



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1134/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	MATEŘSKÁ ŠKOLA MSTIŠOV, ŠKOLNÍ 39, DUBÍ 3 – MSTIŠOV, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Sídlo	Školní 39, 417 03 Dubí 3 - Mstišov
E-mail právnické osoby	ms-mstisov@volny.cz
IČO	72 743 280
Identifikátor	600 084 116
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Evou Hrabovskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Dubí, Ruská 264, 417 01 Dubí 1
Místo inspekční činnosti	Školní 39, 417 03 Dubí 3 - Mstišov
Termín inspekční činnosti	12, 13. a 16. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

MATEŘSKÁ ŠKOLA MSTIŠOV, ŠKOLNÍ 39, DUBÍ 3 – MSTIŠOV, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny. K 30. 9. 2013 bylo přijato do jedné třídy MŠ 25 dětí, 10 z nich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Při zápisu na školní rok 2013/2014 nemohla škola vyhovět 6 žadatelům o vzdělávání.



Provozní doba mateřské školy je stanovena od 6:00 do 16:15 hodin a její chod zajišťují celkem 4 pracovnice, z toho 2 pedagogické (včetně ředitelky školy).

Úplata za předškolní vzdělávání činí 425 Kč měsíčně.

Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cestou za zvířaty do obory“ (dále „ŠVP PV“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti dané právními předpisy, má dlouholetou praxi v předškolním vzdělávání i v řízení školy. Učitelka absolvovala vysokoškolské studium v oboru předškolního vzdělávání, v mateřské škole pracuje od září 2013. Ředitelka plní povinnosti podle školského zákona, zaměstnance pozitivně motivuje. Organizační struktura odpovídá velikosti školy a počtu pracovníků. Personální podmínky školy jsou velmi dobré, na realizaci cílů ŠVP PV participuje celý kolektiv školy.

Ředitelka funkčně organizuje pedagogický proces, řádně vede povinnou dokumentaci. Vedení lidí (včetně metodické pomoci začínající učitelce) i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci. Vnitřní i vnější informační systém je funkční.

Při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. O své vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu informuje veřejnost vývěskami v obci. Dokumenty (např. ŠVP PV, školní řád, stanovení úplaty za předškolní vzdělávání) jsou k dispozici ve vstupních prostorách školy.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr vzdělávacích akcí je v souladu se vzdělávacími záměry školy, kromě institucionálního vzdělávání je využíváno také různých forem samostudia.

Činnost školy byla v hodnoceném období ekonomicky zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotacemi od zřizovatele a úplatou za předškolní vzdělávání. Od zřizovatele škola opakovaně získala účelovou neinvestiční dotaci na úhradu školních výletů. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly také finanční prostředky získané ze sponzorských darů, které byly použity na nákup učebních pomůcek (dům pro panenky, magnetická tabule, kytara, výtvarný materiál apod.).

Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP PV. Vybavení novým úložným nábytkem je funkční, umožňuje dětem snadnou orientaci a neomezený přístup k hračkám. Škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, výtvarného materiálu, pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností. Méně je pomůcek a materiálů pro experimentování. Školní zahrada svou velikostí i vybavením poskytuje dobré podmínky pro široké spektrum pohybových a relaxačních aktivit.

Personální i materiální podmínky včetně finančních zdrojů umožňují realizaci cílů ŠVP PV. Řízení školy je funkční.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Realizovaný ŠVP PV respektuje hlavní principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavní vzdělávací záměry (vytvoření příznivého sociálního klimatu, připravenost dětí na úspěšný přechod do základní školy) jsou postupně naplňovány. Vzdělávací nabídku doplňují poznávací výlety do okolí, návštěvy kulturních představení a tradiční akce (vánoční besídka, karneval, Den dětí, apod.). Dle zájmu se děti mohou účastnit aktivit zaměřených na estetickou výchovu (výtvarné činnosti, keramika, hudební, pěvecká a taneční příprava na dětská vystoupení apod.). Pro nejstarší děti škola organizuje činnosti podporující školní připravenost (tzv. „předškolní průprava“) a seznamování s anglickým jazykem.

Denní vzdělávací nabídka je námětově propojená, vychází z aktuálních a místních podmínek. Pravidelně jsou zařazovány činnosti zaměřené na rozvoj jemné a hrubé motoriky, na jazykové, výtvarné a pracovní činnosti, rozvoj poznání, apod., které pozitivně ovlivňují dovednosti dětí potřebné pro vstup do základní školy. Učitelky se věnují neformálním vztahům ve třídě. Podporují sebedůvěru dětí a povzbuzují je pozitivním hodnocením. V průběhu inspekčních hospitací však převažovala vnější motivace dětí, menší prostor byl vytvářen pro jejich aktivizaci (např. hledání vlastních cest řešení problémových situací, možností a variant, experimentování).

Organizace vzdělávání vymezuje dostatečný časový prostor pro pobyt venku, zajišťuje vhodné intervaly mezi podáváním jídel. Prostřednictvím účinných preventivních systémů zaměřených na oblast zdraví a jeho ochranu (zahrnujících např. pohybové aktivity, efektivní pitný režim, pestrý jídelníček) škola přispívá ke zdravému vývoji dětí. Pro vzdělávání dětí vytváří bezpečné prostředí. Děti jsou pravidelně poučovány o možných rizicích. Počet úrazů je v hodnoceném období minimální.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s požadavky RVP PV. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje pestrá vzdělávací nabídka a podpora školní připravenosti dětí. Rezervy jsou v uplatňování vhodných metod předškolního vzdělávání (podpora individualizace, realizace vzdělávání prostřednictvím prožitkového učení, zařazování náročnějších činností pro nejstarší věkovou skupinu).

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Z hlediska výsledků vzdělávání projevovaly děti odpovídající úroveň znalostí a dovedností potřebných pro přechod na vyšší stupeň vzdělávání, očekávané výstupy stanovené v RVP PV zvládají převážně bez obtíží. Děti jsou přiměřeně obratné, zvládají základní pohybové dovednosti. Z jejich projevů je zřejmé, že jsou u nich pěstovány hygienické a zdvořilostní návyky. Jsou ohleduplné k druhým, dodržují dohodnutá pravidla soužití. Dokážou se samostatně vyjadřovat, aktivně komunikovat se svými vrstevníky i s dospělými. Mají přiměřeně svému věku bohatou slovní zásobu. Vnímají a dokážou reprodukovat jednoduché písně, říkadla a básničky. Zejména nejstarší děti se zajímají o písmena, některá z nich poznají, umí se samy podepsat. Začínají se orientovat v elementárních matematických pojmech (mají představu o čísle, vyjmenují číselnou řadu a spočítají počet prvků, rozumí časoprostorovým pojmům).

Výsledky své práce škola prezentuje na veřejnosti (např. společenská setkání v rámci obce i pro rodiče v MŠ, účast na přehlídce Mateřinka, Dubský dostavník). Učitelky sledují individuální pokroky a rozvoj dětí a následně i jejich úspěšnost při přechodu na vyšší



stupeň vzdělávání. O průběhu a výsledcích vzdělávání informují rodiče, a to při každodenním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a při akcích, které pořádají. V případě potřeby škola poskytuje zákonným zástupcům dětí poradenskou pomoc, případně zprostředkovává kontakt na školské poradenské zařízení.

Dosahované výsledky vzdělávání mají požadovanou úroveň, odpovídají individuálním možnostem dětí.

Závěry

Silné stránky

Vzdělávání je realizováno v souladu s hlavními principy RVP PV, směřuje k naplňování cílů stanovených v ŠVP PV.

Řízení školy je funkční, personální i materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Ředitelce školy se daří získávat finanční prostředky ze sponzorských darů.

Škola vytváří příznivé sociální klima, poskytuje podnětné a bezpečné vzdělávací prostředí. Pozitivem vzdělávacího procesu je zařazování aktivit potřebných pro úspěšný přechod dětí do základní školy a prezentace dosažených výsledků vzdělávání na veřejnosti v oblasti pěveckých a hudebně-pohybových dovedností dětí. Výsledky vzdělávání z hlediska dosahování očekávaných výstupů dětí jsou na požadované úrovni, resp. odpovídají individuálním možnostem dětí.

Návrhy na zlepšení stavu školy

ČŠI doporučuje:

- více se zaměřit na diferencovaný přístup k dětem ve věkově smíšené třídě, na důsledné a efektivní uplatňování individualizace v průběhu vzdělávání,
- častěji zařazovat činnosti založené na aktivním učení a přímých zážitcích dětí podporující dětskou zvědavost a kreativitu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny ze dne 20. 11. 2009 vydané Městem Dubí
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 25. 10. 2013)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích č. j. 510/SMT/2006/182 ze dne 18. 5. 2006
4. Potvrzení ředitelkou MATEŘSKÉ ŠKOLY MSTIŠOV, ŠKOLNÍ 39, DUBÍ 3 – MSTIŠOV, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE od 1. srpna 2012 vydané Městem Dubí pod č. j. 1881/2012-Dubí ze dne 2. května 2012
5. Dokumentace k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní roky 2012/2013 a 2013/2014
6. Školní řád č. j. MŠM 3/2012 s účinností od 2. 9. 2012



7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cestou za zvířaty do obory“ s platností od 1. 9. 2010, aktualizace k 1. 9. 2013
8. Podklady pro evaluaci školy (výtvarné práce dětí, záznamy o dítěti, fotodokumentace z akcí školy, vyhodnocení dotazníků rodičů, záznamy z kontrolní činnosti ředitelky)
9. Smlouva o poskytnutí účelové dotace Městem Dubí (ze dne 12. 4. 2012, ze dne 2. 5. 2013)
10. Darovací smlouvy za rok 2012, 2013
11. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 31. 10. 2012 (ze dne 2. 1. 2012)
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. (ze dne 8. 1. 2013)
13. Vnitřní předpis Mateřské školy Mstišov č. 8/2012 (ze dne 30. 6. 2012) – Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve šk. roce 2012/2013, Vnitřní předpis Mateřské školy Mstišov č. 9/2013 (ze dne 30. 6. 2013) – Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve šk. roce 2013/2014
14. Účetní závěrka sestavená: k 31. 12. 2011 (ze dne 1. 2. 2012), k 31. 12. 2012 (ze dne 10. 1. 2013)
15. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě (Město Dubí, zn. /1121/2012/OŠ ze dne 16. 4. 2012, zn. /1042/2013/OŠ, dne 10. 4. 2013)
16. Směrnice č. 8 Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. 3. 2013
17. Školní matrika, školní roky 2012/2013, 2013/2014
18. Přehledy docházky dětí od školního roku 2012/2013 do data inspekce
19. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2012, 2013
20. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012, 2013
21. Třídní kniha I. třídy, školní roky 2012/2013, 2013/2014
22. Personální dokumentace pedagogů (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti)
23. Kniha úrazů
24. Směrnice č. j. 4/2010 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ s účinností od 18. 8. 2010
25. Vnitřní předpis č. j. 6/2012 – bezpečnost na vycházkách ze dne 29. 8. 2012



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vosecká v. r.

Mgr. Erika Zelenková, školní inspektorka

Zelenková E. v. r.

V Kamenickém Šenově 19. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Eva Hrabovská, ředitelka školy

Hrabovská v. r.

V Dubí 3 - Mstišově dne 15. ledna 2014



Připomínky ředitelky školy

7. 2. 2014

Připomínky nebyly podány.