



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Pustiměř, Drysice 118,**

**Drysice 118, 683 21 Pustiměř**

**Identifikátor zařízení: 600 125 271**

**Zřizovatel: Obecní úřad, Drysice 120, 683 21 Pustiměř**

**Školský úřad Vyškov, Brněnská 7, 682 01**

**Termín konání orientační inspekce: 10. a 11. 1. 2000**

Čj.	125 25/2000-111015
Signatura	ol5at109

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost školy je plánována, připravována a realizována v souladu s Programem výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983), koncepcí a roční pracovním plánem školy. Při přípravě plánů se učitelky opíraly o analýzu podmínek školy i hodnocení výchovně vzdělávací práce. Kontrolou třídních knih a měsíčních, týdenních plánů bylo ověřeno, že vzdělávací činnosti zahrnují převážně rovnoměrně všechny výchovné složky. Stanovené vzdělávací cíle a záměry jsou však málo diferencovány vzhledem k potřebám dětí. V některých případech byly cíle zaměřovány s obsahem. Pro děti s odloženou školní docházkou jsou vypracovány individuální plány.

*Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti je dobrá.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou dobré. Všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci s předškolními dětmi. Pozitivní vliv na kvalitu vzdělávací činnosti má promyšlená, účelná organizace práce učitelek i funkční využití jejich souběžného působení ve prospěch individuální práce s dětmi.

V současné době jsou materiálně technické i prostorové podmínky školy pro realizaci vzdělávací činnosti velmi dobré. Mateřská škola využívá všech prostor objektu zrušené základní školy. Tyto jsou vzhledem ke stimulaci dětí účelně a podnětně vybaveny hračkami, pomůckami i nábytkem, které jsou v odpovídající míře inovovány a účelně pořízovány. Prostorové uspořádání a zařízení tříd a heren je podnětné a umožňuje dětem rozvíjet spontánní a hravé aktivity. Děti mají možnost uspokojovat a rozvíjet potřebu pohybu v samostatné tělocvičně. Stanovený denní režim odpovídá zásadám správné životosprávy a požadavkům duševní i tělesné hygieny. Byl zajištěn tříhodinový interval mezi jídly, dostatek času pro pobyt venku, délka odpoledního odpočinku zohledňovala individuální potřeby spánku dětí. Hravé, spontánní i řízené činnosti byly v průběhu dne rovnovážně zastoupeny. Poskytovaly patřičné podněty z hlediska zabezpečení zdravého psychického a tělesného rozvoje. Přílehlá školní zahrada je vhodně využívána pro relaxační a rekreační činnosti dětí. Pitný režim nebyl v průběhu inspekce zajištěn a realizován. Světelné, tepelné podmínky, estetika i čistota prostředí školy jsou dobře zabezpečeny. Na poněkud nižší estetické i provozní úrovni jsou prostory sociálních zařízení v objektu školy. Tyto v zásadě neodpovídají počtu zapsaných dětí a požadavkům hygieny provozu. Celkově jsou psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti v zásadě optimální.

*Prostorové, personální, materiálně technické podmínky pro zajištění vzdělávací činnosti jsou spíše nadprůměrné. Psychohygienické podmínky jsou na průměrné úrovni*

### Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Zavedená organizace výuky, zvolené metody a použité formy práce odpovídaly podmínkám a složení tříd. Vzdělávací činnosti byly realizovány promyšleně a rovnoměrně s důrazem na přirozenou kázní dětí. Využívané organizační formy (hry, spontánní aktivity, programově řízené činnosti, vycházka odpolední odpočinek) umožňovaly vyrovnávání denních činností, které si děti volily samy, s činnostmi navozenými. Dostatek příležitostí k volným hrám, skupinovým i individuálním činnostem měly děti při odpoledních činnostech a při pobytu venku. Organizace učebních činností a zvolené metody práce učitelek rozvíjely náležitě fantazii, tvořivost a emocionalitu dětí. Učební příležitosti navozovaly učitelky přirozeně,

využívaly prožitků a zájmů dětí i smyslové výchovy. Jejich ukončování bylo organizované, řízené, s omezeným prostorem pro dokončení činností. Režimových momentů i přechodových činností učitelky vhodně využívaly k osobnostnímu rozvoji i smyslovému učení. Náležitou péči a pozornost věnovaly vytváření a upevňování hygienických návyků a kultuře stolování. Menší pozornost a prostor ovšem věnovaly rozvíjení samostatnosti při sebeobslužných činnostech.

***Organizace, formy a metody vzdělávacích činností byly na velmi dobré úrovni.***

### **Motivace a hodnocení**

Učitelky využívaly různých motivačních a aktivačních prostředků k podněcování aktivity dětí a ovlivňování jejich citové angažovanosti. Dětem se v průběhu dne dostávalo náležitého uznání, povzbuzení, pochvaly i patřičné pozornosti. Učitelky svým způsobem práce vytvářely pohodovou atmosféru, citlivě rozvíjely a pěstovaly sebedůvěru dětí, náležitě upevňovaly získané poznatky, dovednosti a návyky.

***Ve výchovně vzdělávacím působení školy převládá pozitivní motivace a hodnocení. Celkově měly velmi dobrou úroveň.***

### **Interakce a komunikace**

V projevech a chování dětí se pozitivně odrážel velmi pěkný a pozorný vztah všech pracovníků školy k dětem. Při všech činnostech jim poskytovaly citovou oporu a bezpečnou ochranu. Učitelky využívaly v průběhu dne různých forem a prostředků k rozvíjení komunikace a vyjadřování dětí. Slovní zásobu aktivizovaly zejména prostřednictvím námětových her, recitací básniček a dramatizací pohádek. Přiměřené požadavky, podnětné prostředí, zajištěná pestrá nabídka činností, pohodová atmosféra i partnerský přístup k dětem pozitivně ovlivňovaly vztahy mezi dětmi.

***Úroveň interakce a komunikace byla velmi dobrá.***

### **Spontánní činnosti**

V průběhu denního programu měly děti v zásadě dostatek příležitostí svobodně a tvořivě se projevat, získávat smyslové zkušenosti. Učitelky vytvářely pro hravé a přirozené pohybové aktivity velmi dobré podmínky. Zajišťovaly pro ně dostatek hraček, pomůcek i námětů. Přirozenou spontaneitu dětí vhodně stimulovaly a náležitě rozvíjely motorické schopnosti i pohybovou kulturu. Efektivita těchto činností byla však ovlivňována tendencemi učitelů tyto činnosti řídit, organizovat a časově omezovat.

***Úroveň sledovaných spontánních činností byla na dobré úrovni.***

### **Řízené činnosti**

Řízené činnosti byly realizovány převážně se všemi dětmi společně v určeném časovém úseku. A to formou denního cvičení a formou programově řízených činností, které byly zařazovány i při pobytu venku. Učitelky děti do činností nenutily, vhodně podporovaly a rozvíjely jejich představivost, poznatky a schopnost aktivně se projevat. Řízené činnosti byly uskutečňovány v souladu s vývojovými zvláštnostmi a jejich organizace respektovala individuální tempo dětí i pedagogické zásady.

***Úroveň řízených činností byla velmi dobrá.***

## Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

*Výchovně vzdělávací činnost je plánovitá, cílevědomá a je realizována v souladu s koncepčními záměry a plány školy. Organizace, formy a metody práce respektovaly osobnostní rozvoj dětí, jejich zájmy a potřeby. Efektivita vzdělávacích činností byla ovlivněna pestrou nabídkou činností, výchovným stylem učitelek i celkovou pohodovou atmosférou. Organizace činností umožňovala všem dětem aktivní spoluúčast, seberealizaci i možnost verbálního projevu.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Ředitelka školy ve spolupráci s rodiči a pracovníky školy koncipovala dlouhodobé záměry a činnost školy v "Koncepti výchovné práce mateřské školy Drysice." Přijaté záměry a cíle jsou reálné a stanovují priority v oblasti zkvalitnění vzdělávací činnosti. Pozornost je věnována rozvíjení osobnosti dítěte ve spolupráci s rodinou, vytváření zdravého životního stylu a zajišťování pravidelné logopedické péče. Koncepční záměry jsou rozpracované podrobněji ve střednědobém ročním pracovním plánu školy a v krátkodobých měsíčních, týdenních plánech. Roční plán práce školy je koncipován komplexně s ohledem na osobnostní orientaci a sociální zaměření školy ve spolupráci s rodinou. Je doplněn přílohami ze všech oblastí činnosti školy. Realizace plánu se opírá o časový harmonogram a stanovení odpovědnosti určeným pracovníkům za splnění úkolů. Výsledky plnění vytyčených cílů a záměrů plánů jsou vedením školy sledovány a průběžně vyhodnocovány, plní funkci zpětné vazby.

***Plánování je ujasněné, komplexní, účinné a má velmi dobrou úroveň.***

### Organizování

Základní organizační normu představuje vnitřní řád školy a denní režim, který akceptuje požadavky rodičů i regionální podmínky. S těmito dokumenty byli zřizovatel i zákonní zástupci dětí seznámeni. Ředitelka školy písemně stanovila kompetence a odpovědnost pracovníků včetně vymezení povinností. Povinná dokumentace školy je vedena přehledně v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, administrativně velmi dobře. Organizační zajištění pedagogického procesu z hlediska efektivního využití pracovní doby a souběžného působení učitelek je promyšlené.

Informační systém je kvalitně vedením školy zabezpečen. Rodičům jsou předávány informace o dětech průběžně, převážně neformálně, denními kontakty či prostřednictvím písemných sdělení pro rodiče dojíždějících dětí. Pracovnice školy jsou informovány včas a operativně. Zřizovatel i Školský úřad je informován o činnosti školy prostřednictvím hodnotících zpráv a výroční zprávy. Důležité informace jsou před zneužitím řádně zabezpečeny. Škola se prezentuje na veřejnosti prostřednictvím různých mimoškolních aktivit, kulturních vystoupení a úspěšných společných akcí ve spolupráci s rodiči (ozdravné pobyty s rodiči na horách, u moře, turistické vycházky, aj.).

***Organizace provozu školy i výchovně vzdělávací práce je účelná a je hodnocena velmi dobře.***

### Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy pružně reaguje na nové podněty a tendence v předškolní výchově. Využívá snahu je dle možností a podmínek školy realizovat v praxi. Cílevědomě se zaměřila na motivování učitelek pro zvyšování, prohlubování jejich odbornosti a pro aktivní spolupráci školy a rodiny. Ředitelka uplatňuje v řízení participační styl, efektivně využívá odborné způsobilosti i možností pracovníků pro zkvalitnění vzdělávání i provozu školy. Zajišťuje dostatek vhodné, odborné literatury a aktivně se sebevzdělává. Podporuje další vzdělávání učitelek, poskytuje jim metodickou a systematickou pomoc. Pro hodnocení svých pracovníků zpracovala kritéria, kterých účinně využívá k jejich motivaci a oceňování kvality práce. Nenásilné, avšak důsledné vedení vytváří příznivou pracovní atmosféru a přispívá k plnění stanovených záměrů.

***Systéme vedení a motivování pracovníků je velmi dobrý.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka školy má vytvořen účinný a diferencovaný systém kontrolní činnosti, který plní funkci zpětné vazby. Vychází z pravidelné analýzy přijatých záměrů a cílů, z plánu kontrolní a hospitační činnosti. Realizované kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti práce a provozu školy. Jsou zaměřeny na kontrolu kvality pedagogické práce, průběh výchovně vzdělávací činnosti, zabezpečení řádného provozu školy i na plnění pracovních povinností pracovníků školy. Výsledky kontrol jsou s pracovníky operativně projednávány a analyzovány.

***Kontrolní mechanismy jsou účinné, mají motivační charakter a jsou hodnoceny spíše nadprůměrně.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Plánování je ujasněné, systematické a koncepční. Promyšlená organizace umožňuje efektivní řízení školy. Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň. Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti činnosti školy, jejich realizace je efektivní. Řízení školy má velmi dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- Mateřská škola v současné době vykazuje 34 dětí. Z tohoto počtu je k pravidelné docházce zapsáno 20 dětí ze sousední vesnice Pustiměř, jejichž svoz učitelky denně zajišťují. 6 dětí má odloženou školní docházku a pouze 14 dětí je z Drysic. Jejich péči zajišťují 3 učitelky a dvě provozní pracovnice.
- Školní jídelna, která je součástí školy má velmi nízkou úroveň hygieny provozu - vlhká, oprýskaná omítka, nízká větratelnost, aj.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- povinná dokumentace ve smyslu Čl. II. § 45 b, písm.a),b,c) zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- rozhodnutí ŠÚ Vyškov č. j. 150919 / 98

- koncepce MŠ
- roční pracovní plán školy
- výroční zpráva o činnosti školy
- dokumentace BZOP, PO, CO
- přehledy výchovné práce všech tříd
- plány výchovné práce
- individuální vzdělávací programy
- záznamy o dětech, osobní dokumentace
- záznamy z kontrolní činnosti
- zápisy z provozních a pedagogických porad

## ZÁVĚR

### **Pozitiva:**

- velmi dobrá kvalita vzdělávací činnosti
- ucelený systém plánování práce školy
- demokratické a pružné řízení školy
- pozitivní motivace zaměstnanců školy ke zvyšování své odbornosti
- úspěšná prezentace školy na veřejnosti
- velmi dobrá spolupráce školy a rodiny

### **Negativa:**

- neujasněnost při stanovení a diferenciaci cílů
- nízká úroveň hygieny provozu sociálních zařízení
- absence pitného režimu

*Celkově je činnost školy hodnocena velmi dobře.*

- **Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu programu využity efektivně a v souladu s účelem přidělení.**

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

PaedDr. Jiřina Götzová

.v. r. ....

Ve Vyškově dne 31. ledna 2000

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .....8. 2. 2000.....

Razítko

Miluše Černá

.....V.r.....  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	22. 2. 2000	45/2000 - 11015
Zřizovatel	22. 2. 2000	46/2000 - 11015

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-----	není