



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-300/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:	Mateřská škola Semín, okres Pardubice
Sídlo:	Semín 138, 535 01 Přelouč
IČO:	70 988 820
Identifikátor:	600 096 025
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Hanou Tomáškovou, ředitelkou školy a školského zařízení
Zřizovatel:	Obec Semín
Místo inspekční činnosti:	Semín 138, 535 01 Přelouč
Termín inspekční činnosti:	11. a 12. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zejména

- zjišťování a hodnocení personálních a materiálních podmínek vzdělávání, řízení školy a školského zařízení,
- zjišťování a hodnocení výsledků dětí vzhledem k cílům stanoveným školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Semín, okres Pardubice (dále škola) sídlí v budově obecního úřadu. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Škola je jednotřídní s provozem od 6:30 do 15:30 hodin. Kapacita 25 dětí byla v předchozích dvou letech plně využita, v letošním školním roce je k předškolnímu vzdělávání zapsáno 24 dětí, z toho devět jich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Úplata za předškolní vzdělávání zůstala druhým rokem stejná a její výše činí 100 Kč.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Krok za krokem celým rokem“ (ŠVP PV). Jeho realizaci zajišťují ředitelka školy a učitelka se zkráceným pracovním úvazkem (0,81), obě splňují podmínky odborné kvalifikace.

Během uplynulého období byly zaznamenány dílčí změny v materiálně-technickém vybavení školy. Třída byla vybavena novým nábytkem a kobercem, došlo k částečné obnově hygienického zázemí dětí. Na školní zahradu byl instalován zahradní altán.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy vychází ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV, která je na třídní úrovni konkretizována a průběžně doplňována různými aktivitami (divadelními představeními, výlety, exkurzemi, akcemi pro rodiče s dětmi atd.). Její realizace přispívá k utváření klíčových kompetencí.

Stanovený denní režim umožňuje pedagogickým pracovníkům pružně reagovat na vzniklé situace. Vzdělávání kladně ovlivňovalo příznivé vnitřní klima školy. Přispívaly k tomu vzájemné pozitivní vztahy, oboustranná důvěra a vstřícný přístup k dítěti.

Věkově smíšená skupina poskytovala dětem přirozené stimulující příležitosti k rozvoji sociálních dovedností a vzájemné komunikaci, kterou uplatnily zejména ve spontánních činnostech. V jejich průběhu děti využívaly přirozenou nabídku prostředí třídy ke skupinovým i osobním aktivitám. Převážně samostatně se rozhodovaly o hře, v případě potřeby se dokázaly domluvit. Na jedné straně část dětí nezávisle na podnětech pedagogů smysluplně rozvinula námětové hry, na straně druhé některé byly při výběru váhavé, a ne vždy se jim dostalo efektivních stimulů.

Didakticky cílené aktivity byly realizovány frontální a individuální formou, kooperativní učení využito nebylo. Připravená vzdělávací nabídka pokaždé neodpovídala stanoveným záměrům, obsah individuálních činností zohledňoval zpravidla věkové zvláštnosti dětí, minimálně už jejich osobní předpoklady. Značná část aplikovaných metod práce se často opírala o zkušenosti a již získané poznatky dětí a umožňovala většinou činné zapojení všem. Při využití zejména slovních metod přechodně jejich zájem klesal, což se odrazilo v kolísavé pozornosti a méně aktivní spoluúčasti. Uspokojení jim přinášelo každodenní ranní cvičení, při kterém prokázaly zvládnutí základních pohybových dovedností. Ze záznamů v třídní knize vyplývá méně časté využití tělovýchovného náčiní a náradí, čímž není dostatečně podporován rozvoj obratnosti a fyzické zdatnosti.

V průběhu vzdělávání děti dostávaly prostor k utváření dovedností předcházejících čtení a psaní. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem dokázaly převyprávět učitelkou sdělený příběh i odpovědět na otázky. Zejména nejstarším se dařila rytmizace slov včetně určování jejich první hlásky, správně zacházely s grafickým a výtvarným

materiálem, některé se i tiskacím písmem podepsaly. Děti svými projevy prokázaly odpovídající poznatky z oblasti života lidí a přírody, které získaly nejen předáváním hotových informací, ale i přímým pozorováním a občasnými praktickými činnostmi, ojediněle experimentováním. Soustředění se na plnění úkolu, správné rozřídění předmětů podle daného požadavku, chápání elementárních číselných a matematických souvislostí poukazuje na průběžné formování matematické gramotnosti. Děti minimálně však byly stimulovány k samostatnému řešení problémů s užitím logických postupů. Příležitosti k sebeobsluze se odrazily ve zvládnutí jednoduchých pracovních úkonů a zacházení s předměty denní potřeby.

Pedagogické pracovnice mají přehled o vývoji osobnosti dítěte. Zjištění jsou převážně využívána v aktuálním pedagogickém působení a posouzení školní zralosti, minimálně již k vytvoření individualizované vzdělávací nabídky. Pro posílení úspěšnosti při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání jsou preventivně s rodiči a odborníky řešeny možné komplikace. V případě závažnějších vad ve výslovnosti je rodičům doporučena návštěva logopeda.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání informuje způsobem dostupným široké veřejnosti. Při přijímacím řízení ředitelka školy postupuje ve shodě s platnými zákonnými ustanoveními. V posledních třech letech bylo vyhověno všem zájemcům o předškolní vzdělávání.

ŠVP PV respektuje zásady i principy stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, podporuje integrované vzdělávání. Popsaný evaluační systém zahrnuje všechny oblasti související se vzděláváním. Využití zjištěných informací k nastavení dílčích záměrů k optimalizaci a zlepšování vzdělávacího procesu bylo v průběhu inspekční činnosti méně zřetelné.

Ředitelka školy působí ve funkci dvacet let. Pro zajištění bezproblémového chodu školy a organizace vzdělávání vymezila v pracovních náplních kompetence jednotlivých zaměstnanců, se kterými je v každodenním kontaktu. Plánovitě provádí kontrolní činnost, přehledně vede povinnou dokumentaci, v průběhu inspekční činnosti doplnila školní řád. Při jednáních pedagogické rady jsou řešeny organizační a odborné záležitosti. Také zde dochází k předávání poznatků z dalšího vzdělávání, které prohlubuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Četnost účasti na seminářích je závislá na finančních možnostech školy.

Pro svoji činnost má škola dostatečné a bezpečné prostory, o čemž svědčí velmi nízká míra úrazovosti v posledních třech letech. Tomuto pozitivnímu výsledku napomáhá nejen stanovení zásad bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve vnitřních dokumentech, ale i respektování pravidel společného soužití ve třídě. Vybavení didaktickými pomůckami a hračkami je dostatečné, dětem přístupné tak, aby je mohly samostatně využívat.

Škola kooperuje se zákonnými zástupci dětí, mají možnost účastnit se společných akcí. Průběžně jim poskytuje informace o svých aktivitách a výsledcích vzdělávání dětí. Někteří rodiče jsou nápomocní při drobné úpravě a údržbě školních prostor. Kontakty a mnohé společné akce s místní základní školou (určených i veřejnosti) usnadňují dětem přechod

na vyšší stupeň vzdělávání. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako vstřícnou.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy dodržuje právní předpisy.

Finanční zdroje umožňují realizaci ŠVP PV. Škola přijímá opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Pro svoji činnost má dostatečné prostorové a materiální podmínky, které jsou ve vzdělávacím procesu převážně účelně využívány.

Personální obsazení školy má z pohledu odborné kvalifikovanosti velmi dobrou úroveň. Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti, které se odrážejí v pozitivním klimatu. Méně zřetelné je přijímání záměrů podněcujících trvalý rozvoj školy.

Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV. Obsah předškolního vzdělávání a doplňující aktivity účinně podporují rozvoj osobností dětí, vytváření žádoucích znalostí i dovedností potřebných k úspěšnému zahájení povinné školní docházky. Přesto realizovaný vzdělávací proces dosud méně směřuje k vyváženému dosahování klíčových kompetencí a respektování potřeb všech dětí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy s platností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, čj. KrÚ 6880/2002 OŠMS
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003
4. Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. 8. 2012
5. Výjimka z počtu dětí ze dne 31. 8. 2009
6. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy vedená od 1. 1. 2006
7. Třídní kniha vedená ve školním roce 2012/2013
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2011
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2012/2013
10. Školní vzdělávací program „Krok za krokem celým rokem“ s účinností od školního roku 2008/2009 do 30. 6. 2013
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ Semín pro školní rok 2012-2013
12. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011 až 2012/2013
13. Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte – školní rok 2012/2013
14. Kniha úrazů s platností od 1. 1. 2007
15. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v Mateřské škole Semín ze dne 25. 8. 2009
16. Poučení dětí o bezpečném chování v Mateřské škole Semín (dokument bez bližšího určení)
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 25. 3. 2013

(razítko)

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Jindrová v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Růžová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Semíně dne 29. 3. 2013

(razítko)

Hana Tomášková, ředitelka školy

H. Tomášková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.