



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-316/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-46/25-U

Název	Základní škola T. G. Masaryka Podbořany, Husova 445, okres Louny
Sídlo	Husova 445, 441 01 Podbořany
E-mail	reditelka@zstgm-podborany.cz
IČO	70 879 010
Identifikátor	600 082 962
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Stanislava Jirásková
Zřizovatel	Město Podbořany
Místa inspekční činnosti	Husova 445, Podbořany Kpt. Jaroše 844, Podbořany
Inspekční činnost na místě	25. 2. 2025 – 27. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a domem dětí a mládeže podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola T. G. Masaryka Podbořany, Husova 445, okr. Louny (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a domu dětí a mládeže.

V základní škole se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 310 žáků v 15 třídách a 24 dětí ve dvou přípravných třídách. Podpůrná opatření byla na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytována 37 žákům, z nichž 10 žáků se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola evidovala 12 dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem. Do zájmového vzdělávání bylo zapsáno 356 účastníků v domě dětí a mládeže a 100 účastníků ve čtyřech odděleních školní družiny.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zstgm-podborany.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má vytvořenu srozumitelnou a realistickou koncepci svého rozvoje, jejíž součástí jsou dlouhodobé cíle a priority k jejímu dosažení. Vize školy se projevuje v obsahu a cílech školních vzdělávacích programů a reflektuje potřeby školy a aktuální společenské trendy orientované zejména na wellbeing a přípravu dětí a žáků na budoucnost. Pedagogický sbor vizi sdílí a společně s dalšími aktéry vzdělávání se podílí na jejím naplňování. Hlavními prioritami školy jsou budování vstřícného klimatu, které pozitivně rozvíjí osobnost dítěte a žáka a podporuje jejich učení, smysluplné naplňování volného času a vytváření bezpečného prostředí. Koncepční záměry rozvoje školy se daří úspěšně naplňovat zejména v oblasti rozvoje příznivých mezilidských vztahů. Významným nástrojem systému řízení je otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu. Některé kompetence v oblasti řízení pedagogických procesů a jejich kontroly ředitelka školy účelně delegovala na zástupkyni pro základní školu, vedoucí vychovatelku školní družiny a vedoucí vychovatelku domu dětí a mládeže. Komunikace a předávání informací mezi interními a externími pedagogy probíhá na základě každodenního kontaktu, pravidelných setkávání a na jednáních pedagogické rady. Velký důraz je kladen na týmovou spolupráci, která přispívá k efektivnímu propojení jednotlivých činností a obsahu nabízených aktivit pro děti, žáky a účastníky zájmového vzdělávání.

Pedagogický sbor je stabilní, začínajícím pedagogům poskytují účinnou podporu uvádějící učitelé. Úroveň pedagogického procesu je průběžně monitorována hospitační činností vedení školy a vzájemnými hospitacemi pedagogů. Přestože je hospitační činnost plánovaná a realizovaná v pravidelných intervalech a vedením školy vyhodnocována, nepostihuje všechny aspekty vzdělávání, zejména využití inovativních metod a forem výuky, reflexi vzdělávacích cílů, diferenciaci a individualizaci výuky a rozvoj hodnoticích dovedností žáků. Poskytovaná zpětná vazba vedení školy směrem k učitelům tak není efektivní a metodická podpora pedagogům pro zvyšování kvality vzdělávacího procesu není dostatečně účinná, což se projevilo při hospitační činnosti České školní inspekce zejména na druhém stupni. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované, zaměřuje se především na prohlubování odborné kvalifikace a reaguje také na požadavky pedagogů a aktuální vzdělávací nabídku. V uplynulém období byly vzdělávací aktivity zaměřené zejména na vedení třídnických hodin a práci s třídními kolektivy. Dlouhodobě se nedaří splnit kvalifikační požadavky pro výkon funkce školního metodika prevence.

Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování je zabezpečena týmovou spoluprací členů školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“). Poradenské služby jsou zajištěny koordinátorkou ŠPP, dále dvěma výchovnými poradci v úzké součinnosti se dvěma

metodičkami prevence. V případě potřeby se zapojují třídní učitelé. Ve škole působí na základě doporučení školských poradenských zařízení sedm asistentů pedagoga. Nastavený systém poradenských služeb včetně delegování příslušné odpovědnosti za specializované činnosti je funkční.

K naplňování školních vzdělávacích programů a rozvoji kompetencí žáků ve všech oblastech vzdělávání přispívají neustále se zlepšující materiálně technické podmínky, vybavení téměř všech učeben novými digitálními technologiemi včetně esteticky podnětného a funkčního prostředí školy, školní družiny a domu dětí a mládeže. Škola se zapojuje do řady projektů a cíleně rozvíjí vazby se širokou škálou partnerů, mezi něž patří také okolní mateřské, základní a střední školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem výuky bylo klima podporující učení založené na respektujícím přístupu pedagogických pracovníků. Všechny hospitované hodiny byly po odborné stránce velmi dobře promyšlené a zorganizované, nastavená pravidla byla všemi účastníky vzdělávání dodržována. Děti i žáci měli dostatek času na plnění zadaných úkolů, pedagogové respektovali jejich individuální možnosti i pracovní tempo, zohledňovali jazykové znalosti dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována účinná podpora učitelů ve spolupráci s asistentkami pedagoga. Názornost výuky zvyšovalo účelné využití digitální techniky vyučujícími a v některých hodinách i žáky. Strategie pro rozvoj čtenářských dovedností byly využívány zejména v hodinách českého jazyka, v ostatních předmětech byla práce s texty zařazena jen ojediněle.

Průběh hodin na prvním stupni byl velmi zdařilý. Zjevná byla pečlivá příprava učitelů, která se v některých hodinách projevila efektivní prací se vzdělávacími cíli, např. vyvozováním ve spolupráci se žáky. Učitelky využívaly široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií. Střídání metod a forem výuky bylo promyšlené a směřovalo k dosažení vzdělávacího cíle. Kromě frontální formy výuky se samostatnou prací byla často realizována práce ve skupině či dvojici. Účelně byla využita metoda učení hrou, činnostní učení, kritické myšlení či brainstorming. Zvolené metody výuky a cílená zpětná vazba učitelů vedly žáky k jejich aktivnímu zapojení do výuky. Atraktivitu vzdělávání zvyšovalo časté využívání učebních pomůcek a didaktické techniky. Úkoly byly často pro žáky diferencovány zejména podle jejich schopností nebo pracovního tempa. V některých hodinách měli žáci možnost výběru činností a obtížnosti úkolu podle svého zájmu, což zvyšovalo jejich motivaci k učení. V nižších ročnících byly vhodně zařazovány relaxační chvíle. Učitelům se také dařilo využít znalosti a dovednosti žáků na příkladech z reálných životních situací. Pozitivem hodin vzdělávací oblasti člověk a příroda byla vysoká názornost daná využitím obrazového a demonstračního materiálu, pomocí badatelské metody žáci sami objevovali a vyhodnocovali své poznatky. Při procvičování učiva matematiky byli žáci zdařile vedeni k hledání možných variant řešení příkladů, vhodně bylo rozvíjeno jejich logické myšlení. Úkoly byly předkládány žákům v potřebných souvislostech a se stupňující se obtížností. V závěru hodin proběhlo shrnutí učiva, zhodnocení dosaženého cíle vyučujícími a ve většině hodin i sebehodnocení žáků, které vhodně směřovalo k uvědomění si žádoucích strategií učení. Hodnocení průběhu i výsledku vlastní práce v hodině nebo spolupráce při skupinových činnostech zvyšovalo jeho formativní funkci. Pedagogové uplatňovali motivační hodnocení a ocenění žáků za jejich aktivní práci v hodině.

V hospitovaných hodinách na druhém stupni převládala frontální výuka vedená řízeným rozhovorem s dominantním postavením učitele prokládaná samostatnou prací žáků.

V některých hodinách byla využita skupinová práce, která však podporovala kooperaci žáků jen v omezeném rozsahu. V úvodu byli žáci vždy seznámeni s tématem vyučovací hodiny, v některých hodinách i s cílem, k jeho reflexi v průběhu či závěru hodiny většinou nedocházelo, což snižovalo efektivitu vzdělávacího procesu. Formy a metody výuky ne vždy odpovídaly stanoveným výukovým cílům, činnosti podporující objevování, experimentování, tvořivost a kritické myšlení byly žákům nabízeny jen v omezeném rozsahu. Pouze v některých hodinách bylo učivo vhodně propojováno s reálným životem, zkušenostmi žáků a znalostmi regionu. Žáci často pracovali jen s učebnicemi a pracovními sešity, v některých hodinách žáci využívali tablety pro vyhledávání informací nebo kontrolu výsledků samostatné práce. Při řešení úkolů poskytovali pedagogové žákům individuální podporu, někteří také jednoduchou zpětnou vazbu využitelnou k jejich dalšímu učení, k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení byli žáci vedeni jen ojediněle.

Při vzdělávání v přípravných třídách byla věnována pozornost předcházení školní neúspěšnosti. Děti se s chutí zapojovaly do nabízených činností, které byly promyšleně střídány. Aktivita efektivně směřovala k rozvoji soustředěnosti, správné výslovnosti, jemné motoriky nebo matematické gramotnosti a děti v nich efektivně nabývaly potřebné kompetence pro zahájení základního vzdělávání. Dramatizace pohádky cíleně rozvíjela rozvoj komunikačních a sociálních dovedností dětí. Pravidelně využívané sebehodnocení pomocí symbolů v osobních deníčkách podporuje sebevědomí dětí a umožňuje uvědomit si svůj vlastní pokrok bez porovnávání s ostatními.

Hospitovaný průběh zájmového vzdělávání ve školní družině poskytoval účastníkům dostatek příležitostí k rozvoji tvořivosti a k aktivnímu i pasivnímu odpočinku podle vlastní volby. Účastníci měli dostatečný prostor pro realizaci spontánních činností, rozvíjení tvůrčích dovedností a individuálních zájmů. Vhodně byly podporovány komunikativní dovednosti a digitální gramotnost. Vychovatelky se cíleně zaměřovaly na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců s uplatněním individuálního, vstřícného a respektujícího přístupu. Během školního roku jsou organizovány akce zaměřené na téma daného měsíce a další výtvarné, pracovní a pohybové činnosti. Propojenost zájmového a základního vzdělávání je promyšleně zajišťována prostřednictvím společných projektových dnů a akcí.

Ve všech navštívených zájmových útvech domu dětí a mládeže převládala přátelská a vlná atmosféra podpořená vstřícným a partnerským přístupem pedagogů k účastníkům. Organizace hodnocených zájmových činností byla s ohledem na různé věkové skupiny velmi dobře promyšlená a připravená. Účelně volené metody a formy vzdělávání a individuální přístup pedagogů k účastníkům různého věku jim umožňovaly plnit úkoly odlišné náročnosti podle jejich schopností a dovedností. Pedagogové účastníky průběžně motivovali, oceňovali jejich snahu a dosažené výkony, vedli je k toleranci a rozvoji komunikativních a kooperativních dovedností. Vzdělávací cíle byly vhodně nastaveny pro jednotlivé věkové skupiny, zvolené činnosti podporovaly zájem účastníků o pohybové aktivity, rozvíjely jejich kreativitu a estetické cítění, pomáhaly vytvářet návyky vyváženého stravování a přispívaly k budování pozitivního vztahu ke zdravému životnímu stylu. Kromě pravidelných zájmových činností se mohou účastníci věnovat i spontánním činnostem v klubovnách a hernách, např. čtení knih, kreslení či stolnímu tenisu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni na pravidelných třídních schůzkách a prostřednictvím školního informačního systému. Dvakrát ročně jsou realizovány individuální konzultace pro rodiče žáků se slabým prospěchem. Pro průběžné

zjišťování dosahování očekávaných výstupů školních vzdělávacích programů využívají pedagogové standardní evaluační nástroje (srovnávací testy, písemné práce, ústní zkoušení, aktivita v hodinách apod.). V hlavních předmětech kurikula jsou žákům zadávány čtvrtletní písemné práce, kterými pedagogové ověřují jejich znalosti a dovednosti. Výsledky písemných prací jsou pravidelně vyhodnocovány a porovnávány s dosaženou úrovní vědomostí z předchozích let. Učitelé se následně zaměřují na nejčastější chyby a nedostatky ve zvládnutí očekávaných výstupů, věnují se procvičování a upevňování problematických oblastí ve výuce. Žákům ohroženým školním neúspěchem je nabízeno skupinové a individuální doučování. Nastavený systém podpory motivuje žáky ke vzdělávání a projevuje se minimálním počtem neprospívajících žáků. Škole se však dlouhodobě nedaří přijímat účinná opatření ke zlepšování výsledků v externím testování. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány na pedagogické radě, ale pouze v omezeném rozsahu vzdělávacích cílů, vzdělávacím pokrokům žáků není věnována dostatečná pozornost. Relevantní zpětnou vazbu o kvalitě výchovně vzdělávacího procesu a náměty pro další činnost získává škola prostřednictvím dotazníkového šetření.

Systém předávání informací ŠPP jednotlivým učitelům o poskytování podpůrných opatření je plně funkční. Výchovní poradci ve spolupráci s koordinátorkou ŠPP vhodně doplňují informace o žácích osobním projednáním s jednotlivými učiteli, osvědčily se i pravidelné schůzky s asistenty pedagoga a vedení deníků s návody upřesňujícími práci s žáky s podpůrnými opatřeními. Pozitivem pro účinnou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou kvalitně zpracované individuální vzdělávací plány, detailní vyhodnocování podpůrných opatření a plánů pedagogické podpory. K eliminaci poruch řeči a podpoře rozvoje komunikačních schopností je poskytována logopedická prevence. Pro usnadnění přechodu dětí do základní školy a seznámení se školním prostředím je organizován program „Školička“.

Školní poradenský tým průběžně sleduje signály rizikového chování žáků, při jejich výskytu uplatňuje nastavená pravidla postupu pro jejich řešení. Efektivní je přímá intervence v třídních kolektivech a posilování sociálních vztahů ve třídách zapojením do preventivních programů, využívány jsou třídnické hodiny. Na chodu školy efektivně participuje školní parlament, k námětům a připomínkám je žákům k dispozici schránka důvěry. Téma prevence jsou vhodně začleněna do obsahu výuky jednotlivých předmětů i dalších aktivit školy. Dodržování pravidel chování bylo patrné v hospitované výuce i o přestávkách.

Spolupráce mezi prvním a druhým stupněm je podporována prostřednictvím patronství, které zahrnuje aktivní činnost žáků devátých a prvních ročníků. Tato spolupráce probíhá pravidelně, intenzivní je zejména na začátku školního roku, kdy každý žák prvního ročníku získává svého patrona z deváté třídy, který mu pomáhá s adaptací během prvních školních dnů. Během celého školního roku probíhají společná setkávání a tvoření při projektových dnech, v červnu pak rozloučení žáků prvních tříd s devátými ročníky.

Ke zkvalitnění vztahů mezi žáky přispívají školní i třídní projektové dny, soutěže, výchovně vzdělávací výjezdy a výlety. V posledním období jsou preventivní aktivity zaměřeny na kyberšikanu. Ve spolupráci s odborníky škola uskutečňuje informační besedy. Při výskytu rizikového chování následuje okamžitá intervence dle nastavených jednotných postupů. Největším problémem, se kterým se škola v současnosti potýká, je vysoká absence. Důsledným sledováním školní docházky, pravidelnými konzultacemi se zákonnými zástupci se daří absenci snižovat. Závažné kázeňské problémy, případně rizikové chování žáků jsou řešeny výchovnými komisemi za účasti rodičů, pedagogů a pracovníků orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Metodicky prevence provádí evaluaci preventivních aktivit a vychází z ní při dalším plánování. Preventivní systém je dobře nastaven a účinně realizován,

minimalizovány jsou všechny formy rizikového chování, pozitivně je v této oblasti vedením školy hodnocena spolupráce se všemi vnějšími subjekty. Ke zvýšení odolnosti žáků vůči rizikovému chování a ke smysluplné náplni volného času v úzké spolupráci s domem dětí a mládeže přispívá rozsáhlá zájmová činnost, zájmové útvary a příměstské tábory.

Škola efektivně zajišťuje žákům a jejich rodičům kariérové poradenství, poskytuje aktuální informace o možnostech dalšího vzdělávání ve spolupráci s úřadem práce, organizovány jsou návštěvy veletrhů vzdělávání. Formou doučování škola podporuje žáky v přípravě na přijímací zkoušky na střední školy.

Závěry

Vývoj školy

- Promyšleně se zlepšuje materiálně technické vybavení školy.
- Pokračuje aktivní spolupráce v oblasti základního a zájmového vzdělávání.
- Na prvním stupni se daří rozvíjet individuální schopnosti žáků formou diferenciací výuky.
- Školní metodik prevence nadále nesplňuje kvalifikační předpoklady spojené s výkonem této funkce.

Silné stránky

- Pestrá nabídka zájmových útvarů podporuje osobnostní a sociální rozvoj žáků a účastníků zájmového vzdělávání a přispívá k prevenci výskytu rizikového chování. (6.3)

Základní škola

- Pozitivní školní klima a respektující přístup pedagogů k žákům podporují zdravé prosociální vztahy a spolupráci všech aktérů vzdělávání. (2.2)
- Výuka na prvním stupni vhodně motivuje žáky k učení a směřuje k naplnění stanovených vzdělávacích cílů. Zvolené výukové metody a organizační formy s využitím promyšlené nabídky didakticky zacílených činností na prvním stupni vhodně aktivizují žáky a rozvíjejí jejich kooperativní dovednosti. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná a má jen omezený dopad na zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. (2.3)
- Převažující frontální výuka s dominantním postavením učitele, ojedinělá reflexe vzdělávacích cílů a nedostatečný prostor pro rozvoj hodnoticích dovedností žáků na druhém stupni neumožňují sledovat jejich vzdělávací pokrok. (4.3)
- Nastavený systém vyhodnocování vzdělávacích výsledků není efektivní, přijímaná opatření k jejich zlepšování nejsou dostatečně účinná. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na základě pravidelné hospitační činnosti poskytovat pedagogům efektivní metodickou podporu a ověřovat účinnost přijatých opatření.
- Podporovat rozvoj čtenářské gramotnosti ve všech vzdělávacích oblastech pro zlepšení výsledků vzdělávání a dalšího společenského uplatnění žáků.
- Na druhém stupni se zaměřit na účelné využívání forem a metod výuky pro naplnění vzdělávacích cílů, pravidelně využívat formativní hodnocení ke sledování individuálního vzdělávacího pokroku žáků.
- Systematicky pracovat s výsledky vzdělávání a přijímat účinná opatření k rozvoji potenciálu každého žáka.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na specializační studium školního metodika prevence.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace města Podbořany s platností od 1. 9. 2005 včetně dodatků
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2014 a od 1. 8. 2020
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 24. 2. 2025)
4. Výroční zpráva za školní rok 2023/2024
5. Koncepční záměr rozvoje školy na období 2020-2026
6. Plán práce školy, školní rok 2024/2025
7. Dům dětí a mládeže Podbořany – Plán činnosti na školní rok 2024-2025
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně hospitačních záznamů, školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
10. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu, platný od 1. 8. 2008 včetně dodatku ze dne 1. 8. 2014
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola POHODA“ verze č. 5, platný od 1. 9. 2022
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družina, platný od 1. 9. 2017
13. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – dům dětí a mládeže, platný od 1. 9. 2020

14. Školní řád, platný od 1. 1. 2024
15. Vnitřní řád školní družiny, platný od 2. 9. 2024
16. Vnitřní řád domu dětí a mládeže, platný od 2. 9. 2024
17. Organizační řád platný ve školním roce 2024/2025
18. Záznamy z jednání pedagogické rady, metodických sdružení a předmětových komisí, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
19. Školní matrika, školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
20. Třídní knihy, školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
22. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v přípravné třídě
23. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2024/2025
24. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků vedená k termínu inspekční činnosti
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení z dalšího vzdělávání (vzorek)
26. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1660/17-U (ze dne 24. 11. 2017)
27. Webové stránky školy www.zstgm-podborany.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Gabriela Křížková, MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslav Máliš, školní inspektor

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní inspektorka

13. 3. 2025