



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Vyšší odborná škola Havířov s.r.o.

Tajovského 2, 736 01 Havířov - Podlesí

Identifikátor školy: 600 020 568

Termín konání inspekce: 2. – 4. prosince 2003

Čj.:	n2-1008/04-005134
Signatura:	on3mx316

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve skupině odborných předmětů a předmětu praxe vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve skupině odborných předmětů a předmětu praxe vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině odborných předmětů a předmětu praxe vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Vyšší odborná škola Havířov s.r.o. je soukromá škola, ve které lze studovat dva studijní obory: Veřejná správa (územní) a Gastronomie a služby cestovního ruchu se zaměřením na Management hotelu, gastronomie a veřejného stravování nebo Management cestovního ruchu a lázeňství. Ve školním roce 2003/2004 studuje 251 žáků v 15 studijních skupinách. Škola sídlí v budově bývalé základní školy spolu se soukromou střední školou.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve škole vyučuje celkem 28 vyučujících, z toho je 14 externích pracovníků, kteří vyučují na částečný úvazek. Většina z nich jsou kvalifikovaní odborníci ve svých oborech, jen některé předměty vyučují diplomovaní specialisté nebo absolventi bakalářského studia. Vyučující si většinou sami zpracovávají vlastní učební texty či skripta.

Chod školy se řídí organizačním řádem školy, jednotlivé pravomoci jsou jasně a srozumitelně delegovány na jednotlivé pracovníky. Ve škole je zřízeno studijní oddělení pro informovanost žáků i učitelů. Na chodbách jsou vyvěšeny všechny potřebné údaje k výuce (rozvrhy hodin, přesuny hodin, organizace školního roku atd.) i aktuality ze života školy (úspěchy, reprezentace, stáže či odborné praxe). K zajištění chodu školy jsou ustanoveny tyto orgány: vedení školy (ředitel a jednotliví zástupci), předmětové komise, vedoucí učitelé oborů a vedoucí učitelé jednotlivých ročníků.

Vlastní pedagogický proces zabezpečuje zástupkyně ředitele, která je pro ostatní zaměstnance příkladem svou vlastní pedagogickou činností, ale i nadšením a obětavostí pracovat pro školu i mimo rámec své pracovní doby. To ostatně platí i pro většinu pedagogického sboru. Vedení školy pravidelně hospítuje s cílem zlepšit kvalitu vyučovacího procesu.

Kriteria pro hodnocení zaměstnanců jsou zpracována.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou hodnoceny stupněm vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola využívá spolu se střední školou budovu bývalé základní školy. Vzhledem k podobnému zaměření střední školy (Hotelová škola a Obchodní a podnikatelská akademie Havířov s.r.o.)

je využívání společných prostor bezproblémové. Obě tyto školy jsou sdruženy do Vzdělávací akademie Havířov s.r.o. a v současnosti působí při této společnosti i pobočka vysoké soukromé školy.

Pro výuku využívá škola učebny „vlastního“ pavilonu, kde jsou umístěny hlavně odborné a polo odborné učebny a studijní centrum pro žáky. Pro přednášky využívá škola přednáškový sál a učebny v dalších pavilonech.

Učební praxe se realizuje na smluvních pracovištích v cestovních kancelářích, lázních, na hradech a zámcích a restauračních a hotelových provozech doma i v zahraničí (Německo, Rakousko, Velká Británie, Itálie, USA apod.).

Škola je v potřebné míře vybavena audiovizuální i výpočetní technikou a pomůckami pro výuku. Většina vyučujících zpracovává pro žáky učební texty. Všechny potřebné učebnice a skripta jsou k dispozici ve studijním centru s možností kopírování nebo zapůjčení pro potřeby žáků a učitelů. Jednotliví vyučující mají dostatek odborné literatury. Samozřejmostí je přístup na Internet jak pro žáky, tak pro vyučující. V letošním školním roce škola hodlá dobudovat internetovou kavárnu s přístupem i pro širší veřejnost. Žáci mají možnost samostudia ve studovně, eventuálně ve studijním centru, které je rovněž vybaveno potřebnou výpočetní technikou.

Vedení školy má zájem na dalším rozvoji školy (snaha o založení pobočky vysoké školy) i o zlepšování materiálního vybavení.

Širší veřejnost využívá prostory školy v rámci různých školení např. pro zaměstnance veřejné správy.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou hodnoceny stupněm vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program studijního oboru

Vyučované studijní obory jsou realizovány v souladu s údaji v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty vyučovaných studijních oborů.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu i informační systém je funkční.

Pedagogické záměry školy jsou reálné a provázané s požadavky města i kraje.

Škola neprovádí vlastní sebeevaluaci, ale o kvalitě výstupů svědčí uplatnění absolventů na trhu práce i množství ocenění v rámci různých soutěží.

Škola se do systému kritérií pro zjišťování kvality vzdělávání (EVOS) nezapojila vzhledem k finanční náročnosti a problematickému výstupu vzhledem ke specializaci školy.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech (technika obsluhy a služeb, hotelový a restaurační provoz, technologie přípravy pokrmů, nauka o výživě, management hotelového provozu, demografie, lázeňství, průvodcovství)

Inspekční hospitace byly provedeny u většiny vyučujících odborných předmětů v rámci rozvrhových možností. Časová dotace jednotlivým předmětům je v souladu se schválenými

učebními plány, jimiž se v rámci stanovených pravidel výuka řídí. Jsou zpracovány tematické plány učiva.

Koncepce výuky je jasná a její realizace má vysoce motivační efekt vzhledem k možnosti uplatnění žáků během studia (odborná praxe či stáže v zahraničí). Organizační pokyny v průběhu výuky byly jasné, srozumitelné a přiměřené věku žáků. Opakování učiva mělo návaznost na předcházející probíranou látku a souviselo s příbuznými předměty. Cvičení navazovala na přednášky, učivo bylo konkretizováno a upevňováno adekvátními metodami. Výuka ve všech navštívených hodinách byla odborně i věcně správná.

Cvičení probíhala v odborných učebnách vhodně vybavených a uspořádaných. Jedna hodina přednášky byla realizována v přednáškovém sále, kde byla účelně využita didaktická technika. Použité vyučovací metody respektovaly úroveň žáků, byly přizpůsobeny aktuálnímu stavu skupiny. Ve většině hodin byl kladen důraz na aktivní dialog se žáky, praktické aplikace, pochopení vztahů a souvislostí. Ve většině hodin byla učiteli používána neustálá zpětná vazba k ověření porozumění probíranému učivu a stanovení dalšího postupu ve vzdělávání.

Vyučující vhodně motivovali žáky většinou v úvodu hodin, vedli je vhodným způsobem ke vzájemné komunikaci a toleranci. Ve sledovaných hodinách pracovali žáci bez napětí, převažovala příjemná a nestresující atmosféra. Komunikativní dovednosti žáků byly na velmi dobré úrovni, komunikace u vyučujících byla nadprůměrná. Dohodnutá pravidla jednání byla žáky i učiteli akceptována.

Hodnocení bylo veřejné a vždy zdůvodněné. Důraz byl kladen na praktické využití učiva. Žáci se aktivně zapojovali do vyučování svými zkušenostmi a poznatky získanými z vlastní praktické činnosti.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech (technika obsluhy a služeb, hotelový a restaurační provoz, technologie přípravy pokrmů, nauka o výživě, management hotelového provozu, demografie, lázeňství, průvodcovství) jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných ekonomických předmětech (management, marketing, finance a účetnictví, obecná ekonomie, veřejná správa) a aplikovaná psychologie

Bylo hospitováno celkem osm vyučovacích hodin v obou studijních oborech. Vyučující mají zpracovány tematické plány učiva. Výuka v hospitovaných hodinách byla vedena v souladu s učebními dokumenty uvedených oborů doporučenou formou přednášek a cvičení. Vzdělávací cíle byly stanoveny vzhledem k aktuálnímu stavu skupiny vhodně a přiměřeně. Cvičení navazovala na přednášky, učivo bylo konkretizováno a upevňováno metodami adekvátními probíranému tématu. Nedocházelo k obsahové duplicitě, návaznost probíraného učiva na předcházející témata byla zajištěna. Ve většině navštívených hodin byly využívány mezipředmětové vztahy. V jedné hodině byl zaznamenán individuální přístup k žákům.

Výuka ve všech navštívených hodinách byla odborně i věcně správná.

Vyučování probíhalo v kmenových učebnách vhodně vybavených a uspořádaných, běžné estetické úrovně, doplněných nástěnkami a žákovskou výzdobou. Jedna hodina byla realizována v přednáškovém sále. Někdy byla výuka podporována názornými učebními pomůckami (mapou, propagačními předměty), žáci používali kalkulačky a práce ve většině hodin byla aktualizována články z denního tisku, vztahujícími se k probíranému učivu. Žáci

povinně pracují s předepsanými učebnicemi, další jsou jim k prohloubení znalostí a dovedností doporučovány, stejně jako odborný denní tisk a časopisy s odpovídající tematikou.

Organizace vyučovacích hodin svědčila o jejich pečlivé přípravě. Použité vyučovací metody respektovaly úroveň žáků, byly přizpůsobeny aktuálnímu stavu skupiny. Ve většině hodin byl kladen důraz na aktivní dialog se žáky, praktické aplikace, pochopení vztahů a souvislostí. Ve třech vyučovacích hodinách byl vyučujícími připraven a zadán test s modelovými situacemi, které žáci řešili a poté byl společně vyhodnocen. V jedné z navštívených hodin byly aktivně využívány matematické postupy při řešení ekonomických úloh. Role učitele jako organizátora výuky a zdroje informací byla v hospitovaných hodinách vyvážená. Tempo výuky a zadávání úkolů odpovídalo aktuální úspěšnosti žáků. V hospitovaných předmětech byli žáci vedeni k samostatné práci zadáváním a kontrolou seminárních prací.

V hospitovaných hodinách převládala pracovní atmosféra. Žáci projevovali nadprůměrnou aktivitu a zájem o výuku, který byl vyučujícími podporován návazností na učivo přednášek a využíváním praktických příkladů. Ve většině hodin byla učiteli používána neustálá zpětná vazba k ověření porozumění probíranému učivu a stanovení dalšího postupu ve vzdělávání. Týmová spolupráce žáků v hospitovaných hodinách zaznamenána nebyla.

Ve vyučovacích hodinách žáci pracovali bez napětí, pozorně a soustředěně. Převažovala příjemná, nestresující pracovní atmosféra. Vyučující vhodně motivovali žáky k odpovídající komunikaci, toleranci a rozvoji osobnosti. Komunikativní dovednosti žáků byly na velmi dobré úrovni, komunikace u vyučujících byla nadprůměrná. Dohodnutá pravidla jednání byla žáky i učiteli akceptována.

Ve většině hodin byli žáci hodnoceni průběžně, učitelé ocenili pokrok v učení pochvalou, někdy zvyšovali motivaci žáků analýzou chyb. Opakovací otázky byly většinou zaměřeny na pochopení širších souvislostí.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v marketingu, veřejné správě, financích a účetnictví byly hodnoceny jako vynikající, v managementu, obecné ekonomii a aplikované psychologii jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech finanční matematika, práce s počítači, výpočetní technika

Rozvrh inspekčních hospitací byl během inspekce poněkud redukován v souvislosti se změnami, které musely být uskutečněny v provozu školy. Proběhlo celkem pět hospitací ve vyjmenovaných předmětech.

Výuka finanční matematiky se konala v běžně zařízené učebně bez odborně zaměřené výzdoby. Kvalita a čistota žákovského nábytku byla velmi dobrá, velikost stolů a židlí odpovídala věku žáků. Předměty výpočetní technika a práce s počítači byly vyučovány v odborné učebně vybavené osmnácti žákovskými stanicemi a řídicím pracovištěm propojeným s moderním dataprojektorem a interaktivní tabulí. Počítače pracují s průběžně aktualizovaným programovým vybavením (starší verze zůstávají zachovány). Moderní nábytek svými technickými vlastnostmi splňuje antropometrické i pracovní hygienické podmínky, interiér je doplněn estetickou výzdobou s odborným zaměřením. Učebna se využívá i pro výuku dalších předmětů (účetnictví, technika administrativy).

Všechny navštívené hodiny učitelé připravili v návaznosti na dříve probírané učivo. Šlo buď o procvičování zaměřené na aplikace (bez teoretického zvládnutí problematiky) ve finanční matematice, nebo o samostatnou práci zadanou individuálně ve více variantách (výpočetní technika, práce s počítači). Takto určená náplň vyučování dobře odpovídala stanoveným vzdělávacím cílům. Řízení výuky probíhalo účelným kombinováním různých forem

vyučování; individuální řešení úloh ve finanční matematice vyžadovalo pouze zvládnutí uživatelského algoritmu a chyběla pestřejší nabídka problémů k žakovskému řešení. V hodinách s výpočetní technikou šlo o rozvíjení určitého tvůrčího potenciálu žáků s využitím možností hledat vlastní postupy. Tempo výuky umožňovalo dokončení řešení přímo v hodinách.

K motivaci se užívaly způsoby náročnější než ve středních školách, avšak přiměřené této věkové kategorii žáků. Jejich přístup k výuce byl výrazně uvědomilejší, spolupráce ochotnější, verbální komunikace vyspělejší a cílevědomější a dosažené výsledky byly z hlediska učení hodnotnější.

Podklady pro hodnocení na konci pololetí žáci získávají ze dvou testů a krátké ústní zkoušky. Takto dosažené výsledky jsou individuální, jejich analýza se dále neprovádí a ani návrhy opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání se nepodávají.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech finanční matematika, práce s počítači a výpočetní technika jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu povinná odborná praxe

Předmět je koncipován v každém z vyučovaných oborů rozdílně; Gastronomie a služby cestovního ruchu vyžadují praxi souvislou (ve druhém ročníku 10 pracovních dnů, ve třetím ročníku 11 týdnů v zimním semestru u stejné organizace), v oboru Veřejná správa mají žáci zařazenou povinnou praxi (ve druhém ročníku v rozsahu 90 hodin v letním semestru, ve třetím ročníku celkem 390 hodin) vždy v pondělí a v úterý (úřední a neúřední den). Docházka žáků je evidována v „docházkovém listu“, na závěr každý žák dostává písemné hodnocení. Kontrola ze strany školy je provedena nejméně jedenkrát během praxe.

Výstupem povinné odborné praxe je absolventská práce, jejíž zadání a vedení je v kompetenci pracovníků smluvního partnera školy. Škola každoročně vydává metodický pokyn ke zpracování absolventské práce, pro oponenty pak metodický pokyn pro vypracování oponentského posudku na absolventskou práci.

Vedením praxe a poskytováním konzultací jsou pověřeni tři pracovníci s vysokoškolskou, případně vyšší odbornou kvalifikací doplněnou ukončeným pedagogickým studiem. Jeden z nich je zároveň zástupcem ředitele školy a v rámci dalšího vzdělávání absolvoval šestisemestrové studium oboru „Cestovní ruch“ na Masarykově univerzitě v Brně.

Pro vypracování absolventské práce mají žáci k dispozici informace poskytované „studijním centrem školy“ s knihovnou a s bezplatným přístupem na Internet prostřednictvím sedmi počítačů.

Termín inspekce spadal již do období těsně po souvislé praxi třetího ročníku. Z toho důvodu bylo pro hospitaci využito mimořádného prodloužení praxe jednoho z žáků na pracovištích horského hotelu v Čeladné. Součástí hospitace byla zevrubná prohlídka pracovišť, jejichž vybavení umožňuje žákům školy seznámení s nadstandardními činnostmi v oboru. Celkové prostředí podniku je pro účely povinné odborné praxe mimořádně vhodné.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu povinná odborná praxe jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Vyjma běžné klasifikace (testy, zápočty, zkoušení) škola své výsledky vzdělávání žádným způsobem nehodnotí.

Naplňování profilu absolventa oboru

O naplňování profilu absolventa nejlépe svědčí jejich uplatnění v praxi, na vysokých školách a v rámci různých druhů praxe.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve škole jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, (dále jen MŠMT) č.j. 21 976/99-21 ze dne 28. června 1999
2. Rozvrh hodin ve škol. roce 2003/2004 bez data a čísla jednacího
3. Učební dokumenty studijního oboru vyššího odborného studia Veřejná správa /územní/ - tříleté denní č.j. 32 348/98-23 ze dne 11. 5. 1999 a Gastronomie a služby cestovního ruchu – tříleté denní č.j. 32 746/96-71 ze dne 1. září 1997
4. Výroční zpráva o činnosti VOŠ s.r.o. za školní rok 2002/2003
5. Klasifikační řád schválený MŠMT dne 10. listopadu 1997 č.j. 33 729/97-23 s platností od 1. září 1997
6. Harmonogram školního roku 2003/2004 bez data a čísla jednacího
7. Organizační schéma Vyšší odborné školy Havířov s.r.o. verze 11/11/2003 bez data a čísla jednacího
8. „Smlouva o zajištění praktického vyučování“ uzavřená mezi školou a VAM LT s.r.o., hotelem PROSPER Čeladná ze dne 17. 12. 2002

ZÁVĚR

Převážná většina vyučujících je se svou prací spokojena a věnuje se žákům i ve svém volném čase. Příkladem je jim aktivní přístup vedení školy.

Materiální podmínky umožňují výuku podle schválených učebních dokumentů.

Ve škole probíhá vzdělávání a výchova v souladu se schválenými učebními dokumenty.

Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám:

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, má škola hodnocení České školní inspekce průměrné nebo lepší.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Karel Richter
Členové týmu	Ing. Milena Bilíková
	Ing. Mgr. Petr Bujok

Další zaměstnanci ČŠI Milada Byrtusová
Lenka Fulnečková
Bedřiška Starzewska

Ve Frýdku-Místku dne 19. ledna 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. února 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Tesarčík

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Politických obětí 128, 738 02 Frýdek-Místek. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad, odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 18 Ostrava	2004-02-26	n2-1036/04-005134
Vzdělávací akademie Havířov s.r.o. Mgr. Jan Tesarčík Tajovského 2 736 01 Havířov - Podlesí	2004-02-26	n2-1037/04-005134
Rada školy		Není zřízena.

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.