



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-73/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Malčín, 68
Sídlo	Malčín 68, 582 91 Světlá nad Sázavou
E-mail právnické osoby	msmalcin@seznam.cz
IČO	71 232 737
Identifikátor	600 000 311
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ludmilou Vaňkátovou, ředitelkou mateřské školy
Zřizovatel	Obec Malčín
Místo inspekční činnosti	Malčín 68
Termín inspekční činnosti	3. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle školského zákona a zajišťuje služby spojené se stravováním dětí.

Vzdělávání se uskutečňuje v přízemí víceúčelové budovy ve středu obce. V blízkosti mateřské školy je školní zahrada. Stravování dětí je zajištěno ve školní jídelně-výdejně. Oběd je dovážen ze školní jídelny Mateřské školy Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, příspěvkové organizace. Svačiny a pitný režim si škola připravuje sama v prostorách kuchyně firmy Malčinská a. s.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 20. K termínu inspekční činnosti se v jedné věkově smíšené třídě vzdělávalo 16 dětí, z toho 6 posledním rokem před nástupem povinné školní docházky. Před třetím rokem svého věku nastoupilo do mateřské školy 5 dětí. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu s názvem *Korálková princezna a pohádkové korálky*. Součástí vzdělávacího programu je celoroční projekt tematicky zaměřený na podporu rozvoje přírodovědné gramotnosti dětí a k zajištění jejich environmentálního vzdělávání.

Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2013/2014 byla ředitelkou školy stanovena částkou 200 Kč, provoz mateřské školy od 7:20 do 15:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP PV

Škola vykonávala činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Všechny děti byly přijaty na základě dohody o docházce dítěte do mateřské školy uzavřené s jejich zákonnými zástupci. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se uskutečnilo v souladu s platnými předpisy.

Dle požadavku školského zákona ředitelka vydala ŠVP PV, který je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Program je koncipován, aby vyhovoval individuálním potřebám dětí a s využitím kulturních tradic obce. Pedagogickým záměrem programu je vytvořit v mateřské škole bezpečné prostředí, atmosféru důvěry, pohody a spolupráce. Cílem pedagogického procesu je v úzké spolupráci s rodinou dosáhnout samostatnosti dětí a jejich individuálního získávání kompetencí, které budou schopné uplatňovat v dalším životě a vzdělávání.

Styl řízení odpovídá malé organizaci bez možnosti využití delegování kompetencí. Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady, zřídila pedagogickou radu. Pro plánování, hodnocení a kontrolu využívá převážně každodenního osobního kontaktu s druhou pedagogickou pracovnící školy, která nemá požadované vzdělání. Vzhledem k tomu, že má další částečné úvazky jako kuchařka a uklízečka, probíhá její další vzdělávání převážně formou samostudia. Ředitelka jí poskytuje metodickou podporu při organizaci vzdělávání ve třídě s více ročníky. Zaměření dalšího vzdělávání ředitelky školy bylo v souladu s potřebami mateřské školy (kurzy a semináře k prohlubování odborné kvalifikace).

Komunikace se zákonnými zástupci se uskutečňuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací a při akcích mateřské školy (výlet, tvořivé dílny, přednášky pro rodiče a další). Informace o průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání jsou rodičům k dispozici na nástěnkách ve vestibulu a v šatně dětí. Dle zájmu mohou nahlédnout i do jejich portfolií.

Mateřská škola spolupracuje i s dalšími partnery (organizacemi) při vytváření vzdělávací nabídky. Jde především a sbor dobrovolných hasičů, spolek žen, Policii ČR, Zdravou 5,



Good Year, Dobrotety, zdravotní sestrou (instruktáž k čištění zubů), nakladatelství Svojtka a další.

V oblasti věcných podmínek došlo od minulé inspekční činnosti k pozitivnímu posunu (dětský nábytek, zřízení kabinetu na pomůcky, sociální zařízení pro děti, úprava pískoviště a další). Materiální podmínky mateřské školy umožňují naplňovat ŠVP PV. Stávající prostory jsou upravené, zařízené a uspořádané pro činnost dětí všech ročníků. Třída je vybavena dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek, knih a spotřebního materiálu. Stolní počítač není dětem k dispozici. Školní zahrada je v současné době jen v omezené míře vybavená pro sportovní a relaxační aktivity dětí.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele a úplata za předškolní vzdělávání umožňují zajištění předškolního vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu.

Česká školní inspekce hodnotí podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání na průměrné úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

V průběhu předškolního vzdělávání organizace, metody a formy práce odpovídaly stanoveným cílům a vedly k aktivizaci dětí. Dostatek nabízených činností jim poskytoval prostor pro tvořivé hledání a objevování, měly možnost volby. Realizované aktivity podporovaly psychickou pohodu dětí, zlepšovaly jejich tělesnou zdatnost, rozvíjely jejich pohybové a manipulační dovednosti, učily je sebeobslužným dovednostem a vedly je ke zdravým stravovacím návykům a postojům. Organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala možnostem a potřebám jednotlivých dětí. Hodnotící kruh, zařazený před pobytem venku, byl důležitým prvkem jejich sebereflexe, rozvíjení slovní zásoby a souvislého vyjadřování a kultivování sociálních vztahů. Při plnění cílů předškolního vzdělávání podle ŠVP PV byly na základě zjištění prostřednictvím inspekční hospitace a dle záznamů o průběhu vzdělávání (třídní knihy) rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech sociální, čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti.

Česká školní inspekce hodnotí průběh předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP PV jako požadovaný.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

K zjišťování individuálních výsledků vzdělávání v očekávaných výstupech dětí podle RVP PV během školního roku slouží především účelně zpracovaná pedagogická diagnostika (portfoliové hodnocení, záznamy o pozorování dítěte). Škola má vytvořený systém hodnocení celkových výsledků vzdělávání. Obsahuje stručný časový rozvrh, formy, metody a zodpovědnost pedagogických pracovníků. Průběžné evaluační činnosti na úrovni školy, třídy i jednotlivých dětí učitelky zpracovávají a projednávají na pedagogické radě. Výstupem jejich činnosti je dokument nazvaný *Vlastní hodnocení mateřské školy* za školní rok (poslední za období 2012/2013). Obsahuje hodnocení, ale i navržená opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

*Výsledky předškolního vzdělávání posuzované ve vztahu ke Školnímu vzdělávacímu programu s názvem *Korálková princezna a pohádkové korálky* jsou Českou školní inspekcí hodnoceny jako standardní.*



Závěry

Silnou stránkou školy je velmi dobrá spolupráce rodičů a učitelek při naplňování vzdělávacího programu. Slabou stránkou je vzdělání pedagogické pracovnice.

V zájmu školy určitě bude podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřeného například na speciální pedagogiku, logopedický kurz, počítačovou gramotnost. Bezpečnějším prostředím pro děti přispěje i výměna zastaralého nábytku na pomůcky ve třídě.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, přihlášky, dohody rodiči
2. Školní matrika mateřské školy (evidenční listy)
3. Školní vzdělávací program, s platností od 11. 9. 2012
4. Tematické plány (integrované bloky), evaluace
5. Týdenní plány vzdělávací činnosti ve školním roce 2013/2014, evaluace
6. Přehled docházky dětí (září 2013 až únor 2014)
7. Třídní kniha pro mateřskou školu, školní rok 2013/2014
8. Záznamy o pozorování dítěte, portfolia dětí
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z hospitací ve školním roce 2013/2014
10. Plán metodické podpory nekvalifikované pedagogické pracovníci, kritéria pro vyhodnocování práce pedagogické pracovnice
11. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy
12. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
13. Vlastní hodnocení školy ve školním roce 2012/2013, ze dne 10. 9. 2013
14. Záписы ze schůzek rodičů
15. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, ze dne 1. 1. 2013
16. Provozní řád školní jídelny-výdejny
17. Kniha evidence úrazů dětí, ze dne 1. 1. 2005
18. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 232/06-11, ze dne 3. října 2006

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli.

Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let v Mateřské škole Malčín, 68 a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Renáta Hánová v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

V Jihlavě dne 7. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ludmila Vaňkátová, ředitelka školy

Vaňkátová v. r.

Malčín dne 12. 2. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.