

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

---

## Inspekční zpráva

**Dům dětí a mládeže Poděbrady, Husova 131**

Husova 131, 290 01 Poděbrady

Identifikátor: 600 027 902

Zřizovatel: ŠÚ Nymburk, Komenského 1254, 288 01 Nymburk

Okresní úřad Nymburk, nám. Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk

Termín konání orientační inspekce: 16. - 18. leden 2001

Čj.	021 15/01-2801
Signatura	oc6lu226

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže (*dále DDM*) Poděbrady má sídlo v části restituované vily na okraji města, pro činnost s dětmi využívá 2 malé klubovny, některé zájmové útvary (*dále ZÚ*) pracují v kanceláři ředitelky. Většina činností probíhá v zapůjčených nebo pronajímaných prostorách škol či jiných subjektů. V srpnu 1999 byla smlouvou o převodu práva hospodaření na DDM převedena budova bývalého Symfonického orchestru Poděbrady. Do října 2000 zde v improvizovaném prostředí organizovalo vedení DDM některé příležitostné akce. V současné době je tato budova připravena pro výraznou přestavbu. V DDM pracují 2 stálí pedagogičtí pracovníci a hospodářka.

## HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Podle tradičního dělení zájmových oblastí DDM nabízí aktivity ve výtvarných a rukodělných činnostech, v tělovýchově a sportu, v různých oborech estetické výchovy, práci s počítači a jazykové vzdělávání. Přírodovědné oblasti zajišťuje samostatně Stanice mladých přírodovědců Poděbrady. Pro technické zájmové činnosti v DDM nejsou dostatečné podmínky (výjimku tvoří ZÚ plastických modelářů, který svým zaměřením spíše spadá do rukodělných oblastí). Rozložení nabídky zájmových oblastí odpovídá možnostem DDM a částečně zájmu potenciálních účastníků.

Nabídka aktivit především v pravidelné zájmové činnosti se zaměřuje na děti školního věku. Podle deníků zájmových útvarů tvoří děti z I. stupně základní školy (*dále ZŠ*) 61 % členů kroužků, z II. stupně ZŠ 35 % a mládež nad 15 let 3 % účastníků. Věková skladba účastníků je relativně příznivá, proti republikovému průměru je výraznější účast dětí z II. stupně ZŠ. Nedostatečná je nabídka žákům středních škol (*dále SŠ*), částečně zdůvodnitelná omezenými možnostmi stávajícího zařízení.

Optimální počty účastníků pro jednotlivé aktivity limitují velikosti využívaných prostor. Zatím jsou přijímáni všichni zájemci. Většina útvarů má volná místa pro další zájemce. Podle statistického Výkazu o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže (*Škol V 15-01*) je k datu 31. 10. 2000 evidováno v DDM 596 členů kroužků, v době inspekce jich bylo 588. Pohyb v počtech členské základny je obvyklý, většinou však počet členů v průběhu školního roku narůstá, neboť zařízení provádějí průběžný dodatečný nábor. Dodatečná náborová činnost není v DDM doložitelná.

Propagace činnosti DDM není výrazná, využívá převážně vlastní, dobře výtvarně řešené letáky, které však pro nábor na jednotlivé akce neobsahují vždy všechny potřebné informace. Menší propagační průraznost se projevuje v zájmu veřejnosti o nabízené akce a nenaplněnosti možných kapacit.

V minulém školním roce v citovaném Výkaze uváděl DDM 40 ZÚ s 593 členy (*průměrný počet členů v ZÚ byl 14,8*), v letošním školním roce uvádí 596 členů ve 48 útvarech (*průměrný počet členů 12,4*). DDM zvyšuje počet útvarů (v době inspekce vykazoval 55 útvarů), nikoliv však počet účastníků. Výjimku tvoří sportovní a tělovýchovné útvary s průměrem 15 - 20 členů. Málo početné jsou ZÚ s výukou hry na hudební nástroje a s výukou jazyků. Většina pravidelné činnosti je realizována mimo DDM, zejména v prostorách ZŠ v Poděbradech a dalších přilehlých obcích. Mnohé místnosti jsou zapůjčovány bezplatně, za některé tělocvičny je účtováno snížené nájemné. Tyto prostory jsou v mnoha případech poskytovány na základě ústní dohody bez písemných smluv. Součinnost DDM se školami je řediteli škol vesměs

hodnocena příznivě. Do útvarů pracujících ve školách docházejí většinou

jen děti z příslušné školy, čímž svým způsobem DDM doplňuje výchovu mimo vyučování. Stávající nedostatečné prostory DDM a jeho umístění na okraji města částečně zdůvodňují situování ZÚ do škol, nikoliv však sníženou spádovost a menší počet účastníků.

Koncepce zařízení a roční plán zatím neurčují výraznější postavení DDM jako spádového zařízení pro pravidelnou zájmovou činnost, přesahující rámec činnosti jednotlivých škol. V tzv. nepravidelných aktivitách má DDM daleko širší spádové působení.

Účastnické příspěvky na pravidelnou zájmovou činnost jsou stanoveny v rozsahu 10–1000 Kč za rok. Nejnižší částku (10 Kč) platí účastníci sportovních kroužků realizovaných v nafukovací hale, která je DDM půjčována zdarma. Přes tento nízký až symbolický poplatek není kapacita útvarů naplněna (13 – 20 členů v jednom útvaru). Nejvyšší příspěvek (1000 Kč) na úhradu nákladů je pouze u 2 kroužků juda - pokročilí, s počtem členů od 16 do 20. Účastnické poplatky jsou stanoveny ve většině ostatních útvarů 100 – 200 Kč za rok. U všech plateb byla možnost rozdělit částku do dvou splátek. Výše poplatků není uvedena na náborových materiálech DDM. V příloze celoročního plánu není úhrada za útvary stanovena, zřizovatel tento údaj v plánu nevyžaduje. Příspěvky na akce zájmové činnosti příležitostně, prázdninové tábory apod. jsou odvozovány od reálných nákladů.

***Nabídka výchovné a vzdělávací činnosti DDM Poděbrady odpovídá jeho prostorovým a personálním možnostem, je hodnocena jako průměrná.***

### **Pravidelná zájmová činnost**

Po provedeném náboru do ZÚ na začátku školního roku otevírá DDM všechny inzerované kroužky a to i v případě, že se přihlásí minimum zájemců. V letošním školním roce se nepodařilo získat přiměřený počet zájemců o některé ZÚ (např. aerobic 5 členů, dívčí klub 6, dramatika 4). Přesto, že se nedaří v průběhu roku získávat další členy, je podle kontrolované pedagogické dokumentace docházka do zájmových útvarů na relativně vysoké úrovni, což je jeden z ukazatelů kvality odborného vedení. Útvary řídí převážně externisté. Interní pracovníci vedou 2 ZÚ.

Věkovou skladbu účastníků částečně limitují možnosti škol, ve kterých kroužky pracují. Učitelé, kteří zájmové útvary vedou, mají v kroužcích zpravidla žáky z příslušného stupně školy, na kterém vyučují. Zájmové útvary jsou řízeny zodpovědně, začínají ve stanovené hodiny, vedoucí jsou přítomni v dostatečném časovém předstihu. Struktura schůzek odpovídá zásadám vedení zájmové činnosti: navození společné příjemné pracovní atmosféry, motivace činnosti, průběžné hodnocení a vyzdvihování kladných momentů, individuální přístup vycházející z možností a vyspělosti účastníků, závěrečné kladné hodnocení a pozvání na příští schůzku s oznámením jejího programu. Dodržují se požadavky pedagogiky volného času. Vedoucí mají vysokou dávku empatie, účastníci o zvolený zájmový obor projevují zájem a aktivně se do činnosti zapojují. V zájmových útvarech estetického a výchovného zaměření je výrazně rozvíjena tvořivost zájemců.

DDM má ve svých prostorách omezené podmínky pro činnost. Klubovny jsou vybaveny nábytkem, který neodpovídá antropometricky věku docházejících dětí. Jedna klubovna má kapacitu 8 míst a druhá 16. Výzdoba je inspirativní a využívá výsledky činnosti převážně výtvarných kroužků.

Další prostory, které se využívají na schůzky, odpovídají požadavkům na činnost. Pokud se schůzky konají ve školních třídách je vnitřní uspořádání učeben dočasně upravováno tak, aby se při práci v nich mohly navozovat požadované interpersonální vazby.

Vedení ZÚ zajišťuje 36 externistů a DDM pomáhá 7 dobrovolných spolupracovníků.

Doplňkové činnosti s dětmi ze zájmových útvarů jako např. výlety, účast na soutěžích apod., vykonávají externí vedoucí dobrovolně, bez nároku na honorář.

Dokumentace o zájmových útvarech je vedena na jednotných tiskopisech, které obsahují všechna potřebná data. Ve vedení dokumentace jsou drobná odstranitelná opomenutí. Plány činností některých ZÚ jsou formulovány jako obecné proklamace bez konkrétních obsahů či forem práce.

***Pravidelná zájmová činnost je na velmi dobré úrovni. Vlastní vedení aktivit je ve většině případů vynikající, problémem je naplněnost útvarů a prostorové podmínky v budově užívané DDM.***

### **Příležitostná zájmová činnost**

Seznam plánovaných příležitostných akcí v jednotlivých měsících uvádí soutěže, výlety a zájezdy, příměstské tábory, besedy, výstavy apod. V loňském školním roce se uskutečnilo podle citovaného Výkazu 45 akcí, z toho bylo 12 pořádáno o víkendech. Účastnilo se jich 2152 zájemců. DDM nemá pro tyto aktivity zavedenou vnitřní jednotnou přehlednou evidenci. Jednotlivé akce jsou dokumentovány fotografiemi nebo písemnými materiály.

Část příležitostných akcí je určena pouze členům ZÚ jako doplněk zájmové činnosti (víkendové výlety, zájezdy, účast na postupových soutěžích). Pro veřejnost jsou určeny místní soutěže, lyžařské zájezdy, představení, výstavy, Den dětí apod. Větší zájem veřejnosti je o příležitostné akce pořádané na frekventovaných místech Poděbrad (např. výstava na kolonádě). Příležitostné akce zajišťují pracovníci DDM, jeho externisté i dobrovolní spolupracovníci. Řadu aktivit pro veřejnost pořádají ve spolupráci s MěÚ, průběžně spolupracujícími školami a Stanicí mladých přírodovědců.

***Podle předložené dokumentace nelze kvalitu příležitostné zájmové činnosti hodnotit.***

### **Prázdninová činnost**

V loňském roce DDM uspořádal o prázdninách 3 tábory, z nichž dva byly příměstské se 46 účastníky a jeden ve smyslu vyhlášky č. 185/1990 Sb., o zotavovacích a jiných podobných akcích pro děti a dorost, ve znění pozdějších úprav. Tábor byl odborným soustředěním členů cyklistického kroužku v pronajatém objektu v Krkonoších. Jeho dokumentace byla řádně uložena a program odpovídal zaměření. Odborné soustředění zajišťoval a vedl externí vedoucí kroužku.

Příměstské tábory uspořádali pracovníci DDM ve spolupráci s externisty. Měly tématické zaměření, jejich kapacita však nebyla zcela naplněna. DDM nemá vlastní turistickou základnu, ani pro příměstské tábory nemůže využívat vlastních prostor.

V případě pořádání příměstského tábora v tomto školním roce (*Prázdniny se zvěrokruhem*) ředitelka využila pravomoci dané jí § 4 odst. 2 vyhlášky č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže (*dále jen vyhláška*) a s ohledem na sociální možnosti rodiny dvou sourozenců snížila účastnický příspěvek na úhradu nákladů. Projednání snížení příspěvku se zřizovatelem nebylo doloženo.

***Podle předložené dokumentace má obsah prázdninové činnosti průměrnou úroveň.***

### **Individuální práce**

Práci s talentovanými jedinci, jak ji vymezuje § 2 odst. 5 citované vyhlášky o střediscích pro volný čas dětí a mládeže, se v DDM neprovádí vzhledem k malému počtu pracovníků. Nízký počet členů v některých ZÚ není záměrná práce s talenty, ale důsledek nenaplněnost útvarů.

Pokud se v soutěži organizované DDM objeví talentovaný jedinec, doporučují ho jinému vzdělávacímu subjektu (např. ZUŠ).

Specifická je práce s mladými judisty, z nichž někteří dosáhli individuálních celostátních úspěchů v dorosteneckých kategoriích (mistr ČR). V rámci spolupráce se sportovními kluby, umožňují těmto talentovaným jedincům přestup do závodních oddílů a tak rozvíjejí jejich odborný růst. Individuální pomoc účastníkům při přípravě soutěží (např. Středoškolské odborné činnosti) DDM nenabízí. Přesto v některých pořádaných soutěžích dosahují členové ZÚ vynikajících výsledků.

Podnětná je integrace handicapovaných dětí do výtvarného kroužku a získání žákyň SŠ, jako jejich osobních asistentek. Zvolená metoda umožňuje jejich snazší adaptaci mezi ostatní děti. Asistentky současně plní dobrovolný nesoutěžní program určený pro mladé lidi od 14 do 25 let, zaměřený na efektivní využívání volného času. Zapojení handicapovaných dětí a angažovanost osobních asistentek je významným prvkem integrace.

***Individuální práce v DDM je hodnocena velmi dobře .***

### **Soutěže a přehlídky**

Okresní kola soutěží organizovaná ve smyslu vyhlášky č. 431/1992 Sb., o organizování a financování přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zřízení, ve znění pozdějších předpisů, byla Školským úřadem Nymburk rozdělena zejména mezi tři zařízení pro volný čas dětí a mládeže pracujících v okrese, podle jejich zaměření a možností.

Podle citovaného Výkazu uspořádal DDM Poděbrady 30 kol soutěží okresních a jedno oblastní. Do tohoto počtu však zahrnul i místní soutěže, které nejsou vyhlašovány a organizovány podle výše uvedené vyhlášky. Tento počet je zavádějící, neboť část aktivit měla být vykázána i plánována jako akce příležitostné. Soutěže typu A a B, podle citované vyhlášky, nejsou v plánu DDM samostatně plánovány a rozpočtovány.

Ředitelka DDM se výrazně podílí na organizování soutěží Asociace školních sportovních klubů, pro jejich organizaci má široký okruh spolupracovníků. Nábor je prováděn prostřednictvím škol, výsledky jsou zveřejňovány pro zúčastněné školy.

***Podle částečné dokumentace nemůžeme organizaci a kvalitu pořádaných soutěží hodnotit.***

### **Nabídka spontánní činnosti**

V celoročním plánu jsou krátce proklamativně zmíněny i spontánní aktivity. Z textu plánu vyplývá, že jsou pojmově zaměřovány s příležitostnými činnostmi. Pro vytváření nabídky spontánních aktivit nemá DDM ve stávajících neutěšených podmínkách prostorové možnosti. Tuto oblast bude nutno výrazně koncipovat do činnosti v novém objektu.

***Nabídka spontánních aktivit není žádná a proto ji nelze hodnotit.***

### **Odborná pomoc**

V celoročním plánu je uvedena řada aktivit v oblasti odborné pomoci. Tato činnost je pro DDM fakultativní a má směřovat k dalším subjektům pracujícím s dětmi a mládeží. V plánu obsažené aktivity tzv. odborné pomoci směřují především k vedoucím zájmových útvarů DDM. Věcnou nebo organizační pomoc nelze považovat za pomoc odbornou.

***Odbornou pomoc ve smyslu § 2 odst. 8 citované vyhlášky o střediscích pro volný čas dětí a mládeže DDM neposkytuje.***

## Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti

*DDM pracuje ve stísněných prostorových podmínkách, jeho činnost je limitována počtem pracovníků. Pozitivní je přímá práce s dětmi, zejména v oblasti zájmové činnosti pravidelné, pro kterou se mu podařilo získat řadu kvalitních a obětavých spolupracovníků. Řadu aktivit DDM nemůže naplňovat. Rezervy jsou v propagaci činnosti, v náboru zájemců a ve zveřejňování aktivit. DDM vstupuje na trh volného času a zatím nezvládá všechny tržní mechanismy.*

*Přes řadu výhrad k formální stránce je hodnocena nabídka výchovně vzdělávací činnosti DDM jako průměrná.*

### HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

#### Plánování

Ředitelka DDM má zpracovanou koncepci činnosti ze září 1999. Koncepce je pouze v obecné rovině, bez zohlednění konkrétních místních a prostorových podmínek. Ředitelka spolupracuje na projektu přestavby získané budovy, je připraven záměr pro využití jednotlivých prostor, ale základní koncepcí činnosti pro tuto budovu zatím zpracována není. Každoročně ředitelka DDM připravuje plán činnosti, který v základních ukazatelích sleduje oblasti, které tomuto typu zařízení ukládá § 2 vyhlášky č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Přílohou plánu je seznam ZÚ a měsíční kalendář tzv. nepravidelných akcí (tj. příležitostné akce, soutěže, prázdninová činnost). Plán je spíše proklamativní, záměry jsou formulovány v obecné rovině. Celoroční plány zařízení (na školní rok 1999/00, 2000/01) jsou téměř totožné. Jejich formulace zůstávají v obecné proklamativní rovině bez konkrétních forem, obsahů a způsobu zajištění. Nevycházejí z vyhodnocení činnosti v předchozích letech.

S celoročním plánem se průběžně nepracuje. Roční plán není rozpracováván do krátkodobých operativních plánů. Místo plánování se jedná pouze o operativní zajišťování konkrétních akcí. Tento problém se odráží i v propagaci činnosti DDM – nejedná se o systematickou měsíční propagaci aktivit DDM, ale pouze o propagaci jeho jednotlivých akcí vlastními omezenými prostředky. V plánování podle předložených materiálů převažuje operativnost nad koncepčností.

Ve zpracovaném celoročním plánu není doložitelné, že by zřizovatel plán připomínkoval. DDM spolupracuje s řadou dalších subjektů. Ve městě např. existuje další zařízení pro volný čas dětí a mládeže - Stanice mladých přírodovědců. Součinnost s dalšími subjekty plán ani jiné materiály nezaznamenávají, přestože je průběžně realizována.

***Roční plán je formální, není nástrojem řízení. Plánování je hodnoceno jako ještě vyhovující.***

#### Organizování

Ředitelka střediska vydala písemnou formou náplně činností jednotlivých pracovníků. Specifikuje v nich jejich kompetence pro vedení a kontrolu. Od září 1998 je jmenována i zástupkyně ředitelky střediska. Míra přímé výchovné povinnosti interních zaměstnankyň je určena zápisem v rozvrhu vedení zájmových útvarů.

Poradním orgánem ředitelky DDM je pedagogická rada, jejímiž členy jsou všichni interní i externí pedagogičtí pracovníci zařízení. Podle plánu se scházejí pravidelně dvakrát ročně. Program pedagogické rady je předem znám, v závěrech zápisů jsou určeny úkoly pro všechny pracovníky, zpravidla se jedná o úkoly z BOZP a některá metodická doporučení. S DDM

spolupracuje občanské sdružení rodičů.

Středisko má několik dislokovaných pracovišť (ZÚ) i v jiných obcích. Jejich dosažitelnost je zajištěna telefonním spojením, zpravidla přes ředitele místní ZŠ. Pro stávající budovu DDM je vydán „*Vnitřní řád DDM*.“ S ohledem na odlišnost práce jednotlivých dislokovaných pracovišť v něm chybí bližší určení pravidel jejich chodu. Některé údaje jsou specifikovány v rozvrhu pravidelné zájmové činnosti. Ředitelka nevydala interní dokument o oběhu účetních dokladů, při zběžné kontrole bylo zjištěno, že nebyly vždy vydávány příjmové doklady za platby jednotlivých účastníků ZÚ.

Ředitelka zpracovává pravidelně *Závěrečný přehled činnosti za školní rok*. Vychází z deníků ZÚ a z podkladových materiálů, které mapují činnost DDM po celý školní rok. Je přehledný, stručně zachycuje pravidelnou zájmovou činnost, nepravidelnou činnost, prázdninovou činnost, odbornou činnost, soutěže a přehlídky. Statistické údaje o rozsahu činnosti uvedené v přehledu jsou pravdivé a objektivní. V závěrečném shrnutí jsou připomenuty nejdůležitější momenty v práci střediska. Nejsou v něm návrhy a doporučení pro nový školní rok, ze kterých by bylo možné vycházet při přípravě nového pracovního plánu.

Propagace střediska není dostatečná. Často není konkrétní s jasným vymezením cílových skupin. Nejdůležitějšími informačními zdroji jsou vývěsní skříňka na MěÚ a vlastní propagační materiály. Místní periodika pro propagaci činnosti užívána nejsou. Přestože se DDM podílí na akcích jiných subjektů (prezentační akce), nevyužívá je účinně ke své propagaci.

***Organizační struktura střediska pro volný čas dětí a mládeže je funkční. Vnější informační systém, jeho rozsah a účinnost je spíše podprůměrný. Řízení činnosti, kvalita organizačního uspořádání je na průměrné úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka DDM se snaží podporovat nenásilnou formou iniciativu podřízených pracovníků. Liberálním způsobem přistupuje k řešení vzniklých problémů. Základem řízení střediska jsou pravidelné týdenní porady pracovníků, při kterých vedení připravuje a projednává aktivity spíše organizačního charakteru, případně řeší vzniklé problémy.

Obě interní pedagogické pracovnice mají vysokoškolské vzdělání pedagogického směru. Činnost zařízení pomáhá zajišťovat stálý okruh kvalitních spolupracovníků, získaných především z řad profesionálních pedagogů. Složení externích spolupracovníků s ohledem na specializaci zájmových útvarů je velmi dobré. Z 36 má 17 vysokoškolské vzdělání, zbývající externisté jsou středoškoláci. Vedení DDM posiluje průběžně vazby spolupracovníků k DDM řadou neformálních akcí. Práci vedoucích kroužků ředitelství DDM průběžně sleduje. Dvakrát ročně pořádá pro spolupracovníky poradu, která je má seznámit s činností a programem DDM, plní metodickou funkci a společensky upevňuje žádoucí mezilidské kontakty.

Začínajícím nebo nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům je poskytována metodická pomoc ze strany interních pracovníků, speciální způsob odborné a pedagogické přípravy pro ně není zaveden. Někteří externisté (cizí jazyky, judo, dramatika) jsou v rámci zvyšování odborné kvalifikace vysíláni na odborné kurzy a semináře. Pro některé zájmové útvary odebírá DDM odborné časopisy s relativně úzkým zájmovým zaměřením. Knihovna je průběžně doplňována odbornými publikacemi.

***Při vedení a motivování pracovníků je ponecháván prostor jejich iniciativě. Specializace a osobní zaměření externích pedagogů odpovídá volnočasovým aktivitám DDM. Oblast je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Kontrolní mechanismy**

V kompetencích pracovníků a ve vnitřním řádu jsou určeny některé úkoly v oblasti kontroly. Jedná se o kontrolu dokumentace, plnění ročního plánu, vykazování pracovní doby externích pracovníků, hospitační činnost a kontrolu výsledků přímé výchovné činnosti. Ředitelka střediska nemá písemně zpracován plán kontrolní činnosti.

Hlavní hospitační činnost v útvarech pravidelné zájmové činnosti vykonává zástupkyně ředitelky DDM. Z návštěv jsou pořizovány písemné zápisy, které v případě nutnosti obsahují i opatření ke zlepšení práce pracovníků. Hlavní pozornost při hospitacích věnuje zejména vztahu vedoucích k dětem a pracovní atmosféře útvaru. Výsledky kontrolní činnosti jsou s pracovníky osobně projednávány. Hospitační činnost je dostatečná. Během návštěvy pracovníků ČŠI bylo zjištěno, že u některých vedoucích ZÚ bez pedagogických zkušeností dochází k drobným nedostatkům zejména v organizaci činnosti.

Kontrola ostatních aktivit zejména příležitostných je zajištěna osobní účastí vedení na akcích. Zpětnovazebně působí neformální diskuse s rodiči a účastníky aktivit, výsledky ZÚ, úspěšná vystoupení souborů a sportovních oddílů. Nedostatky byly zjištěny v kontrole písemné dokumentace ZÚ.

Vzhledem k osobním návštěvám všech pořádaných akcí a k dostatečnému počtu zápisů z hospitací, získává ředitelka střediska dostatečný přehled o kvalitě pedagogické práce jednotlivých pracovníků.

***Kontrola přímé výchovné činnosti je prováděna především v rámci hospitací a osobní účasti vedoucích pracovníků na jednotlivých aktivitách střediska. Kontrolní systém střediska je funkční. Celkově je oblast kontroly hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Při řízení DDM převažuje demokratický styl řízení. Kvalita a funkčnost plánování je ještě vyhovující. Systém a rozsah vedení a motivování pracovníků je na průměrné úrovni. Informační systém má spíše podprůměrnou úroveň. Kontrolní systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů má parciální nedostatky. Celkově je kvalita řízení hodnocena jako průměrná.***

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- úspěšná práce s handicapovanými dětmi v DDM a získání osobních asistentek pro činnost v ZÚ
- akreditace DDM, která je opravňuje k provozování programu „Mezinárodní cena mládeže“
- účast žáků SŠ při realizaci programu Mezinárodní ceny mládeže - naučit se efektivně využívat volný čas
- navázání spolupráce dívčího klubu se sdružením mentálně postižených spoluobčanů *Srdce* a se Speciálním domovem mládeže Chotěšice
- získání sponzorských darů na činnost (Polabské mlékárny a. s., Poděbradka a. s.)

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- zřizovací listina a statut střediska pro volný čas
- rozhodnutí o zařízení do sítě ze dne 1. 9. 1998 vydané Školským úřadem Nymburk
- Vnitřní řád DDM datovaný 3. 9. 1999



- Plán práce DDM pro školní rok 1999/00 a 2000/01
- Závěrečný přehled o činnosti ve školním roce 1999/2000
- dokumentace ZÚ (deníky ZÚ, přihlášky účastníků, platby účastníků)
- dokumentace vybraných prázdninových táborů
- interní dokumentace příležitostných akcí
- rozvrh ZÚ v DDM a dislokovaných pracovištích
- propagační materiály DDM
- Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže (*Škol V 15-01*) ke dni 31. 10. 1999 a 31. 10. 2000
- Organizační řád DDM datovaný 3. 9. 1999

## ZÁVĚR

*Činnost DDM Poděbrady je součástí kulturního a společenského života města.*

*Vedení zájmové činnosti pravidelné je na velmi dobré úrovni, relativně příznivá je i věková skladba účastníků. Personálně je činnost střediska zajištěna velmi dobře. Stávající prostorové a materiální podmínky jsou nevyhovující.*

*Kvalita řízení DDM je na průměrné úrovni.*

*Pro zajištění své činnosti DDM využívá další zdroje financí mimo státní rozpočet (dotace MěÚ, sponzorské dary). Při inspekční činnosti nebylo zjištěno ve sledovaných oblastech neefektivní nakládání s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu.*

**Celkově ČŠI hodnotí kvalitu činnosti DDM jako průměrnou.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Václav Zemek	.....
Člen týmu	Mgr. Bedřich Hájek	.....

V Benešově dne 2. února 2001

## Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 2. 2001

Razítko

Ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže

Podpis

Mgr. Eva Hamplová

.....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2001-03-12	021 41/01-2801
Zřizovatel	2001-03-12	021 42/01-2801

### Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány