



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Mirošovice

Mirošovice, Školní 211, 251 66 Senohraby

Identifikátor školy: 600 051 889

Termín konání inspekce: 15. a 16. září 2004

Čj.:	c5-2001/04-1032
Signatura:	oc5ay103

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Dvoutřídní mateřská škola (dále jen MŠ) Mirošovice je od 1. ledna 2003 právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Jejím zřizovatelem je Obec Mirošovice se sídlem Mirošovice, Na Ohradě 190, 251 66. V letošním školním roce je přijatých 35 dětí ve věku od tří do šesti let. Mateřskou školu využívají nejen obyvatelé Mirošovic, ale i zájemci z dalších obcí (Mnichovice, Hrusice, Všešimy a Zaječice).

MŠ druhým rokem realizuje vlastní *Školní vzdělávací program „Putování se sluníčkem“* (dále jen *ŠVP*), zpracovaný na základě dosud nepovinného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen *RVP PV*).

Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 100 jídel. Je umístěná ve stejné budově, poskytuje své služby mateřské a základní škole. Nebyla předmětem kontroly.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole jsou stanoveny k zajišťování výchovně-vzdělávací práce celkem 2,5 pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Všechny pedagogické pracovnice, které v době inspekce vykonávaly přímou vyučovací povinnost, splňovaly stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro předškolní pedagogiku. Ředitelka ukončila rozšiřující studium speciální pedagogiky na Pedagogické fakultě v Praze. Její pedagogická praxe je 20 let, ve funkci ředitelky pracuje od roku 1993. Složení současného pedagogického sboru je stabilizované, učitelky mají dlouholetou praxi (20 a více jak 40 let). Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků je ve vztahu k zaměření školního vzdělávacího programu, počtu dětí a stanovenému dennímu režimu účelné.

Organizační struktura pro pracovní tým zaměstnanců je promyšlená a funkční. Pravidla chodu školy přesně vymezují vnitřní předpisy (*Organizační, Školní, Provozní, Pracovní řád*) a soustava směrnic. Obsah dokumentů jasně definuje kompetence jednotlivých pracovních funkcí, vzájemnou zastupitelnost zaměstnanců a jejich podíl na plnění úkolů organizace. Povinnosti zaměstnanců jsou podrobně rozpracovány v pracovních náplních. Se všemi dokumenty byly pracovnice prokazatelně seznámeny. Ustanovení *Školního řádu* jsou z hlediska práv a povinností rodičů vyvážená.

Ředitelka má s pracovníci denní kontakt, v kolektivu upřednostňuje oboustranně otevřenou komunikaci. Demokratickým a participačním stylem řízení ovlivňuje vzájemné vztahy a tvůrčí atmosféru kolektivu zaměstnanců. Předávání informací prostřednictvím pedagogických rad a provozních porad je z hlediska ovlivňování vzdělávacího procesu i chodu školy funkční. Zápisy, které mají velmi dobrou výpovědní hodnotu, jsou dokladem systematické a promyšlené činnosti v těchto oblastech.

Plánované cíle kontrol a hospitací pro školní rok 2004/2005 jsou stanoveny v souvislosti se záměry školního vzdělávacího programu. Zápisy z minulého školního roku vypovídají o snaze ředitelky podrobně analyzovat pedagogický proces. Formulované závěry korespondují se zjištěnými skutečnostmi. Pro hodnocení učitelek i provozních zaměstnanců ředitelka stanovila kritéria, se kterými byli prokazatelně všichni seznámeni.

V rozboru pedagogické činnosti ředitelka prokázala schopnost objektivně hodnotit vlastní práci a přijímat hodnocení druhých.

Ředitelka vytváří učitelkám vhodné podmínky pro další vzdělávání a dostatečný prostor pro vlastní iniciativu. Účastí na vzdělávacích akcích a samostudiem odborné literatury si pedagogické pracovnice cíleně prohlubují svoji odbornost. Pro sebevzdělávání má škola k dispozici dostatečnou nabídku odborné a metodické literatury. Ke vzájemné výměně získaných poznatků využívají jednání pedagogických rad.

Vytvořené personální podmínky jsou hodnoceny ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v účelové budově spolu s 1. stupněm základní školy.

Budova mateřské školy postavená v roce 1980 je v dobrém technickém stavu, poskytuje dětem i zaměstnancům potřebné zázemí. Vnitřní prostorové uspořádání má ve vztahu k záměrům vzdělávacího programu podporující charakter. Vybavení tříd a herny dává dětem potřebné podněty a možnosti k zájmovým činnostem a spontánní hře. Sedací nábytek svou výškou zohledňuje věkové složení skupiny dětí. Pro plnění výchovně-vzdělávacích cílů mají učitelky k dispozici základní fond pomůcek, dětských knih, materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti, audiovizuální techniku a klavír. Původní fond odborné a metodické literatury doplňují současné tituly v rozmanitém spektru. Nabídka hraček a jejich množství odpovídá potřebám a zájmům mladších i starších dětí. Uložení hraček a tvořivého materiálu v kontejnerech jim umožňuje jejich samostatný výběr a využití. Interiér mateřské školy je vhodně upravený a esteticky působivý. Dobré podmínky pro pohybové vyžití, hru i relaxaci jsou pro děti vytvořeny na přilehlé školní zahradě s travnatou i pevnou plochou, pískovišti, houpadly a průlezkami.

Ředitelka má zpracovaný plán materiálního rozvoje školy. Zaměřuje se na inovaci vnitřního vybavení (rekonstrukce umývárny, výměna oken, výměna lehátek), didaktických pomůcek a hraček. Jejich účelné využívání pravidelně sleduje při kontrolách a hospitacích.

Materiální vybavení školy je využíváno i veřejností (cvičení žen, country kroužek starších žáků).

Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek ovlivňuje vzdělávání a umožňuje realizovat vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně vzdělávací program

Školní vzdělávací program „Putování se sluníčkem“ vychází z požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Byl projednán na pedagogické radě 27. srpna 2004. Hlavním cílem programu je dovést každé z dětí k maximálnímu rozvoji fyzické, psychické a sociální samostatnosti, naučit je základním schopnostem a dovednostem důležitým pro další život i vzdělávání. Třídní program specifikuje cíle školního vzdělávacího programu a uvádí konkrétní nabídku různých činností pro jejich naplňování.

Vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech SEVT. Údaje v *Evidenčních listech*, *Přehledech výchovné práce* a v *Přehledech docházky* jsou úplné, aktuálně doplňované. V *Přehledech výchovné práce* jsou zapisovány konkrétní činnosti dětí včetně téměř denně realizovaných pohybových aktivit. *Kniha úrazů* má všechny požadované náležitosti. Příjímací řízení je prováděno v souladu s příslušnými právními normami.

Povinná dokumentace je řádně vedena. Dokumentace školy prokazuje naplňování vzdělávacího programu.

Ředitelka fundovaně provádí kontrolu realizace cílů výchovy a vzdělávání. Zpětnou vazbu o bezproblémovém chodu školy a odpovídající kvalitě výchovně-vzdělávací práce získává každodenními orientačními vstupy do třídy. Zaměření hospitační činnosti je stanoveno v souladu se školním vzdělávacím programem.

Režim dne je z hlediska psychohygieny vyvážený. Děti měly dostatečný prostor pro hry i rozvoj přirozeného pohybu ve třídě, tak při pobytu venku, v průběhu dne pracovaly v klidném prostředí. Didaktické postupy a metody vzdělávací práce akceptovaly potřebu střídání aktivních činností a relaxace. Individuální tempo dětí při stolování a potřebu spánku učitelky respektovaly. Zavedený pitný režim byl dětmi aktivně využíván.

Program společných činností pro děti a jejich rodiče obohacuje běžný chod školy a sbližuje její zaměstnance s rodiči. Zároveň posiluje vztah dětí ke kultuře, sportu a tradicím obce. Tok informací směrem k rodičům je zajištěn nástěnkami, schůzkami a zejména denním stykem uvnitř zařízení.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání i potřebám dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Výchovně-vzdělávací práce byla sledována u třech pedagogických pracovníků s požadovanou kvalifikací. Jejich odborná i pedagogická způsobilost se pozitivně promítaly do kvality jejich pedagogického působení na přítomné děti. V pedagogickém procesu uplatňovaly principy současného pojetí předškolního vzdělávání.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Vzdělávací činnosti jsou realizovány na základě třídních vzdělávacích programů navazující na obecné cíle ŠVP. Obsahová složka je promyšlená a velmi dobře propracovaná. Tematické náměty pozitivně ovlivňují týdenní plánování. Specifické cíle doplňuje řada námětů a prostředků pro jejich plnění. Bezprostřední příprava učitelek na přímou práci s dětmi byla po stránce metodické a materiální velmi dobrá.

Spontánní činnosti probíhaly pod vedením učitelek v klidné atmosféře, bez závažných konfliktů. Děti byly motivovány nabídkou hraček, výtvarných a pracovních činností, které učitelky připravily. Děti si volily činnosti a hry dle svého přání, svobodně se projevovaly pohybem i slovem. Průběžná motivace posilovala jejich zájem o nabízené činnosti. K obohacení hrových situací učitelky účinně využívaly dětské zkušenosti a zážitky, pozitivně a adresně hodnotily. Úspěšně rozvíjely vztahy v oblasti sounáležitosti ke skupině a kamarádství, vedly je ke vzájemnému respektování. Hry měly klasický charakter, převládaly konstruktivní činnosti individuální a skupinové. Mladší skupina dětí úspěšně rozvinula námětovou hru. Učitelky vstupovaly do her citlivě, podporovaly nápady a aktivitu dětí. Spontánní činnosti plynule prolínaly s činnostmi řízenými učitelkou.

K účasti při ranním cvičení byly vyzvány všechny děti. Frontálně organizovaná činnost zahrnovala přirozená i zdravotní cvičení. Výběr cviků byl promyšlený. Přesné provedení cviků (správnost výchozí polohy, přiměřené tempo a frekvence cvičení) mělo ve vztahu

k posilování fyzické zdatnosti dětí správný význam. Taneční hra v závěru byla z hlediska tělovýchovného záměru cvičení podporující.

Úvodní motivace k poznávací činnosti korespondovala s tematickým zaměřením týdne a zaujala většinu dětí. Učitelka využila individuálních možností dětí. Pozitivní vztahy mezi učitelkou a dětmi i mezi dětmi navzájem se projeví v příznivém klimatu třídy.

Vstupní motivace pro hudební činnost byla z hlediska získání zájmu dětí vysoce účinná. Všechny děti se postupně do činnosti zapojily podle svého individuálního zájmu i schopnosti soustředění. Ředitelce se podařilo pomocí promyšlené organizace a průběžné motivace podpořit vnitřní zaujetí dětí a udržet jejich pozornost a aktivitu. Tím, že všem vytvořila příležitost se projevit, docílila jejich uspokojení. Děti s ředitelkou velmi dobře spolupracovaly, spontánně vyjadřovaly radost z pohybu a zpěvu, při doprovodu pianu zvládly širokou škálu písní a prokázaly velmi dobré pěvecké dovednosti. Jejich rytmické cítění učitelka vhodně posilovala prostřednictvím Orffových nástrojů. Přímá role ředitelky v činnosti a způsob jejího jednání byl pro děti povzbuzující. Důsledně plnila funkci pedagoga, účelně využila flexibilitu denního režimu.

Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Kvalita pohybových dovedností odpovídala vývojovým a individuálním možnostem dětí. Při realizaci pracovních, výtvarných a konstruktivních činností prokázaly velmi dobrou úroveň jemné motoriky, představivosti a fantazie, jejich pěvecký projev byl velmi dobrý. Starší skupina byla v oblasti sebeobsluhy převážně samostatná, aktivně spolupracovala při přípravě a úklidu hraček a pomůcek. V průběhu činnosti byly děti učitelkami důsledně vedeny k upevňování společenských a kulturních návyků. Kvalitní úroveň jejich osvojení prokázaly při spontánních, řízených a režimových činnostech, vzájemné interakci a komunikaci. Ve třídách panovala klidná atmosféra bez agresivních projevů dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou celkově na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Další aktivity MŠ

Výchovně-vzdělávací program obohacují další realizované aktivity (výlety a kulturní akce, poznávací a tematické vycházky). Pro děti mateřská škola zajišťuje zájmové kroužky (např. country, výtvarný, hudební, keramický kroužek). Všechny tyto aktivity jsou vhodně zařazovány v odpoledních hodinách. Jednou ročně se uskutečňuje ozdravný pobyt na horách.

2. Propojení MŠ s regionem

Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem, základní školou a s ČSOP (Ekocentrum Vlašim). MŠ se významně prezentuje na veřejnosti - pořádá kulturní vystoupení, besídky, uveřejňuje informace o činnosti školy v místním tisku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Mirošovice, okres Praha-východ ze dne 13. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.*
2. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 3. dubna 2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, čj. OŠMS/7187/2003/We*

3. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy* ze dne 29. září 1993 s účinností od 1. října 1993 vydané Školským úřadem Praha-východ čj. 2531
4. *Potvrzení jmenovacího dekretu ředitelky školy* ze dne 10. listopadu 2003 vydané OÚ Mirošovice bez čj.
5. Doklady o dosaženém odborném vzdělání třech pedagogických pracovních (vysvědčení o maturitní zkoušce na SPgŠ, obor učitelství pro mateřské školy)
6. *Přehledy výchovné práce* pro školní rok 2004/2005 (dvě třídy)
7. *Přehledy o docházce dětí* pro školní rok 2004/2005 (dvě třídy)
8. *Evidenční listy* všech 35 zapsaných dětí v MŠ
9. *Příhlášky do MŠ* všech zapsaných 35 dětí MŠ
10. Poslední *Inspekční zpráva* ze dne 8. ledna 1999, čj. 035 07/99-1032
11. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2003/2004*
12. *Školní vzdělávací program „Putování se sluníčkem“* s přílohami
13. *Třídní vzdělávací programy*
14. *Záznamy o dětech*
15. *Vnitřní směrnice* (vnitřní organizační, školní, pracovní a provozní řád školy, pracovní náplně zaměstnanců, rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků, kritéria pro odměňování pracovníků)
16. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* (rok 2004/2005)
17. *Kontrolní a hospitační záznamy* (rok 2003/2004, 2004/2005)
18. *Zápisy pedagogických a provozních rad* (za školní roky 2003/2004 a 2004/2005)
19. *Kniha úrazů* založená dne 1. ledna 2003
20. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 15. září 2004
21. Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou z hlediska odborné i pedagogické způsobilosti učitelek příznivé. V dalším vzdělávání se pedagogické pracovnice orientují nejen podle své zájmové specializace, ale akceptují inovaci a nové trendy v předškolním vzdělávání. Ředitelka je odborně fundovaná, s využitím své přirozené autority zvládá velmi dobře organizování provozu školy, které je systematické a efektivní.

Mateřská škola má pro naplňování vzdělávacího programu velmi dobré materiálně-technické podmínky. Modernizaci v oblasti vybavení ředitelka postupně řeší podle finančních možností.

V oblasti výchovy a vzdělávání je dosahováno velmi dobrých výsledků. Učitelkám se daří vytvářet příznivé podmínky pro pobyt dětí, které jsou v mateřské škole evidentně spokojeny. Svým přístupem dokáží získat jejich důvěru a zájem spolupracovat. Vzdělávací program „Putování se sluníčkem“ doplněný vhodnou nabídkou aktivit má pro jejich osobnostní rozvoj podporující význam.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

B. Drtinová v.r.

V Praze dne 20. září 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. září 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Aneta Šachová

A. Šachová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	11. října 2004	c5-2001/04-1032
Zřizovatel	11. října 2004	c5-2001/04-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.