorů s vyučujícími vyplývá, že u některých se projevují problémy v ústní komunikaci mezi nimi a ředitelkou školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor školy tvoří celkem čtyřicet pracovníků. Z toho je jednatřicet učitelů, dvě vychovatelky školní družiny, šest asistentek pedagoga a školní psycholog (na poloviční pracovní úvazek). Šest učitelů nespĺňuje všechny kvalifikační předpoklady pro práci na daném typu školy. Tato skutečnost ale nesnižuje kvalitu výuky, protože se většinou jedná o zkušené pedagogy, kteří se průběžně vzdělávají v rámci DVPP a tři z nich si doplňují vzdělání na vysoké škole. Vzdělání si doplňují i dvě asistentky pedagoga. Vedení školy sleduje personální rizika a přijímá potřebná opatření ve formě aktivní podpory dalšího vzdělávání. Snaží se o průběžné doplňování pedagogického sboru o kvalifikované pedagogy, ale narážejí jednak na malý zájem pracovat na daném druhu školy a také na celkovou nabídku na trhu práce v dané oblasti. Plán DVPP je součástí plánu práce školy. Je sestaven a realizován tak, aby vycházel vstříc zájmům a iniciativě jednotlivých pedagogů a zároveň odpovídal potřebám a záměrům školy.

Škola usiluje o vytváření bezpečného prostředí a optimálních předpokladů pro zdravý vývoj dětí a žáků. K tomu příznivě přispívá organizace založená na promyšleném rozložení pracovních a odpočinkových činností. Bezpečnosti a ochraně zdraví věnuje škola velkou pozornost v dokumentech, při vzdělávání i při údržbě prostor a jejich vybavení. Vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Úrazovost žáků v posledních třech letech nemá vzrůstající tendenci. Předpokladem účinného předcházení úrazovosti a výskytu sociálně patologických jevů je také důsledné vedení žáků k dodržování stanovených pravidel.

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizovat výuku podle vzdělávacích programů. Škola sídlí ve dvou budovách. Mimo hlavní areál na ulici Družby jsou čtyři třídy prvního stupně umístěny ve vedlejší budově bývalé mateřské školy na ulici Mírové. K dispozici má dvacet kmenových učeben, tři třídy přípravného ročníku a osm odborných učeben. Prostředí budov je příjemné a esteticky podnětné, vhodně doplněné a vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků i učitelů. K pohybovým aktivitám využívá dvě tělocvičny a sportovní areál. V samostatné budově areálu školy je umístěna odborná učebna školních dílen. Vyučující mají zázemí v kabinetech a sborovnách. Ty jsou vybaveny počítači s připojením k internetu. K přípravě na výuku využívají tiskárnu, kopírku, dataprojektory, interaktivní tabuli a učitelskou knihovnu. V oblasti materiálního zabezpečení vedení školy analyzuje možná rizika.

Škola k vlastní realizaci ŠVP využívá finanční zdroje získané ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z účelových dotací a z vlastních příjmů získaných z hlavní a hospodářské činnosti. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola ve sledovaném období používala v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Škola se profiluje zaměřením ŠVP na multikulturní výchovu a výchovu k toleranci. Naplňuje učební plány podle schváleného učebního dokumentu (Obecná škola) a podle ŠVP v návaznosti na RVP pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny z velké části využila k posílení výuky povinných předmětů.

Realizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Základem vzdělávacích úspěchů je snížení počtu žáků ve třídě (v průměru 21 žáků), vytvoření individuálních vzdělávacích plánů, využití asistentů pedagoga a užití speciálních pedagogických metod.

Učitelé při své práci správně volili a kombinovali metody, formy, strategie, přístupy a styly práce. Jejich snaha ale často narážela na pasivitu a nezájem žáků, zejména na druhém stupni. Klima ve třídách mezi žáky a vyučujícími bylo založeno na vzájemné důvěře. Žáci dostávali prostor ke svobodné komunikaci, učili se vzájemně si naslouchat a vyjádřit vlastní názor. Škola pro ně vytváří velmi dobré motivující podmínky. Práce vyučujících je specifická, což vyžaduje skladba žáků.

Pedagogičtí pracovníci uplatňují citlivý individuální přístup, žáci jsou motivováni k pozitivnímu přístupu k životu. Vyučující pracují se žáky tak, aby jim vštěpovali zásady spolupráce a kulturnosti projevu. K podpoře spoluúčasti žáků na výuce pomáhá práce na projektech tematicky zaměřených na aktivity ve volném čase jako prevence sociálně patologických jevů a projekty podporující ekologické aktivity (*Škola pro život, Úsvit, Svět, ve kterém žijeme, je multikulturní, Z Čech až na konec světa, Jak slavíme Vánoce v Česku a v zemích EU, Karviná moje město, Co pro mne znamená domov, Den Země*). Prostřednictvím projektu *Cizí jazyky – otevřené dveře do Evropské unie* vybraní žáci vycestovali do Německa a Velké Británie. Pětkrát do roka žáci vydávají školní časopis *Družbáček*.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, který vyhovuje školským předpisům. Pedagogičtí pracovníci, žáci i jejich zákonní zástupci byli prokazatelným způsobem seznámeni s jeho zněním. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o jeho výkonu a prospěchu. Systém hodnocení podporuje rozvoj osobnosti žáka, je odůvodněný a má motivační charakter k učení a umožňuje žákovi zlepšení výkonu. Učitelé žáky hodnotí ústně i písemně a prospěch zaznamenávají do žákovy dokumentace. Zákonní zástupci jsou s výsledky práce svých dětí pravidelně seznamováni na třídních schůzkách. Hodnocení je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Žáci mají svá portfolia, kde si zakládají své práce.

Žáci se aktivně zapojují do činností i mimo vyučování. Pracují v třiceti zájmových kroužcích (florbalový, počítačový, dramatický, rozhlasový, kroužky doučování a další) a pravidelně vystupují na Romském festivalu. Díky těmto aktivitám je větší provázanost mezi teorií a praxí ve výchově a vzdělávání žáků.

Partnerství

Základní škola úzce spolupracuje se zřizovatelem Statutárním městem Karviná v oblasti organizační a kontrolní. Zřizovatel ji finančně podpořil při realizaci několika projektů. Ředitelka spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy podle příslušných ustanovení školského zákona. Partnerství se zákonnými zástupci žáků je ze strany školy na dobré úrovni. O získání rodičů pro spolupráci škola cíleně usiluje od přípravných ročníků. Rodičům poskytuje dostatek informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, formou individuálních konzultací, na webových stránkách a na akcích školy. Zákonní zástupci se mohou účastnit projektových dnů, výuky a prezentací dlouhodobých projektů. Odezva je však malá, rodiče nemají zájem o tuto spolupráci. Škola pro ně i pro širokou veřejnost pořádá dny otevřených dveří, besídky ke Dni matek, na Velikonoce a Vánoce a další. Pro rodiče budoucích „prvňáčků“ připravují společnou schůzku s učiteli, vychovatelkami, školním psychologem. V rámci spolupráce s žákovským parlamentem organizuje mezitřídní soutěže. Škola velmi úzce spolupracuje s organizacemi, které se zabývají výchovou k udržitelnému rozvoji – např. VITA Ostrava. Tradiční je

spolupráce s Regionální knihovnou v Karviné a se sousedícími mateřskými školami. Partnerství se Sdružením Romů Severní Moravy, tzv. Romcentrum je trvalé a pod jeho garancí se škola v letech 2005 až 2008 zapojila do projektu EQUAL. Cílem projektu bylo finanční zajištění materiálních podmínek volnočasových aktivit pro žáky z nízkého sociokulturního prostředí. Ke sportovnímu vyžití, ať už je to bruslení nebo plavání, jsou důležitá partnerství s JUVENTUSEM a STARSEM. Jako nezbytná je spolupráce s PPP, SPC v Karviné a Frýdku-Místku, se střediskem výchovné péče, Odborem péče o dítě Magistrátu města Karviné, městskou policií a Policií České republiky a další.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola se ve své vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace zaměřuje především na aktivní činnosti, které jsou typické pro práci s matematickými objekty a pro užití matematiky v reálných situacích. Umožňuje tak žákům získávat matematickou gramotnost (MG) potřebnou v praktickém životě. Materiální vybavení pro MG je dostačující a vedení se snaží o jeho zlepšení. Pedagogové absenci některých pomůcek řeší vlastní výrobou. Matematiku učí čtrnáct učitelů, z nichž tři nejsou odborně kvalifikovaní. Všichni se průběžně vzdělávají v rámci DVPP. Žáci jsou svými pedagogy motivováni k osvojování a procvičování základního učiva a k rozvíjení svých vědomostí. Metody a formy práce učitelé volí vhodně vzhledem k probíranému učivu i složení třídy. Vyučující věnují dostatečnou podporu žákům nadaným i neprospívajícím. K zjišťování matematických vědomostí škola využívá jak své vlastní srovnávací testy, tak standardizované CERMAT, PISA. Žáci se účastní matematických soutěží - Cvrček, Klokánek, Klokán, Pythagoriáda, Matematická olympiáda.

Škola ve svých školních vzdělávacích programech konkrétně neformulovala cíle pro rozvoj čtenářské gramotnosti (ČG). V době inspekce bylo stanovení konkrétní strategie podporující ČG v podobě jednoznačně definovaných kritérií ve fázi příprav. V ŠVP jsou ale její znaky obsaženy v očekávaných výstupech a kompetencích žáků. Škola podporuje DVPP, které se alespoň v dílčí oblasti zabývá ČG, doplňuje metodický i spotřební materiál. Vyučující průběžně hodnotí rozvoj ČG. Škola sama vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj ČG svojí činností v přípravných třídách i v jednotlivých ročnících základní školy. Práci jí ale značně stěžuje omezený přístup dětí a žáků ke knihám a dalším informačním zdrojům a také skutečnost, že velká část přichází ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu. Využívá vlastních čtvrtletních testů i externího testování společností SCIO a CERMAT. Žáci zaznamenávají četné úspěchy v soutěžích hlavně sportovních a výtvarných. Většina žáků je přijímána na střední školy. V průměru čtyři až pět žáků odchází na osmileté gymnázium. Škola shromažďuje informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání prostřednictvím příležitostných informací ze středních škol, při návštěvách bývalých žáků ve škole a na školních akcích. Má tak informace, které jí zajišťují zpětnou vazbu.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, při přijímání žáků postupuje v souladu s právními předpisy.

Přidělené finanční prostředky jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Poskytnuté zdroje a prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k zabezpečení vzdělávacích programů.

Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Vzdělávání škola realizuje prostřednictvím metod a forem práce, které rozvíjejí životně důležité dovednosti a postoje žáků, učitelé svým hodnocením poskytují žákům věcnou zpětnou vazbu, projevují uznání, oceňují jejich postoje. Škola svou činností zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti svých žáků.

Z hodnocení výsledků žáků učiteli je zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělání jak ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání v ŠVP, tak k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů.

Z rozhovorů s vyučujícími vyplývá, že u některých se projevují problémy v ústní komunikaci mezi nimi a ředitelkou školy.

V souladu s právními předpisy byla inspekční činnosti přítomna zástupkyně zřizovatele.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Karviná-Nové Město tř. Družby 1383, včetně příloh č. 1 a 2, účinná od 1. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Karviná-Nové Město tř. Družby 1383, účinný od 2. 3. 2010
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 12/2006-21 o zápisu do školského rejstříku, ze dne 18. 1. 2006, s účinností od 20. 1. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 2743/2007-21 o zápisu do školského rejstříku, ze dne 21. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 23 208/2007-21 o zápisu do školského rejstříku (nejvyšší povolený počet žáků ve škole), ze dne 4. 10. 2007, s účinností od 1. 9. 2008
6. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Karviná-Nové Město tř. Družby 1383 ke dni 10. 7. 2004
7. *Školní rok 2009-2010* (vedoucí předmětových skupin, organizace, přidělení tříd, plán uvádění)

8. *Zásady školy a etický kodex žáka*, ze dne 9. 11. 2008
9. *Etický kodex pedagogického pracovníka*
10. *Vzdělávání ve školním roce 2009/2010 k 31. 5. 2010*
11. *Vzdělávání 2009-2010 k 30. 3. 2010*
12. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) 2009-2010 včetně přílohy: Stav k 1. 9. 2009, Plán na školní rok 2009/10*
13. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání*, platný od 1. 9. 2007
14. *Rozvrhy tříd*, platné ke dni inspekce
15. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 12. 10. 2009
16. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 14. 10. 2009
17. Výkaz o školní družině – školním klubu Z2-01 podle stavu k 31. 10. 2009, ze dne 3. 11. 2009 (školní družina)
18. *Dlouhodobý (rámcový) a střednědobý plán práce školní rok: 2009-2010*, projednáno na pedagogické radě 28. 8. 2009
19. *Týdenní plán práce květen – červen, 40. týden*, ze dne 29. 5. 2010
20. *Zápisy z jednání školské rady šk. roky 2007/08, 2008/09, 2009/10*
21. *Zápisy pedagogické rady šk. roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010*
22. *Jmenování do funkce zástupce ředitele školy a statutárního zástupce na Základní škole Karviná-Nové Město tř. Družby 1383*, s účinností od 1. 9. 2004
23. *Hospitační činnost – plán práce 2009-2010*
24. *Hospitační záznamy, školní rok 2009/2010*
25. *Výroční zpráva o činnosti školní rok: 2006-2007*, ze dne 13. 9. 2007
26. *Výroční zpráva o činnosti školní rok: 2007-2008*, ze dne 16. 6. 2008
27. *Výroční zpráva o činnosti školní rok: 2008-2009*, ze dne 31. 8. 2009
28. *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2008 (připravilo CERMAT)*
29. *Vnitřní evaluace školy pomocí metody Barvy života*, listopad 2007
30. *Certifikát o účasti v hlavním šetření mezinárodního výzkumu PISA 2009*, ze dne 10. 12. 2009
31. *Hodnocení práce všech ročníků prvního stupně ve 2. pololetí 2008-2009*
32. *Hodnocení práce předmětových komisí školní rok 2008/2009*
33. *Vlastní hodnocení školy*, ze dne 27. 9. 2007
34. *Projekty školy*
35. *Školní časopis Družbáček*
36. *Knihy úrazů s údaji od školního roku 2005/2006 do školního roku 2007/2008*
37. *Knihy úrazů s údaji od školního roku 2008/2009*
38. *Výkazy o úrazovosti za školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/09*
39. *Záznamy o úrazech za školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/09, 2009/10*
40. *Školní řád základní školy čj. Zs-Dr 642/2009 s účinností od 15. 9. 2009*, ze dne 31. 8. 2009 (v bodu III. a IV. *Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy nepřátelství nebo násilí*)
41. *Zápis z pedagogické rady, přípravný týden - seznámení se školním řádem – pedagogičtí pracovníci (včetně presenční listiny 33 zaměstnanců)*, ze dne 28. 8. 2009
42. *Provozní porada - seznámení se školním řádem (včetně podpisů 28 zaměstnanců) zápis ze dne 10. 10. 2009*
43. *Třídní knihy pro 1. a 2. stupeň ZŠ rok 2009/2010 tříd I. C, II. B, VI. B, VIII. A a IX. A (kontrolovány zápisy seznámení žáků se školním řádem ve dnech 1. a 2. září 2009, poučení v oblasti BOZ - poslední 1. 6. 2010)*

44. *Seznam řádů odborných učeben ze dne 31. srpna 2009 (Řád cvičné kuchyňky, Řád školní dílny, Řád učebny výtvarné výchovy, Řád přírodovědných předmětů, Řád učebny jazyka anglického, Provozní řád počítačových učeben, Řád žákovské knihovny, Řád učebny hudební výchovy, Provozní řád učebny německého jazyka, Řád odborné učebny – tělocvična ul. Mírová, Řád tělocvičny, Řád školního hřiště, Vnitřní řád školní družiny) ze dne 4. 9. 2009*
45. *Záznam o úvodním seznámení žáků při nástupu do školy (osnova poučení o bezpečnosti žáků) bez datace*
46. *Školení BOZP čj. ZS-Dr 349/2010 (v bodu 6. Poučení žáků), ze dne 20. 5. 2010*
47. *Kouření na pracovišti – směrnice, ze dne 28. 8. 2009*
48. *Plán činnosti v dopravní výchově na ZŠ Družby školní rok 2009/2010 (BESIP), ze dne 30. 9. 2009*
49. *Zhodnocení rizik, rizikových situací na jednotlivých pracovištích (Identifikace a vyhodnocení rizik možného ohrožení zdraví žáků) z května 2010*
50. *Činnost dětí a žáků ve škole při jejich výchově a vzdělávání, ze dne 2. 2. 2006*
51. *Všeobecné zásady při práci pracovníků provádějících úklid a rizika (rizikové faktory) vyplývající z výkonu pracovní činnosti při úklidových pracích, ze dne 26. 3. 2010*
52. *Analýza pracovních rizik při stavebních činnostech (stavba hřiště a zázemí ZŠ Družby, Karviná) datum provádění 7. 9. 2009*
53. *Ochrana člověka za mimořádných událostí, ze dne 16. 9. 2009*
54. *Vyjádření k nutnosti zpracovat posouzení požárního nebezpečí objektu a činnosti (bez činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím) z prosince 1996*
55. *Požární evakuační plán, který stanoví bližší požadavky evakuace žáků pro případy vzniku požáru nebo jiné mimořádné situace v prostorách hlavní budovy Základní školy, ze dne 18. 11. 2004*
56. *Evakuační plán včetně grafického označení únikových cest, ze dne 1. 9. 2006*
57. *Požární knihy zavedené dne 29. 3. 1971 a 1. 9. 2009 (kontrolovány zápisy za léta 2008 až 2010 k termínu kontroly, zápis ze dne 29. 5. 2009 o cvičné evakuaci)*
58. *Smlouva o zajišťování závodní preventivní péče, ze dne 1. 1. 2005*
59. *Traumatologický plán, ze dne 25. 5. 2010*
60. *Kontrola a doplnění lékárníček včetně jejich rozmístění, ze dne 29. 4. 2010*
61. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických zaměstnanců školy*
62. *Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009-2010, ze dne 9. 9. 2009*
63. *Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008-2009, ze dne 1. 9. 2008*
64. *Plán VP k volbě povolání pro školní rok 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009*
65. *Plán integrace a péče o žáky s poruchami učení na školní rok 2009/2010, nedatováno*
66. *Pomoc slabším žákům školy, ze dne 25. 5. 2010*
67. *Hodnocení práce výchovného poradce za 1. pololetí školního roku 2009/2010, nedatováno*
68. *Hodnocení práce výchovného poradce za školní rok 2008/2009, ze dne 18. 6. 2009*
69. *Pravidla pro rodiče týkající se omlouvání žáků, ze dne 10. 9. 2009*
70. *Hodnocení práce školního parlamentu ve školním roce 2008/2009, ze dne 18. 6. 2009*
71. *Přehled žáků se specifickými vzdělávacími potřebami ve školním roce 2009/2010, nedatováno*
72. *Školní preventivní strategie, ze dne 1. 9. 2008*
73. *Školní preventivní program školní rok 2009-2010, ze dne 9. 9. 2009*
74. *Školní preventivní program školní rok 2008-2009, ze dne 7. 2. 2008*

75. *Závěrečná zpráva metodika prevence 2008-2009*, ze dne 8. 6. 2009
76. *Pololetní zpráva ŠMP 2008-2009*, ze dne 28. 1. 2009
77. *Hodnocení SPJ (sociálně patologických jevů) II. st. 2009/2010*, ze dne 25. 5. 2010
78. *Zápisy z jednání školního poradenského pracoviště ve školním roce 2009/2010*
79. *Hodnotící zpráva klimatu školy*, nedatováno
80. IVP pro žáky se specifickými poruchami učení platné ve školním roce 2009/2010 (9 ks)
81. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011 (59 ks)
82. Žádost o odklad povinné školní docházky pro školní rok 2010/2011 (17 ks)
83. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2010/2011 (17 ks)
84. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení přestupu žáka z jiné základní za období září 2009 až květen 2010 (65 ks)
85. Oznámení o přestupu žáka na jiné školy za období září 2009 až květen 2010 (70 ks)
86. Školní matrika elektronické podoby
87. *Roční plán EVVO*, ze dne 27. 10. 2009
88. *Hodnocení plánu EVVO 2008/2009*
89. *Multikulturní výchova, formy podpory na škole. Materiál obsahuje*
 - *Charakteristika současného stavu*
 - *Formy podpory sociálně znevýhodněných žáků*
 - *Plán podpora multikulturní činnosti*
 - *Výchova a vzdělávání k lidským právům a toleranci – hodnotící zpráva*
 - *Multikulturní výchova 2007-2008*
 - *Klima školy – kultura školy – multikulturní výchova*
 - *Dotazníková šetření (přípravné třídy, učitelé, rodiče, žáci*
 - *Spolupráce se střediskem integrace menšin – SIM*
 - *Spolupráce se sdružením Romů Severní Moravy – projekt EQUAL 2005-2008*
 - *Vlastní genderové šetření napříč ročníky v různých předmětech*
90. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007*, ze dne 12. 2. 2008
91. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2008*, ze dne 3. 2. 2009
92. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2009*, ze dne 5. 2. 2010
93. *Účetní sestava – hlavní kniha za období 1 - 12/2007* ze dne 20. 2. 2008 za účty 501, 518 a 521
94. *Účetní sestava – hlavní kniha za období 1 - 12/2008* ze dne 20. 1. 2009 za účty 501, 518 a 521
95. *Účetní sestava – hlavní účetní kniha za období 1 - 12/2009* ze dne 29. 1. 2010 za účty 501, 518 a 521
96. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007*, ze dne 16. 1. 2008
97. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008*, ze dne 13. 1. 2009
98. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009*, ze dne 22. 1. 2010
99. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151644/2007, ze dne 3. 10. 2007
100. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na rok 2007 – financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním čj. MSK 81982/2007, ze dne 24. 5. 2007

101. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188293/2007, ze dne 10. 12. 2007
102. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 143427/2008, ze dne 4. 9. 2008
103. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 161167/2008, ze dne 3. 10. 2008
104. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rozvojovém programu ve vzdělávání „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním v roce 2008 – 1. kolo“ čj. MSK 84777/2008, ze dne 21. 5. 2008
105. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rozvojovém programu ve vzdělávání „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním v roce 2008 – 2. kolo“ čj. MSK 198792/2008, ze dne 9. 12. 2008
106. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 a doplňující informace k rozvojovému programu „Hustota a Specifika“ čj. MSK 175123/2009, ze dne 22. 10. 2009
107. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Hustota a Specifika“ čj. MSK 65071/2009, ze dne 17. 4. 2009
108. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání dětí a žáků se sociokulturním znevýhodněním na rok 2009“ čj. MSK 176022/2009, ze dne 23. 10. 2009
109. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 – 1. Přímé výdaje na vzdělávání na rok 2009, „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků,“ čj. MSK 38978/2009, ze dne 3. 3. 2009
110. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009: 2. etapa „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, rozšíření účelového určení 1. etapy rozvojového programu na rok 2009 „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 101625/2009, ze dne 11. 6. 2009
111. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ čj. MSK 94914/2009, ze dne 1. 6. 2009
112. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rozvojovém programu ve vzdělávání „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním pro rok 2009“ čj. MSK 73880/2009, ze dne 29. 4. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Nový Jičín 22. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Irena Frýdlová	Frýdlová, v. r.
Mgr. Jiří Crhonek	Crhonek, v. r.
Mgr. Josef Navrátil	Navrátil, v. r.
Bc. Lenka Fulnečková	Fulnečková, v. r.
Ing. Pavel Hon	Hon, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Karviná-Nové Město 1. července 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milada Němcová	Němcová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.