

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-102/10

Název školy: **Fakultní základní škola, Praha 9 - Horní Počernice,
Chodovická 2250**

Adresa: Chodovická 2250, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice

Identifikátor: 600040429

IČ: 49625195

Místo inspekce: Chodovická 2250, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice

Termín inspekce: 16. – 22. února 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona. Inspekční činnost podle §174 odst. 2 písm. a) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků ve čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Fakultní základní škola, Praha 9 - Horní Počernice, Chodovická 2250 vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 20, Jívanská 10/647, 193 21 Praha 9 - Horní Počernice. K termínu inspekce základní škola (dále ZŠ) vykázala 365 žáků v 15 třídách při kapacitě 630 žáků. Objekt sdílí spolu s Gymnáziem Chodovická a zároveň poskytuje prostor jedné třídě MŠ Chodovická. Výuka probíhá v 1. - 3. a 6. - 8. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP) *Škola pro život*. Ve 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu *Základní škola*. Prioritními oblastmi vzdělávání jsou tělesná výchova, základy cizích jazyků a využití informačních technologií. Škola má velmi příznivé podmínky pro tělesnou výchovu, zajišťuje správu moderního sportovního areálu (atletická dráha, fotbalové a víceúčelové hřiště s umělým povrchem). Od 1. ročníku se vyučuje angličtina, od 6. má sportovně zaměřené třídy (fotbal, atletika volejbal). Škola umožňuje zařazení žáků do dvou oddělení školní družiny a jednoho oddělení školního klubu. Bohatou nabídku volnočasových aktivit (Klub mladého diváka, kroužek výtvarné výchovy, sportovní kroužky apod.) vhodně doplňuje vzdělávací nabídka sousední základní umělecké školy částečně realizovaná v prostorách ZŠ. Statut fakultní školy Pedagogické fakulty UK zavazuje školu k zajišťování odborné praxe studentů a příznivě ovlivňuje úroveň výuky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období 2007 až 2009 obdržela finanční prostředky z různých zdrojů. Prostředky přidělené ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady na vzdělávání byly využity zejména na platy zaměstnanců a související zákonné odvody, na ostatní osobní náklady (OON), další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP), zákonné pojištění, na nákup učebnic a učebních pomůcek a na další výdaje související s výchovou a vzděláváním žáků. Na základě rozpočtových opatření byly škole přiděleny neinvestiční prostředky na realizaci rozvojových programů MŠMT. V roce 2007 obdržela účelové prostředky v rámci realizace státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ). V letech 2008 a 2009 škola získala mzdové prostředky v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. V roce 2009 čerpala dotaci na rozvojový program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. Dále škola v roce 2009 čerpala ze SR účelové prostředky na financování programu *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání* a na rozvojový program *Zkvalitnění vzdělávání v základních školách na území hlavního města Prahy*. Dotaci od zřizovatele použila k zabezpečení provozu školy, tj. na nákup materiálu, úhradu energií, na opravy, služby a další výdaje vyplývající z potřeb školy. V každém ze sledovaných let byl škole od zřizovatele navýšen rozpočet o prostředky určené na údržbu a provoz hřiště. Škola získala finanční granty pro rozvoj mládeže v oblasti sportu a kultury např. *Atletický oddíl, Horno počernické sportovní hry, Podpora pravidelné činnosti mládeže*. Zřizovatel poskytl škole účelové finance na nákup školního nábytku. V rámci doplňkové činnosti škola získala prostředky např. z pronájmu dvou tělocvičen, gymnastického sálu, hřiště a učeben pro zájmové kroužky. Obdržela finanční sponzorské dary, které využila na nákup sportovních potřeb pro výuku tělesné výchovy. Hospodařila s prostředky získanými z úplaty od rodičů žáků navštěvujících školní družinu a školní klub.

Škola ve sledovaném období pořizovala materiální vybavení podle aktuální potřeby a zaměření. Nakoupila např. šestnáct sestav PC a fotoaparát do učebny výpočetní techniky, softwaru, notebooky, dataprojektory, interaktivní tabuli, promítací plátna. Učebny vybavila výškově stavitelnými školními lavicemi se židlemi a skříněmi s policemi. Do školního klubu byly zakoupeny společenské hry, encyklopedie atd. Herní prvky byly pořízeny do školní družiny a na hřiště pro školní družinu. Ve škole byla provedena rekonstrukce střechy, vzduchotechniky a podhledů ve školní jídelně, výměna oken za plastová.

Materiální a finanční zdroje podporují realizaci ŠVP. Škola nakládá se získanými finančními zdroji tak, aby byl pozitivně ovlivňován rozvoj osobnosti žáků a plněny stanovené cíle školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, článků v *Hornopočernickém zpravodaji*, Dnů otevřených dveří a dalších akcí pro rodiče a veřejnost. Při přijímání žáků postupuje podle platných zákonných ustanovení.

Identifikuje a eviduje všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Při jejich vzdělávání postupuje podle doporučení odborníků z pedagogicko-psychologické poradny, k termínu inspekce se jednalo o 92 zdravotně znevýhodněných žáků, žádnému nebyl doporučen individuální vzdělávací plán (IVP). Ve škole působí speciální pedagog, který se žákům se SVP věnuje individuálně a poskytuje konzultace rodičům i pedagogům.

Výchovné poradenství zajišťuje odborně kvalifikovaná poradkyně. Vede dokumentaci o žácích se SVP a poskytuje jim, rodičům i učitelům potřebné informace a případnou metodickou pomoc. Kvalitně zabezpečuje také kariérní poradenství. Účinně spolupracuje se speciálním pedagogem, s pedagogicko-psychologickou poradnou a s oddělením sociální prevence a péče o rodinu MÚ Horní Počernice. Zajišťuje kooperaci s dalšími organizacemi, např. s občanským sdružením *Jahoda*, které žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí nabízí různé volnočasové aktivity, doučování a další služby, při problémech v třídních kolektivech zapojuje středisko sociální péče *Triangl*. Žákům - cizincům ve spolupráci s občanským sdružením pro příležitosti mladým migrantům *META* škola organizovala v minulém školním roce kurzy českého jazyka ve škole.

ZŠ umožňuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání. Vzdělávací potřeby žáků se SVP zabezpečuje na standardní úrovni.

Vedení školy

Ředitel je ve funkci od roku 1993 a splňuje potřebné kvalifikační předpoklady. Ve své práci se řídí dlouhodobými cíli školy, které rozpracovává do plánu hlavních úkolů na jednotlivé školní roky. V něm stanovuje sledované oblasti a hlavní zásady výchovně vzdělávacího procesu směřující k naplnění kurikulární reformy. Účelně deleguje kompetence zástupkyni, garantům předmětových komisí a metodických sdružení, koordinátorce ŠVP, výchovné poradkyni a metodičce školní prevence. V oblasti kontrolního systému a vedení povinné dokumentace je zřetelný řád a soustavná práce. Záznamy jednání pedagogických rad dokumentují kvalitní spolupráci vedení se sborem. Školní řád vykazoval dílčí nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny. ŠVP reflektuje podmínky školy a vzdělávací potřeby žáků, jeho dílčí nedostatky v *učebním plánu*, na něž poukázala analýza ČŠI v roce 2009, ředitel do termínu přímé inspekční činnosti odstranil. Nyní, na základě získaných zkušeností, učitelé postupně upřesňují vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů do ročníků. Vlastnímu hodnocení se vedení průběžně věnuje. V projektu *Mapa školy* zaměřeném na analýzu školního klimatu získala škola anonymním dotazníkovým šetřením *SCIO* zajímavé informace o vztazích, názorech, postojích a přáních všech zúčastněných (žáci, učitelé, rodiče), které jsou pro chod instituce velmi významné. Postupně se posiluje zodpovědnost všech pedagogů za vyhodnocování jednotlivých vzdělávacích oblastí.

ŠVP je v souladu se zákonnými normami. Vedení řídí školu systematicky s konstantním kvalitativním posunem. Při řízení ředitel dodržuje příslušná ustanovení školského zákona, naplňuje vlastní strategické cíle.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání zajišťuje 25 pedagogů (včetně ředitele a jeho zástupkyně), z toho je pět bez odborné kvalifikace. Tři si potřebné vzdělání doplňují vysokoškolským studiem. Ředitel absolvoval vysokoškolské funkční studium školského managementu. Pět učitelů má status fakultního učitele. Metodička prevence sociálně patologických jevů a koordinátorka v oblasti ICT absolvovaly studia pro tyto specializované činnosti. Při plánování DVPP vychází ředitel z potřeb školy. V rámci průběžného vzdělávání se učitelé zúčastnili řady kurzů a seminářů, některých celý pedagogický sbor např. *Osobnostní a sociální výchova, využití ICT ve škole*, a v rámci projektu *INOSKOP* na projektování výuky a užívání efektivních výukových strategií. V počítačové gramotnosti většina získala znalosti a dovednosti na úrovni *poučený uživatel*. Začínajícím pedagogům ředitel zajišťuje pomoc především prostřednictvím pověřených uvádějících učitelů.

Režim školy a organizace výuky podporují bezpečnost žáků. Školní řád obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečném chování v různých konkrétních situacích. Úrazy žáků škola eviduje v souladu s právním předpisem.

Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010 zahrnuje vhodné aktivity z oblasti prevence sociálně patologických jevů a šikany (např. témata kriminalita dětí, základy právního vědomí, drogy).

Personální podmínky plně umožňují realizaci vzdělávacích programů. Ředitel školy podporuje profesní růst pedagogů, je však potřebné, aby aplikovali získané znalosti při výuce.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Předmětem inspekčního pozorování byla výuka na 1. stupni a na 2. stupni oblasti *Jazyk a komunikace* a *Člověk a společnost*. Učitelky na 1. stupni vytvářely v hodinách příznivé klima, uplatnily většinou efektivní metody a formy (řízený rozhovor, vyvozování, práci dvojic a skupin). Cíleně rozvíjely žákovské kompetence, zejména pracovní a k řešení problémů. Účelné byly činnosti s využitím interaktivní tabule a dataprojektoru. Aktivity na sebe navazovaly. Tempo bylo přiměřené aktuálním schopnostem žáků. Žáci byli aktivní, pracovali se zájmem. Při kooperativních formách spolupracovali na řešení úkolů a využívali vhodné pomůcky. Při práci s referáty nebyly dostatečně využity kromě jejich prezentace žáky další možnosti aktivního zapojení spolužáků a vzájemného hodnocení.

Vzdělávání předmětů *Český jazyk a literatura*, *Dějepis*, *Občanská výchova* probíhá v souladu se vzdělávacími programy. V hodinách převažovala frontální výuka, doplňovaná prací ve dvojicích. Všechny učitelky dbaly na rozvoj čtenářských dovedností. Žáci nacvičovali výrazné čtení, text reprodukovali, vyhledávali podstatné údaje, vyprávěli o postojích literárních postav a porovnávali je s vlastními zkušenostmi, orientovali se v základních literárních pojmech a učili se samostatně zaznamenat výpisky. Dramatickými postupy reflektovali své zážitky z literárního díla. Poslech ukázky vážné hudby emocionálně působil na jejich fantazii a představivost. Někteří žáci dobře vyjádřili svůj zážitek z poslechu hudby a porovnali ho s obsahem uměleckého textu. V občanské výchově prezentovali vlastní sborníky *Moje obec*, do kterých shromažďovali textové i obrázkové materiály, zpracovávali je na počítačích, snažili se o přehlednost i přínos zajímavých údajů. Při pokusech o ukázky průvodcovství po významných místech Prahy si rozvíjeli komunikativní a sociální kompetence, snažili se srozumitelně vyjadřovat a reprodukovat získané informace. V hodině dějepisu referáty žáků obsahově rozvíjely a fotografiemi vizuálně doplňovaly probírané téma. Ojedinelá práce ve skupinách při probírání dějin 20. století umožnila žákům společně vyhledávat požadované informace v učebnicích a dějepisných mapách, diskutovat o nich a zobecňovat je do logických závěrů. Učitelky zdůvodněným hodnocením žáky průběžně motivovaly k zlepšování. Diferencovaný přístup k žákům se SVP byl ve výuce využit zřídka, zřejmý je v zadávání a hodnocení písemných prací. Na utváření klíčových kompetencí a rozvoj poznávání mají vliv i další aktivity - práce v projektech (např. dějepis – *Škola v ulicích*, etymologický projekt *Městečko*) návštěvy filmových a divadelních představení, výstav a muzeí, exkurze do Terezína, spolupráce s místní knihovnou, exkurze do věznic a různé besedy.

Výuka anglického jazyka probíhá od 1. ročníku, kde učitelka bohatou nabídkou názorných pomůcek, komunikací a hravými aktivitami vhodně vyvažovala omezenou možnost čtení a psaní. Ve všech hodinách byla zřejmá jasně stanovená pravidla práce a hodnocení, pozitivní bylo rozvíjení kompetencí k učení, komunikativní a sociální. Organizací hodin vyučující dobře žáky vedly k upevňování pracovních kompetencí, v nižších třídách vhodným způsobem zařazovaly relaxační aktivity. Výuka byla organizovaná frontálně nebo skupinově, převážně v cizojazyčném prostředí, v jednom případě byly nadbytečné zásahy v češtině. Žáci analyzovali texty, upevňovali si gramatické dovednosti, rozvíjeli témata v řízených rozhovorech a dialozích, řešili úkoly, kontrolovali se navzájem, soutěžili nebo zpívali, vhodně

byly využity mezipředmětové vztahy a motivace k různorodým činnostem. Pouze výjimečně byli vedeni k vlastnímu hodnocení. Pozitivem všech sledovaných hodin byla vstřícnost a zájem žáků o výuku. Nadprůměrně lze hodnotit komunikativní, pracovní a personální kompetence žáků v devátém ročníku.

Ve všech sledovaných hodinách byla patrná zodpovědná příprava učitelek, dobrá pracovní atmosféra a vstřícný přístup žáků, problematické bylo uplatňování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků, často chybělo shrnutí a hodnocení v závěru hodin.

Průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí má standardní úroveň.

Partnerství

Škola informuje rodiče o výsledcích vzdělávání žáků a o své činnosti standardními mechanismy (třídní schůzky, konzultační hodiny, Dny otevřených dveří). Rodiče mají také možnost elektronické komunikace s učiteli. Dobrá je spolupráce se zřizovatelem zejména v oblasti péče o školní budovu. Ředitel se zúčastňuje jednání školské rady a spolupracuje s ní v souladu s právními předpisy. Přínosná je kooperace s Gymnáziem Chodovická a okolními mateřskými školami (návštěvy předškolních dětí ve škole) a s FC Viktoria Žižkov, která podporuje rozvoj tělesné výchovy i jejího materiálního zabezpečení. Ve škole pracuje žákovská samospráva, ředitel pravidelně komunikuje se zástupci školního parlamentu.

Spolupráce školy s partnerskými subjekty je přínosná.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola využívá četné vlastní nástroje (hospitační činnost vedení, srovnávací prověrky v paralelních třídách ročníku, evaluační testy vypracované učiteli). Pedagogové je projednávají především v metodických orgánech a v pedagogických radách. Jsou obsaženy ve vlastním hodnocení i ve výročních zprávách. Svě hodnocení vzdělávání žáků si škola porovnává s výsledky v testování *Scio* a získává tím i srovnání s ostatními školami. V květnu 2007 si zjišťovala úroveň některých dosažených klíčových kompetencí (občanské a pracovní, komunikativní, k učení a řešení problému) u žáků 7. a 8. tříd, ve srovnání se zúčastněnými školami byl výsledek nadprůměrný. Letos, po tříletém vzdělávání podle ŠVP, testování zopakuje. Žáci se účastní řady soutěží a olympiád, ve sportovních soutěžích jsou často úspěšní na úrovni hl. města i republiky.

Vedení školy sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků. Z výrazné podpory žáků ve sportu vyplývá jejich úspěšnost v soutěžích.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělání a bezpečnost žáků. Účelně využívá zdroje a prostředky.

Realizovaný ŠVP ZV je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP ZV, vhodně využívá materiální a personální podmínky k rozvoji osobnosti žáků s důrazem na tělesnou výchovu a cizí jazyky.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Fakultní základní školy, Praha 9 – Horní Počernice, Chodovická 2250 čj. 148/OŠK/2008, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha č. 18/8.2/08 dne 9. 9. 2008 s účinností od 1. 10. 2008
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 245/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenovací listina ŠÚ Praha 9 čj. 4485/93/Hz do funkce ředitele Základní školy Chodovická 2250, Praha 9 – Horní Počernice ze dne 20. 12. 1993 s účinností od 10. 12. 1993
4. Potvrzení ve funkci ředitele čj. 272/OSK/2004 na základě usnesení rady m.č. Praha 20 ze dne 6. 5. 2004 č. 33/VI/e/04 vydané dne 18. května 2004 městskou částí Praha 20
5. Školní matrika platná k termínu inspekce
6. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu žáků ve školním roce 2008/2009
7. Školní vzdělávací program *Škola pro život* platný k termínu inspekce
8. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
9. Vlastní hodnocení za období 2005-2007 ze dne 30. 6. 2007
10. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
11. Školní řád účinný od 1. 9. 2009
12. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
13. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008 k termínu inspekce
14. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2009/2010
17. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2009/2010
18. Dlouhodobé cíle školy - nedatováno
19. Organizační řád platný od 1. 9. 2009
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2009/2010
21. Portfolio organizačních opatření pro školní rok 2009/2010 (plán hlavních úkolů, plán kontrolní činnosti, plány činnosti předmětových komisí a metodických sdružení)
22. Zápis z jednání školské rady k termínu inspekce
23. Zápis předmětových komisí českého jazyka a společenských věd
24. Výsledky testů Scio 2007
25. Mapa školy - únor 2009, hodnocení klimatu na základě anonymního dotazníkového šetření
26. Výběr žakovských knížek, sešitů a prací
27. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu na roky 2007 – 2009
28. Rozpočtová opatření o přidělení prostředků účelově vázaných na roky 2007 - 2009
29. Rozborové knihy výdajů 12. období za roky 2007 - 2009
30. Finanční hospodaření školy za roky 2007 - 2009
31. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2007 - 2009
32. Výkazy zisku a ztráty 13. období za roky 2007 - 2009
33. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2007 - 2009

34. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých za roky 2007 - 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Neumannová	Jarmila Neumannová v. r.
Mgr. Noëlle Kleinová	Kleinová v. r.
Bc. Anna Kuruczová	Anna Kuruczová v. r.
Mgr. Václav Raboch	Mgr. K. Kulíšková – v. z.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy
V Praze dne 22. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Wild	Wild

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.