

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 042 77/99-5077  
Signatura: ad2cs101

Oblastní pracoviště č. 4 Plzeň  
Okresní pracoviště Klatovy

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola:** Základní škola Nýrsko, Komenského ul. 250, okres Klatovy  
Komenského 250, 340 22 Nýrsko

**Identifikátor ředitelství:** 600 068 749

**IZO:** 102 164 487

**Ředitel školy:** Mgr. Ladislav Janoušek

**Zřizovatel:** Město Nýrsko  
MěÚ Nýrsko, Náměstí 122, 340 22 Nýrsko

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Klatovy

**Termín inspekce:** 1999-04-19

**Inspektoři:** Mgr. Karel Nováček, Mgr. Karel Křenek

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění zákona č. 139/1995 Sb.:  
Řízení školy

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Zřizovací listina z 1993-11-29, Město Nýrsko, čj. nevedeno  
Dodatek ke zřizovací listině ze dne 1994-07-01, Město Nýrsko, čj. nevedeno  
Statut Základní školy Nýrsko, Komenského ulice z 1993-11-29, vydalo Město Nýrsko, čj. nevedeno  
Rozhodnutí ŠÚ Klatovy o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1999-03-02 čj. II/16  
Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. (1) zákona č. 138/1995 Sb. o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon)  
Organizační řád školy z 1. ledna 1994  
Vnitřní řád školy z 20. ledna 1999  
Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/98  
Vnitřní platový předpis a Příloha k vnitřnímu platovému předpisu ze dne 30. prosince 1997

# ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

## 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola má stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. V roce 1997 byla zpracována koncepce rozvoje školy do roku 2002 (obsahuje mimo jiné předpokládané počty žáků a tříd v následujících letech podle zjištěné demografické situace ve spádové oblasti školy, důraz na rozvoj výuky německého jazyka, informatiky a přírodovědných předmětů, na rozvoj pohybových a sportovních aktivit formou nepovinných předmětů a zájmových kroužků, základní principy rozvoje všech hlavních činností školy). S koncepcí byl seznámen pedagogický sbor a zřizovatel.

Základní konceptní principy jsou konkretizovány a rozpracovány v dokumentu Plán hlavních úkolů pro školní rok 1998/99, v němž jsou všechny úkoly doplněny termínem a určeným pracovníkem zodpovědným za splnění. Zpětná vazba v oblasti koncepce a plánování účinně funguje.

*Konceptní záměry a plánování výchovně vzdělávacího procesu jsou hodnoceny jako nadprůměrné.*

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Základní škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Ředitel školy Mgr. Ladislav Janoušek je ve funkci od roku 1981. Opakovaně byl jmenován po konkurzu v roce 1991. Další jmenování do funkce v roce 1994 bylo důsledkem nového zřízení školy jako právního subjektu. Poslední jmenování následovalo po konkurzu v roce 1997. Vedení školy dále tvoří zástupce ředitele, který je ve funkci od roku 1997. Kompetence obou pracovníků vedení jsou stanoveny a respektovány a přispívají k efektivitě řídicí práce. Metodické komise jednotlivých předmětů nejsou zřízeny.

### 2.2 Personální struktura

Výuku zajišťuje celkem 21 pedagogických pracovníků. Všichni splňují požadavek na pedagogickou způsobilost, odborná způsobilost není splněna pouze u jedné učitelky prvního stupně. Ve školní družině pracují dvě vychovatelky. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Případné změny v jeho složení jsou vyvolány nutností náhrady pracovníka odcházejícího do starobního důchodu nebo nárůstem počtu žáků a tříd. Chod školy zajišťuje pět provozních zaměstnanců.

*V oblasti organizační struktury a personální struktury byla zjištěna dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.*

## 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel školy i jeho zástupce mají zpracovány plány hospitační činnosti na školní rok 1998/99. Obsahují časový rozpis plánovaných hospitací, přehled uskutečněných hospitací, okruhy sledovaných jevů a kriteria hodnocení. Ve srovnání s plánem hospitací má však jejich realizace částečný skluz v počtu uskutečněných kontrol. Přehledně a účelně jsou

zpracovávány a archivovány zápisy z hospitací u jednotlivých vyučujících, kteří jsou s jejich obsahem seznámeni a mají možnost se k závěrům vyjádřit. Jsou vytvořeny hodnotící nástroje a funguje zpětná vazba. Ředitel školy má podrobně zpracovaný systém finančního ohodnocení pracovníků formou zvláštních příplatků, osobních příplatků a mimořádných odměn.

Škola využívá pro sebehodnocení testů Kalibro a informací o výsledcích klasifikace bývalých žáků školy v 1. ročnících studijních nebo učebních oborů. Tyto údaje předávají základním školám ředitelé většiny středních škol v okrese.

***Oblast kontrolního systému, kontroly a hodnocení je hodnocena jako nadprůměrná.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém je realizován pravidelnými plánovanými poradami pedagogického sboru (dvakrát měsíčně) a jednáním pedagogické rady (pětkrát ročně). Aktuální informace předává vedení pracovníkům průběžně formou vývěsek v obou sborovnách (1. a 2. stupeň ZŠ) a při každodenním setkání většiny pedagogů v průběhu velké přestávky ve sborovně.

Vnější informační systém zahrnuje distribuci informačního letáku pro rodiče všech žáků při zahájení školního roku, organizování třídních schůzek (dvakrát ročně - v listopadu a v dubnu po pedagogické radě), informování rodičů o problémech prostřednictvím žákovských knížek, popřípadě dopisem nebo telefonicky. V naléhavých případech jsou vyzváni k návštěvě školy. Rodiče sami mají možnost kdykoli jednat osobně s vedením školy a po dohodě i s třídními učiteli a s vyučujícími.

Dokumenty obsahující důvěrné informace jsou uloženy v uzamčené ředitelně a zabezpečeny před zneužitím.

Informace o škole jsou každoročně předávány zřizovateli a školskému úřadu formou výroční zprávy o činnosti školy.

***Informační systém školy vykazuje nadprůměrnou úroveň.***

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 38a zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol.

Při orientační inspekci byly kontrolovány třídní knihy (třídy 6. A, 6. B, 7. A, 7. B), třídní výkazy, katalogové listy žáků (třídy 6. A, 7. A, 9. B), školní řád, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, protokol o opravných zkouškách, kniha úrazů a záznamy o provedených kontrolách. Ve sledované dokumentaci nebyly zjištěny nedostatky.

***Vedení povinné dokumentace vykazuje nadprůměrnou úroveň.***

#### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Škola vyučuje v 1. až 7. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR čj. 16 847/96-2 dne 30. dubna 1996 a v 8. a 9. ročníku podle programu schváleného MŠMT ČR čj. 18 730/91-20 dne 20. června 1997.

Ve škole jsou zřízeny čtyři speciální třídy v souladu s § 5 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škole. Žáci jsou zde vyučováni podle Vzdělávacího programu zvláštní školy, který schválilo MŠMT ČR čj. 22 980/97-22 dne 20. června 1997. O zařazení žáka do speciální třídy vydává ředitel školy rozhodnutí v souladu s § 3 odst. 2 písm. f) zákona č. 564 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství a v souladu s § 3 odst. 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb. Rozhodnutí ředitel školy vydává na základě vyjádření PPP a se souhlasem rodičů žáka.

Namátkovou kontrolou tematických plánů a třídních knih nebylo zjištěno neplnění osnov.

*Učební plány a osnovy jsou plněny.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu umožňují pokrýt základní požadavky na zajištění výchovně vzdělávacího programu školy. Většina prostředků určených v letošním školním roce 1998/99 na učební pomůcky byla vyčerpána nákupem nových učebnic. Prostředky přidělené zřizovatelem zabezpečují provoz školy.

Pro lepší materiální zajištění chodu školy a realizaci výchovně vzdělávacího programu získává škola další finanční prostředky pomocí příjmů z vedlejší hospodářské činnosti (pronájem učeben, garáže a cvičné kuchyně, půjčování sportovních potřeb).

*Tato oblast činnosti školy vykazuje nadprůměrnou úroveň.*

## **8 Výroční zpráva**

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/98 postihuje všechny oblasti dané § 17e odst. 2 zákona č.139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Nebyl zjištěn rozpor mezi údaji obsaženými ve výroční zprávě a zjištěnými skutečnostmi.

Výroční zpráva byla projednána pedagogickou radou 31. srpna 1998.

*Výroční zpráva je zpracována na spíše nadprůměrné úrovni.*

## **9 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Vedení školy se snaží vytvořit podmínky pro co největší účast pedagogů na vzdělávacích akcích pořádaných PC v Plzni a ŠÚ v Klatovech. V průměru má každý vyučující možnost se zúčastnit dvakrát ročně školení v Plzni, na akce pořádané Školským úřadem v Klatovech a okresními metodiky jednotlivých předmětů jsou učitelé uvolňováni bez omezení. Ve škole je k dispozici odborná i metodická literatura rozšiřující možnost sebevzdělávání pedagogických pracovníků.

*Oblast péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je hodnocena jako nadprůměrná.*



**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: Město Nýrsko	1999-04-27	89/99
Školský úřad: ŠÚ Klatovy	1999-04-27	90/99

**Připomínky ředitele školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
1999-04-23		Nemám připomínky. Mgr. Ladislav Janoušek v. r.