



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Základní a mateřská škola Vysoký Chlumeč, okres Příbram

Vysoký Chlumeč 5, 262 52 Vysoký Chlumeč

Identifikátor školy: 600 054 845

Termín konání orientační inspekce: 5. březen 2001

Čj.	032 029/01-5101
Signatura	ob5zu124

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Neúplná základní škola spojená s mateřskou školou. Základní školu (dále v textu ZŠ) tvoří dvě třídy: I. - (2., 3., 5.) a II. - (1., 4.). Škola má také speciální třídu pro mentálně a tělesně postižené žáky. Celkem je ve škole 43 žáků (38 v běžných třídách a pět ve speciální třídě). Škola pracuje podle vzdělávacího programu Základní škola (MŠMT ČR, č.j.: 16 847/96-2 ze dne 30. dubna 1996 v souladu s úpravami a doplňky č.j. 25 018/98-22 ze dne 25. srpna 1998.

Součástí základní školy je jednotřídní mateřská škola (dále v textu MŠ). Ve statistickém výkazu k 30. září 2000 uvedla ředitelka celkem 23 děti ve věku od dvou do šesti let. V současné době jsou v MŠ evidovány 22 děti. Z tohoto počtu jich pravidelně dochází deset, nepravidelně (tři dny v měsíci) pět. Zbývajících sedm dětí do zařízení ještě nenastoupilo. Do MŠ dochází v průměru osm dětí denně.

Součástí školy jsou dále také školní družina (ŠD) a školní jídelna (ŠJ).

Speciální třída, ŠD a ŠJ nebyly vzhledem k rozsahu této orientační inspekce zahrnuty do inspekční činnosti a inspekci byly sledovány pouze ZŠ a MŠ.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola

Český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda

Plánování výuky vychází z učebních dokumentů realizovaného vzdělávacího programu. Časové dotace pro sledované předměty jsou v letošním školním roce dodrženy v matematice, prvouce a přírodovědě ve všech ročnících. Českému jazyku ve druhém ročníku přidělila ředitelka školy o jednu hodinu více než umožňuje předepsaný učební plán (celkem 11 hodin). O tuto hodinu je v tomto ročníku navýšen i celkový počet hodin v týdnu. V ostatních ročnících je celková hodinová dotace dodržena. Ze zápisů v třídních knihách loňského školního roku (1999/2000) vyplývá, že nebyly zcela dodrženy učební osnovy v matematice. V prvním ročníku není zapsáno probrání tematického celku *Orientace v prostoru*, ve druhém ročníku tematických celků *Rýsování úseček a měření jejich délek* a *Orientace v čase*, ve třetím ročníku bylo nad rámec osnov probíráno učivo *kružnice, kruh*, které patří až do osnov čtvrtého ročníku, v pátém ročníku bylo nad rámec osnov probráno učivo *vzájemná poloha dvou kružnic*, které patří až do osmého ročníku, naopak chybí záznam o probírání celého tematického celku *Tabulky, grafy, diagramy*. V tematických plánech pro tento školní rok již je toto učivo správně plánováno, do současné doby nelze prozatím dodržování či porušování osnov v uvedených okruzích učiva prokazatelně doložit.

Osnovy přírodovědy nebyly v loňském školním roce ani letos rozšířeny o učivo povinného kurzu *Výchova ke zdraví*.

Také došlo k porušení učebních osnov českého jazyka. V letošním školním roce bylo v pátém ročníku v 7. týdnu probíráno učivo *přídavná jména se zakončením -ský, ští*. Toto učivo bylo dodatky přesunuto až do šestého ročníku.

Aktuální příprava sledovaných vyučovacích hodin byla velmi pečlivá, promyšlená. Před vyučováním učitelky provedly písemnou přípravu pro ročníkové skupiny na tabule, namnožily pro samostatnou práci žáků množství pracovních listů z různých učebnic a pracovních sešitů a

připravily potřebné učební pomůcky. Dlouhodobé plánování a aktuální příprava všech zhlédnutých hodin byly velmi dobré.

Personální podmínky (vzhledem k vyhlášce MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců) jsou podprůměrné. Český jazyk, matematiku ve všech ročnících, prvouku v prvním ročníku a přírodovědu ve čtvrtém ročníku vyučují učitelky s úplnou kvalifikací pro práci v mateřské škole. Prvouku ve druhém a třetím ročníku, přírodovědu v pátém ročníku učí učitelka s pedagogickou způsobilostí pro druhý stupeň základní školy, s odbornou způsobilostí pro výuku přírodopisu a základů zemědělské výroby na druhém stupni základní školy. Kvalita výuky však tímto nepříznivým stavem negativně ovlivněna nebyla.

Materiálně-technické podmínky pro výuku jsou velmi dobré. Třídy jsou dostatečně prostorné, jsou vybaveny v jedné třídě novým, ve druhé třídě již zastaralým, ale dobře udržovaným žákovským nábytkem. Prostředí v obou učebnách je podnětné, výzdoba funkční. Množství různých nástěnných materiálů slouží výuce, některé svědčí o realizaci různých drobných i rozsáhlejších projektů. V učebnách je dostatečná tabulová plocha, nezbytná pro kvalitní přípravu práce v ročníkových skupinách. Škola vlastní učební pomůcky v nezbytném rozsahu, ředitelka si občas vypomáhá zapůjčováním některých pomůcek z blízké úplné základní školy. Učitelkám a žákům jsou k dispozici také tři počítače s několika výukovými programy (ze sledovaných předmětů pro český jazyk a matematiku). Při sledované výuce měli žáci k dispozici povolené učebnice, pracovní listy, v prvouce a přírodovědě názorné pomůcky (přírodniny, modely, obrazový materiál), encyklopedickou literaturu. Nebyla využita žádná didaktická technika ani výukové počítačové programy. V průběhu výuky a o přestávkách byly podmínky přizpůsobovány tak, aby byly dodržovány psychohygienické zásady (výuka přiměřená věku žáků, střídání metod a forem výuky, relaxační pohybové aktivity o přestávkách i při výuce, učitelky dbaly na správnou polohu těla při psaní a čtení, uspokojovaly potřebu zpětné vazby, průběžně hodnotily).

Celkově byly podmínky pro výuku (personální, materiálně-technické a psychohygienické) hodnoceny stupněm průměrný.

Organizace sledovaných hodin byla promyšlená, snaha o vyvážené dělení času pro přímou práci s ročníkovými skupinami byla zpravidla úspěšná. Organizační pokyny byly jasné, srozumitelné, žáci na ně bezodkladně reagovali, souhra mezi učitelkami a žáky byla zřetelná. Ve všech vyučovacích hodinách navazovalo probírané učivo na předchozí výuku. Bylo interpretováno věcně správně. Převážnou část vyučovacích hodin věnovaly učitelky opakování a procvičování učiva. Přímá práce se žáky měla nejčastěji frontální charakter, nepřímá práce byla zpravidla organizována jako individuální písemná práce nebo skupinová písemná práce. V matematice, prvouce a přírodovědě prováděli žáci také některé praktické činnosti. Ve výuce matematiky nebyla věnována dostatečná pozornost různým alternativám řešení úloh (některé slovní úlohy byly svým obsahem vhodné). Učitelky většinou respektovaly individuální tempo žáků, pro rychlejší byla připravena zásoba dalších možných úkolů (někdy i s možností výběru). Organizace práce ve skupinách vytvořila pro žáky dostatečný prostor pro aktivní učení a umožňovala efektivní využití vyučovacího času. Organizace, metody a formy výuky byly ve sledované výuce hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Vstupní motivace byla v hodinách zpravidla nahrazena sdělením cíle ročníkovým skupinám a další část úvodu hodiny byla věnována organizačním pokynům. Zejména učivo prvouky a přírodovědy bylo aktualizováno, učitelky pamatovaly na mezipředmětové souvislosti a opíraly se o životní praktické zkušenosti žáků, zdůrazňovaly výchovné aspekty učiva. Do verbálního projevu často zařazovaly motivační výzvy, podporující výroky. V dostatečné míře byla žákům poskytována zpětná vazba. Žádná ročníková skupina nebyla ponechána

bez průběžné kontroly. I při přímé práci s jednou ze skupin si učitelky dokázaly najít čas na radu a pomoc ostatním. Málo byly využívány metody sebekontroly, sebehodnocení, učitelky hodnotily žáky velmi často - slovně a pozitivně. Rodičům jsou prostřednictvím notýsků a žákovských knížek poskytovány informace o průběhu a výsledcích vzdělávání v dostatečné míře. V oblasti motivace a hodnocení žáků převažují pozitivní inspekční zjištění.

Sledovaná výuka ročníkových skupin měla v obou třídách jasný řád, všichni žáci znají vnitřní pravidla a respektovali je. Učitelky vytvořily pro žáky prostředí bez stresu, žáci se na ně obraceli s důvěrou, kladli jim doplňující otázky, po dokončení jednoho úkolu ihned reagovali na předem dohodnuté postupy (vyhledávali si další úkoly podle přípravy na tabuli či reagovali na předcházející ústní pokyny). Většinou pracovali samostatně, ukázněně a se zájmem. Ve skupinách si dokázali pomáhat a spolupracovat. Úroveň interakce a komunikace mezi žáky byla nadprůměrná.

Celkově je úroveň výuky v ZŠ hodnocena jako velmi dobrá.

Mateřská škola

Řízené a spontánní činnosti

Ve výchovně vzdělávacích plánech učitelky tvořivě skloubily úkoly Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (schváleného MŠMT ČR čj. 33483/83-201) s náměty soudobé odborné literatury z oblasti předškolní pedagogiky. Plánování zahrnuje cíle a prostředky pro spontánní a řízené činnosti, vymezuje i dílčí úkoly, které učitelky plní v průběhu celého dne. Cíle i prostředky jsou voleny ve vztahu ke skladbě skupiny a podmínkám zařízení. Z didaktického hlediska je zřejmé zaměření na prožitkové učení a osobnostní rozvoj. Plánování se vyznačuje komplexností výchovných složek, jejich vzájemným prolínáním a tematickou provázaností. Záznamy v přehledu výchovné práce jsou pravidelné. Z hlediska obsahu mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, jsou dokladem realizace plánovaných cílů. Plánování a příprava mají velmi dobrou úroveň.

Adaptované prostory základní školy plně vyhovují provozu předškolního zařízení. Prostorové členění MŠ, vnitřní uspořádání, podnětné vybavení třídy i herny tvoří funkční prostředí pro realizaci spontánních a řízených činností. Pro tvořivé hry mají děti k dispozici stabilní hrací kouty s hodnotnou nabídkou hraček a doplňkových předmětů. MŠ je dostatečně vybavena nábytkem, audiotechnikou, učebními pomůckami a potřebným materiálem pro výtvarné a pracovní činnosti. Školní knihovna je průběžně doplňována, obsahuje rozmanitou nabídku dětských knih, metodické a odborné pedagogické literatury. Pedagogicky podnětným a promyšleným využitím všech prostorů jsou vytvořeny odpovídající podmínky pro pohybové aktivity dětí. K rekreaci a relaxaci slouží i nadstandardně vybavená školní zahrada.

Charakter prostředí i denní program plně odpovídají potřebám předškolního věku. Skladba denního režimu respektuje biorytmus, zásady správné výživy, rovnováhu spontánních a řízených aktivit. Interiér je vkusně upravený a vzorně čistý.

Personální podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti pracovníků velmi dobré. Obě učitelky působí v oboru déle než 20 let. Ke zkvalitnění jejich pedagogické práce přispívají i odborné dovednosti získané dalším vzděláváním, které uplatňují v rozumové, výtvarné a pracovní výchově.

Materiální, personální a psychohygienické podmínky jsou nadprůměrné.

V celém průběhu spontánních činností (ranní hry, pobyt venku) nabízela učitelka dětem podněty, které vycházely z tematického zaměření plánu. Do volných činností vstupovala citlivě, konkrétní nabídkou hraček a didaktického materiálu podněcovala tvořivost a fantazii

děti. Plně respektovala dominantní úlohu hry, cíleně využila vzniklé herní situace k plnění morálně-výchovných cílů.

Při řízených činnostech (rozumové a poznávací, jazykové a komunikativní, pohybové, sebeobslužné) učitelka záměrně rozvíjela dovednosti a poznatky dětí. Vhodnými didaktickými postupy, účinnými metodami a organizačními formami přiměřenými předškolnímu věku vytvářela velmi dobré podmínky pro aktivní poznávání a komunikaci. Navozovala dětem takové situace, které stimulují kreativní myšlení a prožívání. Důsledně využívala předchozí prožitky a zkušenosti dětí. Námětově byly činnosti pestré, pro děti zajímavé. Změnami v organizaci podporovala aktivitu, sebeuplatnění a spolupráci dětí ve skupině. Organizace výchovně vzdělávací činnosti a uplatněné metody byly plně účinné a funkční. Úroveň organizace byla velmi dobrá.

Nápaditá vstupní a průběžná motivace byla trvalou součástí spontánních i řízených činností. Učitelka záměrně využívala citové prožitky a zájmy dětí. Motivační náměty volila v souladu s tematickým zaměřením výchovné práce v příslušném týdnu. Podnětné a aktivizující hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí. Učitelka oceňovala nejen výsledky, ale i snahu, aktivitu a pokrok. V oblasti motivace a hodnocení výrazně převažovala pozitivní zjištění.

Atmosféru třídy charakterizovalo bohaté komunikační prostředí. Učitelka byla dětem velmi dobrým jazykovým vzorem. Při spontánních a řízených činnostech byla komunikace mezi dětmi a učitelkou i dětmi navzájem na velmi dobré úrovni. Děti disponovaly bohatou slovní zásobou, volně se vyjadřovaly. Při jazykové a komunikativní činnosti probíhala jednoduchá logopedická cvičení. Děti se chovaly přirozeně, bez agresivity ve vzájemných vztazích. V celé skupině převládaly prvky vzájemného respektování a spolupráce. Osvojení pracovních, společenských a hygienických návyků vzhledem k věkovým schopnostem bylo na velmi dobré úrovni. Úroveň komunikace a interakce je příkladná.

Celkově je úroveň výuky v MŠ hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Ve všech sledovaných předmětech (ZŠ) a oblastech činnosti (MŠ) měla kvalita vzdělávání velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry byly ředitelkou stanoveny před konkurzním řízením na místo ředitele této školy (ředitelka je ve funkci od 1. srpna 1998). Základním cílem bylo udržet v obci základní školu i přes snižující se počty žáků. Spojením MŠ a ZŠ a zřízením speciální třídy vznikla škola s dostatečným počtem žáků.

Vzhledem k tomu, že je školní budova ve velmi dobrém stavu, týkala se materiálně-technická oblast spíše pravidelné údržby a oprav, které jsou prováděny zřizovatelem podle požadavků ředitelky a v závislosti na finančních možnostech. Významnou roli ve financování některých úprav a nákupů hrají sponzoři.

V personální oblasti by bylo žádoucí zlepšit odbornou a pedagogickou způsobilost pedagogických pracovníků. Jedna z učitelek běžných tříd v současné době zahájila studium učitelství pro první stupeň základní školy na pedagogické fakultě. Výuku anglického jazyka

zajišťuje učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro výuku tohoto jazyka ve střední škole.

Základní vzdělávací program školy ředitelka obohatila nabídkou dalších aktivit v době mimo vyučování, zkvalitněním péče o žáky v době před vyučováním a o polední přestávce. Ve škole jsou v letošním školním roce zřízeny tři zájmové kroužky (anglického jazyka, ručních prací, volejbalu). Před vyučováním (od 7:00) a mezi dopolední a odpolední výukou mohou žáci pobývat ve školní budově. Je zde nad nimi zajištěn dostatečný dozor a dohled, do kterého jsou zapojeny všechny učitelky (včetně ředitelky), vychovatelka školní družiny i školnice. Jedním ze stanovených prioritních cílů bylo zlepšování vztahů mezi žáky navzájem. Zjištěný stav (viz předcházející kapitola) svědčí o tom, že se tento úkol daří plnit.

Roční plány práce jsou zpracovány jen ve velmi obecných obrysech. Jde spíše o proklamativní hesla, která zůstávají každoročně v platnosti. Plány jsou nekonkrétní, bez termínů, bez stanovené odpovědnosti, bez definování očekávaného stavu, bez forem a termínů kontroly. Takto zpracované plány školy ani ředitelce neslouží. Nelze doložit jejich projednávání s rodiči, zřizovatelem, příslušným orgánem státní správy. Nelze vysledovat formy, kterými chce škola stanovených cílů dosáhnout. Ani operativní plánování nemůže ředitelka doložit. Podle jejího vyjádření jsou konkrétní akce vždy domluveny nejméně týden dopředu. Řídící administrativě je obecně věnována malá pozornost, což však je - vzhledem k výši pracovního úvazku ředitelky (jen 0, 23) - celkem pochopitelné.

Učební plán druhého ročníku není upraven v povoleném rozsahu. Ve sledovaných předmětech bylo zaznamenáno porušení učebních osnov (konkrétně bylo uvedeno již v předcházejícím textu). Tím došlo k porušení § 39 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Koncepce činnosti MŠ směřuje k celkovému zkvalitnění úrovně ve výchovně vzdělávací oblasti a materiálně technickém vybavení. Chybí rozpracování dlouhodobých záměrů do konkrétních kroků.

Vzhledem k velikosti školy a zjištěným podmínkám a kvalitě výuky byla oblast plánování hodnocena stupněm průměrný.

Organizování

Vzhledem k velikosti této neúplné školy nejmenovala ředitelka svého zástupce. Ve vztahu k mateřské škole, která je součástí školy, přenesla ředitelka část svých řídicích pravomocí, které se vztahují k mateřské škole, na vedoucí učitelku. Kromě toho je jedna z učitelek písemně pověřena zastupováním ředitelky v době její nepřítomnosti. Sama ředitelka má sice zkrácený úvazek, ale ve škole se zdržuje po celou dobu vyučování. Kompetence jsou písemně stanoveny pro vedoucí učitelku v mateřské škole a pro školnici.

Oficiální metodické orgány (metodické sdružení) nejsou ustaveny. Práci těchto orgánů velmi dobře nahrazuje (vzhledem k velikosti školy a k počtu učitelů) každodenní neformální komunikace mezi jednotlivými učiteli.

Povinná dokumentace školy je vedena. V průběhu inspekční činnosti v ní byly zjištěny pouze drobné nedostatky. V zápisech o pedagogických radách se objevují především přehledy chování a prospěchu žáků a pedagogicko-organizační opatření. Analytické materiály a výsledky kontrol v nich uváděny nejsou. Pololetní vysvědčení jsou vyplněna v souladu s informací MŠMT ČR č.j.: 28 690/2000-22 k vyplňování vysvědčení na základních školách, ze

dne 11. října 2000. Uložena jsou společně s třídním výkazem a katalogovými listy. Povinná dokumentace MŠ je vedena podle požadavků § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Prověřované dokumenty (evidence dětí, personální dokumentace) jsou přehledně uspořádány a pravidelně aktualizovány.

Časově-tematické plány pro jednotlivé předměty ředitelka školy doporučila zpracovat. Následně provedla kontrolu jejich existence, nikoli obsahu. Nedostatky byly zjištěny v plnění osnov českého jazyka a matematiky.

Informační systém školy je funkční, a to jak vzhledem k žákům a pracovníkům školy, tak vzhledem k veřejnosti. Vnitřní informační systém je založen na každodenní neformální komunikaci s vyučujícími. Učitelky MŠ se pravidelně účastní pedagogických porad, informují o pedagogické problematice činnosti MŠ. Vnější informační systém mateřské školy se opírá o běžně užívané formy. Směrem k rodičům a veřejnosti je škola (ZŠ i MŠ) otevřená, svoji činnost prezentuje na třídních schůzkách, společných oslavách, výstavkami prací a veřejnými vystoupeními v obci. Informace rodičům a veřejnosti poskytuje škola prostřednictvím notýsků, žákovských knížek, tradičních třídních schůzek a obecního rozhlasu. Na školní chodbě v přízemí je nástěnka se základními informacemi o škole. Žáci ZŠ mají na chodbě v prvním patře k dispozici tzv. schránku důvěry. S měsíční periodicitou je vydáván školní časopis *Školáček*, který je rovněž využíván pro poskytování informací rodičům. Rada školy ustavena není. Rodiče vytvořili sdružení rodičů a přátel školy, které ale není oficiálně registrováno MV ČR.

Škola vlastní čtyři počítače. Jeden je trvale umístěn v ředitelně a slouží agendě školy. Další počítače jsou využívány přímo žáky (viz předchozí text).

Školní řád obsahuje všechny části stanovené příslušnou vyhláškou, s výjimkou povinností zaměstnanců školy. Rovněž v něm není zapracován Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 14 514/2000-51 k prevenci sociálně patologických jevů u mládeže. Chybí zejména ustanovení o prevenci xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu. Vnitřní řád mateřské školy poskytuje základní informace o organizaci provozu. Vymezuje pravidla a povinnosti směřující k rodičům a zaměstnancům, částečně i jejich práva. Obě učitelky mají přesně stanoveny pracovní povinnosti a pevnou pracovní dobu. Rozvržení přímé výchovné práce je z hlediska souběžného výchovného působení účelné.

Výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000 je zpracována v souladu s obecně závaznými právními předpisy, ale neobsahuje analytické prvky, je stručná a jen obtížně může sloužit autoevaluačním účelům.

Rozhodnutí ředitelky školy (odklady školní docházky) jsou vydávána v souladu s platnými právními předpisy, jsou doložena dalšími potřebnými dokumenty (vyjádření odborníků, žádosti rodičů). Ředitelka také vydala rozhodnutí o zařazení žáků do první třídy.

Ve škole se nezvoní, časové rozčlenění výuky stanoveno je. Délka přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je však pouze 45 minut, což neodpovídá obecně platnému předpisu (viz § 9 odst. 2 vyhl. MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole). Jedna hodina matematiky ve čtvrtém ročníku je zařazena jako šestá v denní rozvrhu.

Škola má dobré vztahy s některými podnikatelskými subjekty v obci (sponzorská činnost). Pomůcky pro žáky prvního ročníku byly vydány v předepsané hodnotě 200 Kč na jednoho žáka (doloženo fakturou).

Oblast organizování má průměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Všichni pedagogičtí pracovníci byli ředitelkou školy seznámeni se záměry vedení školy a také s dalšími povinnostmi v nadcházejícím školním roce při první pedagogické radě v přípravném týdnu. Učitelky ve spolupráci s ředitelkou školy zpracovaly tzv. Desatero učitele. V tomto materiálu jsou stanoveny základní zásady úspěšné a efektivní práce učitele ve škole. Kontrolu plnění uložených úkolů provádí ředitelka prakticky každý den při výše uvedených neformálních setkáních s vyučujícími. Může tak operativně reagovat na případné problémy. Ve své denní praxi používá ředitelka školy participativní styl řízení, který pozitivním způsobem ovlivňuje celkovou pracovní atmosféru ve škole. Další možnosti ke komunikaci se sborem má ředitelka při pedagogických radách nebo provozních poradách. Kromě výše zmíněných konzultací získává ředitelka další podněty k vedení učitelek ve výchovně vzdělávacím procesu při vlastní hospitační činnosti a zejména při zastupování chybějících kolegyň.

Ředitelka školy podporuje snahu učitelek o další vzdělávání. Jednotlivé učitelky i ředitelka využívají především nabídky Střediska služeb škole v Příbrami (pro letošní rok naplánováno 16 akcí, k datu inspekce uskutečněno 8). Škola v oblasti dalšího vzdělávání také spolupracuje se ZŠ Sedlčany (ukázkové hodiny). Dále je využíváno také nabídky Pedagogického centra v Praze. Ředitelka vytváří také učitelkám MŠ pro další vzdělávání velmi dobré podmínky. Plánovitě je doplňována odborná knihovna. Poznatky ze seminářů zaměřených na nové trendy ve výchově dětí předškolního věku, které absolvovala jedna z nich na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy, byly operativně přeneseny do výchovně vzdělávací práce.

Výsledky v oblasti výchovně vzdělávací práce, iniciativa vyučujících v dalším sebevzdělávání a v zapojení do činností nad rámec běžné výuky jsou pro ředitelku školy prvořadé při udělování osobního ohodnocení a mimořádných odměn. Kritéria pro jejich přidělování jsou vyučujícím známa. Výši osobního příplatku mění ředitelka školy přibližně jednou za školní rok.

Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Vzhledem k velikosti školy je systém kontroly, který ředitelka školy využívá, dostačující. Základem je neustálý denní kontakt se všemi pedagogickými pracovníky školy. Ředitelka má zpracován pouze plán hospitační činnosti. Pedagogickou dokumentaci ředitelka kontroluje v pravidelných intervalech. Kontrola časově-tematických plánů byla pouze formální a neodhalila výše uvedené nedostatky v nedodržování osnov.

Hospitační činnost byla stanovena výše uvedeným plánem. Prokazatelně hospitovaných hodin v letošním školním roce (viz zápisy v třídních knihách) bylo ke dni inspekce celkem osm, čtyři na každou třídu. V předchozím školním roce bylo hospitováno pouze dvakrát (v jedné třídě). Pokrytí jednotlivých předmětů nebylo vyvážené a jedna třída (II.) nebyla sledována vůbec. Hospitací je málo i s ohledem na zmenšený úvazek ředitelky. O svých hospitacích si ředitelka vedla písemné záznamy přibližně do listopadu 2000, poté záznamy vést přestala.

Ředitelka prověřuje kvalitu výchovně vzdělávací práce v MŠ cílenými hospitacemi i neformálními vstupy do třídy. Provedené hospitace v minulém školním roce byly prokazatelně doloženy, v letošním školním roce záznamy kontrol neprováděla.

Škola nevyužívá žádné nástroje pro kontrolu výsledků vzdělávání. Učitelky s ředitelkou konzultují obsah pravidelných prověrek. Ředitelka sleduje výsledky těchto prověrek. V oblasti zadávání prověrek a porovnávání výsledků vzdělávání ředitelka podle svých slov chystá spolupráci s blízkou úplnou základní školou.

Kontrolní systém vykazuje pozitivní i negativní zjištění v rovnováze.

Hodnocení kvality řízení

Celkově byla kvalita řízení hodnocena jako průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výroční zpráva o činnosti Základní a mateřské školy Vysoký Chlumeč ve školním roce 1999/2000
- plán hospitací na školní rok 2000/2001
- Řád školy
- Inspekční zpráva ČŠI čj. O-02-05/9697-202 ze dne 12. června 1997
- Inspekční zpráva ČŠI čj. O-02-05/9596-447 ze dne 24. září 1996
- rozvrh hodin
- časově-tematické plány sledovaných předmětů
- roční plán činnosti školy na školní rok 2000/2001
- kritéria pro stanovení výše osobního hodnocení
- zápisy z pedagogických rad
- zápisy z provozních porad
- třídní knihy ze školního roku 1999/2000
- třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy ze školního roku 2000/2001
- vysvědčení za první pololetí školního roku 2000/2001
- hospitační záznamy inspektorů
- žákovské knížky a vzorek žákovských písemností
- personální dokumentace
- školní časopis *Školáček*
- pracovní náplň pověřené vedoucí mateřské školy
- pracovní náplň školnice a uklízečky
- koncepce MŠ
- výkaz o MŠ zpracovaný ke dni 30. září 2000
- povinná dokumentace MŠ dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, personální dokumentace).
- řád MŠ
- výchovně vzdělávací plány MŠ
- záznamy denní docházky dětí i učitelek v MŠ
- přehled výchovné práce MŠ
- hospitační záznamy ředitelky

pozn.: písemné materiály vydávané ředitelkou školy většinou postrádaly bližší údaje o termínu vydání

ZÁVĚR

Podmínky:

Prostorové a materiální podmínky školy jsou s ohledem na velikost školy velmi dobré. Škola má k dispozici prostorné učebny s dostatečným vybavením. Má dostatek prostoru i pro školní družinu. Mateřská škola je ve stejném objektu jako škola. Materiální vybavení, psychohygienické a personální podmínky MŠ mají nadprůměrnou úroveň. Přímo v objektu školy je dostatečně velká tělocvična. Výuka v ZŠ je zajišťována učitelkami bez odborné a pedagogické způsobilosti ve všech hodinách. Ředitelka školy má odbornou a pedagogickou způsobilost pro druhý stupeň základní školy. V MŠ působí dvě pedagogické pracovnice, přičemž obě mají odbornou i pedagogickou způsobilost pro práci v MŠ.

Podmínky výuky jsou celkově velmi dobré.

Vzdělávání:

Kvalita sledované výuky v ZŠ byla vyrovnaná. Ve všech předmětech byla hodnocena jako velmi dobrá.

Výchovně vzdělávací činnost MŠ směřuje ke komplexnímu rozvoji osobnosti dítěte, je vedena citlivě a s pedagogickým taktem. Celkově je hodnocena nadprůměrně.

Kvalita vzdělávání v ZŠ i MŠ byla hodnocena stupněm velmi dobrý.

Řízení:

Úroveň plánování je průměrná. Organizační struktura vzhledem k velikosti školy a k počtu zaměstnanců umožňuje její účinné řízení. Organizace je hodnocena jako průměrná. Ve vedení a motivování pracovníků ředitelka školy klade důraz především na kvalitu přímé pedagogické práce s dětmi a usiluje o zvyšování odbornosti prostřednictvím dalšího vzdělávání (se zřetelem na množství vyučujících bez odborné a pedagogické způsobilosti). Tato oblast je na velmi dobré úrovni. Kontrolní systém je vzhledem k velikosti školy hodnocen rovněž jako průměrný.

Kvalita řízení je celkově průměrná.

Srovnání s předcházející inspekcí není plně objektivní, protože poslední inspekce byla ve škole ještě v době působení předchozí ředitelky. Přesto lze konstatovat, že oproti předchozímu období došlo k výraznému zlepšení podmínek školy (s výjimkou personálních).

Ve sledovaných oblastech nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků, které byly škole přiděleny ze státního rozpočtu.

Na základě sledovaných jevů při hodnocení kvality vzdělávání a řízení byla škola celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Skokan
Členové týmu	Mgr. Anna Doskočilová
	Mgr. Zdeňka Fadrná

V Kutné Hoře, dne 19. března 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:29.března 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Ludmila Staňková

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OkÚ Příbram, ref. školství	19. dubna 2001	032 053/01-5101
Obec Vysoký Chlumeč	19. dubna 2001	032 054/01-5101
Rada školy:	nebyla zřízena	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	připomínky nebyly podány