



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 7

České Budějovice

okresní pracoviště Strakonice

Inspekční zpráva

**Střední rybářská škola a Vyšší odborná škola vodního
hospodářství a ekologie, Vodňany, Zátiší 480/II**

Identifikátor ředitelství: 600 020 291

IZO: 060 650 770

Zřizovatel: MŠMT ČR

Školský úřad Strakonice

Čj.	0711017/99-3006
Signatura	tg6us202

Obsah

ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel VOŠ	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ	4
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby	4
3 ŘÍZENÍ VOŠ	5
3.1 Koncepční záměry, plánování	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení	5
3.3.1 Organizační struktura	5
3.3.2 Personální struktura	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	6
3.3.4 Organizace školního roku	6
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení	6
3.5 Informační systém, vnitřní a vnější	7
3.6 Vedení povinné dokumentace	7
3.7 Výroční zpráva	8
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	8
4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI	9
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	9
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek	9
4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování	10
4.3.1 Cizí jazyky	10
4.3.2 Odborné předměty	10
4.3.3 Praktická příprava	11
4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost	12
4.5 Další zjištění	12
5 ZÁVĚR	13
5.1 Závěry inspekce	13
5.2 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	13
5.3 Datum a podpis ředitele kontrolované VOŠ stvrzující převzetí zprávy	13
5.4 Další adresáti zprávy	14
5.5 Přípomínky ředitele školy	14

ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti vyšší odborné školy, dále jen VOŠ, dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

29. – 31. březen a 14. duben 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Ing. Jana Grammetbauerová

Členové týmu: Mgr. Lidmila Schleissová

Ing. Václav Šilhavý

Mgr. Miloš Vogeltanz

1.4 Ředitel VOŠ

Ing. Miroslav Merten

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- Zřizovací listina.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol vydané MŠMT ČR dne 15. 2. 1999, čj. 13 837/99-21.
- Schválené učební dokumenty.
- Personální dokumentace.
- Dokumentace o studiu žáků.
- Záznamy z hospitací členů týmu.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Vyšší odborné studium oboru 16-26-7 (16-01-N/003) Vodní hospodářství a ekologie probíhá podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR dne 11. 6. 1996, čj. 21 447/96-23. Učební plán je součástí uceleného učebního dokumentu, který je svázaný a opatřený razítky zřizovatele na listech s učebním plánem a na osnovách předmětů. Studium je tříleté, v tomto školním roce budou končit první absolventi.

V učebních dokumentech jsou stanoveny předměty, které jsou součástí teoretické zkoušky při absolutoriu. Je to předmět Vodní hospodářství a předměty s ekologickým zaměřením. Součástí absolutoria je zkouška z cizího jazyka.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu

V učebním plánu jsou zařazeny jako volitelné předměty jazyky, to znamená, že každý žák si volí jeden jazyk, z něhož bude konat zkoušku v rámci absolutoria. Jako nepovinný předmět si mohou žáci volit další živý jazyk. Každý z jazyků pak navštěvují tři hodiny týdně po celé studium.

V učebním plánu je zařazena tělesná výchova, protože vzhledem k charakteru budoucího zaměstnání žáků škola klade důraz také na jejich tělesnou přípravu. Osnova tohoto předmětu je doplněna o posilování a saunování, přičemž jsou využívána zařízení školy.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.postiž. žáci
1.	37	I.	16-26-7	37	15	0
2.	28	II.	16-26-7	28	17	0
3.	20	III.	16-26-7	20	5	0
Celkem	85			85	37	0

Po prvním ročníku třídy III. VOŠ ukončilo studium 5 žáků z těchto důvodů:
3 z prospěchových, 1 studuje VŠ a 1 ze sociálních důvodů.

Po prvním ročníku třídy II. VOŠ ukončil studium 1 žák z prospěchových důvodů.

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby Vyšší odborné.

Diplomovaný specialista v oboru Vodní hospodářství a ekologie – DiS.

3 ŘÍZENÍ VOŠ

3.1 Koncepční záměry, plánování

Hlavním záměrem ředitele školy je pokračovat ve výchově odborníků pro vodní hospodářství se zaměřením na rybářství i ekologii. Před zahájením vyššího studia oslovil ředitel organizace státní správy (referáty životního prostředí OÚ, regionální oddělení ministerstva životního prostředí) i podniky Povodí Vltavy po celé republice a zjišťoval potřebu absolventů školy v praxi. Z průzkumu vyplynula potřeba asi 30 absolventů. Proto bude otevírána pouze jedna třída každý rok. V tomto školním roce vybídl ředitel stejné subjekty k možnosti zaměstnat první absolventy.

Činnost vyššího studia je plánována v ročním plánu školy, který obsahuje organizační pokyny, rozdělení a delegování úkolů pro jednotlivé pracovníky. Ve zvláštní části tohoto plánu je organizace školního roku VOŠ a zajištění externích pracovníků.

Koncepční záměry a plánování jsou příkladné.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program studia je schválen a přesně plněn.

Těžištěm oboru jsou odborné předměty, které se vyučují formou přednášek a seminářů, na které navazují cvičení v laboratoři nebo v terénu, dále exkurze a praxe. Obor je koncipován tak, aby žáci znali problematiku vodního hospodářství v integraci s ekologickými problémy. Na základě znalostí hydrobiologických vlastností živých organismů se žáci učí chápat ekologické vazby a souvislosti. Učební osnovy jsou sestaveny tak, že jsou co nejvíce využívány mezipředmětové vztahy.

Při studiu mají žáci možnost získat a prohloubit praktické dovednosti a zkušenosti, získat přehled o základních právních normách vztahujících se k oboru a užívat výpočetní techniku.

Koncepce a plnění učebního plánu je vynikající.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Vedení školy tvoří ředitel, ekonomka, vedoucí domova mládeže a vedoucí školní jídelny. Ředitel nejmenoval žádného zástupce pro pedagogickou práci, pouze vedoucího učitele praxe. Organizací a vedením vyššího studia je pověřen jeden z učitelů.

Poradními orgány ředitele jsou předmětové komise, které hrají velmi důležitou roli z hlediska vyššího studia. V předmětových komisích se shromažďují a vyhodnocují připomínky k osnovám předmětů vyššího studia.

Po vyhodnocení jednoho studijního cyklu je v záměru ředitele získané poznatky a navržené změny zařadit do osnov předmětů.

Organizační struktura odpovídá velikosti školy, je funkční a příkladná.

3.3.2 Personální struktura

Pedagogičtí Pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	11	2	0	18	0	0	0	0
Celkem	11	2	0	18	0	0	0	0

Všichni interní učitelé jsou odborně i pedagogicky způsobilí pro výuku vyššího studia. Všichni vyučují předměty své odbornosti. Externí učitelé přednáší vždy problematiku své odbornosti z pohledu praxe, jsou zváni na jednotlivé přednášky. Všichni působí v odborné praxi, 2 jsou vysokoškolští učitelé.

Interní učitelé vedou odborné kurzy pro rybářskou veřejnost a působí v poradenské činnosti školy pro drobnopodnikatele v rybářství. Publikují články v odborných časopisech a jsou spoluautoři nebo autoři odborných učebnic. Tyto aktivity umožňují užší spojení s praxí a obohacují pedagogickou činnost učitelů.

Práci pedagogických pracovníků pozitivně doplňují ostatní pracovníci školy. Na všech úsecích panují kolegiální vztahy.

Složení pedagogického sboru odpovídá vzdělávacímu programu, je vynikající.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

V oblasti odborného růstu pedagogických pracovníků je důležitá spolupráce školy s Výzkumným ústavem rybářským a hydrobiologickým, který je v sousedství školy. Učitelé navštěvují přednášky a semináře, které ústav pořádá, a mají zde k dispozici i nejaktuálnější odbornou literaturu. Kromě toho se učitelé zúčastňují vzdělávacích akcí především na ZF JU, ZU Praha, FF UK. Sledují nabídky i ostatních vzdělávacích institucí a potřebné semináře si sami vybírají.

Vzdělávací aktivity pedagogických pracovníků jsou nadprůměrné.

3.3.4 Organizace školního roku

Školní rok je rozdělen na zimní a letní období v rozsahu 40 týdnů tak, jak stanoví vyhláška MŠMT ČR č. 265/96 Sb. V závěru každého období probíhá klasifikace předmětů v rozsahu stanoveném v učebním plánu.

Odborné předměty se vyučují formou přednášek a cvičení. Část cvičení probíhá na pracovištích školního rybářství a školního pokusnictví.

Při sestavování rozvrhu hodin je také rozvržena výuka externích učitelů na celé období. Na výuce některých předmětů se podílí i několik učitelů, ale vždy jeden je garantem celé výuky a klasifikuje žáky.

Organizace školního roku i výuky je vynikající.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kvalitu výuky vyššího studia kontroluje ředitel školy. Při hospitacích sleduje užívané metody a formy práce učitelů. Pověřený učitel kontroluje plnění učebních osnov, každý měsíc provádí vyhodnocení počtu odučených hodin v jednotlivých předmětech. Výsledky získané z této kontroly využívá při organizaci studia. Vyhodnocováním plnění osnov a jejich náplní se zabývají pravidelně předmětové komise.

Předmětové komise učitelů sestavují také otázky pro ústní část absolutoria. Z hospitační činnosti pořizuje ředitel zápisy, projednává je s učiteli a výsledky využívá při přiznávání osobního hodnocení.

Klasifikace žáků se řídí schváleným klasifikačním řádem, se kterým jsou seznámeni učitelé i žáci.

Podle potřeby se schází studentská rada složená ze žáků vyššího studia a projednává aktuální problémy, ředitel je také seznamován s názory žáků na výuku a s jejich hodnocením práce učitelů.

System i kvalita kontrolní činnosti jsou příkladné.

3.5 Informační systém, vnitřní a vnější

Aktuální informace mezi ředitelem a pedagogickými pracovníky jsou předávány ihned, nejčastěji písemnou formou. Učitelé mají možnost připsat připomínky a ředitel je může aktuálně využít. Důležité informace se předávají na pedagogických radách, které se konají 8x za rok. Podle potřeby svolává ředitel poradou, na kterou zve vedoucí jednotlivých úseků. Ze všech porad se vedou zápisy, které mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, uložené úkoly jsou adresné.

Informace trvalejšího charakteru jsou pro učitele umístěny na nástěnce ve sborovně a pro žáky na nástěnce v přízemí budovy školy. Zde sledují žáci také aktuální změny rozvrhu hodin. Všichni žáci vyššího studia získávají informace také prostřednictvím studentské rady.

Škola nemá zatím vybudované informační středisko, které by poskytlo žákům možnost využít bohatě vybavenou odbornou knihovnu. Je zde asi 8000 svazků odborné literatury, ale v současné době chybí vhodné prostory. Žáci mají možnost vypůjčit si knihy prostřednictvím učitele nebo využít knihovnu Výzkumného ústavu rybářského a hydrobiologického, který je v těsné blízkosti školy. Kromě učebnic a knih jsou ve škole k dispozici i odborné časopisy.

Funkční a mnohotvárný je i vnější informační systém, protože o vyšší studium se vzhledem k jeho výjimečnosti uchází žáci z celé republiky. O své činnosti škola informuje v tisku i rozhlase od místní až po celostátní úroveň. Pořádá Dny otevřených dveří, prezentuje se na odborných výstavách a na organizaci Vodňanských rybářských dnů. Pedagogové školy publikují v odborných časopisech. Škola je členem Rybářského sdružení, Sdružení zemědělských škol a Asociace vyšších odborných škol. Ve všech případech se podílí na aktivitách těchto organizací.

Informační systém je spíše nadprůměrný.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Veškerá zákonem stanovená dokumentace je vedena. Oficiální tiskopis využila škola pouze pro třídní knihy. Ostatní dokumentace je vedena na vlastních tiskopisech. Pro každého žáka je vystaven osobní list se základními údaji, včetně předchozího vzdělání. Učitelé vedou přehledy docházky. O průběhu studia je veden studijní výkaz, jsou v něm zapsány známky ze zkoušek a písmenem "s" je zapsáno splněno u předmětů stanovených v učebním plánu. Tento studijní výkaz je veden v průběhu období v elektronické podobě, na konci každého období se doplněný vytiskne a archivuje. Pro každého žáka je veden protokol o zkouškách a pro celou třídu protokol o zápočtech. Všechny dokumenty jsou vedeny na velmi dobré administrativní úrovni.

Se všemi pracovišti praxe jsou uzavřeny smlouvy, žáci vyššího studia jsou prostřednictvím školy pojištěni.

Dokumentace je vedena příkladně.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva je zpracována v souladu s příslušným ustanovením zákona. Tam, kde je to potřebné a účelné, jsou informace o vyšším studiu uváděny samostatně. Zpráva obsahuje

i hodnotící části a může být tak využita pro plánování další činnosti školy. Je každoročně schvalována pedagogickou radou.

Výroční zpráva má nadprůměrnou úroveň.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

V roce 1998 bylo škole přiděleno 1,6 mil Kč ze státního rozpočtu. Na pomůcky, které byly pořízeny pro výuku vyššího studia, bylo věnováno 126 tis. Kč (planimetry, Bürknerovy komůrky, odborná literatura pro učitele apod.). Svůj rozpočet škola doplňuje v přiměřené míře vlastní hospodářskou činností. Za účelem hospodárného využití objektu školy pronajímá některé její prostory, produkuje a distribuuje násadové ryby, organizuje školící kurzy, vlastním nákladem vydává učebnice a odborné publikace, poskytuje rekreační ubytování

a provozuje hostinskou činnost ve svém penzionu "Zátiší". Příjmy z této činnosti činily v minulém roce cca 2,4 mil Kč a jsou vždy věnovány na další rozvoj všech oblastí činnosti školy.

Využívání finančních prostředků pro VOŠ je sledováno odděleně.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou využívány příkladně efektivně a pokrývají náklady na provoz školy.

4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Vyšší studium probíhá v areálu školních budov současně se střední školou. V původní školní budově využívají žáci VOŠ především odborné učebny ekonomiky a techniky administrativy, výpočetní techniky s 10 PC (Pentia a 486), audiovizuální učebnu a laboratoře biologie, chemie a hydrobiologie. V budově domova mládeže jsou pro výuku vyššího studia

k dispozici 2 učebny a 1 prostorná klubovna. Ve školním areálu je také hala mechanizace s odbornou učebnou technologií vodního hospodářství.

V investičním záměru školy je vybudovat formou nástavby budovy domova mládeže další 2 učebny a informační středisko s knihovnou a studovnou.

Některá cvičení z odborných předmětů probíhají na pracovištích školního rybářství a na školním pokusnictví. Školní pokusnictví je nedaleko školy na rozloze asi 3 ha s 24 rybníčky a rybí líhni.

Učebny, ve kterých probíhají přednášky, jsou vybaveny zpětnými projektory a bílou tabulí. Škola je velmi dobře vybavena názornými pomůckami. Je to řada preparátů ryb, vodních živočichů a vodního ptactva a trojrozměrné pomůcky. Laboratoře jsou vybaveny měřicí technikou pro základní analýzy, mikroskopy, včetně videomikroskopu. Učitelé mají k dispozici videotechniku k natáčení výukových programů.

Na výuku základních rybářských předmětů doporučují učitelé učebnice pro střední školu doplněné další dostupnou odbornou literaturou. Využívány jsou i vysokoškolská skripta pro ekonomiku a management a zákonné normy. Jazyky se vyučují podle učebnic pro střední školy, doplněné odbornými cizojazyčnými časopisy a magnetofonovými nahrávkami textů. Mimo těchto učebnic vypracovávají učitelé vlastní učební texty, ze kterých si mohou žáci pořídit kopie.

Škola není zatím napojena na Internet, ale žáci VOŠ mají možnost využít linky Výzkumného ústavu rybářského a hydrobiologického.

Studijní materiály nejsou zatím zcela kompletní a to i z toho důvodu, že škola je svým zaměřením jediná v republice a to nutí učitele připravovat učebnice vlastními silami. Žáci jsou nuceni sami hledat a využívat i další zdroje informací.

Materiálně technické podmínky výuky jsou vynikající.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Organizace vyššího studia i pracovního dne je v souladu s psychohygienickými normami. Pracovní prostředí všech prostor je vyhovující, vybavené vhodným nábytkem a čisté. Žáci mají možnost celodenního stravování v jídelně, která je v areálu školy a mohou využít nápojový automat.

K relaxaci jsou kdykoli během dne, přímo ve škole, k dispozici posilovna a sauna. Protože žáci školy jsou téměř z celé republiky, mají možnost ubytovat se v domově mládeže, který je součástí školy.

Psychohygienické podmínky jsou vynikající.

4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování

4.3.1 Cizí jazyky

V učebním plánu jsou cizí jazyky zařazeny v části volitelných předmětů. Žáci si volí mezi anglickým a německým jazykem. Z tohoto zvoleného jazyka skládají zkoušku při absolutoriu. Při inspekční činnosti byla sledována výuka obou jazyků.

Výuka je vedena důsledně v cizím jazyce. Střídají se hodiny typu výkladu či přednášek a hodiny, při kterých se látka procvičuje. Při přednášce jsou žáci seznámeni s novou slovní zásobou, včetně odborné terminologie. Učitelky využívají kromě literatury i magnetofonové nahrávky k poslechu jazyka, které jsou trvalou součástí výuky. Zatím chybí nahrávky s odbornou tematikou. Odborná témata si učitelky připravují a zadávají žákům podle úrovně jejich znalostí jazyka.

Hodiny, při kterých se jazykové znalosti procvičují a upevňují, mají pestré metodické členění, žáci jsou aktivně zapojeni do procesu výuky formou řízených rozhovorů i dramatizace. Žáci pracují samostatně nebo ve skupinách a řeší zadané úkoly. Při slovním projevu vyžadují učitelky odpovědi důsledně v celých větách. Při výuce je většina žáků aktivních.

Výuka jazyků má běžnou úroveň.

4.3.2 Odborné předměty

Ekologie povrchových vod

Předmět je základním ekologickým předmětem, který je součástí teoretické zkoušky absolutoria. V učebním plánu navazuje na obecnou ekologii, je proto zařazen do 2. a 3. ročníku. Na teoretické přednášky navazují cvičení v laboratoři i v terénu.

Při tematické inspekci byla sledována přednáška a cvičení. Při přednášce, která byla vedena na vysoké profesionální úrovni, doplňovala učitelka přednášené téma důsledně ukázkami promítanými zpětným projektozem. Žáci si zapisovali samostatně poznámky, měli možnost kdykoli vznést dotaz.

Cvičení, které se týkalo rozborů vody, probíhalo v laboratoři školy. V úvodní instruktaži seznámila učitelka žáky s postupem práce, upozornila na úskalí jednotlivých metod a zdůraznila bezpečnost při práci. Po tomto úvodu pracovali žáci samostatně svým tempem, při tom učitelka kontrolovala dodržování pracovních postupů i bezpečnostních zásad. Žáci museli využít k získání výsledků nejen metody chemické analýzy, ale měli k dispozici i moderní měřicí přístroje. Výsledky získané při analýze a měření jsou žáci povinni posoudit a zhodnotit ve vypracovaném protokole.

Výuka předmětu je vynikající.

Technologie a zařízení ve vodním hospodářství

Tento předmět patří mezi základní vodohospodářské předměty, z nichž vychází profil absolventa oboru. Výuka probíhá formou přednášek, na které navazují cvičení, většinou v terénu. Při inspekční činnosti byla sledována přednáška.

V úvodu učitel stručně zopakoval předchozí látku a uvedl žáky do tématu. Přednáška byla doplněna názornými ukázkami a schémata, které promítal učitel zpětným projektozem. Kromě toho používal velký počet názorných příkladů. Zvolenými formami výkladu žáci snadno pochopili principy a rozdíly mezi jednotlivými způsoby technologie. Při přednášce si žáci pořizují poznámky, mají možnost kdykoli se dotázat. Učitel sleduje jak pochopili přednášené téma.

Výuka probíhá v klidné atmosféře, žáci mají o přednášenou látku zájem.

Výuka předmětu probíhá na spíše nadprůměrné úrovni.

Hospodaření ve vodách

Také tento předmět patří mezi nosné předměty oboru. Sledována byla přednáška na téma odlovy ryb, přednáška byla vedena zajímavě a energicky. Učitel demonstroval výklad na pomůckách, které pomohly žákům pochopit princip dříve používaného náradí a rybářských potřeb. Využil i zpětný projektor na obrazové ukázky. Přednáška měla spád a vyžádala si maximální pozornost všech žáků a byla sledována se zájmem.

Pro studium tohoto předmětu mají žáci k dispozici vhodnou učebnici "Rybářství ve volných vodách".

Tuto přednášenou tematiku mají možnost si ověřit v praxi na školním rybářství, současně mohou konfrontovat metody práce současné a dříve užívané.

Při teoretické výuce i při praktických činnostech je kladen důraz na ochránářská hlediska a ekologii.

Metody a formy výuky předmětu jsou vynikající.

Ekonomika a management

Předmět doplňuje základní odborné předměty, vyučuje se ve všech ročnících studia. Na přednášky navazují praktická cvičení.

Při přednášce jsou žáci seznámeni se základními ekonomickými principy a zásadami, které se při cvičeních procvičují na praktických příkladech. Podle tématu volí učitel příklady z rybářské praxe. Přednášená látka je doplněna zákonnými normami, které řeší danou problematiku, nejčastěji promítnutím zpětným projektorem.

Při cvičení zadává učitel tematické úkoly, žáci volí samostatně modelovou situaci a vypracují úkol. Mají k dispozici potřebné pomůcky (zákony, případně vyhlášky)

a podklady pro práci. Žáci pracují samostatně, učí se současně orientovat se v zákonných normách a analyzovat získané výsledky.

Výuka probíhá na spíše nadprůměrné úrovni.

4.3.3 Praktická příprava

V učebním plánu je zařazena v 1. ročníku učební praxe a v závěru studia odborná individuální praxe.

Cílem praxe je doplnit teoretickou výuku a procvičit takové činnosti, které nelze absolvovat při běžných cvičeních. Žáci mají zvládnout základní praktické dovednosti a posoudit rozsah praktických činností v rybářské výrobě a ostatních vodohospodářských provozech.

Učební praxe v prvním ročníku je součástí výuky a je zařazena do rozvrhu hodin. Žáci pracují v terénu na pracovištích školního rybářství pod vedením učitele školy. Pracují ve skupinách a zadané úkoly plní samostatně. Při praktických činnostech jsou vedeni k analýze výsledků, hledání souvislostí a tvorbě závěrů. Při tom musí využít teoretické znalosti z jednotlivých odborných předmětů.

Praxe ve třetím ročníku je organizována jako individuální u organizací a firem v celé republice. Žáci mají možnost vyhledat si pracoviště samostatně, při tom využijí možnosti v blízkosti svého bydliště. Tato praxe se skládá z krátkodobých stáží – minimálně dvoutýdenních – v šesti typech organizací. Jedná se o následující organizace

a podniky: Produkce ryb, zemědělská výroba, průmyslový nebo potravinářský podnik s využitím vody ve výrobním procesu (př. mlékárna), vodohospodářská organizace (např. podnik povodí, meliorační správa), čistička odpadních vod nebo úpravna pitné vody, organizace státní správy v oblasti vodního hospodářství a ochrany přírody (např. referáty ŽP). V jednom ze zvolených pracovišť je stáž delší tak, aby žák splnil celkovou délku praxe.

Škola uzavře se všemi pracovišti smlouvy a provádí namátkové kontroly. Žáci mají povinnost vést deník praxe, který odevzdají v závěru letního období ve škole.

Při inspekční činnosti byla provedena hospitace na dvou nejbližších pracovištích. Jeden žák pracoval na čističce odpadních vod a žákyně v laboratoři Povodí Vltavy. Z rozhovoru se žáky vyplynulo, že mají možnost zapojit se do všech praktických činností, které na pracovištích probíhají, a mohou uplatnit své znalosti. Na některých pracovištích využili i jejich původní odbornost (absolventa střední lesnické školy).

Zaměstnanci na navštívených pracovištích, kteří žáky vedou při praxi, kladně hodnotili náplň studia oboru, zvláště pro její komplexnost.

Takto organizovaná praxe je pro žáky přínosem zejména proto, že se seznámí s provozem i s činnostmi organizací státní správy a mají možnost vytvořit si ucelený názor na životní prostředí.

Organizace a průběh praxe jsou příkladné.

4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Žáci vyššího studia mohou využít bohaté nabídky mimoškolních aktivit, které škola v souladu se vzdělávacím programem organizuje. Jsou organizovány exkurze do podniků, jejichž činnost souvisí s oborem studia, a to i na Slovensku a v Maďarsku. Škola spolupracuje a organizuje výměnné pobyty i výměnné praxe s podobnými školami v Polsku, Švédsku

a Maďarsku. V rámci zájmové činnosti mohou žáci získat oprávnění pro řízení malých motorových vodních plavidel a navštěvovat kurz pro lov ryb elektrickým proudem. Ve škole pracuje dále kroužek akvaristický, sportovního rybolovu a modelářský. Ze sportovních kroužků jsou navštěvovány kroužky míčových her a kroužek posilování. Škola pořádá během školního roku celou řadu sportovních turnajů.

Další aktivity školy jsou příkladné.

4.5 Další zjištění

Výše školného činí 3000,- Kč, žáci je hradí ve dvou splátkách. Stanovené školné i jeho úhrada je v souladu s nařízením vlády č. 153/96 Sb., ze dne 2. května 1996.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Hlavním cílem školy je vychovat odborníky s komplexním pohledem na vodní hospodářství a ekologii. Takto souborně pojatý obor se vyučuje jako jediný v celé ČR. Při výuce odborných předmětů jsou zdůrazňována ochranná hlediska. Škola se při přijímacím řízení soustřeďuje na výběr kvalitních uchazečů a posuzuje přitom především jejich zájem o obor.

Zřízení tohoto oboru vyššího studia při střední škole je přínosem pro oba typy studia.

5.2 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu: Ing. Jana Grammetbauerová v. r.

členové týmu: Mgr. Lidmila Schleissová v. r.

Ing. Václav Šilhavý v. r.

.Mgr. Miloš Vogeltanz v. r.

V Českých Budějovicích dne 22. 4. 1999

5.3 Datum a podpis ředitele kontrolované VOŠ stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 26. 4. 1999

razítko

Podpis ředitele: Ing. Miroslav Merten v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.4 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel MŠMT ČR Karmelitská 7, Praha 1	-	-
Školský úřad Velké náměstí 216, Strakonice	7. 5. 1999	1183/99

5.5 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	K insp. zprávě nebyly podány připomínky.