



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-56/09-3

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Petrovice, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace
Adresa:	Petrovice 5, 403 37 Petrovice
Identifikátor:	600 085 511
IČ:	706 95 881
Místo inspekce:	Petrovice 5
Termín inspekce:	21. – 26. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Petrovice, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace je příspěvkovou organizací obce Petrovice. Provozuje činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekce vzdělávala 42 žáků základní školy a 26 dětí mateřské školy, z toho 4 děti v posledním roce před zahájením školní docházky. Počet zapsaných dětí v mateřské škole má stoupající tendenci, počet žáků základní školy je stálý.

Ve škole se vzdělává 14 % žáků vietnamské národnosti.

Od poslední inspekce nedošlo v budově školy k výrazným úpravám, je připravována celková rekonstrukce. V oblasti výchovy a vzdělávání přetrvává zaměření ke zdravému životnímu stylu a pokračuje rozvíjení mezinárodní spolupráce.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola a Mateřská škola Petrovice okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace (dále jen škola nebo organizace) využívá pro svou činnost movitý a nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele Obce Petrovice. Škola tento majetek dle zřizovací listiny a Smlouvy o přenechání nebytových prostor využívá k zajištění své hlavní činnosti. Dle zřizovací listiny je povolena i doplňková činnost, kterou však škola nevyužívá. V současné době je schválená kapacita 100 žáků základní školy využita ze 42 %, schválená kapacita 30 dětí mateřské školy je ve školním roce 2008/2009 využita z 90 %.

V hodnoceném období let 2006 – 2008 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly určeny na financování přímých nákladů na vzdělávání. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly ve sledovaném období vyčerpány v plné výši a zúčtovány se státním rozpočtem. Z těchto prostředků hradila škola především platy a náhrady platů, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, zákonné sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – ostatní sociální náklady, nákup učebních pomůcek a hraček, další vzdělávání pedagogických pracovníků a nákup ochranných pracovních pomůcek pro zaměstnance.

Další finanční prostředky se snaží škola získávat zapojením se do rozvojových projektů a programů MŠMT. V roce 2006 získala finanční prostředky - dotaci pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ), v roce 2007 dotaci v Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ a v roce 2008 finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ a finanční prostředky v rámci programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Všechny finanční prostředky škola využila k účelu, na který byly poskytnuty.

Škola také získala v hodnoceném období další finanční prostředky zapojením se v rámci Programu celoživotního učení do Projektu partnerství Comenius s vlastním projektem s názvem: Jazyky a kultura přes hranice. V rámci tohoto projektu spolupracuje od roku 2005 se třemi školami ze Spolkové republiky Německo, z Norska a Velké Británie.

Finanční prostředky, které organizace v hodnoceném období let 2006 – 2008 obdržela od zřizovatele na provoz, byly využity nejen na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu základní a mateřské školy a úhradu služeb, ale i k nákupu učebních pomůcek a k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy. V roce 2006 byl celkový nákup učebních pomůcek a hraček hrazen z prostředků zřizovatele a z ostatních výnosů ze 40 %, v roce 2007 z 54 % a v roce 2008 ze 76 %. Celkové výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly v roce 2006 hrazeny z finančních prostředků zřizovatele z 35 %, v roce 2007 a 2008 z 87 %.

V celkových neinvestičních výdajích školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v roce 2006 a 2007 ve výši 77 %, v roce 2008 ve výši 86 %.

Hodnocení školy

Podmínky vzdělávání základní a mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje škola dle platných právních předpisů a informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím letáčků vyvěšených na veřejných místech v obci, na webových stránkách a prostřednictvím obecního rozhlasu.

Po dohodě se zřizovatelem stanovuje místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a také termín zápisu do první třídy základní školy. Přijímací řízení neobsahuje riziko diskriminace. Školní matrika je vedena, ale matrika mateřské školy neobsahuje všechny potřebné údaje.

Základní škola integruje 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 2 žáky vzdělává podle vzdělávacích programů určených pro speciální školy. Pro integrované žáky jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, dvakrát týdně je zařazována ambulantní náprava. Škola vykazuje 1 nadaného žáka, kterému je umožněno navštěvovat některé hodiny matematiky ve vyšším ročníku. Pro žáky vietnamské národnosti jsou zpracovány reedukační plány a jejich plnění je ponecháno v kompetenci třídních učitelů. V mateřské škole nejsou vedeny děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Dětem odlišné národnosti není věnována zvýšená pozornost.

Činnost výchovné poradkyně vykonává ředitelka školy, která nabízí informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Konzultace s rodiči probíhají na základě dohody. Situace, která vyžaduje pomoc žákovi při změně vzdělávacího programu, zatím nenastala.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, péče o integrované žáky je velmi dobrá. Větší pozornost je třeba věnovat vietnamským dětem v mateřské škole. Je nutné doplnit chybějící údaje ve školní matrice.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá jejímu zařazení do školského rejstříku. Vedení školy předložilo školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Mezi Broučky* (dále jen ŠVP PV). ŠVP PV platný od 1. 9. 2007 je v částečném souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV). Dílčí nedostatky byly zjištěny v neúplnosti informací obsažených v charakteristice vzdělávacího programu, ve vzdělávacím obsahu a v evaluačním systému. ŠVP PV odpovídá cílům a záměrům RVP PV, ale zcela nezohledňuje konkrétní podmínky mateřské školy.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) *Náš domov je Evropa* je zpracován dle zásad Rámcového vzdělávacího programu a zohledňuje prostředí, ve kterém se škola nachází. Vedení školy nezareagovalo na opatření ministryně školství z července 2007 a chybně vyčíslilo disponibilní hodiny. Chybí charakteristika předmětů, která je nahrazena charakteristikou vzdělávací oblasti. Velmi dobře jsou zpracována průřezová témata formou projektového vyučování. Dobře zpracovaný *Dlouhodobý záměr školy na období 2006 – 2010* vychází ze specifík obce (hraniční obec, silná vietnamská národnostní menšina). Uvádí cíle a zaměření školy na zdravý životní styl a hodnotovou orientaci žáků a v tomto směru stanovuje hlavní úkoly. Ve výuce cizích jazyků reflektuje dlouhodobé záměry státu a kraje. Je však jednostranně orientován na základní vzdělávání, rozvojová koncepce mateřské školy chybí. Ředitelka školy vede dokumentaci, kterou předepisuje školský zákon, s výjimkou vlastního hodnocení školy, které nebylo předloženo, a v důsledku toho nejsou přijímána adekvátní opatření. Ředitelka školy je zároveň výchovnou poradkyní a jmenovala školní metodičku prevence. Rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí a realizaci inovačních vzdělávacích

projektů zajišťuje sama. Splňuje předpoklady pro výkon funkce a finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívá účelně. Vnitřní dokumenty základní školy zahrnují podporu realizace ŠVP ZV a kontrola jeho naplňování je zahrnuta do plánu kontrolní činnosti ředitelky. Vnitřní dokumenty mateřské školy podporu ŠVP PV obsahují, ale ředitelka školy jeho plnění nekontroluje a nezajistila jeho plnou realizaci. Ve škole je zřízena pedagogická rada, s kterou ředitelka projednává všechny existující zásadní pedagogické dokumenty. Z mateřské školy se jednání rady zúčastňuje pouze vedoucí učitelka. Ředitelka školy vytvořila podmínky pro činnost školské rady, ale v současné době není školská rada ze strany zřizovatele ustanovena. Z pohledu ředitelky školy jsou podmínky pro další vzdělávání pracovníků základní a mateřské školy rovnocenné. Při inspekční činnosti však bylo zjištěno, že účast učitelek mateřské školy na vzdělávacích akcích je minimální. Samosprávný orgán žáků není ve škole zřízen. Následná opatření na základě zjištění ČŠI byla přijata. V základní škole jsou účinná, v mateřské škole některá negativní zjištění přetrvávají.

Chod školy je vedením zajištěn, ovšem vykazuje rizika v neplnění některých právních povinností vyplývajících z vykonávané funkce, především z absence vlastního hodnocení. V mateřské škole je rizikem nezajištění realizace ŠVP PV.

Předpoklady pro řádnou činnost základní a mateřské školy

Personální problematiku ředitelka školy sleduje v dlouhodobém záměru školy a vhodnou organizací vzdělávání umožnila dokončit studium k získání kvalifikace 4 pedagogickým pracovnícím. Přesto se personální situace ve škole zhoršila, jelikož čerstvě kvalifikované učitelky odešly na mateřskou dovolenou. V současné době jsou z 6 učitelek základní školy kvalifikované 2. Vzdělávání dětí v mateřské škole zajišťují 2 učitelky, z toho 1 bez odborné kvalifikace. Zatímco v základní škole je způsob podpory nekvalifikovaných učitelek velmi dobře zpracován a zajišťován, v mateřské škole chybí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) na základní škole odpovídá potřebám školy. Vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy není zaměřeno na podporu a realizaci ŠVP PV. Finanční prostředky vyčleněné na DVPP jsou využity účelně, spíše však ve prospěch učitelek základní školy.

Základní škola podporuje zdravý vývoj žáků a vytváří pro ně bezpečné prostředí. I případný nepatrný náznak šikany či problémy s drogami, vzhledem k velikosti školy a počtu žáků, učitelky zachytí a neprodleně řeší. Preventivní program je naplňován. Školní řád obsahuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dětí. Zápisy dokladují, že jsou žáci pravidelně poučováni o nutnosti dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví. Ředitelka školy vyhodnocuje bezpečnostní rizika a upozorňuje především na nedostatečné zajištění hlavního vchodu do budovy a průjezdnou místní komunikaci před vchodem školy. Vnitřní dokumenty mateřské školy obsahují podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a prevenci sociálně patologických jevů. Pedagogické pracovnice důsledně dbají na preventivní opatření k předcházení úrazů. Děti jsou v průběhu vzdělávací činnosti upozorňovány na možná nebezpečí ohrožující zdraví. Možnost samostatného odchodu dětí z mateřské školy v době individuálního používání toalet, které jsou umístěny u nezajištěných vchodových dveří mateřské školy, se jeví z důvodu bezpečnosti dětí jako rizikové. Školní zahrada umístěná za budovou školy není pro pobyt dětí bezpečná (nekryté pískoviště, nefunkční skluzavka, zkorodovaný plot a zábradlí). Míra úrazů za poslední 3 roky je v základní i mateřské škole minimální.

Podpora zdravého vývoje dětí v mateřské škole vykazuje rezervy. Pohybové aktivity převážně motivačního charakteru jsou denně realizovány, nedostatečné jsou však řízené pohybové činnosti směřující k osvojování nových pohybových dovedností a řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Analýzou průkazných údajů v *Přehledu výchovné práce* školního roku 2007/2008 bylo zjištěno porušování právního předpisu při nezařazování

každodenního pobytu dětí venku. Individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí není zohledňována. Dětem s nižší potřebou spánku není nabízena jiná klidová činnost namísto odpočinku na lůžku. Nevhodné je nadměrné sledování videa a DVD v průběhu vzdělávacího procesu. Produkty zdravé výživy nejsou do stravování zařazovány. Mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly, pitný režim je zajišťován. Finanční zdroje umožňují realizaci obou školních vzdělávacích programů a jsou využívány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání na základní škole je na standardní úrovni. V mateřské škole je rizikem především absence každodenního pobytu dětí venku. Přetrvávajícím rizikem je nezajištění hlavního vchodu budovy a přímý vstup na místní komunikaci.

Partnerství – základní a mateřská škola

Běžným způsobem škola spolupracuje se zřizovatelem, pedagogicko-psychologickou poradnou, Hasičským záchranným sborem, Policií ČR a s okolními školami. V rámci programu Sokrates pak s partnerskými školami v zahraničí, zejména v Norsku a Německu. Školská rada a samosprávný orgán žáků nejsou zřízeny.

V posledním období se zhoršila spolupráce a vzájemná důvěra mezi školou a rodičovskou veřejností, především částí rodičů dětí navštěvujících mateřskou školu. Toto tvrzení vychází z anketního šetření a z rozhovorů s rodiči dětí v průběhu inspekce. Vedení školy se domnívá, že rodiče dostatečně nevyužívají nabídek školy (třídní schůzky, dny otevřených dveří, apod.) k návštěvám a informacím, někteří rodiče naopak spatřují problém v jednání ředitelky školy a stěžují si, že nejsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a není jim poskytován poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání. Tuto situaci lze označit jako rizikovou.

Partnerství školy se zřizovatelem a dalšími subjekty je na standardní úrovni, mezinárodní spolupráce je pro školu přínosná. Rizikem je neustanovení školské rady a komunikace mezi vedením školy a částí rodičovské veřejnosti.

Vzdělávací procesy – mateřská škola

Průběh vzdělávání

Realizace vzdělávacího procesu neprobíhá v souladu s obsahem a stanovenými cíli ve ŠVP PV. Vzdělávání v podobě integrovaných bloků pedagogické pracovnice neuskutečňují. Preferují členění vzdělávacího obsahu do izolovaných výchovných složek, které neintegrují všechny vzdělávací oblasti. Vzdělávací nabídka ve sledovaných činnostech byla málo pestrá, i když diferencovaná. Děti měly omezený výběr činností, převažovaly aktivity výtvarného a pracovního zaměření. Stanovená organizace dne s pevným vymezením doby spontánních a řízených činností poskytovala později přichozím dětem malý prostor pro spontánní aktivity. Pedagogické pracovnice převážně využívaly metod slovních a názorných. V omezené míře metod prožitkového učení, učení hrou a činnostmi, které příznivě podněcovaly samostatnost a aktivitu dětí. Nevytvoření společných pravidel soužití třídy se částečně odráží v negativním vztahu mezi dětmi navzájem. Děti se nedokážou plně respektovat, prožívat radost z činností zvládnutých druhými, což mezi nimi vede k častým konfliktům. V průběhu sledovaných činností byla dětem přiměřeně poskytována zpětná vazba, nebyly však vedeny k sebehodnocení svých vzdělávacích pokroků. Prostorové podmínky umožňují realizovat činnosti skupinové i individuální. Podnětné hrací koutky příznivě podporují samostatnost a aktivity dětí. Účelně vytvořený klidový koutek zajišťuje soukromí dětí a možnost neúčastnit

se společných činností. Nefunkční a neestetická nábytková stěna v herně dětí nepříspěvá k podnětnosti prostředí. Méně příznivé pro rozvoj fantazie, tvořivosti a představivosti je omezené množství dětem volně přístupného výtvarného a pracovního materiálu a pomůcek pro námětové, dramatizační a konstruktivní hry technického zaměření pro věkově nejstarší děti. Obnovu vyžaduje tělovýchovné nářadí, je třeba doplnit dětské encyklopedie. Vztahy mezi dětmi a pedagogickými pracovníci byly přirozené, příznivě podporovaly pozitivní pracovní atmosféru. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy projednala se zřizovatelem školy výjimku z počtu dětí ve třídě mateřské školy, takže v současné době je organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě v souladu s právními předpisy. V letošním školním roce mateřská škola nabízí kroužek pohybových činností, který vede, za přítomnosti pedagogické pracovnice, zákonná zástupkyně dítěte.

Převažující metody a formy práce s dominantním postavením pedagogické pracovnice, pevně stanovený režim dne, málo účelná organizace činností, omezené množství uvedených pomůcek, neumožňuje v plné míře rozvíjet osobnost dítěte. Realizace vzdělávacího procesu není v souladu s deklarovaným ŠVP PV a jeho nenaplnění je významným rizikem.

Výsledky vzdělávání – mateřská škola

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zprostředkování poznatků ve formě úkolů jednotlivých výchovných složek přirozeně nepodporuje rozvoj klíčových kompetencí. Mateřská škola věnuje zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v oblasti dovedností předcházejících psaní a činnostem zaměřeným k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy a jejich symbolikou. Děti při sledovaných činnostech prokazovaly dobré komunikační, sebeobslužné a manipulační dovednosti.

Dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu není cíleně sledováno, je rizikové.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Systém hodnocení účinnosti předškolního vzdělávání na úrovni školy je zpracovaný ve školním vzdělávacím programu. Nastavuje pravidla pro průběžné sledování rozvojových a osobních vzdělávacích pokroků dětí. Pedagogické pracovnice však stanovená pravidla plně nedodržují. Záznamy bez stanovení prognóz dalšího vývoje dítěte nejsou účelné, jsou pouze formálně (jednorázově) vyplněny. S výsledky hodnocení získanými prostřednictvím těchto záznamů se dále příliš npracuje, ve vzdělávacím procesu jsou využívány jen ojediněle. Pedagogické pracovnice nezískávají zpětnou vazbu o kvalitě vlastní práce, nevyhodnocují vzdělávací proces ani podmínky, za nichž vzdělávání probíhá. Sloučení základní a mateřské školy umožňuje pedagogickým pracovníkům mateřské školy sledovat úspěšnost dětí v 1. třídě základní školy.

Sledování výsledků vzdělávání dětí na úrovni školy není účinné.

Vzdělávací procesy – základní škola

Průběh vzdělávání

Základní škola se prioritně zaměřuje na výchovu ke zdravému životnímu stylu. Ve třech třídách se vzdělávají žáci pěti ročníků. Třetí ročník je vyučován samostatně, 1. a 2. ročník a 4. a 5. ročník jsou spojeny. Předměty český jazyk, matematika a anglický jazyk jsou z části vyučovány samostatně. Disponibilní hodiny slouží k posílení hodinové dotace povinných předmětů. Všechny učební plány realizované ve škole jsou naplňovány.

Materiální a prostorové podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacích programů. Ředitelka školy průběžně doplňuje a obnovuje vybavení pro výuku. Žáci jsou vybaveni potřebnými učebnicemi a pracují s vhodnými učebními pomůckami. Méně příznivé je vybavení informační a komunikační technikou. Třídy jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem.

V hospitovaných hodinách učitelky využívaly různorodých metod a forem práce, byla patrná snaha využívat výchovné a vzdělávací strategie stanovené školním vzdělávacím programem. Při práci v odděleních byly činnosti s jednotlivými ročníky časově i obsahově vyvážené. Péče o správné návyky žáků při nácviu psaní se od poslední inspekce zlepšila. Žáci se aktivně zapojovali do činností, při práci v odděleních byli samostatní. Hodnocení učitelkami bylo odůvodněné a žáky motivovalo. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla dodržována. Vyučující využívaly nízký počet žáků ve třídách k individuálnímu přístupu ke každému z nich, vedly žáky ke kultivovanému projevu a sebehodnocení přiměřeně jejich věku. Klima ve vyučovacích hodinách bylo oboustranně příznivé. Nabídka vzdělávacích a zájmových aktivit je žáky využívána.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň, od poslední inspekce se zlepšilo hodnocení a sebehodnocení žáků.

Výsledky vzdělávání – základní škola

Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, a to nejen ve vyučovacích hodinách, ale také v realizovaných projektech, které rozvíjejí funkční gramotnost komplexně. Tuto skutečnost dokládá dokumentace a výsledky projektu „Na hradech a zámcích“ probíhající v průběhu inspekce. Informační gramotnost je rozvíjena na úrovni technických možností školy, takže získávání a třídění informací je spíše směřováno k využití učebnic a další literatury, méně je využíván internet. Snahu o zvyšování schopnosti komunikace v cizích jazycích dokládá projekt „Evropský den jazyků“ a účast školy v mezinárodním projektu Sokrates. Na rozvoj přírodovědné gramotnosti jsou přímo zaměřené některé další projekty (Den Země a Návštěva u Mart'anů). Používáním správné terminologie a rozvojem logického myšlení je podporována matematická gramotnost. Soužití s vietnamskými žáky a praktická spolupráce žáků různého věku posiluje gramotnost sociální.

Pedagogická rada se pravidelně zabývá úspěšností žáků a stanovuje opatření tak, aby se předešlo neprospěchu. Škola sleduje úspěšnost žáků 5. ročníku i po odchodu do jiné základní školy a výroční zprávy uvádějí, že jsou úspěšní rovněž při přechodu na střední stupeň vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání si škola ověřuje v externím hodnocení, ve kterém dosahuje srovnatelných výsledků se školami stejného typu.

Výsledky vzdělávání jsou standardní.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím do rejstříku škol a školských zařízení. V základní škole jsou realizovány vzdělávací programy podle zásad a cílů školského zákona, školní vzdělávací program mateřské školy realizován není. Se zdroji a prostředky je hospodařeno správně. Rovnost ve vzdělávání je zajišťována. Bezpečnost žáků a dětí především v mateřské škole vykazuje rizika a je potřeba přijmout opatření k jejich odstranění. Základní škola podporuje rozvoj osobností žáků, v mateřské škole není rozvoj dětí plně zajištěn. Kromě výše uvedených rizik je třeba přijmout opatření k odstranění rizik specifikovaných v hodnocení jednotlivých částí inspekční zprávy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Obce Petrovice s účinností od 1. 1. 2003 bez č.j.
2. Zřizovací listina vydaná Obcí Petrovice (ze dne 30. 9. 2002)
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině (ze dne 20. 2. 2006)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny s účinností od 1. 9. 2007
5. Dlouhodobý záměr školy na období 2006 – 2010
6. Výroční zprávy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
7. Školní matrika v listinné podobě
8. Rozhodnutí ředitelky školy dle § 165 školského zákona
9. Plán pro školní rok 2008/2009
10. Plán kontrolní činnosti MŠ a ZŠ pro školní rok 2008/2009
11. Třídní knihy všech tříd platné ve školním roce 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
12. Třídní výkazy všech tříd platné pro školní rok 2008/2009
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Čj.: 801-2/2007-1 „Náš domov je Evropa“
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu
15. Vzdělávací program Základní škola včetně úprav a doplňků
16. Tematické plány 2008/2009 – vzorek
17. Žákovské knížky – vzorek
18. Práce žáků a výstupy z projektů - vzorek
19. Dokumentace výchovného poradce včetně 7 individuálních vzdělávacích plánů integrovaných žáků
20. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008, 2005/2006, 2006/2007
21. Kniha úrazů a poranění ze dne 4. 9. 1996 pro ZŠ a MŠ
22. Školní řád 2008/2009 s účinností od 1. 9. 2008
23. Školní vzdělávací program *Mezi Broučky*, vydaný 28. 6. 2007
24. Diagnostický záznam o dítěti, školní rok 2007/2008, 2008/2009
25. Pracovní řád a zařazení pracovníků
26. Směrnice o přijímání dětí do mateřské školy ze dne 26. 2. 2007
27. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 1. 9. 2008

28. Anketní lístky pro rodiče žáků školy
29. Rozvrhy hodin všech tříd a rozvrhy dozorů platné ve školním roce 2008/2009
30. Preventivní program pro školní rok 2008/2009
31. Směrnice o DVPP ze dne 1. 1. 2003
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 30. 6. 2007
33. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
34. Přehled výchovné práce - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
35. Přehled docházky za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
36. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2008
37. Jídelní lístky od 29. 9. 2008 do 16. 1. 2009
38. Organizační řád základní a mateřské školy platný od 1. 9. 2008
39. Roční plán mateřské školy
40. Výjimka z počtu dětí v mateřské škole ze dne 21. 1. 2009
41. Zápisy z jednání pedagogické rady školního roku 2006/2007, 2007/2008
42. Zápisová kniha pedagogických rad vedení od 23. 6. 2008
43. Osvědčení ze vzdělávacích kurzů
44. Zápisy ze schůzek s rodiči, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
45. Smlouva o přenechání nebytových prostor do užívání (ze dne 2. 1. 2003)
46. Jmenování do funkce ředitelky vydané pod č.j.: 366/99/ZŠ (ze dne 6. 8. 1999)
47. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. roku 2005, 2006, 2007, 2008
48. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. roku 2005, 2006, 2007, 2008
49. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. roku 2005, 2006, 2007, 2008
50. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. roku 2005, 2006, 2007, 2008
51. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV (rok 2006, 2007, 2008)
53. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 67313/2006/602/SMT/2006 (ze dne 24. 5. 2006)
54. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 216156/2007/1843/SMT/2007 (ze dne 17. 12. 2007)
55. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 108616/2008/1134/SMT/2008 (ze dne 30. 6. 2008)
56. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 3787/2008/53/SMT/2008 (ze dne 24. 11. 2008)
57. Avízo - Příspěvek na provoz od zřizovatele (2006, 2007, 2008)
58. Grantová smlouva CA1-05-138 (ze dne 5. 9. 2005)
59. Grantová smlouva COM-MP-2007-065 (ze dne 30. 10. 2007)
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 10. 1. 2006)
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 14. 1. 2008)
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 8. 1. 2009)
63. Účetní závěrka k 31. 12. roku 2006, 2007, 2008 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha

64.Hlavní kniha – stav k 31. 12. roku 2006, 2007, 2008

65.Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 1 měsíce od podpisu inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. 6. 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Podešvová	Podešvová v.r.....
PhDr. Věra Fantová	Fantová v.r.....
PaedDr. Josef Sušanka	Sušanka v.r.....
Bc. Blanka Zoudunová	Zoudunová v.r.....

V Lounech dne 30. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Petrovicích dne 4. 2. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Kříčková

Kříčková v.r.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
15. 2. 2009	Připomínky byly podány.