



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Havířov - Město, Horymírova 7/1114**

Horymírova 7/1114, 736 01 Havířov - Město

Identifikátor školy: 600 135 705

Termín konání orientační inspekce: 2. - 4. duben 2001

|           |                  |
|-----------|------------------|
| Čj.       | 144 080/01-11084 |
| Signatura | on3au132         |

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) je čtyřtřídní předškolní zařízení s kapacitou 90 dětí, v současné době je zde zapsáno 71 dětí. MŠ je součástí rozsáhlé sítě mateřských škol ve městě.

Činnost a provoz MŠ zajišťuje 12 zaměstnanců, z toho 7 pedagogických.

Od 1.1.1995 je MŠ příspěvkovou organizací.

Součástí MŠ je školní jídelna (IZO: 103 032 819) s kapacitou 110 jídel.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávací činnosti je hodnocena na základě hospitační a kontrolní činnosti, kterou provedla Česká školní inspekce v průběhu tří dnů. Hospitovaná vzdělávací činnost je posuzována z hlediska efektivity plánování, materiálně technických a psychohygienických podmínek. Zjišťována je účinnost organizace a forem pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsoby interakce a komunikace.

### Podmínky vzdělávací činnosti

V MŠ jsou čtyři samostatné třídy, v nichž jsou děti zařazeny podle věku (3-4, 4-5, 5-7). Tři třídy zajišťují celodenní provoz, předškolní třída se sníženým počtem dětí je v polodenním režimu a na odpolední činnost je stabilně rozdělena do zbývajících tříd. Uvedená organizační struktura je výhodná při tvorbě pedagogického programu, který odpovídá dané věkové skupině.

Prostorové podmínky pro činnost MŠ jsou vynikající. Zejména vnitřní uspořádání je efektivní, podporuje pohyb dětí a prostorovou orientaci jejich aktivní činnosti. Tendence vybavování tříd směřuje k otevřenému prostoru, rozvíjí samostatné rozhodování dětí při zapojení do programu a efektivní organizaci úklidu hraček a materiálů. Vybavení hracích koutů je nápadité, umožňuje variabilní zaměření her. Stolové uspořádání tříd je tradiční, kapacita příležitostí pro sezení však v současné době neodpovídá stanovené kapacitě školy. Dětský sedací nábytek je zejména v 1.třídě hodnocen jako nevhodný z hlediska jeho kvality i poměru výšky židle vůči stolu při porovnání věku a výšky dětí.

Materiální zajištění činnosti MŠ je hodnoceno velmi dobře a svědčí o systematickém a koncepčním přístupu ředitelky. Účelně a se zřetelem na úspornost a praktické využití jsou pořizovány také aktuální produkty (hračky, spotřební materiál, učební pomůcky), průběžně jsou vytvářeny podnětné podmínky pro pedagogickou práci v souladu s potřebami učitelek. Velmi dobré je vybavení učitelské i dětské knihovny, ve třídách je dostatek hudebních nástrojů a didaktická technika v běžné kvalitě. Koncepce školní zahrady a její údržba umožňuje celoroční využití pro rekreační a relaxační činnosti, vybavení vyhovuje pedagogickému programu.

Dlouhodobá koncepce vybavování školy a současný vzhled tříd se zaměřuje na rozvoj estetického vnímání dětí i rodičovské veřejnosti, působí vlídně a pozitivně. Ve výzdobě školy převažuje využívání estetických prvků, které zpracovávají děti v rámci své činnosti, jejich instalace je nápaditá.

V celém objektu byly zaznamenány optimální hygienické podmínky a čistota prostředí. Celodenně je v souladu s hygienickými zásadami zaveden a podporován pitný režim. Organizace pedagogického programu je časově uvolněná, nenásilným způsobem však zachovává plánovaný rozvrh řízených činností a pravidelné režimové prvky vztahující se

k pobytu venku a odpočinku dětí. Organizace odpočinku řeší uspokojivě individuální potřeby a orientuje se na nabídku dalších klidových činností pro děti, které nemají potřebu spánku. Zejména v zimním období jsou sledovány aktuální klimatické podmínky, kterým je přizpůsobena délka pobytu venku.

***Materiální a psychohygienické podmínky pro výkon pedagogické činnosti jsou hodnoceny velmi dobře. Jejich stávající kvalita svědčí o koncepčním způsobu jejich rozvoje a jsou významným prvkem podílejícím se na kvalitě práce s dětmi.***

### **Řízené činnosti a spontánní činnosti**

Organizace pedagogické činnosti je řešena jako nenásilné navazování spontánních a řízených aktivit při zachování tradičního režimu dne a dominantního postavení vzdělávací aktivity v dopoledním vzdělávacím bloku. Děti jsou volně vedeny k dokončení vlastní aktivity a volnému zapojení do dalšího programu. Převážně je respektováno jejich individuální tempo a zájem o začlenění do probíhajícího programu.

Plánování pedagogické činnosti je soustavné a pravidelné, v současné době prochází významnou formální i obsahovou inovací, která navazuje na celkové změny v plánování školy. Pro jednotlivé třídy jsou zpracovávány týdenní tematické plány, jejichž základem zůstávají standardizované Časově tematické plány pro mateřské školy (1987) vycházející z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (MŠ ČSR dne 23.12.1983 pod čj. 33 483/83-201). Ve výběru tematických okruhů dochází k částečné inovaci a plány dokumentují výraznější využívání dalších současných metodických materiálů. Kvalita plánů se projevuje zejména v kvalitnějším výběru vzdělávacích úkolů, v menší míře se však orientují na metodické a organizační postupy vzdělávacího procesu a prolínání spontánních a řízených činností. Plány tříd nevyjadřují návaznost na záměry rozvíjené v zájmových kroužcích, nepodporují organizaci a zaměření pobytu venku. Přínosem pro posuzování výsledků pedagogického působení je každodenní hodnocení zaměřující se na individuální výsledky i na efektivitu použitých metod. Forma plánování tříd směřuje postupně k vyšší efektivitě ve smyslu jejich praktického využití a jako podkladu pro každodenní práci učitelek.

Průběh sledované pedagogické práce prezentuje kvalitativně odlišné pedagogické přístupy, celková tendence v činnosti učitelek však směřuje k organizačním postupům zohledňujícím individuální možnosti dětí. Uplatňovány jsou prvky organizační uvolněnosti, integrace a prolínání vzdělávacích oblastí. Zjištěny však jsou také konzervativní přístupy s nižší efektivitou metodických postupů a motivace dětí. Závažné nedostatky a nízká efektivita jsou zjištěny v kvalitě pedagogické činnosti ve 4.třídě. Jedná se zejména o neefektivní organizaci dílčích činností, podhodnocenou náročnost na výsledky dětí a nízkou orientaci v současných metodách práce s dětmi.

Základem programu tříd jsou řízené činnosti, které jsou organizovány jako společné vzdělávací aktivity nebo jsou včleňovány do spontánních činností ve formě skupinové, příp. individuální činnosti. Jejich zařazování do denního programu je vyvážené a zahrnuje všechny oblasti předškolního vzdělávání.

Pohybová aktivita ve formě ranního cvičení a tělesné výchovy je každodenní součástí programu. Cíleně směřuje k přiměřenému rozvoji pohybových dovedností a pravidelným zařazováním cílených cviků ke správnému držení těla a koordinaci pohybů. Nedostatky v pohybových návycích zejména u starších dětí jsou výsledkem nižší důslednosti v pedagogickém vedení tělesné výchovy. Využíváno je nářadí a náčiní v dostatečném množství a kvalitě.

Výtvarná a pracovní výchova je v pedagogickém programu dominantní. Její výsledky svědčí o tvořivém přístupu k organizaci a orientaci výtvarné činnosti (zajímavé náměty, výběr výtvarných technik, dostatek kvalitních materiálů, prezentace výsledků).

Zejména u nejstarší věkové skupiny jsou systematicky rozvíjeny grafomotorické dovednosti.

Spontánní činnosti volně doplňují plánované řízené aktivity. V průběhu práce s dětmi nebyly zjištěny výraznější podněty k rozvoji jejich kvality (např. podněty k námětovým hrám, rozšiřování technických dovedností při konstruktivních hrách, využití tematické orientace programu). Vliv učitelek zde směřuje zejména k rozvoji sociálních vztahů a usměrňování projevů dětí při jejich začleňování do volné hry. Efektivita pedagogického působení při rozvoji spontánních činností je vzhledem k uvedené nižší podnětnosti hodnocena průměrně.

Součástí pedagogického programu jsou zájmové kroužky, které zajišťují učitelky MŠ v rámci své rozšířené odbornosti a zájmu o dílčí vzdělávací oblast. Kvalitním způsobem a přiměřeně svému věku jsou děti seznamovány s anglickým jazykem. Při ukončení docházky v MŠ není vytvořena návaznost v jejich dalším vzdělávání. Podle metodiky prof. Žilky je veden zájmový kroužek hry na flétnu. Aktivní je výtvarný kroužek, který prezentuje svou činnost nejen v prostředí MŠ, ale také účastí ve výtvarných soutěžích, kde dosahuje velmi dobrého umístění.

Motivace je běžnou součástí pedagogického působení, je orientována zejména na funkční využití dílčích motivačních prvků převážně souvisejících s tematickou orientací programu. Motivace směřuje ke spíše krátkodobé intenzivní účinnosti, pouze částečně je její účinek rozvíjen návazností dalších emotivních prvků. Velmi dobrá účinnost motivace se projevuje zejména při organizaci řízených činností.

Formy hodnocení se v práci s dětmi vyskytují spíše s nižší frekvencí, jsou však vždy pozitivně laděné a poskytují dětem zpětnou vazbu zejména o jejich začlenění do sociálních vztahů ve třídě, částečně o konkrétních výsledcích jejich činnosti (např. výsledky výtvarné a pracovní činnosti). V menší míře se hodnocení orientuje na jejich projevy v oblasti rozvíjení poznání, u tělesné výchovy je výsledek dětí nadhodnocován.

Komunikační prostředí je v MŠ celkově pozitivní a podnětné. Tuto skutečnost podporuje volný, ale přehledný způsob organizace programu a klidné, bezprostřední vztahy mezi dětmi a učitelkami. Nebyla zjištěna nadměrná dominance v postavení učitelek ve třídě a zejména při volných činnostech je vytvořen dostatečný prostor pro rozvoj aktivního vyjadřování dětí.

***Efektivita pedagogického působení MŠ v oblasti řízených a spontánních činností je dle konkrétních zjištění celkově hodnocena velmi dobře.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Podmínky pro výkon pedagogické činnosti jsou velmi dobré. Vyznačují se kvalitním a systematicky budovaným materiálním zázemím a dodržováním psychohygienických pravidel. Zvláště kvalitní je celková estetika prostředí a podíl dětí na jejím vytváření. Plánování prochází pozitivní změnou, která vede ke kvalitnější připravenosti učitelek na práci s dětmi. Velmi dobrá je účinnost organizace a forem pedagogické práce, zjištěné způsoby interakce a komunikace. Uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu je hodnoceno průměrně.***

***V souhrnném vyjádření je kvalita vzdělávací činnosti dle výše uvedených zjištění hodnocena velmi dobře.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Plánování školy je významným a praktickým prvkem řízení a potřeba zvýšit jeho efektivitu se projevila v zásadní změně jejího obsahu a organizace, která je v platnosti od března 2001. Respektuje předchozí systém i obsah plánů školy, ale více reaguje na trendy současné předškolní výchovy.

Dlouhodobý plán školy velmi obecným způsobem vymezuje rámcové cíle předškolní výchovy, není směřován k vymezení dlouhodobých cílů vyjadřujících specifické možnosti MŠ. Dalším stupněm plánování školy jsou roční plány, které konkretizují základní oblasti v činnosti školy, vymezují konkrétní prvky vyjadřující nadstandardní možnosti MŠ. Roční plány vycházejí z analýzy činnosti za předchozí období a závěrů výročních zpráv, konkretizují všechny oblasti pedagogického i organizačního řízení. Nezabývají se zaměřením a organizací dalšího vzdělávání učitelek v souladu s předpokládaným rozvojem školy. Vymezena je návaznost pedagogického řízení na realizaci pedagogické činnosti vyjádřením kontrolních a organizačních kompetencí. V souladu s ročním plánem jsou zpracovávány tematické plány tříd.

MŠ se orientuje na koncepci všestranného rozvoje dítěte v souladu postupnou orientací na osobnostní model předškolní výchovy a zajištění dílčích prvků v pedagogickém programu, které vycházejí ze specifických možností personálních, organizačních i materiálních (zájmové kroužky, kontakty s veřejností, zajištění akcí pro děti i pro rodiče s dětmi ap.)

***Plánování školy je dlouhodobě významným článkem řízení, je řešeno jako komplex pedagogických a organizačních záměrů a vyjadřuje základní orientaci v činnosti školy. Současná změna v systému plánování dokumentuje zavádění současných tendencí předškolní výchovy, v dlouhodobém záměru není zřejmá specifická orientace MŠ odpovídající jejím možnostem a podmínkám. Sledovaná oblast je hodnocena velmi dobře.***

### Organizování

Dokumentace MŠ je velmi přesná ve vyjádření organizačních pravidel (organizační a vnitřní řád MŠ). Vymezuje organizaci pedagogického řízení, pravidla spolupráce s rodiči a veřejností, stanovení kompetencí a požadavků vzhledem k zaměstnancům. Sledovaná organizace školy je účelná, respektuje časové limity v režimu dne. Organizační řád zohledňuje provozní možnosti školy, konkretizuje povinnosti zaměstnanců a vytváří přehledné a výhodné organizační podmínky pro rodiče. Pracovní doba a náplň činnosti zaměstnanců jsou stanoveny reálně.

Výchovně vzdělávací proces, včetně zájmových kroužků, probíhá podle stanoveného režimu dne, se kterým jsou seznámeni rodiče, a na který navazuje funkční rozvrh přímé výchovné práce učitelek. Pro přijímání dětí jsou stanovena pravidla ve vnitřním řádu školy, zejména vymezují povinnosti rodičů vyplývající z přijetí dítěte do MŠ, rodičům není poskytován doklad o přijetí (nepřijetí) dítěte do MŠ.

MŠ sídlí ve velmi dobře udržované budově, ve které byly v posledních třech letech provedeny zásadní změny zvyšující kvalitu provozních podmínek (renovace sklepních a vstupních prostorů do MŠ, generální oprava střechy, nové rozvody vody a sociálního zařízení ve třídách ap.). Spolupráce ředitelky se zřizovatelem je hodnocena jako funkční a vzájemně vstřícná, odůvodněné požadavky v péči o budovu jsou akceptovány a řešeny v reálných lhůtách.

Hospodaření MŠ je samostatné, účetnictví MŠ je vedeno odborně a kontrolní zjištění nevykazují nedostatky. Způsob řízení MŠ vykazuje velkou zodpovědnost zohledňující zabezpečení kvalitních podmínek MŠ při účelném přístupu k čerpání finančních prostředků.

Ředitelka MŠ se velmi dobře orientuje v problematice rozpočtu i pracovněprávních vztahů, vede přehledně celou dokumentaci školy.

Finanční zajištění provozu MŠ je dle posouzení v letech 1998-2000 stanoveno v souladu se zabezpečením potřeb MŠ při úsporném finančním režimu. Částečně je zohledněn reálný nárůst cen, který umožňuje mírný materiální rozvoj MŠ. Dle zjištění je ve vybavení školy od roku 1995 vytvořen výrazný kvalitativní posun, který svědčí o koncepční práci ředitelky a jejích organizačních schopnostech.

V MŠ je funkční a přehledný vnitřní i vnější informační systém. Vnitřní komunikace je vedena tak, aby byl zachován každodenní kontakt mezi zaměstnanci a ředitelkou. Učitelky získávají včas a pravidelně všechny odborné informace - efektivní je struktura provozních a pedagogických porad, pravidelné informační místo pro odbornou literaturu a tisk.

Kontakt s rodiči je rozvíjen běžnými, zejména kolektivními formami (třídní schůzky, besídky), postupně se zaměřují na začleňování aktivnějších způsobů spolupráce, např. společné aktivity rodičů s dětmi. V menší míře se MŠ orientuje na informovanost rodičů o aktuálním programu tříd a osvětovou, příp. poradenskou činnost. Celkové klima spolupráce s rodiči směřuje k otevřenosti, volnému přístupu do tříd a neformálnímu kontaktu s učitelkami.

***Organizace MŠ je jednoznačně vyjádřená v dokumentaci školy je přehledná a respektující potřeby dětí i podmínky provozu. Organizace MŠ je hodnocena velmi dobře.***

#### **Vedení a motivování pracovníků**

Činnost a provoz MŠ zajišťuje 12 zaměstnanců. Učitelky mají požadovanou kvalifikační a odbornou způsobilost, věková skladba pedagogického kolektivu je vyvážená. Počet zaměstnanců je přizpůsoben naplněnosti předškolního zařízení (snížený počet učitelek (7) při provozu 4 tříd) a provozním potřebám. Současné interpersonální vztahy zabezpečují stabilní pracovní klima, zodpovědný a aktivní přístup k práci v MŠ.

Způsob řízení kolektivu je aktivní, podporuje nekonfliktní pracovní vztahy a přehledné personální podmínky. Odborné pedagogické řízení je převážně na dobré úrovni, zejména aktivní je v podpoře zájmového zaměření učitelek, které se dále projevuje v organizaci zájmových kroužků. Ve 4. Třídě je od 1.1.2001 pro samostatnou práci zařazena kvalifikovaná učitelka, která je však dlouhodobě bez pedagogické zkušenosti a není seznámena se současnou pedagogickou orientací. Uvedené personální rozhodnutí se nepříznivě projevuje na kvalitě činnosti a výsledcích ve 4. Třídě. V současné době směřuje pedagogické vedení kolektivu učitelek k inovaci plánování a jeho praktickému významu pro systematickou práci s dětmi. V oblasti komunikace a organizace MŠ se styl řízení projevuje jako přehledný, a jednoznačný, poskytuje zaměstnancům jasné signály pro výkon jejich práce. Personální dokumentace je přehledná, vypovídá o kvalifikačních předpokladech jednotlivých pracovníků a průběhu praxe. Způsob vedení personální dokumentace zajišťuje ochranu osobních dat.

Nadtarifní hodnocení pracovníků je vymezeno obecnějšími kritérii, která jsou prakticky konkretizována při dílčím hodnocení. Finanční rozpětí je diferencované, dle kritérií odpovídá reálnému výkonu jednotlivých zaměstnanců a má mírný motivační efekt.

Orientace dalšího vzdělávání směřuje zejména na podporu jejich zájmových aktivit a vytvoření podmínek pro vzdělávací rozvoj (zajištění literatury, organizace provozu školy při zapojení učitelek do seminářů apod.). Aktivita učitelek a praktický význam pro práci s dětmi jsou v této oblasti hodnoceny průměrně.

***Řízení MŠ se vyznačuje jednoznačnou personální, podporou pozitivních interpersonálních vztahů a účinnou motivací pro kvalitní pracovní výkon. Celkově je sledovaná oblast hodnocena velmi dobře.***

### **Kontrolní mechanismy**

Dle plánu kontrolní činnosti, který je součástí dokumentace školy, se kontrola všech pracovníků zaměřuje na dodržování organizačních stereotypů vyplývajících z pracovních povinností a pravidel organizačního řádu. Kontrola efektivity pedagogické práce je vyjádřena hospitačními tématy s rovnoměrnou orientací na všeobecný výchovně vzdělávací program. Frekvence hospitací a jejich metodická účinnost je hodnocena dobře. Dle záznamů v dokumentaci školy jsou posuzována nejen aktuální zjištění průběhu pedagogické práce, ale také návaznost na plánovaný obsah práce a postavení učitelky v pedagogickém procesu. Při konzultaci závěrů hospitací byly sledovány dílčí metodické podněty a mírná tendence k nadhodnocování výkonu učitelek.

Celkový systém kontrolní činnosti zahrnuje všechny významné oblasti v chodu školy a je realizován pozitivním přístupem, který podporuje profesionální sebevědomí a kladný vztah k práci s dětmi. Významnou součástí kontrolních mechanismů je také hodnotící systém, který se zaměřuje na vyhodnocování dílčích postřehů z pedagogické praxe v jednotlivých třídách (hodnocení jednotlivých tříd, záznamy o průběhu práce s dětmi, diagnostika dětí) a analýza činnosti školy, která je východiskem pro výroční zprávu a plánování dalších postupů v práci školy.

***Kontrolní mechanismy realizované v MŠ jsou praktické a velmi dobře podporují kvalitu pedagogické práce i funkčnost provozu školy v souladu s potřebami dětí.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Na základě výše uvedeného posouzení sledovaných oblastí byla zjištěna velmi dobrá úroveň řídicí práce, ve které se projevuje dlouhodobá tendence rozvíjet kvalitu podmínek a pedagogické činnosti MŠ. Pozitivním zjištěním je přehledný způsob řízení a velmi dobrá orientace v současných trendech předškolní výchovy.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠÚ-99-opr.2,
- Živnostenský list ev.č. 380300-11734-00 ze dne 14.11.1996,
- výroční zpráva o činnosti a hospodaření za školní rok 1998/1999, 1999/2000,
- analýza činnosti mateřské školy za školní rok 1999/2000,
- dlouhodobý plán výchovné práce,
- roční plán školy (1999/2000, 2000/2001), tematické plány tříd,
- vnitřní a organizační řád mateřské školy,
- personální a hospodářská dokumentace,
- zápisy z pedagogických a provozních porad, hospitační záznamy,
- evidence dětí, přehled docházky dětí do MŠ, dokumentace o přijímání dětí,
- přehledy výchovné práce,
- výsledky práce s dětmi (pracovní listy, výkresy, výrobky apod.)

## ZÁVĚR

### Pozitiva:

- Plánování MŠ prochází pozitivními kvalitativními a formálními změnami, kterými reaguje na aktuální trendy a směřuje výraznějším způsobem k osobnostně orientovanému modelu předškolní výchovy.
- V průběhu vzdělávací činnosti je ve stále větší míře vytvářen prostor pro individuální projevy dětí, je akceptováno jejich osobní tempo a zájmová orientace při zachování všestrannosti pedagogického působení.
- Vzhled MŠ je velmi pozitivní, působí podnětně na děti i rodiče a příznivě ovlivňuje vnímání dětí předškolního věku.
- Organizací nadstandardních aktivit rozvíjí MŠ zájmovou orientaci dětí.
- Řízení školy je nedirektivní, podporuje aktivní přístup k výkonu práce.
- Dokumentace školy i tříd je přehledná, velmi dobře poskytuje informace o činnosti školy.
- Kontrolní mechanismy jsou účinné, jejich významnou součástí je hodnotící systém, který analyzuje činnost tříd a výsledky činnosti MŠ jako celku.

### Negativa:

- Dlouhodobá koncepce školy je velmi obecná a nevyjadřuje specifické možnosti a představy o rozvoji školy v delším časovém horizontu.
- Personální řešení při zajištění činnosti ve 4. Třídě nepodporuje kvalitu pedagogické práce a významně ztěžuje podmínky odborného profesionálního rozvoje na tomto pracovišti.

*Sledovaná MŠ je na základě výše uvedených inspekčních zjištění hodnocena jako velmi dobré předškolní zařízení s pozitivním trendem rozvoje kvality ve své činnosti.*

*Finační prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou dle dílčích zjištění čerpány účelně vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a účelu jejich poskytnutí.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

#### Školní inspektoři

a další zaměstnanci ČŠI:

#### Titul, jméno a příjmení

#### Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Jarmila Španihelová

.....

Členové týmu

Mgr. Jarmila Němečková

.....

Mgr. Anna Lacková

.....

V Novém Jičíně dne 25. dubna 2001



## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. května 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Eva Černochová

.....

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Posouzení jevů

|                        |  |
|------------------------|--|
| Plní, je v souladu     | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>     |
| Neplní, není v souladu | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i> |

### Hodnotící stupnice

| Stupeň           | Širší slovní hodnocení  |
|------------------|---|
| Vynikající       | <i>Zcela mimořádný, příkladný</i>   |
| Velmi dobrý      | <i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i> |
| Průměrný         | <i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>   |
| Pouze vyhovující | <i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>                                       |
| Nevyhovující     | <i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>                       |

### Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát   | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Příslušný orgán státní správy (samosprávy):<br>Okresní úřad Karviná, referát školství<br>Zakladatelská 974, 735 06 Karviná - Nové Město | 2001-05-17                              | 144 109/01-11084                                 |
| Zřizovatel:<br>Město Havířov, Svornosti 2,<br>736 01 Havířov - Město  | 2001-05-17                              | 144 110/01-11084                                 |

### Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                        |
|-------|-----------------------------|-----------------------------|
|       |                             | Připomínky nebyly vzneseny. |