



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIH-1055/10-H**

**Název kontrolované osoby:** Základní škola a mateřská škola, Hlušice

**Sídlo:** 503 56 Hlušice 144

**IČO:** 75 015 692

**Identifikátor:** 650 056 191

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Zastoupená:** Ing. Vladimírem Kožíškem, ředitelem školy

**Zřizovatel:** Obec Hlušice, 503 56 Hlušice 51

**Místo inspekční činnosti:** Základní škola, 503 56 Hlušice 144  
Mateřská škola, 503 56 Hlušice 169

**Termín inspekční činnosti:** 23. – 26. listopad 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

### **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 37 dětí, základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 190 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 60 žáků, školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 250 stravovaných a školní jídelny - výdejny (dále ŠJ - V) s kapacitou 40 stravovaných.

V MŠ ke dni inspekční činnosti bylo do dvou věkově rozlišených tříd zapsáno 37 dětí ve věku od tří do šesti let. V letošním školním roce MŠ nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), jedno dítě má odloženou školní docházku. Provoz je zajištěný od 7:00 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla pro letošní školní rok stanovena na částku 100 Kč měsíčně, jednu žádost rodičů dítěte o osvobození od této úplaty ředitel školy vyřídil kladně. Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Rok je dlouhý provázek, plný her a otázek“. Nad rámec běžného vzdělávacího programu organizuje MŠ pro děti výuku hry na zobcovou flétnu, výtvarný kroužek a plavecký kurz.

V ZŠ se učí žáci 1. – 9. ročníku. Ve školním roce 2010/2011 bylo ke dni inspekce zapsáno 131 žáků, z nich jich bylo 12 integrovaných se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). ZŠ je podlimitní, průměr na třídu činí 14,6 žáka. Od 1. 9. 2007 probíhá vzdělávání žáků podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Poznávej a přemýšlej“. Ve školním roce 2010/2011 se podle něj učí žáci všech ročníků kromě 5. ročníku, ve kterém dobíhá vzdělávací program MŠMT Základní škola. ZŠ je umístěna společně se ŠD a ŠJ ve čtyřpodlažní budově s přístavbou v klidné části obce. Školní budovy jsou obklopené sportovišti a parkem.

ŠD měla ke dni inspekční činnosti zapsaných 60 žáků ve dvou odděleních. Provoz byl zajištěn od 6:30 do 7:45 a od 11:30 do 15:30 hodin. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) a tematického plánu. Dvakrát ročně se vybírá úplata za zájmové vzdělávání.

ŠJ zajišťuje stravování dětí, žáků i dospělých a v rámci doplňkové činnosti připravuje obědy pro cizí strážníky.

Právní subjekt navštěvují děti a žáci z Hlušic a z okolních obcí. Více jak polovina z nich dojíždí. Jsou pro ně zajištěny speciální školní autobusy.

Od minulé inspekční činnosti v MŠ nedošlo k žádné změně v oblasti personálních podmínek. V minulém a zejména v letošním školním roce došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek po rozsáhlých vnějších i vnitřních stavebních úpravách budovy MŠ a rovněž po investicích zaměřených na úpravu a na vybavení školní zahrady.

Od poslední inspekce v roce 2007 došlo k řadě změn v ZŠ. Postupně je zaváděno vzdělávání žáků podle ŠVP, částečně byl obměněn pedagogický sbor. Od roku 2005 započala komplexní rekonstrukce budovy, která výrazně zlepšila podmínky vzdělávání.

## Hodnocení mateřské školy

### **Hodnocení hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

**Klíčové kompetence** jsou v ŠVP PV zpracovány formou výstupů do integrovaných bloků. Učitelky je dále rozpracovávají do jednotlivých témat třídního vzdělávacího programu. Ve vzdělávací nabídce jsou rovnoměrně zahrnuty očekávané výstupy ze všech vzdělávacích oblastí. Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ovlivňuje dlouholetá pedagogická zkušenost a praxe učitelek. Řízené činnosti byly organizovány frontálně, ale vzhledem k volbě poutavých námětů a také k nižšímu počtu přítomných dětí ve druhé třídě byla tato organizace efektivní. Vymezený čas byl využit účelně k upevňování již získaných znalostí a dovedností i k předávání nových poznatků. Učitelky se snažily, aby veškeré činnosti byly pro děti zajímavé. Důležitou roli při tom sehrály vhodně volené didaktické hry a předem připravené pomůcky. Činnosti byly pestré a zajímavé, velmi dobrou úroveň měly tělovýchovné činnosti, skladba cvičení podporovala správné držení těla, děti cvičily s chutí a byly aktivní. Verbální projev dětí a učitelek nebyl v některých řízených činnostech zcela vyvážený, děti měly méně příležitostí ke komunikaci a k ovlivnění průběhu. Při spontánních hrách byly naopak možnosti pro rozvíjení komunikativních dovedností dětí využívány velmi efektivně. Učitelky se dětem věnovaly individuálně a formou dialogu napomáhaly rozvíjet jejich jazykové projevy, pracovní a výtvarné dovednosti.

Učitelky se systematicky věnují individuálnímu grafomotorickému vývoji nejstarších dětí. V dovednostech předcházejících psaní a zacházení s běžnými předměty jsou nejstarší děti samostatné a zručné, což je důležitým předpokladem pro jejich úspěšnou adaptaci v ZŠ. Poznatková zkušenost nejstarších dětí byla všestranná a široká, děti se dobře orientovaly v tématické oblasti, projevovaly aktivní zájem o realie ze svého okolí, především prostředí přírody, její ochranu a uplatňování zásad zdravého životního stylu. Dobrá úroveň společenských a kulturních návyků se projevovala ve vzájemných vztazích mezi dětmi a při stolování. Organizace denního režimu byla na doporučení České školní inspekce v průběhu inspekční činnosti změněna tak, aby děti dostatečně pily a mohly využívat nápoj po celý den. V průběhu činností a her učitelky povzbuzením, oceněním snahy nebo pochvalou při dosaženém dílčím úspěchu podporovaly u dětí samostatnost a nenásilně jim pomáhaly. Dařilo se jim vytvářet velmi příjemné klima. Úroveň dosažených výsledků dětí učitelky hodnotily většinou až v závěru činností. Vedení dětí k sebehodnocení zaznamenáno nebylo.

Učitelky v mateřské škole sledují **individuální výsledky vzdělávání** dětí. Vedou o nich pedagogické záznamy, které vypovídají o aktuálně dosažené úrovni osvojených základů klíčových kompetencí. Na závěr školního roku učitelky v obou třídách pečlivě vyhodnocují kvalitu vzdělávání. Výstupy člení podle jednotlivých vzdělávacích oblastí. Vyvozené závěry a opatření pro další práci používají při plánování v třídních vzdělávacích programech. Uplatňovaný způsob pedagogického hodnocení je funkční, s dílčími poznatky učitelky dále pracují. Zajímají se, do jaké míry si děti osvojily základy klíčových kompetencí pro další vzdělávání a jakým způsobem jim mohou usnadnit přestup do základní školy. Učitelky volily převážně motivační formy hodnocení dětí, rezervy byly ještě shledány ve vedení dětí k sebehodnocení a k sebereflexi.

## **Hodnocení předpokladů MŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola zabezpečuje **rovný přístup k předškolnímu vzdělávání**. Odpovídajícím způsobem zveřejňuje informace o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k předškolnímu vzdělávání a vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče. Termín zápisu dětí do mateřské školy byl zveřejněn. V tomto školním roce nebylo z kapacitních důvodů šest žádostí rodičů o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vyřízeno kladně, ředitel školy postupoval dle stanovených kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání byla vydána v souladu s právním předpisem.

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí provedena komparativní analýza Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky dopracovaly některé chybějící údaje a nyní je již ŠVP PV v souladu se zásadami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, čj. 2 405/2004-22.

Ředitel školy přenesl kompetence pro **vedení mateřské školy** na vedoucí učitelku a jasně je vymezil v její pracovní náplni. Vedoucí učitelka mateřské školy má dlouhodobou pedagogickou zkušenost, a to i z působení v řídicí funkci. Za dobu jejího působení se jí daří udržovat velmi dobré personální podmínky a zlepšovat materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Některé formální nedostatky v povinné dokumentaci mateřské školy na doporučení České školní inspekce v průběhu inspekční činnosti odstranila. Školní matrika je vedená formou evidenčních listů, některé z požadovaných údajů byly doplněny. Vlastní hodnocení a výroční zpráva jsou vyhotoveny stručně a přehledně. Kontrolní činnost provádí vedoucí učitelka MŠ podle aktuální potřeby, veškerá problematika je řešena společně v malém kolektivu pedagogických pracovníků při jejich každodenní spolupráci. Vedoucí učitelka projednává důležitá opatření a zásadní dokumenty mateřské školy na pedagogických radách. Má ujasněnou představu o současných potřebách MŠ a postupně se je snaží plnit. Úroveň řízení MŠ odpovídá velikosti a typu školy.

Výuka v MŠ je **personálně** zajištěna třemi pedagogickými pracovníky, z toho jedna učitelka pracuje na částečný pracovní úvazek (87 %) v MŠ a na další část ve ŠD. Všechny tři pedagogické pracovníky splňují odbornou kvalifikaci pro výuku v mateřské škole. Personální podmínky v MŠ jsou velmi dobré. V návaznosti na finanční a organizační možnosti školy vedoucí učitelka podporuje účast všech pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích (DVPP) a jejich zapojení do samostudia. Vedoucí učitelka se vzdělávala v oblasti počítačové gramotnosti, absolvovala kurzy anglického jazyka, prevence poruch řeči a minimalizace šikany. Učitelky se zúčastňovaly seminářů, které se zaměřovaly na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, pohybové aktivity, na nové metody a formy práce. Plán dalšího vzdělávání učitelek má přímou návaznost na aktuální potřeby MŠ a vedoucí učitelka do něj funkčně zahrнула podporu ICT, anglického jazyka a samostudium odborných publikací.

**Materiální podmínky** v MŠ umožňují realizovat ŠVP PV. Mateřská škola v Hlušicích se nachází v uzavřeném školním areálu spolu se základní školou. Je v samostatné přízemní budově a patří k ní oddělená a udržovaná část školní zahrady, která prošla v nedávné době rozsáhlými úpravami. V mateřské škole jsou děti umístěny do dvou tříd s celodenním provozem. Jedna třída MŠ má velmi dobré prostorové podmínky pro pobyt dětí, ve druhé třídě jsou tyto podmínky velmi stísněné, a to i přesto, že je tato skutečnost zohledněna sníženým počtem umístěných dětí na deset. V této třídě mají děti omezený přístup k učebním pomůckám i ke knížkám. Nedostatek volného prostoru se negativním způsobem promítá do výběru pohybových aktivit a také výrazně limituje množství a rozmístění herních a

pracovních koutků. První třídu navštěvuje 27 dětí, které zde mají dostatek prostoru pro pohybové aktivity a mají k dispozici množství hraček, výtvarného a pracovního materiálu, hudebních nástrojů, tělovýchovného náčiní a kvalitní audiovizuální techniku. Nábytek tvoří převážně sestavy starších uzavřených skříněk, část z nich je umístěna vysoko mimo dosah dětí, což omezuje možnost přímého výběru některých pomůcek a hraček. Vybavení některých herních koutků neposkytuje dětem dostatek podnětů pro hru a tím v menší míře podporuje jejich tvořivost. Dětské literatury má MŠ dostatek, v současné době se vedoucí učitelka více zaměřuje na doplňování knihovny o dětské encyklopedie a odborné pedagogické publikace. Vnitřní prostory jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi a výrobky dětí. Zaměstnanci mají k dispozici starší počítač s připojením na internet, děti k němu přístup nemají. Doplňování inventáře hračkami a především učebními pomůckami vedení školy plánuje, finanční prostředky v minulém školním roce investovalo do náročných rekonstrukcí školní zahrady a budovy MŠ. Na školní zahradě MŠ byly instalovány dřevěné herní sestavy a prvky k rozvoji pohybových aktivit, sedací zahradní nábytek a byla nově vybudována zpevněná plocha. Na začátku tohoto školního roku byla provedena rozsáhlá renovace budovy mateřské školy, při které byl zateplen strop, vyměněna střešní vazba, položena nová střešní krytina, vyměněny dešťové okapy a svody. V celé budově MŠ byla vyměněna všechna okna za plastová. V tomto školním roce se rovněž podařilo nově vybudovat sociální zařízení pro druhou třídu.

Zásady pro **ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti dětí** jsou stanoveny v dokumentaci školy (ve školním řádu a směrnicích). Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou vyhláškou. Ve sledovaném období škola nevykázala žádný registrovaný úraz. Děti získávají elementární poznatky o ochraně zdraví, dozvídají se, do jakých rizikových situací se mohou dostat a jak se mají chovat, aby nedošlo k jejich ohrožení. Zápisy o poučení dětí v třídních knihách mají dobrou vypovídající hodnotu. Vedení školy zajišťuje odbornou technickou kontrolu zařízení školní zahrady. Bezpečnost prostředí vedoucí učitelka pečlivě sleduje, rizika a závady ihned zaznamenává a vytváří účinná opatření k jejich nápravě, o stavu informuje ředitele školy. Vydala zákaz používání vadného houpadla na zahradě do doby opravy, zařizuje opravu zakrývací sítě na pískoviště a doplnění písku na doskočištích. Kontroly stavu bezpečnosti na pracovišti vykonává pravidelně každý týden.

**Spolupráce s partnery** je pro MŠ velmi přínosná. Mateřská škola je vstřícná podnětným návrhům rodičů a učitelky plánují některé kulturně společenské akce a sportovní aktivity pro děti s jejich spoluúčasti. Rodiče se s dětmi těchto akcí rádi zúčastňují. Zákonným zástupcům dětí jsou potřebné informace k dispozici na nástěnkách v prostorách školy a jsou předávány při společných setkáních pořádaných při příležitostech různých oslav a svátků. Učitelky MŠ aktivně spolupracují se ZŠ při společném organizování některých akcí, např. Dne otevřených dveří. Posilují u dětí sounáležitost s obcí, podílejí se na zajišťování kulturních programů, např. při vystoupení pro seniory a při vítání nových občánků. Vedoucí učitelka hodnotí spolupráci s vedením školy jako velmi vstřícnou a oceňuje podporu MŠ v oblasti materiální ze strany zřizovatele. Rodičům dětí s vadnou výslovností řeči MŠ zprostředkovává kontakt na soukromého logopeda ve Stěžerách. V případech potřeby vyšetření školní zralosti škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou, s pracovištěm v Chlumci nad Cidlinou.

## **Hodnocení základní školy**

### **Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

**Vzdělávací nabídka školy** je prezentována vhodným a dostupným způsobem. Informace o přijímání žáků k základnímu vzdělávání jsou každoročně zveřejňovány na webových stránkách školy, dále je všem rodičům budoucích žáků zasílán Zpravodaj, ve kterém jsou ucelené informace o škole včetně termínu zápisu do 1. ročníku. Dalšími formami sdělení vzdělávací nabídky jsou osobní informace na schůzkách rodičů v mateřských školách v obcích Hlušice, Žlunice a Starý Bydžov, dále v místním rozhlase a v Bydžovském zpravodaji. Pro školní rok 2010/2011 zapsal ředitel školy celkem 17 žáků a vydal rozhodnutí o jejich přijetí k základnímu vzdělávání, u 4 dětí rozhodl o ročním odkladu povinné školní docházky. Dokumentaci vede pečlivě, veškerá rozhodnutí splňují předepsané náležitosti.

Základní škola vytváří dobré **podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**, eviduje je předepsaným způsobem ve školní matrice. Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, zejména s Pedagogicko-psychologickou poradnou Hradec Králové na pracovišti v Novém Bydžově. Na základě jejich doporučení třídní učitelé vypracovali 12 žákům individuální vzdělávací plány (dále IVP). Nápravu poruch učení realizují čtyři kvalifikované dyslektické asistentky. Škola je dostatečně vybavena reedukačními pomůckami, včetně programů pro počítače, a interaktivní tabuli. Dostatečnou nabídkou volitelných předmětů, organizováním soutěží a školních projektů dává škola možnost rozvoje talentovaným žákům. Všem žákům odcházejícím studovat střední školu je vystaveno výstupní hodnocení. Výchovná poradkyně každoročně organizuje v rámci profesního poradenství několik akcí. Se žáky 8. a 9. ročníku navštěvuje výstavu středních škol v Hradci Králové, pro vycházející žáky zajišťuje prezentaci a návštěvy zástupců středních škol ve škole a návštěvu Úřadu práce v Hradci Králové.

Ve výroční zprávě o činnosti školy jsou objektivně hodnoceny **výsledky vzdělávání a úspěšnost žáků**. Kromě podrobného přehledu o výsledcích vzdělávání věnuje vedení školy pozornost dalším souvisejícím jevům. Sleduje a hodnotí aktivity a prezentaci školy na veřejnosti i akce související s prevencí rizikového chování. Žákům, kteří končí školní docházku, vydávají třídní učitelé výstupní hodnocení. Ve vlastním hodnocení školy se vedení školy soustřeďuje na účast a úspěšnost ve vědomostních i sportovních soutěžích. Stručně komentuje úspěšnost svých žáků při přijímacím řízení, hodnotí výsledky srovnávacích testů a přijímá opatření ke zlepšení současného stavu.

Škola pravidelně sleduje a hodnotí úroveň znalostí žáků. Kromě běžných způsobů klasifikace využívá již tři roky standardizovaných testů. Ve všech testovaných předmětech v loňském roce dosáhli žáci lepších výsledků, než jsou jejich studijní předpoklady, což ukazuje na přidanou hodnotu školy. Nejlepších výsledků dosáhli v českém jazyce.

Škola zajišťuje včasnou podporu žákům s rizikem školní neúspěšnosti. Nabízí doučování, v hodinách učitelé uplatňují individuální přístup a práci diferencují s ohledem na potřeby žáků. Ve školním roce 2009/2010 prospělo 78 žáků s vyznamenáním, 64 žáků prospělo, 1 žák neprospěl. Z důvodu neprospěchu skládali 4 žáci komisionální zkoušky, protokoly o průběhu a výsledcích zkoušek byly řádně vystaveny. Pedagogové udělili 87 pochval a 78 výchovných opatření.

Úspěšnost žáků při přijetí na střední školy pedagogové nepřeceňují a pozorně sledují jejich další výsledky studia prostřednictvím dotazníkové ankety. V rámci širšího pohledu na problematiku kvality a výsledků vzdělávání jsou oslovováni také rodiče žáků. Kromě

informací ve „Zpravodaji“ a na webových stránkách jsou zváni na Den otevřených dveří, rodičům žáků loňského 9. ročníku byl zaslán dotazník ohledně jejich spokojenosti. Zdařilou akcí jsou výtvarná odpoledne pro rodiče s dětmi, která se uskutečňují dvakrát ročně.

Ve škole probíhá celá řada vědomostních soutěží – Pythagoriáda, základní kola olympiád z různých předmětů, poznávání živočichů apod. Každoroční zapojení do projektu společnosti SCIO s názvem „Stonožka“ je již tradicí. Velmi zdařilý a kladně hodnocený projekt s názvem „Já už to znám, umím...“ připravují pro žáky 8. a 9. ročníků studenti místní Střední školy technické a řemeslné. Speciální projekt ZŠ s názvem „Starší učí mladší“ připravili pro žáky 5. ročníků žáci 9. ročníku. Celá hodina zábavných her, cvičení a soutěží, ve které bylo procvičeno probrané učivo, byla natočena na video. Dalším projektem, do kterého se škola zapojila, byl projekt „10 let techniky“ zaštitěný Hospodářskou komorou Severovýchodních Čech za finanční podpory Evropské unie. V rámci projektu žáci 8. a 9. ročníků navštívili kurz technických kroužků se závěrečnou exkurzí. Úspěchy žáků a akce školy jsou publikovány v Novobydžovském zpravodaji, na webových stránkách školy a na veřejné vývěsce ZŠ Hlušice.

Ke sledování **rozvoje klíčových kompetencí** žáků byly provedeny hospitace v předmětech naukových i s výchovným zaměřením. Materiální i personální podmínky pro výuku na 1. i 2. stupni jsou velmi dobré. Velké množství obrazového materiálu i dalších pomůcek efektivně zvyšuje názornost výuky. Učitelé využívají vhodně i informační technologie (ze 17 sledovaných hodin nepočítačových předmětů byla práce na počítači zařazena čtyřikrát).

Mezipředmětové vztahy uplatňovali pedagogové ve všech vhodných situacích, rozmanité byly i zařazené formy a metody práce. Žáci kromě opakování a procvičování již probraného učiva vyvozovali nové učivo buď formou skupinové práce, nebo ve spolupráci s učitelem. Často pracovali s textem, vyhledávali informace z různých zdrojů. V předmětech s výchovným zaměřením převažovalo činnostní učení. Frontální výuku učitelé střídali s prací žáků ve dvojicích či skupinách. Přístup žáků byl aktivní, bez problémů spolupracovali mezi sebou i s pedagogy. Výsledky práce žáci ústně prezentovali.

Učitelé práci v případě potřeby zadání samostatné práce diferencovali, pomáhali žákům s výukovými problémy a měli připravené aktivity navíc pro žáky rychlejší a bystřejší. V průběhu výuky hodnotili výsledky činností žáků a motivovali je k další aktivní práci. Slovní projev žáků byl adekvátní věku a předpokladům, ti se vyjadřovali otevřeně, spontánně, dodržovali stanovená pravidla. Malé počty žáků v jednotlivých třídách umožňují pedagogům dostatečně učivo procvičit, výuka je efektivní a probíhá v téměř rodinném prostředí.

Ve všech zhlédnutých hodinách bylo zařazeno v závěrečné části neuspěchané a smysluplné hodnocení práce, které prováděli žáci formou sebereflexe či učitelé formou zobecněného vyhodnocení. Značnou pozornost věnují vyučující domácí přípravě žáků, její četnost a rozložení sledují a regulují.

Všechny navštívené hodiny proběhly ve velmi příjemné atmosféře, žáci byli při práci pozorní, zapojovali se dle svých schopností do plnění připravených úkolů.

V průběhu inspekční činnosti byl sledován **rozvoj matematické gramotnosti žáků**. Byly navštíveny hodiny matematiky v 5. až 9. ročníku u všech pedagogů učících tento předmět. Počet hodin matematiky v učebních plánech je stanoven takto: žáci 5., 7. a 8. ročníku mají 5 hodin týdně, žáci 6. a 9. ročníku mají 4 hodiny týdně. Celkově je matematika na 2. stupni posílena o 3 hodiny týdně z disponibilní dotace. Z volitelných předmětů je nabídnut žákům 6. a 9. ročníku předmět cvičení z matematiky. Personálně je výuka sledovaného předmětu zajištěna dobře. Ze čtyř vyučujících, kteří učí v těchto ročnících

matematiku, splňují kvalifikační předpoklady tři, matematiku mají ve své aprobaci dva z nich. Také materiální podmínky jsou dobré, pomůcek pro výuku matematiky mají vyučující dostatek (modely, rýsovací potřeby na tabuli, nástěnné obrazy). Z modernějších pomůcek nebyla využita ve sledovaných hodinách žádná, i když škola vlastní interaktivní tabuli. Z forem a metod převládala frontální práce doplněná samostatnou, zkoušením a výkladem nového učiva. Ve dvou hodinách vyučující zdařile zařazovala práci ve skupinách. Žáci při ní byli aktivní, dobře spolupracovali a věcně komunikovali. Všichni vyučující dbali na názornost, zapojovali žáky do výkladu, pomáhali žákům, kteří o pomoc požádali. Průběžně je hodnotili, a tím je motivovali k další činnosti. Žáci komunikovali otevřeně, jejich slovní projev byl na dobré úrovni včetně odborných formulací. Závěry hodin, shrnutí a zhodnocení prováděla většina vyučujících, ojediněle byli k hodnocení vyzváni žáci. Atmosféra navštívených hodin byla příjemná, pracovní, klidná. Učitelé sledovaného předmětu pracují se žáky v soutěžích Pythagoriáda, Matematický klokan, Matematická olympiáda.

**Pro podporu výchovy ke zdraví** má ZŠ velmi dobré podmínky, které pedagogové cíleně využívají. Všeestranně podporují pohybovou činnost žáků, organizují pro žáky zajímavé sportovně-relaxační aktivity a soutěže. Žáci 3. a 4. ročníku navštěvují plavecký výcvik v bazénu v Jičíně, účastní se kurzu dopravní výchovy. Učitelé organizují zimní školu v přírodě a lyžařský výcvik. Opomíjena není ani výchova ke zdravému životnímu stylu. Žáci se pravidelně zapojují do cíleně zaměřených projektů. K tématu výchovy ke zdraví jsou to např. „Zdravé zuby“, „Den zdraví“, „Sportovní den zaměřený na atletiku“. Škola se účastní celostátních akcí podporujících zdravou výživu „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“. Žáci dosahují velmi dobrých výsledků v soutěžích mikroregionu v míčových turnajích. Výborné výsledky v rámci kraje i ČR dosahují šachisté. Před dvěma roky skončilo družstvo žáků na mistrovství ČR na 4. místě, v současnosti jsou šachová družstva školy úspěšná na krajské úrovni. Na podpoře výchovy ke zdraví se škola každoročně podílí také finančně. Nakupuje metodický materiál a sportovní vybavení. Při inspekčních hospitacích bylo zjištěno, že projevy většiny žáků s přihlédnutím k jejich věku ve vzdělávací oblasti Výchova ke zdraví jsou na odpovídající úrovni.

**Adaptace při přestupu žáků z 1. stupně na 2. stupeň ZŠ** probíhá bezproblémově, žáci si v malých kolektivech postupně zvykají na odlišný styl práce. Speciální projekt s názvem „Starší učí mladší“, (žáci 9. ročníku učí žáky 5. ročníku) napomáhá k vytváření dobrých sociálních vztahů a sounáležitosti se školou.

Učitelé a výchovná poradkyně pomáhají žákům řešit jejich problémy. Využívána je schránka důvěry tzv. „Ústa pravdy“. Vedení školy předložilo dokumenty „Minimální preventivní program“ a „Program proti šikaně“, které obsahují účinné prvky primární prevence. Na 1. stupni se zabývají prevencí třídní učitelky, témata mají rozpracována do všech ročníků. Škola vytváří velmi dobré podmínky pro omezování rizik vzniku sociálně patologických jevů. Pedagogové začleňují problematiku do výuky a organizují preventivní tematické akce (besedy, přednášky). Při nich spolupracují například s Policií ČR, záchrannými složkami, v problematice první pomoci i s lékařem. V rámci primární prevence jsou přínosné zájmové kroužky (zdravověda, sportovní, dramatický), pravidelně pořádané školní akce a školní časopis. V minulých letech pedagogové školy navázali spolupráci se střediskem výchovné péče Domino, odborní pracovníci prováděli intervenční činnost ve dvou třídách, kde byli soustředěni žáci s výchovnými problémy. Výsledkem systematického provádění účinné prevence je stav, kdy se vážnější porušení chování, používání návykových látek nebo šikana ve škole nevyskytuje.

Škola naplňuje **učební plány** obou realizovaných vzdělávacích programů. Počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům. Předložené rozvrhy hodin žáků respektovaly



psychosociální podmínky. Vyučování je rozčleněno na vyučovací hodiny trvající 45 minut, s hlavní patnáctiminutovou přestávkou mezi druhou a třetí vyučovací hodinou. Přestávky mezi jednotlivými hodinami jsou však po 4. vyučovací hodině jen pětiminutové, což neodpovídá příslušnému právnímu předpisu. Z učebního plánu ŠVP ZV stanoveném pro tento školní rok vyplývá, že škola posílila na 1. stupni hlavně výuku českého jazyka, anglického jazyka, matematiky a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Na 2. stupni použila 15 hodin z disponibilní dotace ke zvýšení počtu hodin několika povinných předmětů (český jazyk, anglický jazyk, matematika, informatika a vzdělávacích oblastí Člověk a příroda, Člověk a svět práce, Člověk a zdraví). Dalších 9 hodin bylo věnováno 6 volitelným předmětům (cvičení z českého jazyka, cvičení z matematiky, německý jazyk, informatika, konverzace v anglickém jazyce a sportovní hry). Z této nabídky si žáci 6. a 7. ročníku vybírají jeden předmět, žáci 8. ročníku 3 předměty a žáci 9. ročníku 4 předměty. Ve snaze podpořit další aktivity mimo vyučování nabídla škola žákům celkem 12 zájmových kroužků s převážně sportovním a estetickým zaměřením.

### **Hodnocení předpokladů ZŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

**Vzdělávací nabídka školy** odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Podle ŠVP ZV „Poznávej a přemýšlej“ se vzdělávají žáci 1. až 4. ročníku a 6. až 9. ročníku ZŠ. Dokument je kvalitně zpracován. V učebním plánu jsou dodrženy jednotlivé minimální časové dotace, disponibilní hodiny jsou vhodně zvoleny. Vedení školy s pedagogy operativně reagovalo na doporučení vyplývající z komparační analýzy ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), která byla školními inspektory provedena v září 2010, a doplnilo chybějící části některých kapitol tohoto dokumentu. V současné době ŠVP pro ZV odpovídá požadavkům RVP pro ZV.

Žáci 5. ročníku se učí podle dobíhajícího vzdělávacího programu MŠMT Základní škola, čj. 16847/96-2, se zpracovanými úpravami a doplňky ze dne 25. srpna 1998, čj. 25018/98-22. Dle zápisů učiva v třídních knihách, které byly ověřeny při provedených hospitacích, je učivo obou vzdělávacích programů průběžně plněno a klíčové kompetence žáků jsou rozvíjeny.

Školní družina pracuje od 1. 9. 2007 podle ŠVP ŠD s motivačním názvem „Hrou k poznání“. Dokument svým obsahem a zpracováním odpovídá požadavkům ustanovení školského zákona. Volnočasové aktivity vychovatelky ŠD organizují podle týdenních projektů.

Z organizačního řádu vyplývá, že **vedení školy** tvoří ředitel, jeho zástupkyně, vedoucí učitelka MŠ, vedoucí ŠD, vedoucí ŠJ a vedoucí provozu (školník). Ředitel školy nastoupil do funkce 1. března 2004. Splňuje všechny předpoklady pro její výkon. On i další dva pedagogové školy absolvovali Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I). Ředitel školy řádně plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Zástupkyně ředitele funkci vykonává od 1. srpna 2004, je v nepřítomnosti ředitele statutárním zástupcem školy. Členové širšího vedení školy mají účelně rozdělené kompetence, každý zodpovídá za přidělenou agendu a svůj úsek. Zásadní záležitosti projednává vedení školy s pedagogy v pedagogické radě, organizační věci se zaměstnanci v pravidelných provozních poradách. Ředitel školy stanovil „Koncepční záměry“, s kterými seznámil zaměstnance i školskou radu. Záměry vycházejí z provedené analýzy, jsou tvořeny s ohledem na místní podmínky. Činnost školy organizuje podle ročního plánu práce, rozpracovává ho do týdenních přehledů, s kterými pedagogy seznamuje na

pravidelných poradách před vyučováním. Aktuální informace dostávají zaměstnanci dále i prostřednictvím zpráv na nástěnkách ve sborovně. Ústní informace tvoří důležitou součást komunikace a mají pozitivní vliv na školní atmosféru. Důležité zprávy a dokumenty školy jsou uveřejňovány na webu. Předložené vnitřní směrnice a dokumenty školy (viz seznam písemností) jsou po obsahové i formální stránce v dobré kvalitě. Plány jednotlivých oblastí školy jsou řádně zpracovány a jsou pravidelně aktualizovány. Kontrolní činnost realizují členové vedení školy průběžně po celý školní rok, stanovují si priority, které sledují a vyhodnocují je. Závěry ze zjištění a další informace se zaměstnanci projednávají. V hospitačních záznamech jsou popsány především přednosti, ale i zjištěné nedostatky ve výuce a jsou navrhována doporučení, jak problémy odstranit. Vedení školy kladně ovlivňuje výsledky práce pedagogů a provádí to způsobem, který zajišťuje profesní růst pedagogického sboru.

**Spolupráce s partnery** je pro školu a její činnost velmi důležitá. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel školy jako velmi dobrou. Obec se stará především o provozuschopnost, ale přispívá i na mzdy. Se školou spolupracuje školská rada, označená jako Rada školy. Ředitel školy zajistil řádné uskutečnění voleb do školské rady na období 2009 až 2012, vytváří podmínky pro její činnost. Její členové schvalují výroční zprávu, školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vyjadřují se ke školnímu vzdělávacímu programu a dalším strategickým dokumentům školy. Výroční zprávy o činnosti školy jsou zpracované kvalitně, obsahují řadu relevantních údajů. Vlastní hodnocení školy za rok 2009/2010 bylo zpracované podle struktury schválené pedagogickou radou. Je v souladu s příslušnou vyhláškou. Vychází z analýzy práce školy v jednotlivých sledovaných oblastech, ŘŠ na jejich základě přijímá opatření ke zlepšení stavu. Pro zvýšení objektivity údaje získává nejen od žáků a pedagogů, ale i od veřejnosti. Vztahy školy s veřejností jsou dobré, postrádána je jenom větší spolupráce při řešení problémů. Zákonným zástupcům žáků jsou potřebné informace podávány na pravidelných třídních schůzkách a informačních dnech. Rodiče si mohou domluvit s pedagogickými pracovníky osobní schůzku, škola je i na jednání zve. Škola pořádá pro veřejnost Den otevřených dveří a vydává svůj zpravodaj. Vede i školní kroniku, kde jsou zdokumentovány kromě hlavní činnosti školy i kulturně společenské a sportovní akce. Mezi stálé partnery školy patří především Pedagogicko-psychologická poradna v Hradci Králové, (pobočky Nový Bydžov, Chlumeck nad Cidlinou), Dům dětí a mládeže v Novém Bydžově a Sociální odbor MÚ Nový Bydžov. Dále škola spolupracuje s místní knihovnou, sborem dobrovolných hasičů, s Polesím Kinský, Rybářským svazem a se sportovními oddíly. Všechny tyto partnerské aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji.

**Personální podmínky ZŠ** jsou dobré. Výchovně vzdělávací činnost vykonává celkem 15 pedagogů, 13 učitelů a 2 vychovatelky školní družiny. Z tohoto počtu splňuje podmínky odborné kvalifikace 10 pedagogů. Jedna učitelka studuje na pedagogické fakultě učitelství pro 1. stupeň ZŠ, učitel 2. stupně má vysokoškolské vzdělání v oboru vychovatelství. V roce 2011 zahájí studium na vysoké škole učitelka bez příslušné kvalifikace, v současné době je přijata jako zástup po dobu mateřské dovolené kvalifikované učitelky. Pedagogický sbor je stabilizovaný, vyvážený, ve škole učí celkem 4 muži (cca 30 %), věkový průměr je 42 let. Pracovní úvazky jsou rozděleny efektivně, přespočetné hodiny se vyskytují minimálně. Na DVPP bylo ve sledovaném období vyčleněno dostatečné množství finančních prostředků. DVPP je organizováno na základě zásad – rovnost příležitosti a zákaz diskriminace. Vzdělávání kolektivní má přednost před individuálním studiem, upřednostňováno je studium k získání kvalifikace nezbytné pro výkon povolání, dále studium dle vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků (specializace). DVPP je zaměřeno na aktuální teoretické

a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy. Obsahem vzdělávání jsou zejména nové poznatky z obecné pedagogiky, pedagogické a školní psychologie, teorie výchovy, obecné didaktiky, vědních, technických, uměleckých oborů a jejich oborových didaktik, prevence sociálně patologických jevů a bezpečnosti a ochrany zdraví, jazykové vzdělávání pedagogických pracovníků, práce s ICT, ŠVP a BOZP. Na úhradu akcí DVPP využívá škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Akce, kterých se pedagogičtí pracovníci účastní, jsou akreditovány MŠMT. Objem finančních prostředků na platy v minulých letech umožňoval řediteli školy ohodnotit práci zaměstnanců a přiznávat jim nenárokové složky platu alespoň v minimální výši. Poskytuje je zaměstnancům, kteří dlouhodobě dosahují velmi dobrých pracovních výsledků nebo úspěšně plní mimořádné nebo zvlášť významné pracovní úkoly.

**Prostorové a materiální podmínky** ZŠ jsou velmi dobré. Komplex budov je po celkové rekonstrukci, poskytuje žákům velmi pěkné prostředí a zajišťuje jejich bezpečnost. Vedení školy věnuje oblasti bezpečnosti žáků značnou pozornost. V prostorech, ve kterých probíhá výuka a kde se žáci pohybují, jsou vypracovány provozní řády. Pravidla chování jsou součástí školního řádu. Systematicky je zajišťováno poučení žáků o dodržování bezpečnosti na začátku školního roku i v celém jeho průběhu. Zajištěn je také dohled nad žáky o přestávkách. Drobné provozní nedostatky v bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Vedení školy ve spolupráci s odborně způsobilou osobou pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika ve škole a přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci. Počet žákovských úrazů je vzhledem k celkovému počtu žáků školy nízký a v posledních třech letech se příliš neměnil. Kniha úrazů je vedena řádně. Materiální podmínky se stále zlepšují. K výuce žáků je k dispozici celkem 14 tříd, z toho 3 odborné učebny. Vybavení učeben je na velmi dobré úrovni, ve všech kmenových třídách i většině odborných učeben je nový žákovský nábytek. Na vysoké úrovni jsou sociální zařízení, která splňují evropské normy. Vedení školy věnuje také značnou pozornost postupné obnově prostředků ICT. V učebně výpočetní techniky je 10 stanic s připojením k internetu. Celkem je ve škole 25 PC, z toho 19 je přístupných žákům. ZŠ využívá dva dataprojektory a jednu interaktivní tabuli. Realizován byl i grant na vybudování venkovního areálu pro školní výuku a mimoškolní činnost. Kromě vlastních zařízení může škola využívat obecní sportoviště (dvě fotbalová hřiště a další tři víceúčelová hřiště s umělým povrchem), která jsou hned u školy.

V letech 2008 – 2009 hospodařila škola s **finančními prostředky** přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na realizaci rozvojových programů, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, s příjmy z hlavní a hospodářské činnosti, prostředky svých fondů, grantů a s dary od fyzických osob.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila škola především na platy, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup hraček, učebnic, učebních pomůcek, úhradu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na ostatní výdaje vyplývající z pracovních vztahů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu se ve sledovaném období podílely 73 % na úhradě všech neinvestičních výdajů a škola je použila efektivně k účelům, ke kterým byly poskytnuty.

Dalším zdrojem financování byly dotace MŠMT přidělené na rozvojové programy. Ke zlepšení mzdového ohodnocení pedagogických pracovníků byly v roce 2008 škole přiděleny finanční prostředky v rámci rozvojového programu nazvaného „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Ředitel školy je použil na výplatu odměn pedagogickým

pracovníkům, kteří dosahovali dlouhodobě kvalitních výsledků v pedagogické práci. V roce 2009 prostředky dotací umožnily zajistit zvýšení platových tarifů pedagogických i nepedagogických pracovníků, vyplatit jim odměny, zakoupit školní vybavení pro žáky 1. ročníku a přispěly k řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků. Při čerpání prostředků rozvojových programů škola postupovala v souladu se stanovenými pravidly a cíli jednotlivých programů.

Zřizovatel poskytuje finanční prostředky na zajištění provozu školy. Ve sledovaném období byly využívány především k úhradě nákupů spotřebního a výukového materiálu, na platby za energie, opravy a údržbu a za služby přímo související s provozem školy. Významně se podílí na úhradě nákupů učebnic a učebních pomůcek. Přispívá na dopravu dětí a žáků z okolních obcí do školy. Protože je průměrný počet žáků ve třídách ZŠ nižší, než počet stanovený prováděcím právním předpisem, doplácí zvýšené náklady na vzdělávací činnost, a to nad výši stanovenou krajským normativem. Dále poskytuje finanční prostředky na zajištění investičních akcí. V uplynulém období uhradil rekonstrukci školy.

Dalším důležitým zdrojem financování jsou granty. Společnost T - mobile poskytl škole prostředky na výstavbu venkovního areálu pro školní výuku a mimoškolní činnost. Prostředky grantů byly již použity na úpravu okolí školy, vytvoření relaxační zóny u jezírka, na nákup rostlin a solárního čerpadlového systému. Krajský úřad Královéhradeckého kraje poskytl škole dotace na mimoškolní činnost. V roce 2008 se jednalo o projekt nazvaný „Umění dětem aneb výtvarně keramické činnosti pro děti“.

Příjmy z hlavní činnosti školy tvoří úplaty za předškolní vzdělávání, poplatky za školní družinu a zájmové kroužky, tržby za stravné dětí a žáků, za sběr kaštanů, léčivých rostlin, papíru a hliníku.

K lepšímu využití všech hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců povolil zřizovatel škole vykonávat doplňkovou činnost v těchto oblastech - hostinská činnost, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, pořádání kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužících k zábavě. Zisk z doplňkové činnosti je využíván v hlavní činnosti.

Od fyzických osob obdržela škola tiskárnu k PC a dresy pro fotbalové mužstvo. Ředitel školy plánuje zapojení školy do projektu „EU peníze školám“.

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Základní škola a mateřská škola, Hlušice informuje o své vzdělávací nabídce dostupným způsobem. Vytváří rovné podmínky při přijímání ke vzdělávání i při jeho ukončování, dodržuje zákonem stanovené postupy.***

***Základy klíčových kompetencí v MŠ jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech vzdělávacích oblastech. Učitelkám MŠ využívají především tradiční metody a formy práce. Při řízených činnostech organizovaly děti převážně frontálním způsobem, do průběhu spontánních aktivit zařazovaly skupinové a individuální formy práce. Při práci učitelek s menšími skupinami dětí byl jejich přístup k individuálním potřebám dětí zřetelně efektivnější.***

***Příznivý efekt na průběh vzdělávání měla přátelská atmosféra v MŠ. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená a převážně vstřícná. Mateřská škola plní cíle vzdělávání stanovené ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.***

*Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem vytváří pro vzdělávací činnost v MŠ materiální a personální podmínky, které jsou vhodné k rozvoji osobnosti dětí a k naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*

*Personální podmínky jsou dobré, stabilně zajištěné kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Nově upravená školní zahrada a celkově renovována budova MŠ výrazným způsobem zlepšily materiální podmínky pro pobyt dětí.*

*Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna. Školní vzdělávací program je po dopracování v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Celkovou úroveň MŠ velmi pozitivně ovlivňuje partnerská spolupráce s rodiči dětí.*

*Vedení školy informuje o vzdělávací nabídce mateřské školy, při přijímání dětí respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Předepsaným způsobem vede školní matriku v MŠ.*

*ZŠ eviduje žáky se SVP a poskytuje jim odpovídající vzdělávání. Na základě doporučení specializovaného pracoviště pro tyto žáky připravila IVP. Vyučující těmto žákům věnují pozornost při výuce. Škola poskytuje vhodnými způsoby rodičům informace a poradenskou činnost v oblasti vzdělávání a výchovy žáků.*

*Vedení školy pozorně a systematicky zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků. K porovnání hodnocení výsledků využívá více zdrojů, snaží se zavádět nové metody a postupy. Ve vlastním hodnocení výsledků vzdělávání zohledňuje také výsledky testů komerčních společností.*

*Organizace základního vzdělávání je kvalitní a efektivní. Výjimkou jsou přestávky mezi vyučovacími hodinami, které nejsou v souladu s příslušným právním předpisem.*

*ZŠ plní učební plány obou realizovaných vzdělávacích programů. Svoji nabídku volitelných předmětů a zájmové činnosti přizpůsobila zájmu žáků a zároveň vycházela ze svých personálních možností.*

*Úroveň vzdělávání a rozvoje matematiky je celkově hodnocena jako velmi dobrá, vyučující se snaží postupně zavádět prvky, které napomáhají zájmu žáků a zlepšování jejich znalostí.*

*Podpora výchovy ke zdraví je kvalitní, žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu a k pohybové činnosti.*

*Personální podmínky jsou na standardní úrovni, vedení školy se daří získávat muže učitele a mladší pedagogy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je směřováno do prioritních oblastí školy.*

*Materiální a prostorové podmínky jsou rovněž velmi dobré, zřizovatel školu výrazně podporuje.*

*Vedení školy dostatečně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Důsledně zajišťuje bezpečný a zdravý vývoj žáků.*

*Vedení školy využívá k financování školy nejen prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, ale další zdroje, kterými jsou tržby z vlastní činnosti, granty, dotace, zisk z doplňkové činnosti a dary. Finanční prostředky, se kterými škola hospodáří, jsou efektivně využívány k naplňování ŠVP a k rozvoji osobnosti dětí a žáků.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 28. února 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.**

- *Nedodržení minimální délky přestávky mezi 5. a 6., 6. a 7. a 7. a 8. vyučovací hodinou (5 místo 10 minut). Je nutno upravit přestávky v rozvrhu hodin tak, aby byly v souladu s Vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.*

*Oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků zašlete na výše uvedenou adresu.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 23. prosince 2010

*(razítko)*

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková,  
vrchní školní inspektorka

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, v. r.

Mgr. Pavel Baštář,  
školní inspektor

Mgr. Pavel Baštář, v. r.

Mgr. Martina Bělková,  
školní inspektorka

Mgr. Martina Bělková, v. r.

Mgr. Květa Maňáková,  
školní inspektorka

Mgr. Květa Maňáková, v. r.

Bc. Věra Jiráňková,  
kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiráňková, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Hlušicích dne 8. ledna 2011

*(razítko)*

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

Ing. Vladimír Kožíšek, ředitel školy

Ing. Vladimír Kožíšek, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

---

Připomínky nebyly podány.



### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy, Hlušice, okres Hradec Králové, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Hlušice, čj. 9/2002a-3, ze dne 23. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny Základní školy, Hlušice, okres Hradec Králové ze dne 23. září 2002 (změna názvu organizace a adresa odloučeného pracoviště MŠ a školní výdejny) ze dne 23. 1. 2006, s účinností od 1. 3. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6 457/2007-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích právnické osoby s názvem Základní škola a mateřská škola, Hlušice vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí KÚKhK, čj. 16406/SM/2007-3, ve věci návrhu na zápis změn v údajích právnické osoby Základní škola a mateřská škola, Hlušice, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 10. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 11. 2010
6. Jmenování do funkce ředitele školy čj. 27/2/2004, ze dne 26. 2. 2004, s účinností od 1. 3. 2004
7. Osvědčení Pedagogického centra Hradec Králové o absolvování Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 16. 4. 2004
8. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků, působících v ZŠ a MŠ ve školním roce 2010/2011
9. ICT plán školy ZŠ a MŠ Hlušice na školní rok 2007/2008
10. Plán DVPP na školní rok 2010/2011, ze dne 26. 8. 2010
11. Doklady a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ za období 2008, 2009 a 2010
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Poznávej a přemýšlej“, platný od 1. 9. 2007 s úpravami k 1. 9. 2010
13. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zpracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
14. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2007
15. Koncepční záměry na období 2009 až 2014 ze dne 30. 11. 2009, podpis ředitele školy a předsedy školské rady
16. Plán práce na školní rok 2010/2011 s 8 přílohami, schválený pracovníky školy dne 27. 8. 2010
17. Pracovní plán MŠ na školní rok 2010/2011, schválený na jednání pedagogické rady dne 2. 9. 2010, podpisy ředitel školy a vedoucí učitelky MŠ
18. Tematický plán práce ŠD na rok 2010/2011 z 30. 8. 2010
19. Organizační řád Základní školy a mateřské školy Hlušice, platný v době inspekce
20. Provozní řád Základní školy a mateřské školy Hlušice ze dne 1. 9. 2010
21. Vlastní hodnocení školy za období 2009/2010 schválené jednáním pedagogické rady dne 27. 8. 2010
22. Pracovní náplně pedagogických zaměstnanců MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2010/2011
23. Plán kontrolní činnosti 2010/2011 vyplňovaný po měsících
24. Hospitační záznamy vedení školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011

*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

25. Zřizovací listina „Rady školy“ vystavená starostkou obce Hlušice ke dni 21. listopadu 2005, čj. 12/2005
26. Zápisy z voleb nových zástupců do školské rady dne 1. 10. 2008
27. Školní řád ze dne 1. 5. 2005 s přílohami projednaný v pedagogické radě a školské radě
28. Klasifikační řád školy ze dne 1. 5. 2009
29. Vnitřní řád ŠD ze dne 20. 3. 2009
30. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2010/2011
31. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedené ve školním roce 2010/2011
32. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2009/2010
33. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě – program Bakaláři a listinně (třídní výkazy a katalogové listy žáků)
34. Rozvrhy hodin tříd ZŠ a učitelů platné ve školním roce 2010/2011, ke dni inspekce
35. Přidělení úvazků pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011, ke dni inspekce
36. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010, 2010/2011, do doby inspekce
37. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ vedený ve školním roce 2010/2011
38. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
39. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích – zápisy ve třídních knihách
40. Revizní zpráva (tělocvična, venkovní vybavení) o bezpečnostní prohlídce sportovního vybavení ze dne 27. 5. 2010
41. Provozní řády odborných učeben včetně tělocvičny a školního hřiště
42. Zápis ze čtvrtletní kontroly dětského hřiště v areálu ZŠ a MŠ Hlušice
43. Zpráva z veřejné prověrky BOZP a PO ze dne 12. 4. 2010
44. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání (17 žáků) a o odkladu školní docházky žáků ve školním roce 2010/2011 (3 žáci)
45. Minimální preventivní program 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
46. Výstupní hodnocení žáka ve školním roce 2009/2010
47. Výroční zprávy o činnosti školy Základní školy a mateřské školy, Hlušice, za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 projednané na pedagogické radě i školní radě
48. Časopis pro školáky i poškoťáky Poškoťáček 2008, 2009 a 2010
49. Pověření funkcí vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 2. 1. 2003
50. Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 23. 3. 2007
51. Pracovní náplň pedagogických pracovníků mateřské školy ze dne 23. 3. 2007
52. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků mateřské školy
53. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy na první pololetí školního roku 2010/2011
54. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy za roky 2008, 2009 a 2010
55. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
56. Třídní knihy vedené v mateřské škole ve školním roce 2010/2011
57. Zápisy z jednání pedagogických rad v mateřské škole za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
58. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole za školní rok 2010/2011
59. Osobní plán vedoucí učitelky pro školní rok 2010/2011
60. Plán hospitací a průběžných kontrol vedoucí učitelky pro školní rok 2010/2011
61. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy

*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

62. Školní řád mateřské školy, platný ve školním roce 2010/2011, ze dne 1. 9. 2007
63. Denní režim mateřské školy, platný ve školním roce 2010/2011, ze dne 26. 3. 2008
64. Hodnocení mateřské školy za roky 2007 – 2010 ze dne 29. 9. 2010
65. Výroční zpráva za školní rok 2009/2010
66. Celoroční hodnocení výchovné práce za školní rok 2009/2010, ze dne 25. 6. 2010
67. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2010/2011
68. Revizní zpráva o odborné technické kontrole herních sestav a tělovýchovného nářadí používaného v Mateřské škole, ze dne 27. 5. 2010
69. Záznam z kontroly zařízení dětského hřiště v areálu MŠ a ZŠ, Hlušice ze dne 11. 11. 2010
70. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platné pro školní rok 2010/2011
71. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ platné pro školní rok 2010/2011
72. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2010/2011
73. Pracovní plán mateřské školy pro školní rok 2010/2011
74. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2010/2011
75. Docházky dětí vedené ve školním roce 2010/2011
76. Kniha úrazů
77. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011
78. Pověření zákonného zástupce pro předávání dítěte v MŠ, platné ve školním roce 2010/2011
79. Záznamy o dětech v MŠ vedené ve školním roce 2010/2011
80. Individuální vzdělávací plán pro jedno dítě s odkladem školní docházky pro školní rok 2010/2011
81. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
82. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. února 2010
83. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010 (ÚIV)
84. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010
85. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010 (ÚIV)
86. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2008, k 31. 10. 2009 a k 31. 10. 2010 (ÚIV)
87. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2008, k 31. 10. 2009 a k 31. 10. 2010 (ÚIV), školní jídelna a školní jídelna – výdejna
88. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
89. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2008 a 2009
90. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2008 a 2009
91. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2008 a 2009
92. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
93. Účtové rozvrhy s platností pro roky 2008 a 2009
94. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a 2009
95. Hlavní knihy za roky 2008 a 2009
96. Inspekční zpráva čj. ČŠI-520/07-09 ze dne 21. května 2007

**Zpracovala**

V Hradci Králové dne 23. prosince 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková,  
vrchní školní inspektorka

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, v. r.

**Převzal**

V Hlušicích dne 8. ledna 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Vladimír Kožíšek, ředitel školy

Ing. Vladimír Kožíšek, v. r.