



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-341/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola a mateřská škola Božejov
Sídlo	394 61 Božejov 155
E-mail právnické osoby	zsbozejov@iol.cz
IČO	75 000 083
Identifikátor	650 012 160
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jaroslava Vaverkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	městys Božejov
Místo inspekční činnosti	Božejov 1 Božejov 155
Termín inspekční činnosti	13. až 15. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí (dále ČŠI).

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále škola) vykonává v současné době činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

V době konání inspekční činnosti bylo v **mateřské škole** zapsáno 41 dětí převážně ve věku od 3 do 6 let, které se vzdělávaly ve 2 třídách s celodenním provozem. V posledním roce před vstupem do základní školy je 17 dětí, dvě z nich měly odloženou školní docházku. Jedno dítě bylo přijato před třetím rokem svého věku. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Poznáváme svět kolem nás*“ (ŠVP PV).

Základní škola vzdělávala k termínu inspekční činnosti ve 2 třídách 38 žáků, žáci 1. a 2. ročníku jsou spojeni v jedné třídě, žáci 3., 4. a 5. ročníku ve druhé. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV). Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou zařazeni v běžných třídách. Od minulé inspekční činnosti se na základě demografického vývoje zvýšil počet žáků, škola již nepracuje na výjimku z nejnižšího povoleného počtu. Také v oblasti materiálních podmínek došlo k pozitivnímu posunu.

Stravování žáků je zajištěno školní jídelnou, je podporován pitný režim v mateřské škole a ve školní družině. Nadále se základní i mateřská škola zapojuje do projektů vedoucích ke zdravému životnímu stylu (zařazování ovoce a mléka do jídelníčku dětí a žáků, cílená cvičení vycházející z projektu *Zdravá záda na Vysočině*).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Dle požadavků školského zákona a v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem vydala ředitelka **školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání** a zajistila jeho zveřejnění na přístupném místě v mateřské škole.

Ve **školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání** škola zohlednila úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), platné od 1. 9. 2013. Posuzovaný dokument je s RVP ZV v souladu.

Školní vzdělávací program pro školní družinu je v souladu s požadavky školského zákona. Svým obsahem diferencovaným pro jednotlivé ročníky navazuje tento dokument na ŠVP ZV a je kvalitním východiskem pro činnost školní družiny.

Styl **řízení** odpovídá málotřídní škole bez větší možnosti delegovat kompetence. Ředitelka školy zpracovala své všeobecné vize v koncepci a postupně je realizuje. Pedagogická rada jako poradní orgán se schází odděleně za mateřskou školu a základní školu za přítomnosti ředitelky školy. Informační systém je díky každodennímu osobnímu kontaktu pedagogických pracovníků všech součástí školy funkční, přestože jsou mateřská a základní škola umístěny v různých budovách. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je zaměřena především na základní školu. Jako statutární zástupkyně ředitelky je vedoucí učitelka mateřské školy pověřena plánováním, organizováním a kontrolou podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Ředitelka školy je pravidelně informována o provozní a vzdělávací situaci a zajišťuje vhodné zázemí pro další rozvoj pedagogických pracovníků mateřské školy. Školní řád mateřské školy k termínu inspekční činnosti neupravoval podrobnosti k výkonu povinností dětí a podmínky jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Ve všech ostatních oblastech bylo při vydání školních řádů postupováno v souladu se školským zákonem.

Ředitelka školy sleduje **personální oblast**, na základě toho přijímá opatření a stanovuje priority pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) v základní škole. Vyučující



absolvovaly semináře v oblastech legislativy, péče o děti a žáky se zaměřením na jejich rozvoj, školní zralost, specifické potřeby a prevenci. Významným byl pro školu seminář *Moderní venkovské málotřídní školy*. Využívána je i učitelská knihovna.

V mateřské škole pracují 3 pedagogické pracovnice s požadovanou kvalifikací. Všechny se dále vzdělávají formou seminářů a kurzů, samostudiem odborné literatury i vzájemným předáváním informací na jednání pedagogické rady. Takto získané poznatky potom využívají v praxi a o výsledcích společně diskutují. Vzdělávání v základní škole v době konání inspekční činnosti zajišťovaly 3 pedagogické pracovnice. Třídní učitelky mají požadovanou odbornou kvalifikaci, ředitelka školy absolvovala funkční studium, ovšem není kvalifikovaná pro výuku na 1. stupni základní školy.

Výchovné **poradenství** a **prevence** sociálně patologických jevů v základní škole jsou zajišťovány ředitelkou školy. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny v interních dokumentech. Rizikům možné neúspěšnosti se škola snaží předcházet včasnou péčí o předškolní děti v posledním roce před vstupem do 1. ročníku základní školy, doučováním žáků a kompenzačními cvičeními. V současnosti je péče v mateřské škole zaměřena na grafomotoriku a připravuje se logopedická péče zastřešená odborným pracovištěm. Jedna z vyučujících základní školy je zároveň speciálním pedagogem a své znalosti využívá při doučování a nápravě specifických poruch učení žáků. Minimální preventivní program je založen na znalosti žakovských kolektivů, soustavné vzájemné komunikaci a spolupráci mezi žáky, vyučujícími a zákonnými zástupci. Jeho obsah je formulován všeobecně, realizace probíhá ve výuce, v rámci besed a školních akcí. Nabídka zájmových kroužků (hra na flétnu, počítače, sborový zpěv, sportovní hry) je jeho nedílnou součástí a žáky vede ke smysluplnému využití volného času. Ve škole část roku pracuje i kroužek keramiky. Žáci jsou informováni o činnosti domu dětí a mládeže v Pelhřimově a základní umělecké školy v Kamenici nad Lipou.

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost dětí v souladu s vnitřními předpisy školy. Součástí ŠVP PV jsou témata související s prevencí úrazů i zdravým životním stylem.

Komunikace se zákonnými zástupci se uskutečňuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací a školních akcí. Při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání škola uplatňuje **rovný přístup** a postupuje dle platné legislativy. Jedním z jejích cílů je snaha o vytváření oboustranné důvěry a respektu mezi pedagogy a rodiči dětí. Škola informuje rodiče o obsahu základního i předškolního vzdělávání (výstavky v prostorách školy, webové stránky apod.). Rodiče mají možnost vyjadřovat se k chodu školy, a to na schůzkách, v operativních rozhovorech či formou dotazníků. Důraz je kladen na ochranu soukromí rodin. Základní i mateřská škola pořádají mnoho společných akcí za aktivní účasti rodičů (např. *Uspávání broučků*, *Probouzení broučků*), které velmi napomáhají plynulému přechodu dětí do 1. ročníku základní školy a budování pozitivních vzájemných vztahů.

Partnerství se zřizovatelem je založeno na časté a pravidelné komunikaci a je zaměřeno především na zkvalitňování materiálních podmínek výuky. Zřizovatel pomáhá škole i s běžnou údržbou a drobnými opravami. Úspěšná spolupráce je rozvíjena také s řadou organizací v obci. Škola si uvědomuje význam účasti na kulturním a společenském dění v místě. Svým účinkováním na různých vystoupeních žáci vzorně reprezentují svoji školu a život v městyši výrazně obohacují.

Pro oblast **materiálních podmínek** základní školy je i nadále určující její umístění v budově bývalého zámku, kde do roku 2004 působila jako plně organizovaná škola. Negativa popsána v inspekční zprávě z roku 2008 (teplotní rozdíly na chodbách a v učebnách, zakonzervování nepoužívaných místností, finanční náročnost údržby a provozu) přetrvávají. Nevýhodu nepřilíš esteticky podnětně působících společných



prostor se daří v rámci možností kompenzovat soustředěním na zlepšování vybavení kmenových tříd. Tyto učebny jsou vybaveny novým nábytkem, žákovské židle a stolky jsou uzpůsobeny postavám žáků, místnosti jsou světlé a prostorné. K dispozici jsou počítače, interaktivní tabule, dataprojektor, vizualizér, audiovizuální technika. Udržován a rozvíjen je fond učebních pomůcek. Pro dělení tříd na skupiny je připravena další učebna, žáci docházejí do počítačové učebny, v případě potřeby mohou využívat i několik dalších místností. Přímo v budově je umístěna tělocvična, naproti škole je hřiště na kopanou a nedaleko dětské hřiště, obě v majetku zřizovatele. K dalším tělovýchovným aktivitám a relaxaci slouží oplocené okolí školy a nádvoří. Ve školním roce 2012/2013 byla ukončena rozsáhlá rekonstrukce školní kuchyně.

Pro provoz mateřské školy a výdejny jídla slouží první poschodí budovy umístěné v klidné části obce. Po její celkové rekonstrukci se výrazně zlepšilo prostředí tříd, šaten a hygienického zázemí. Školní zahrada není ještě uvedena do plánovaného stavu, je však možné ji využívat pro sezonní pohybové, pracovní a pěstitelské činnosti. Místnosti mateřské školy určené pro denní pobyt dětí jsou vzhledem k jejich současnému počtu stísněné. Vybavení tříd je starší, ale ještě funkční. Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku. Materiální podmínky jsou průběžně zlepšovány a pedagogy plně využívány. Děti se svými výtvary podílejí na úpravě a výzdobě interiéru budovy. Mateřská škola vytvořila příjemné, klidné a esteticky působivé prostředí pro stolování. Denní řád respektuje specifika předškolního věku a vytváří dostatek prostoru pro hru, pohyb a odpočinek.

Hospodaření školy je založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Předškolní vzdělávání a školní družina jsou zpoplatněny. Vedení školy se snaží získávat finanční prostředky i z dalších zdrojů, především krajských projektů. Ekonomické podmínky umožňují realizovat příslušné vzdělávací programy.

Česká školní inspekce hodnotí podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Obsah vzdělávání je školním vzdělávacím programem uspořádán do integrované soustavy rámcových tematických celků, které jsou konkretizované v jednotlivých třídních vzdělávacích programech (TVP). Tento styl plánování také umožňuje reagovat na diagnostiku třídy a zkušenosti dětí, využívat náhodných situací a kreativity pedagogů i dětí, připojovat další samostatné doplňkové aktivity a akce společné se základní školou či rodinami dětí. Konkrétní vzdělávací cíle mateřské školy jsou ve shodě s požadavky RVP PV stanoveny pro biologickou, psychologickou, interpersonální, sociálně-kulturní a environmentální složku osobnosti dítěte. Pro nově přijaté děti a jejich rodiče nabízí mateřská škola adaptační program.

V průběhu inspekční činnosti byly v rámci spontánních i řízených činností využívány metody smyslového a prožitkového učení, komunitního a diskusního kruhu, individuálního a kolektivního řešení problémových situací, u nejstarších dětí i kooperativního učení. Pedagogické pracovnice vytvářely podnětné prostředí s citlivou komunikací, oceňovaly snahu dětí a jejich úsilí, nabízely aktivity v souladu s TVP.

Na základě předložené dokumentace a přímého sledování vzdělávacího procesu bylo zjištěno, že v souladu s ŠVP PV mateřská škola rozvíjí kompetence požadované RVP PV. Předškolní vzdělávání respektuje zásady potřebné pro posilování duševní pohody a psychické zdatnosti dětí, pro rozvoj vědomostí, dovedností a návyků ve všech oblastech (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět). Jeho



součástí je výchova ke zdravému životnímu stylu, podpora sebedůvěry i schopnosti komunikovat a spolupracovat. Nejstarší děti mají možnost seznamovat se s anglickým jazykem, a to jejich věku přiměřenými formami a metodami. Předškolní vzdělávání obsahuje upevňování sebeobslužných a hygienických návyků. Důraz je kladen na estetické vnímání a vyjadřování, citlivý vztah k přírodě a její ochraně. Obsahem vzdělávání je i poznávání sebe sama, vlastních zájmů a možností. Děti jsou vedeny k samostatnému rozhodování a zároveň k vědomí toho, že odpovídají za svá rozhodnutí.

V průběhu školního roku mateřská škola organizuje návštěvy divadelních představení, tematické výlety, oslavy, besídky, návštěvy základní školy, společné akce s rodiči či ekologickým centrem.

Předškolní vzdělávání probíhá ve shodě se ŠVP PV. Výrazným pozitivem je příjemná atmosféra v obou třídách, spolupráce s rodinami dětí, rozvoj estetického citění a zájmu o přírodu, péče o zdravý životní styl.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola zajišťuje rozvoj vědomostí, dovedností, návyků, postojů a hodnot dětí v souladu s očekávanými výstupy stanovenými ŠVP PV a vytváří tím vhodné předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Školní úspěšnost dětí je podporována pravidelnými činnostmi zaměřenými na rozvoj jemné motoriky a předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Součástí vzdělávání jsou pravidelné aktivity pro přípravu na školní docházku, grafomotorická cvičení a nácvik správného držení psacího náčiní. Dětem s odloženou školní docházkou je věnována cílená specifická pozornost.

V průběhu školního roku provádí pedagogické pracovnice mateřské školy průběžnou evaluaci, se závěry dále pracují.

Výsledky vzdělávání mají vzhledem k požadavkům ŠVP PV požadovanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Organizace vzdělávací činnosti probíhá v souladu s platnými školskými předpisy a podporuje naplňování vzdělávacího programu. Vychází z učebního plánu ŠVP ZV. Začátek vyučování (7:40 h) odráží možnosti dopravní obslužnosti pro dojíždějící žáky. Skladba předmětů v rozvrzích jednotlivých ročníků zohledňuje psychohygienické potřeby žáků, 5. hodina je všemi žáky využívána ke společnému obědu a k relaxaci. Vzdělávací nabídku dále doplňují projekty, exkurze, výlety, návštěvy divadla, knihoven a akce pořádané školní družinou.

V navštívených hodinách se vyučujícím dařilo žáky zaujmout nápaditou úvodní motivací. Zadaní promyšleně připravených úkolů plnili žáci samostatně i ve skupinách. Bylo zřejmé, že mají pro tuto formu práce vytvořeny vhodné pracovní návyky a že jsou důsledně vedeni k vzájemné spolupráci. Starší často pomáhali mladším. Kontrola výsledků nebyla odkládána, také při této formě práce byli žáci úspěšně schopni pracovat ve skupinách. Nebyly příliš využity možnosti zvýšit efektivitu výuky vedením žáků k samostatné kontrole podle předlohy. U mladších žáků se vyučující dařilo podporovat pamětné učení společným rytmickým skandováním. Častými změnami tempa a způsobu práce eliminovala případnou únavu žáků. V závěru bylo jen občas zařazeno shrnutí učiva, hodnocení a sebehodnocení. Ovšem s ohledem na časovou náročnost výuky ve třídách s více ročníky je tato skutečnost kompenzována v pravidelných komunitních kruzích. Ve všech hodinách vyučující důsledně podporovali příznivou pracovní atmosféru.



Při podpoře **matematické** gramotnosti vyučující využívaly své metodické zkušenosti. Kladly důraz nejen na názornost a logickou návaznost, usilovaly také o rozvoj představivosti. Do výuky jsou vhodně začleněny prvky finanční gramotnosti.

Při výuce **informatiky** bylo všech 7 počítačů v učebně funkčních. Čtyři žáci museli pracovat ve dvojicích u jednoho počítače, na celkovou účinnost výuky tato skutečnost neměla zásadní negativní vliv. Pro dlouhodobější samostatnou práci byli žáci vhodně motivováni. Pro podporu výuky dalších předmětů jsou v počítačích v učebně i ve třídě instalovány výukové programy. Správa prostředků informačních a komunikačních technologií je dobře zabezpečena.

Budování **přírodovědné gramotnosti** se nesoustředí jen na působení při pravidelné výuce. Žáci jsou vedeni k ekologickému myšlení. Škola využívá zkušenosti z úspěšného projektu, který byl realizován společně s Vysokou školou Zemědělskou. Projekty probíhající v lesním prostředí jsou organizovány společně s členy myslivecké jednoty.

Rozvoj **čtenářské gramotnosti** vychází z ŠVP ZV a prolíná napříč předměty a aktivitami školy (Rosteme s knihou, Noc s Andersenem, tvorba školního časopisu, podněcování k využívání žákovské knihovny apod.). Prostřednictvím těchto aktivit škola vede žáky ke kladnému vztahu ke knihám. Na ně jsou vhodně navázány projekty a jednodenní akce, většinou s dlouholetou tradicí, kterými jsou naplňovány výstupy dramatické výchovy a etiky (*Královská hostina*, divadelní představení pro rodiče dvakrát ročně, *Strašidlácké běsnění* apod.). Pro žáky jsou motivací a obohacením běžné výuky a zároveň jsou rozvíjeny jejich komunikativní, sociální a personální kompetence.

V oblasti **komunikace v cizím jazyce** škola zohlednila závazné požadavky RVP ZV. Ve výuce podporuje vzájemnou komunikaci mezi žáky, rezervy jsou v častém využití českého jazyka při vysvětlování a zadávání práce.

Příprava představení pro domov seniorů v Proseči pod záštitou nepovinného předmětu náboženství, každoroční předvánoční návštěvy starších lidí v obci, komunitní kruhy a řada dalších aktivit velmi přispívá k rozvoji osobnosti žáků a jejich sociálního citění.

Česká školní inspekce hodnotí průběh základního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP ZV jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Výhodou nepočetného kolektivu pedagogů a nízkého počtu žáků je možnost aktuálně reagovat na případné výchovné a vzdělávací problémy jednotlivců. Systémově jsou výsledky vzdělávání žáků hodnoceny na pravidelných jednáních pedagogické rady, souhrnné jsou zveřejňovány ve výročních zprávách školy. Ředitelka školy má připraveny vlastní testy z českého a anglického jazyka a matematiky. Jejich opakované používání přináší výhodu možnosti porovnávání úrovně znalostí žáků v delších časových řadách. Z tohoto porovnávání jsou vyvozovány konkrétní závěry a přijímána opatření. Velmi pozitivně lze hodnotit užívání systému, který prostřednictvím dotazníků vede žáky k sebehodnocení a mapuje jejich pokroky ve vybraných kompetencích. Relevantní zpětnou vazbu získává škola prostřednictvím ankety určené rodičům. Bývalí žáci školy ji často navštěvují, neformální informace o tom, jak se jim podařil přechod na druhý stupeň, získává ředitelka i z kontaktů s učiteli okolních škol.

Posuzovanou oblast hodnotí Česká školní inspekce jako standardní.



Závěry

Silné stránky

- stabilní pedagogický sbor základní školy s dlouholetou praxí
- úspěšná spolupráce s partnery školy
- aktivní přístup základní i mateřské školy k rozvoji komunikativních, personálních a sociálních kompetencí
- zlepšení materiálních podmínek mateřské školy po rekonstrukci budovy
- příjemná atmosféra v obou třídách mateřské školy, vstřícná pracovní atmosféra v základní škole, spolupráce s rodinami dětí a žáků, rozvoj estetického citění a zájmu o přírodu, péče o zdravý životní styl

Slabé stránky

- náročnost zajištění provozu základní školy v rozsáhlém areálu bývalého zámku

Návrhy na zlepšení

- doplnit školní řád mateřské školy
- pokračovat v rozvoji efektivního využívání výchovných a vzdělávacích strategií uvedených v ŠVP ZV
- nadále zlepšovat materiální podmínky základní školy



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 6. 8. 2002, včetně Dodatku č. 1, s účinností od 1. 3. 2006, ze dne 2. 11. 2005
2. Jmenování do funkce ředitelky, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 12. 12. 2002
3. Potvrzení ve funkci ředitelky v pracovním poměru na dobu určitou 6 let, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 12. 5. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis zněny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 10 516/2011-25, s účinností od 20. 4. 2011
5. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 5. 2014
6. Výjimka z počtu dětí na třídu mateřské školy, ze dne 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 30. 8. 2007, aktualizovaný k 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět kolem nás“, s platností od 1. 9. 2010
9. Dodatek ŠVP PV vytvořený v rámci projektu *Zdravá záda na Vysočině*, s platností od 1. 2. 2012
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 30. 8. 2007, upravený k 1. 9. 2012
11. Školní řád Základní školy Božejov, s platností od 1. 9. 2012, s přílohou Klasifikační řád
12. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založená k 1. 9. 2012 (základní škola)
13. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2012
14. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 5. 2014
15. Zahajovací statistické výkazy
16. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich DVPP
17. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy na školní rok 2013/2014, ze dne 29. 8. 2013
18. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2012 – 2014, ze dne 20. 1. 2012
19. Roční plán práce 2013/2014
20. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2013/2014
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti a záznamy, školní rok 2013-2014 (základní škola)
22. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2013/2014
23. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2013/2014
24. Třídní knihy základní školy, školní rok 2013/2014
25. Vzorek notýsků, žákovských knížek, prací žáků, školního časopisu a projektů
26. Minimální preventivní program 2013-2014, ze dne 28. 8. 2013
27. Výroční zpráva, školní rok 2012/2013
28. Třídní vzdělávací programy mateřské školy
29. Minimální preventivní program mateřské školy, školní rok 2013/2014
30. Plán pedagogických a provozních porad
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014, včetně záznamů (mateřská škola)
32. Provozní řád mateřské školy
33. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole
34. Evaluační zpráva – roční hodnocení 2012/2013 (mateřská škola)
35. Zápisy ze schůzek rodičů dětí
36. Třídní knihy mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2013/2014
37. Dotazníky od rodičů (mateřská škola)
38. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů (mateřská škola)
39. Autoevaluační dotazníky učitelek mateřské školy
40. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad, k termínu kontroly
41. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-88/08-11, ze dne 8. 4. 2008



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Marie Nováková v. r.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Jihlava 22. květen 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jaroslava Vaverková, ředitelka školy

Jaroslava Vaverková v. r.

Božejov 27. května 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

