



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1692/07-12

Název školy/školského zařízení: **Základní škola, Jiříkovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace**

Adresa: Jiříkovice, Blažovská 79, 664 51 Šlapanice u Brna

Identifikátor: 600 110 583

IČ: 75024241

Místo inspekce: Blažovská 79, Jiříkovice

Termín inspekce: 3.–5. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Jiříkovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále ZŠ), jejímž zřizovatelem je obec Jiříkovice, je málotřídní školou s kapacitou 80 žáků. V současné době ji navštěvuje 51 žáků. Za poslední tři roky je patrný mírný nárůst (42-46-51). Žáci jsou vyučováni ve třech třídách (1. ročník, 2. + 4. ročník a 3. + 5. ročník). Od školního roku 2007/2008 se v 1. ročníku realizuje *Školní vzdělávací program Tvořivá škola* (ŠVP), v ostatních ročnících vzdělávací program *Základní škola*. Součástí školy je školní družina (ŠD) s kapacitou 25 žáků. V tomto školním roce ji navštěvuje 20 žáků. Výchovně-vzdělávací činnost ŠD se řídí *Školním vzdělávacím programem pro školní družinu Tvořivá škola*.

V lednu 2007 odstoupil z funkce bývalý ředitel školy. Na jeho místo byla na základě konkursního řízení jmenována v srpnu 2007 nová ředitelka, která byla již od února pověřena řízením školy. Dle jejího sdělení její předchůdce nezpracoval vlastní hodnocení školy a nepřipravil ŠVP. Tuto situaci ředitelka školy ihned po nástupu do funkce urychleně

řešila. Oba dokumenty však v současné době nemají konečnou podobu, je nutné je dopracovat, proto nelze hodnotit, jak se jejich cíle odrážejí v kvalitě vzdělávání.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodařila za období roku 2004, 2005 a 2006 s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (SR) a z rozpočtu zřizovatele (obce). V uvedených letech obdržela rovněž ze SR účelové finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ).

Vývoj dotace ze státního rozpočtu za období roku 2004–2006 měl vzrůstající tendenci, což bylo způsobeno zvýšením počtu žáků ve škole.

Poskytnuté finanční prostředky škola použila na mzdy, zákonné odvody a ostatní platby za provedenou práci. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila na nákup učebnic, učebních pomůcek, výuku plavání a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Inspekční činností bylo zjištěno, že v roce 2006 škola z prostředků, které obdržela na ostatní neinvestiční výdaje, použila cca 32 % na další vzdělávání pedagogických pracovníků a cca 35 % na učebnice a učební pomůcky. Ze zbývajících 33 % bylo hrazeno cestovné a plavecký výcvik žáků.

Finanční prostředky SR byly v letech 2004, 2005 a 2006 použity hospodárně, a to výhradně k účelům, na které byly poskytnuty.

III. Hodnocení školy

• Školní vzdělávací program

Škola má zpracovaný ŠVP. Vzhledem k situaci a zejména časové tísní, v níž se ocitla po odchodu bývalého ředitele, je podrobně rozpracováno první období vzdělávání (1.–3. ročník), druhé období bude ještě doplněno. Zároveň byl vyhotoven a vydán i ŠVP pro školní družinu. Školská rada projednala ŠVP bez připomínek.

ŠVP vychází z *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (RVP). V současné verzi ŠVP však chybí zásady práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáky nadanými, způsoby a kritéria jejich hodnocení, autoevaluace školy a materiální podmínky vzdělávání ve škole. Tyto oblasti jsou zachyceny v jiných dokumentech školy a v současné době jsou dostatečným podkladem pro vzdělávání. Naopak podrobně jsou popsány školní vzdělávací strategie, které jsou založeny na principech tvořivé školy.

ŠVP byl zaveden v prvním ročníku v září tohoto školního roku. V době konání inspekce proto ještě nelze posoudit inovace obsahu vzdělávání. Metody a formy práce uplatňované ve výuce pomáhaly naplňovat cíle platných vzdělávacích dokumentů. Výuka byla s ohledem na jednotlivé spojené ročníky vhodně diferencovaná. Dílčí pozornost učitelky věnovaly žákům s individuálními vzdělávacími potřebami. Metody se často střídaly a přispívaly k podpoře zájmu žáků. Ti pracovali hbitě, samostatně a prokázali dobré orientační schopnosti i aplikační dovednosti v probíraném učivu.

• Strategie a plánování

Ředitelka školy vychází z koncepce, kterou zpracovala pro konkurzní řízení. Uvedené cíle vzdělávání jsou v souladu s dlouhodobými záměry rozvoje vzdělávací soustavy

orientovány do oblasti cizích jazyků, ICT a rozvoje osobnosti žáků. I když celoroční plán práce není zpracován, ředitelka má jasnou představu o směřování školy. Stanovila si priority a promýšlí postupy k jejich dosahování v návaznosti na reálné podmínky a v souladu s potřebami rozvoje školy. Snaží se o stabilizaci sboru, dobré vztahy na pracovišti a zvýšení počtu žáků ve škole. Požadavky rodičů, zřizovatele ani školské rady dosud do koncepce školy nezasahovaly.

- **Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu**

Malý pedagogický kolektiv umožňuje ředitelce školy využívat operativní řízení, běžné záležitosti lze řešit při každodenním kontaktu se zaměstnanci. Jejich pravomoci a kompetence jsou jasně vymezeny Organizačním řádem. Zásadní otázky rozvoje školy, hodnocení výsledků a důležité dokumenty jsou projednávány v pedagogické radě. Organizace výuky odpovídá podmínkám a je funkční. Ředitelka se snaží o efektivní využívání zdrojů. Kontrolní systém je vytvořen a průběžně se realizuje. Jeho prostřednictvím ředitelka mapuje situaci ve škole. Zjištěné skutečnosti vyhodnocuje a přijímá opatření ke zlepšení stavu. Evaluační proces je zatím v počátcích, stejně jako systém hodnocení zaměstnanců. Vnitřní informační systém je funkční, založený na otevřené komunikaci. Vnější informační systém funguje spíše jednosměrně, a to směrem k rodičům. Škola poskytuje informace žákům, jejich zákonným zástupcům i veřejnosti prostřednictvím žákovských knížek, zápisníků, webových stránek, na třídních schůzkách i akcích pro veřejnost. Zpětnou vazbu však získává zatím sporadicky, i když dotazníkové šetření, které bylo uskutečněno v měsíci říjnu, nabídlo rodičům možnost vyjádřit svůj názor a připomínky k chodu školy.

- **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

V uplynulém období škola vlastní hodnocení nezpracovávala. Nová ředitelka po svém nástupu vyhotovila návrh struktury vlastního hodnocení a projednala ho v pedagogické radě. Průběžně jsou získávány podklady pro hodnocení, například proběhlo anonymní dotazníkové šetření, z něhož vyplynulo, že rodiče, kteří se do něho zapojili, jsou v převážné většině s prací školy spokojeni. Ojedinelé připomínky byly ihned projednány a řešeny. Kontrolní systém je zaměřen jak na oblast dokumentace, tak na kvalitu vzdělávání. Hospitační záznamy ředitelky svědčí o promyšleném a uvážlivém hodnocení, schopnosti jasně formulovat závěry a doporučení pro zkvalitnění práce.

Výroční zprávy o činnosti školy za poslední tři roky obsahují pouze kvantitativní ukazatele, nehodnotí výsledky školy, takže nemohou sloužit jako podklad pro opatření ke zlepšení vzdělávání.

- **Personální podmínky**

Ve škole pracují kromě ředitelky další čtyři pedagogické pracovnice. Jedna z nich je vychovatelkou školní družiny, další (s částečným pracovním úvazkem) vyučuje angličtinu, ostatní tři (včetně ředitelky školy) jsou třídními učitelkami jednotlivých tříd. Všechny pracovnice splňují kvalifikační předpoklady podle platných předpisů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vychází z potřeb školy souvisejících s uplatňováním ŠVP: tři vyučující se zúčastnily kurzů Tvořivé školy, dvě učitelky dokončují studium angličtiny, plánováno je rozšíření dovedností v oblasti ICT. Ředitelka školy se snaží o stabilizaci pedagogického sboru, motivuje pracovníky k DVPP a podporuje výměnu zkušeností prostřednictvím vzájemných hospitací.

- **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, zřizovatelem a Sdružením rodičů a přátel školy (SRPŠ). Podněty ze strany partnerů, které by směřovaly ke zlepšení vzdělávání, se zatím vyskytly pouze ojediněle. Zřizovatel vychází škole vstříc zejména v oblasti financování materiálního vybavení (pomůcky, počítačová učebna). SRPŠ se podílí na organizování a spolufinancování akcí pro žáky. Slibně se rozbíhá spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP), zejména v oblasti péče o žáky se SVP a tvorby individuálních vzdělávacích plánů (IVP).

- **Podmínky výuky a jejich využití**

Vedení se cíleně zabývá zlepšováním materiálních podmínek vzdělávání. Pořizování pomůcek a jejich používání je věnována pozornost při hospitační činnosti ředitelky, na pedagogických radách, částečně i v koncepci školy. Ve výroční zprávě jsou materiální podmínky hodnoceny jako velmi dobré.

Prostory školy jsou efektivně využívány. V době inspekce se v jedné ze tříd budovala nová, moderně vybavená počítačová učebna se sedmi počítači. Žáci mají k dispozici i počítačovou učebnu se starší technikou v prostorách školní družiny. Škola má pořízeny kvalitní výukové programy. Fond učebnic je systematicky obnovován a spolu s dostupnými pomůckami účelně podporuje názornost vyučování. Vybavení a prostory školy – keramická dílna – slouží i dětem z MŠ a bývalým žákům školy v rámci zájmového útvaru. Keramická dílna však není využívána při výuce.

- **Hodnocení žáků**

Pravidla pro hodnocení žáků zpracovaná v ŠVP zdůrazňují individuální přístup, motivační charakter hodnocení, ale zároveň i nutnost přesného vymezení hodnoceného obsahu. Jejich součástí jsou i pravidla pro sebehodnocení žáků. Nestanovují však zásady hodnocení žáků se SVP a nadaných. Rovněž kritéria hodnocení nejsou zřetelně formulována vzhledem ke klíčovým kompetencím.

Ve Školním řádu jsou uvedena pravidla pro hodnocení žáků, kritéria i podmínky hodnocení žáků se SVP. Jsou však formulována převážně vzhledem k úrovni získaných znalostí, dosažením kompetencí, resp. očekávaných výstupů se nezabývají.

- **Účelnost a účinnost podpory žáků se SVP a nadaných**

V uplynulém období nebyla žákům se SVP poskytována systematická podpora. V omezené míře byli zohledňováni ve výuce a byla jim nabídnuta možnost slovního hodnocení. V tomto školním roce se škola ve spolupráci s PPP zaměřila na diagnostikování SVP a obnovení dřívějších vyšetření žáků. V současné době mají tři žáci doporučení k integraci, pro dva již byly vytvořeny *Individuální plány*. Ředitelka a další učitelka jsou kvalifikované speciální pedagožky, což vytváří vhodné podmínky pro uplatnění individuální péče. Možnost slovního hodnocení je na základě žádosti rodičů využívána u jedné žákyně.

Mimořádné nadání nebylo zatím diagnostikováno u žádného žáka, talentovaní mají příležitost uplatnit se v různých soutěžích a projektech.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Finanční prostředky státního rozpočtu byly v letech 2004–2006 použity hospodárně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Ředitelka školy postupně uvádí povinnou dokumentaci do souladu se zákonem. Za poměrně krátkou dobu připravila ŠVP v podobě, která umožňuje vzdělávání v duchu kurikulární reformy. Dílčím rizikem je v současné době ne zcela dokončený ŠVP a menší provázanost dokumentů (*Školní řád, Pravidla pro hodnocení žáků, Hodnocení žáků v ŠVP a Autoevaluace školy*). Pozitivem je plná kvalifikovanost pedagogických pracovníků a společná vize (*Tvořivá škola*). Příležitost k rozvoji lze spatřovat v dalším vzdělávání učitelů vzhledem k potřebám školy, promyšleném zlepšování materiálního vybavení a v prohloubení spolupráce s partnery, zejména s PPP, školskou radou a rodiči.

Škola je hodnocena jako průměrná, rizika jsou ojedinělá a lze je překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce*, čj. 1/622/2002/Pa ze dne 9. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině* čj. 1/622/2002/Pa ze dne 9. 10. 2002 čj. 1/2004/Pa ze dne 2. června 2004
3. *Dodatek č. 2 ke zřizovací listině* čj. 1/622/2002/Pa ze dne 9. 10. 2002 čj. 1/610/2005/Pa ze dne 1. srpna 2005 s účinností od 18. července 2005
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě*, čj. 3217/2007-21 ze dne 26. února 2007 s účinností od 1. září 2007 (obory vzdělání)
5. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených ve školském rejstříku*, čj. 21100/2007-21 ze dne 4. září 2007 s účinností od 5. září 2007 (změna ředitele)
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 30. listopadu 2007
7. *Jmenovací dekret ředitelky školy*, čj. OÚJ/428/2007 ze dne 31. července 2007 s účinností od 1. srpna 2007
8. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 2. října 2007
9. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007* ze dne 1. listopadu 2007
10. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 2. října 2007
11. *Koncepce rozvoje základní školy v Jiřikovcích* ze dne 14. května 2007

12. *Třídni výkazy všech tříd ve školním roce 2007/2008*
13. *Katalogové listy žáků ve školním roce 2007/2008*
14. *Třídni knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008*
15. *Výroční zpráva ZŠ Jiřkovice 2006/2007 ze dne 31. srpna 2007*
16. *Struktura vlastního hodnocení školy schválená pedagogickou radou dne 27. září 2007*
17. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvořivá škola platný od školního roku 2007/2008*
18. *Školní vzdělávací program pro školní družinu Tvořivá škola platný ve školním roce 2007/2008*
19. *Školní řád s účinností od 1. ledna 2006*
20. *Školní řád – družina s účinností od 3. září 2007*
21. *Rozvrh hodin platný ve školním roce 2007/2008*
22. *Knihy zápisů schůzí pedagogické rady vedená od školního roku 2004/2005 do 31. října 2007*
23. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP, pracovní smlouvy, platové výměry a přehledy dosažené praxe všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008*
24. *Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2007/2008 (5 kusů)*
25. *Individuální plán integrovaných žáků 2. a 5. ročníku pro školní rok 2007/2008*
26. *Organizační řád ZŠ Jiřkovice ze dne 1. srpna 2007*
27. *Zápis zasedání Školské rady Jiřkovice za období od 12. prosince 2005 do 2. října 2007 (5 kusů)*
28. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 – rok 2006 – bez data vystavení*
29. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 – rok 2006 – bez data vystavení*
30. *Hlavní kniha analyticky – rok 2007, tisk ze dne 3. prosince 2007*
31. *Hlavní kniha analyticky – rok 2006, tisk ze dne 3. prosince 2007*
32. *Rozpočet roku 2006 za období 1–12 2006, tisk ze dne 3. prosince 2007*
33. *Rozpis rozpočtu na rok 2007 ze dne 9. března 2007*
34. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích za 1.–3. čtvrtletí 2007 ze dne 18. října 2007*
35. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích za 1.–4. čtvrtletí 2006 ze dne 14. ledna 2007*
36. *Mzdové listy všech zaměstnanců ZŠ za rok 2006 a leden–září 2007*
37. *Organizační řád školy – vnitřní platový předpis ze dne 31. října 2007*
38. *Směrnice k uplatnění předpisu o platových poměrech zaměstnanců na ZŠ ze dne 1. srpna 2007*
39. *Pohyb na účtech od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2006, tisk ze dne 3. prosince 2007*
40. *Pohyb na účtech od 1. 1. 2007 do 30. 9. 2007, tisk ze dne 3. prosince 2007*
41. *Vyhodnocení dotazníku „Oznámkujte školu“ – nedatováno*
42. *Dotazníky „Oznámkujte školu“ vyplněné rodiči v měsíci říjnu 2007 (28 kusů)*
43. *Vzorek žákovských knížek a zápisníků žáků všech tříd ve školním roce 2007/2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Helena Kneselová, CSc.
Mgr. Jan Dusík
Mgr. Ludmila Šimáčková
Ing. Miloslava Brachová
Helena Svobodová

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Páleníková
Jiříkovice	