



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01017/08-06

Název školy: **Základní škola, Košťany, Komenského náměstí 351, okres Teplice**

Adresa: Komenského náměstí 351, 417 23 Košťany

Identifikátor: 600084884

IČ: 70879915

Místo inspekce: Komenského náměstí 351, 417 23 Košťany

Termín inspekce: 17. – 23. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Košťany, Komenského náměstí 351, okres Teplice podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Cíle:

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program základní školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Zřizovatelem základní školy je Město Košťany. Ve Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení je nejvyšší povolený počet 310 žáků 1. - 9. ročníku. V současné době se vzdělává 192 žáků v 9 třídách. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP)

byl dokončen v požadovaném termínu a od 1. 9. 2007 je realizován ve třídách 1. a 6. ročníku. Školská rada se k němu vyjádřila 27. 6. 2007. Ostatní ročníky se řídí vzdělávacím programem Základní škola včetně úprav a doplňků. Ke škole náleží školská zařízení: školní družina s cílovou kapacitou 75 žáků, školní jídelna s kapacitou 250 strážníků. V roce 2004 byla provedena generální oprava střechy a rekonstrukce sociálních zařízení na 1. stupni. Následovaly rozsáhlé stavební úpravy - v některých učebnách byly položeny nové podlahy, obklady stěn, postaveny příčky, sníženy stropy, osazeny žaluzie. Ve sklepních prostorech byla po sanačních pracích vybudovaná učebna keramiky. Dále se uskutečnila výstavba 5 půdních bytů pro pedagogy, instalace bezpečnostních mříží u vchodů do školy a byla zpevněna přístupová komunikace ke škole.

II. Ekonomické údaje

Přehled prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu a vývoj rozpočtu školy za uplynulé tři roky udává tabulka. Kromě níže uvedených finančních prostředků na přímé náklady obdržela škola v letech 2004, 2005 a 2006 finanční prostředky na vzdělávání v projektu Hodina a neinvestiční prostředky (dále jen NIV) v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Mimorozpočtové finanční prostředky na činnost získala ze své doplňkové činnosti.

Tabulka čerpání finančních prostředků státního rozpočtu (v Kč)

	2004	2005	2006
Poskytnutá dotace na přímé náklady na vzdělávání (Rozpočet NIV)	6 224 930	6 682 680	7 359 750
Použitá dotace na přímé náklady na vzdělávání (Rozpočet NIV)	6 224 930	6 682 680	7 359 750
<i>z toho:</i>			
<i>ostatní neinvestiční výdaje přímé</i>	155 280	146 240	160 180
<i>v tom: další vzdělávání ped. prac.</i>	4 520	10 330	11 793
<i>učebnice</i>	67 120,50	38 325,50	52 939
<i>učební pomůcky</i>	51 366,50	63 532,50	69 210

Ke zlepšení podmínek výuky využila škola také peněžní prostředky od zřizovatele. Ve sledovaném období byly zabezpečeny materiální podmínky výuky žáků dle dostupných možností.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Amos je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP). Vyskytly se v něm nedostatky, které je třeba odstranit. Obsah vzdělávání je v ŠVP uspořádán do předmětů. Jejich názvy v učebním plánu nesouhlasily vždy s názvy předmětů v učebních osnovách. Zcela chyběly poznámky k učebnímu plánu. V některých částech předmětů učebních osnov je v tabulkách zařazeno učivo místo očekávaných výstupů oboru. Výchovně vzdělávacími strategiemi byla nastavena inovace vyučovacích metod a forem vzdělávání. Pedagogové se týmovou prací podíleli na vypracování ŠVP. Někteří učitelé nejsou s jeho uplatňováním plně ztotožnění. Upřednostňují frontální způsob výuky. Ve sledovaných hodinách se kromě znalostního učení používaly aktivizující prvky činnostního učení, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí. Žáci byli málo vedeni ke spolupráci na společných úkolech. Ve vestibulu školy je informace o existenci ŠVP a jeho dostupnosti v sekretariátu školy.

Plánování vychází ze skutečných podmínek. Je zpracována Koncepce rozvoje školy, Plán práce školy a Plán kontrolní činnosti. Cíle koncepce jsou stanoveny, směřují ke stálému zkvalitňování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, k prohlubování spolupráce s partnery. Důraz je kladen na zavádění kurikulární reformy, moderních metod, netradičních forem výuky, zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků a rekonstrukci učeben. Analýza plnění stanovených cílů je prováděna ve Vlastním hodnocení.

V Organizačním řádu jsou vymezeny pravomoci i povinnosti všech zaměstnanců školy včetně grafické struktury řízení. Ustavením učitelů specialistů jsou delegovány odpovědnosti na další pedagogické pracovníky. Rozdělení je funkční a přispívá k realizaci vzdělávání podle vzdělávacích programů. Hodnocení pracovníků je prováděno individuálně. Rozhovor po hospitaci je zaměřen na úroveň pracovního výkonu. Potřeby zaměstnanců zjišťuje ředitel školy při každodenním osobním kontaktu. Předem stanovená kritéria kvality práce působí jako motivační prvek. Výsledky kontrol vedení dokumentace jsou písemně zaznamenávány. Odstranění zjištěných závad a nedostatků zajišťuje pracovník pověřený kontrolou. Přijímaná opatření jsou projednávána na metodických sdruženích a pedagogických radách. Školní řád je inovovaný, schválený školskou radou, ale pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v samostatném materiálu se zastaralým názvem Klasifikační řád.

Podle zápisů z pedagogických rad bylo zjištěno, že Struktura vlastního hodnocení nebyla předložena pedagogické radě. Vlastní hodnocení bylo zpracované v termínu a s pedagogy projednáno. Hlavní oblasti nejsou uvedeny podle ustanovení prováděcího předpisu školského zákona, ale naplňují je cíle, které si škola stanovila a vyhodnotila. V hodnotícím komentáři ředitele školy nebyla vždy uvedena opatření vedoucí ke zlepšení kvality. Celek je dostatečným podkladem pro výroční zprávu.

Prioritou školy je problematika péče o zdraví a bezpečnost žáků, kteří jsou vhodnou formou informováni o možném ohrožení zdraví. Proto škola využívá ve výuce prvky Zdravé školy a zdravého životního stylu, zapojila se do akce školní mléko (zajištění pitného režimu společně s vlastními zdroji žáků). K relaxaci slouží prostorné chodby školy a atrium. Zápis v třídních knihách zaznamenávají termíny a důvody poučení žáků o bezpečnosti. Plánovitě, podle rozvrhu, je vykonáván dozor nad žáky. Zásady bezpečnosti při vzdělávání jsou dodržovány nejen ve škole, ale i na všech akcích mimo školu, kde je podle potřeby a počtu žáků zajišťován dozor další osobou. Rozbor úrazovosti a kniha úrazů dokládají mírně narůstající počet školních úrazů za poslední 3 školní roky. Dokument Minimální preventivní program je v oblasti sociálně patologických jevů účinným

nástrojem prevence. Jsou zde určeny kompetence jednotlivých pedagogů školy. Od září je nově jmenována školní metodička prevence, která vykonává zároveň funkci výchovné poradkyně školy.

V základní škole působí celkem 13 pedagogických pracovníků, z nichž 4 nesplňují požadovanou odbornou kvalifikaci (jeden již začal studovat na pedagogické fakultě). Ředitel školy sleduje personální podmínky školy, vyhodnocuje případná rizika, jednotlivým učitelům přiděluje vyučovací předměty s ohledem na vzdělání, zabývá se odbornou stránkou jejich práce a umožňuje získání kvalifikace. Učitelé jsou cíleně, v souladu s koncepčními záměry školy, zapojováni do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Volba vzdělávacích akcí je prováděna podle potřeb školy, ale i podle zájmu jednotlivých učitelů. Poslední dva roky směřovala většina akcí k přípravě ŠVP. V DVPP je podporováno získání způsobilosti k vykonávání specializační činnosti učitelů (oblast výchovného poradenství, prevence rizikového chování, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami). Pozornost a pomoc je věnována začínajícím pedagogům a to jak ze strany vedení školy, tak ze strany kolegů.

Škola poskytuje informace nejen o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků k základnímu vzdělávání, ale i o školních a mimoškolních činnostech buď na plenárních schůzích občanského sdružení rodičů nebo na webových stránkách či informativních nástěnkách na chodbách. Významná je prezentace na veřejnosti. Škola zasílá příspěvky do regionálních médií, místního občasníku, pořádá veřejné výstavy výtvarných prací žáků, organizuje sportovní soutěže a kulturní akce pro rodiče i občany města. Vedení školy zaznamenává velký zájem veřejnosti o všechny aktivity školy. Zákonná ustanovení v přijímání žáků k základnímu vzdělávání jsou dodržována, zásady rovného přístupu ke vzdělávání jsou respektovány. Změna vzdělávacího programu pro žáka nebyla dosud zajišťována.

Spolupráce s partnery je velmi aktivně podporována vedením školy. Vynikající je spolupráce se zřizovatelem, který se často společně se školou podílí na organizaci veřejných akcí. Školská rada je plně funkční, zabývá se koncepčními záměry, vznáší podněty nebo připomínky k řízení školy, jejímu materiálnímu vybavení a obnově. Vyjadřuje se ke vzdělávání žáků, ke školnímu vzdělávacímu programu. Velmi dobrá je spolupráce s rodiči a jejich občanským sdružením, se Sokolem, místním hasičským sborem, městskou knihovnou. Komunikace s pedagogicko psychologickou poradnou se postupně rozvíjí.

Celkově dobré klima ve škole potvrdili učitelé v pohospitačních pohovorech s inspektory České školní inspekce. Ředitel školy pozitivně hodnotí chování žáků, konstatuje, že se vyučujícím výchovné působení daří. Prostředí školy je podnětné, čistota a hygiena jsou na úrovni.

Modernizované a esteticky upravené vnitřní prostředí včetně velmi dobrých prostorových podmínek pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání žáků. Kromě 9 kmenových učeben, vybavených učebními pomůckami, audiovizuální technikou a novým žákovským nábytkem zohledňujícím výškové rozdíly žáků, se uskutečňuje výuka ve 2 samostatných učebnách s interaktivními tabulemi, v pracovní výpočetní techniky (s dataprojektorem a 12 žákovskými počítači s připojením k internetu), v pracovní výtvarné výchovy, hudební výchovy, školní kuchyňce, dílnách, keramické dílně, tělocvičně, na školním hřišti a na školním pozemku se 2 skleníky. Žákovská knihovna je současně televizní místnost a jsou v ní k dispozici další informační zdroje. Na 2. stupni je zřízena také odborná pracovní chemie a fyziky. I přesto, že vedení školy věnuje pozornost aplikaci materiálního vybavení ve výuce, efektivita využití učebních pomůcek a didaktické techniky byla

v hospitovaných hodinách velmi rozdílná (dobrá byla v anglickém jazyce, matematice a ve výtvarné výchově). Dvě sborovny poskytují pedagogům příjemné pracovní zázemí. V každé z nich je k dispozici 1 počítač s připojením k internetu a notebook.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou stanovena tak, aby rozvíjela klíčové kompetence. Ve vyučovacím procesu podporují sociální i osobnostní rozvoj žáků, zvyšují jejich sebedůvěru, vedou je k vzájemné toleranci a respektování. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou s nimi seznámeni. Učitelé začínají dávat žákům prostor k vlastnímu projevu a komunikaci žák - žák. Motivace a dílčí hodnocení jejich výsledků ve sledovaných vyučovacích hodinách nebyly vždy podnětné, konkrétní, adresné. Pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků chybělo vyhrazení dostatečného časového prostoru.

Ve třídách je individuálně integrováno 7 žáků se zdravotním postižením. Všichni patří do skupiny žáků s vývojovými poruchami učení. Nadaní žáci ve výkazu o základní škole uvedeni nejsou. Začlenění integrovaných žáků do žákovských kolektivů je bezproblémové. Pedagogové respektují jejich specifické potřeby a postupují při vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, jejichž účinnost je vyhodnocována. Potenciál personálního zázemí je ředitelem školy vhodně využit při ambulantních logopedických nápravách, které zajišťují 4 kmenové učitelky.

Z dokumentace školy a z pohovorů s pedagogy vyplývá, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků ve vzdělávacím cyklu základní školy. Výsledky vzdělávání jsou pravidelným tématem pedagogických rad, jsou posuzovány ve vlastním hodnocení školy a výročních zprávách o činnosti školy. Pedagogové analyzují výsledky vzdělávání žáků, hledají příčiny neúspěchu a možnosti pro jejich odstranění, vedou pedagogickou dokumentaci, průběžně ji doplňují a připravují podklady pro pedagogickou radu. Kromě toho si ověřují výsledky vzdělávání ve školních kolech olympiád, případně v okresních kolech. Častá je účast ve sportovních soutěžích. Průběžné informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou předávány prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, individuálních konzultací nebo telefonických jednání.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ale především v části učební osnovy a učební plán potřebuje dopracovat. Výchovně vzdělávací strategie uvedené v ŠVP inovují vyučovací metody. Vyučujícími zatím nejsou plně uplatňovány.

Ve sledovaném období byly zabezpečeny materiální podmínky výuky žáků.

Úspěšnou realizaci vzdělávání podporuje funkční vnitřní kontrolní systém, rozdělení kompetencí a odpovědností mezi pedagogické pracovníky. Výstupy vlastního hodnocení jsou využívány pro zvyšování kvality vzdělávání, i když nejsou ve formě přijatých opatření.

Vedení školy podporuje dosažení odborné kvalifikace učiteli školy, organizuje další vzdělávání pro pedagogické pracovníky zaměřené na moderní formy výuky. Důsledně zajišťuje bezpečné prostředí, které je předpokladem ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání. Vytváří příjemné estetické prostředí pro žáky i zaměstnance. Pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků chybělo vyhrazení dostatečného časového prostoru. Práce žáků s učebními pomůckami nebyla v hospitovaných hodinách vždy

efektivní. Kooperativní učení zařadili jen někteří učitelé. Spolupráce se školskou radou, zřizovatelem a ostatními partnery pozitivně ovlivňuje vzdělávání.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika (školní vzdělávací program) jsou ojedinělá, lze je překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 31. 5. 2001 včetně Dodatku č. 1 ze dne 20. 12. 2004 vydané Městem Košťany
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 3674/2007-21 ze dne 15. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 12. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele školy na základě výsledku konkurzního řízení s účinností od 1. 8. 2002 č. j. : 106494/02/SMT-100794/02 ze dne 13. 6. 2002
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. 10. 2006
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. 9. 2005
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. 10. 2006
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. 9. 2005
11. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 5. 9. 2007
12. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 31. 8. 2006
13. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2004/2005 ze dne 5. 9. 2005
14. Vlastní hodnocení školy školní rok 2006/2007 ze dne 3. 10. 2007
15. Koncepce rozvoje školy na období od 1. 9. 2007
16. Výroční zpráva 2006/2007
17. Výroční zpráva školní rok 2005/2006
18. Výroční zpráva 2004/2005
19. Plán práce školy na šk. rok 2007/2008 ze dne 28. 8. 2007
20. Roční kalendář akcí
21. Školní řád ze dne 1. 9. 2005
22. Klasifikační řád ze dne 1. 9. 2005

- 23.Strategie prevence sociálně patologických jevů ze dne 1. 11. 2007
- 24.Zajištění primární prevence sociálně patologických jevů na Základní škole Košťany ze dne 23. 11. 2007
- 25.Minimální preventivní program školní rok 2007/2008
- 26.Plán kontrolní činnosti školní rok 2007/2008 ze dne 27. 8. 2007
- 27.Záznamy z kontrolní činnosti
- 28.Organizační řád včetně grafického schématu řízení platný od 1. 9. 2004
- 29.Plán výchovného poradce šk. r. 2007 - 2008
- 30.Třídní knihy I., II., III., IV., V., VI., VII. třídy pro školní rok 2007/2008
- 31.Třídní výkazy 1. – 9. ročníku pro školní rok 2007/2008
- 32.Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2007/2008, 2006/2007
- 33.Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2006/2007
- 34.Individuálně vzdělávací plány žáků pro školní rok 2007/2008
- 35.Integrovaní žáci ve školním roce 2007 - 2008
- 36.Kniha úrazů pro školní rok 2006/2007, 2006/2005 a 2005/2004
- 37.Záznamy o úrazech žáků za školní rok 2006/2007, 2006/2005 a 2005/2004
- 38.Přehledy dozorů ve školním roce 2007/2008
- 39.Řády odborných učeben platné pro školní rok 2007/2008
- 40.Učební plán Základní škola č.j. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 2007
- 41.Školní vzdělávací program pro základní vzdělání Amos
- 42.Rozvrhy hodin 1. – 9. ročníku
- 43.Zápisy z pedagogických rad od 1. 9. 2004 do 22. 11. 2007
- 44.Zápisy ze Školské rady
- 45.Kritéria pro přiznání osobního ohodnocení a odměn – součást Vnitřního platového předpisu
- 46.Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 1. 12. 2004 ze dne 7. 12. 2004
- 47.Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 12. 2005 ze dne 30. 12. 2005
- 48.Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 1. 12. 2006 ze dne 20. 12. 2006
- 49.Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a zařízením zřízených obcí ze dne 14. 1. 2005
- 50.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem ze dne 13. 1. 2006
- 51.Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 11. 1. 2007
- 52.Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 10. 1. 2005
- 53.Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 6. 1. 2006
- 54.Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 12. 1. 2007
- 55.Náklady a výnosy dle data plnění za období 1. 1. 2004 – 31. 12. 2004 ze dne 8. 4. 2005
- 56.Obraty na účtech od data plnění 1. 1. 2004 do data plnění 31. 12. 2004 ze dne 16. 1. 2008 (vybraný účet 50118 a 50119)
- 57.Náklady a výnosy dle data plnění za období 1. 1. 2005 – 31. 12. 2005 ze dne 26. 1. 2006
- 58.Obraty na účtech od data plnění 1. 1. 2005 do data plnění 31. 12. 2005 ze dne 16. 1. 2008 (od účtu 50118 do účtu 50119)
- 59.Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005 ze dne 24. 3. 2006
- 60.Ukazatele nákladovosti v roce 2005

61. Náklady a výnosy dle data plnění za období 1. 1. 2006 – 31. 12. 2006
 62. Obraty na účtech od data plnění 1. 1. 2006 do data plnění 31. 12. 2006 ze dne 16. 1. 2008 (od účtu 50118 do účtu 50119)
 63. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 11. 4. 2007
 64. Ukazatele nákladovosti v roce 2006 ze dne 11. 4. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Dlouhá	Dlouhá, v.r.....
PaedDr. Jana Hornová	Hornová, v.r.....
Mgr. Petr Salač	Salač, v.r.....
Romana Adámková	Adámková, v.r.....

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Poděbradova 634, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Sanitrik	Sanitrik, v.r.....
Košťany 13. 2. 2008	