



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-607/26-J  
Sp. zn. ČŠIJ-S-102/26-J

Název	<b>Základní škola a Střední škola Březejc, Sviny 13</b>
Sídlo	<b>594 01 Sviny 13</b>
E-mail	<b>skola.brezejc@seznam.cz</b>
IČO	<b>48 897 574</b>
Identifikátor	<b>600 025 985</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Vladana Dvořáková</b>
Zřizovatel	<b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dr. Holubce 763, Třebíč Sviny 13, Sviny U Tržiště 2191, Velké Meziříčí</b>
Inspekční činnost na místě	<b>7.–9. 4. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a Střední škola Březejc, Sviny 13 (dále jen „škola“) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy, střední školy a speciálně pedagogického centra (dále „SPC“). Ke dni inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo v oborech 79-01-B/01 Základní škola speciální 9 žáků, 78-62-C/01 Praktická škola jednoletá 6 žáků, 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá 10 žáků, 31-57-E/01 Textilní a oděvní tvorba 8 žáků a 69-54-E/01 Provozní služby 7 žáků.

Pracovny SPC se nacházejí v pronajatých prostorách a vzhledem k dostupnosti pro klienty jsou řešeny na odloučených pracovištích (Velké Meziříčí, Třebíč). SPC poskytuje služby dětem, žákům, studentům s mentálním, tělesným, sluchovým postižením, narušenou komunikační schopností a vadami řeči, poruchami autistického spektra, souběžným postižením více vadami, jejich zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům škol, institucím a široké veřejnosti.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) využívá ve své funkci dlouholeté manažerské schopnosti a pedagogické zkušenosti. Uplatňuje demokratický způsob řízení, který je založen na principu týmové spolupráce pedagogického sboru školy a na otevřené komunikaci se všemi aktéry vzdělávání. Výsledkem způsobu řízení je příznivé pracovní prostředí.

Škola funguje podle jasně stanovených pravidel na základě vytyčených priorit ve strategických a koncepčních dokumentech. Naplňování a systematické vyhodnocování jednotlivých cílů a postupů je vzájemně provázané a přispívá ke komplexnímu rozvoji školy. V důsledku toho se daří zlepšovat vzdělávací výsledky žáků s cílem podpořit samostatnost a zkvalitnění jejich osobního života. Důraz je kladen na rozvoj sociálních kompetencí. Výrazný posun nastal v oblasti materiální (např. rekonstrukce prostor, nový nábytek, snoezelen) a informačních a komunikačních technologií (např. informační systém školy, vybavení notebooky, počítačová učebna), což se kladně projevuje v rozvoji praktických dovedností žáků.

Přínosná je vzájemná komunikace všech aktérů vzdělávání, kterou výrazně podpořilo zavedení nového systému s pozitivním přínosem v elektronické komunikaci mezi zaměstnanci, žáky i zákonnými zástupci. Pro pedagogy zároveň vznikl prostor pro sdílení různých souborů, výukových materiálů, vzájemných zkušeností, inspirace, což ve velké míře využívají. Pravidelná jednání pedagogické rady se důsledně věnují pedagogické problematice, ale i organizačním oblastem ve směru zajištění kvalitní výuky a poskytované péče žákům. Nastavená pravidla jsou konstruktivní a systematická, předávání informací doplňuje každodenní kontakt zaměstnanců.

K základním strategickým cílům školy patří neustálé zkvalitňování odborného a osobnostního růstu pedagogického týmu školy. K naplňování tohoto cíle přispívá cílené a systematické další vzdělávání pedagogů (dále „DVPP“). Stanovené oblasti vycházejí z koncepčních záměrů školy (studium specializovaných činností, podpora začínajících učitelů, profesní růst pedagogů, oblast digitalizace a využívání umělé inteligence). Přínosné je periodické hodnocení pedagogů, jejich sebehodnocení a stanovení dalšího rozvoje každého učitele. Vedení školy aktivně řídí, monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá konkrétní a účinná opatření. Pro zvýšení kvality získávání zpětné vazby o činnosti školy a jejím řízení škola pravidelně využívá různé formy a nástroje evaluace (např. dotazník

pro pedagogy, dotazníkové šetření pro pedagogy a zákonné zástupce v rámci projektu Zdravá škola).

Závěry z hospitační činnosti, konkrétní doporučení včetně metodické pomoci jednotlivým vyučujícím a následné cílené ověření posunu úrovně, se úspěšně promítají do pedagogického procesu. Zavedeny jsou vzájemné hospitace vyučujících napříč obory. Je nastavena velmi dobrá, soustavná a úzká spolupráce i komunikace se zákonnými zástupci. V pedagogickém sboru je nově přichozím vyučujícím poskytována podpora uvádějícího učitele, která se úspěšně odráží v kvalitním předávání zkušeností i účinné podpoře ze strany ředitelky.

Škola má pro vzdělávání žáků velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Prostory školy jsou podnětné a účelně vybavené pro práci všech realizovaných činností. Účinnost vzdělávání i odborné péče zvyšuje využívání snoezeleny a okolního prostředí školy.

Rozvoji prospěšného partnerství se škola věnuje cíleně a systematicky. Prioritou školy je spolupráce se zákonnými zástupci žáků, která funguje na základě partnerství. Rodiče se s žáky zapojují do společných aktivit pořádaných školou (např. organizovaná výročí školy, charitativní ples). O průběhu vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích, které se konají dle potřeby, při osobním každodenním kontaktu či přes webové stránky školy. Škola příkladným způsobem komunikuje i s vnějšími partnery (např. Centrum Kociánka, Městský úřad Velké Meziříčí, Krajský úřad Kraje Vysočina, orgán sociálně-právní ochrany dětí, Oblastní charita Žďár nad Sázavou, Policie České republiky, hasičský sbor, Ekocentrum Chaloupky Baliny) Tato spolupráce přispívá k odborné výměně informací a k celkovému zkvalitňování komplexní péče. Dalším partnerem školy při vzdělávání a výchově žáků je zřizovatel, který finančně a materiálně zabezpečuje provoz.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hospitovaných třídách základní školy speciální byli společně vzdělávání žáci podle Dílu I a Dílu II Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní škola speciální. Výuka byla zajišťována pedagogickým týmem složeným z učitelky a dvou asistentů pedagoga, jejichž spolupráce byla velmi dobře koordinovaná a vycházela z důkladné znalosti individuálních potřeb jednotlivých žáků. Všechny sledované vyučovací hodiny se vyznačovaly výraznou individualizací a diferenciací vzdělávacího obsahu s ohledem na schopnosti, potřeby a aktuální stav žáků, včetně žáků s těžkým kombinovaným postižením. Výuka byla organizována s důrazem na aktivní zapojení žáků v míře odpovídající jejich možnostem, přičemž byly účelně střídány činnosti s cílem udržet jejich pozornost. Pravidelně byly zařazovány pohybové aktivity podporující aktivizaci žáků. Ve výuce převažovala individualizovaná a skupinová práce doplněná samostatnou prací žáků, při níž byla vždy zajištěna adekvátní podpora ze strany pedagogických pracovníků. Žáci byli systematicky zapojováni do vzdělávacích činností, a to včetně žáků s nejtěžšími formami postižení. V jednom případě byla u žáka s těžkým kombinovaným postižením cíleně využívána bazální stimulace. Pedagogové uplatňovali respektující a vlídný přístup, podporovali rozvoj komunikačních dovedností žáků a vytvářeli příznivé pracovní klima. Ve výuce byly účelně využívány názorné pomůcky i digitální technologie, které podporovaly porozumění učivu. V průběhu výuky byla žákům poskytována průběžná zpětná vazba. Závěry vyučovacích hodin obsahovaly krátké shrnutí ze strany učitele, sebehodnocení ani vzájemné hodnocení žáků zaznamenáno nebylo.

Hospitované hodiny na střední škole probíhaly v příjemné a podnětné pracovní atmosféře. Vztahy mezi vyučujícími a žáky byly založeny na vzájemném respektu a partnerské komunikaci. Výuka byla vedena s vysokou mírou profesionality a pedagogického taktu. Vzdělávací obsah navazoval na dosavadní znalosti a dovednosti žáků a byl systematicky rozvíjen. V úvodu vyučovacích hodin byli žáci seznámeni s cílem, tématem a očekávaným průběhem výuky, což podporovalo jejich orientaci v učivu. Nové poznatky byly vyvozovány postupně na základě známých faktů a upevněných znalostí. V teoretických předmětech střední školy bylo patrné účelné propojování teorie s praktickými příklady z reálného života i využívání mezipředmětových vztahů. Vyučující kladli důraz na procvičování a upevňování učiva, citlivě pracovali s chybou a efektivně využívali otázky k aktivizaci žáků i k navození jednoduchých problémových situací. Výuka v některých hodinách cíleně dle možností podporovala rozvoj logického myšlení a přiměřeně také kultivaci řečového projevu žáků. Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšovala názornost výuky, která byla podporována vhodným využíváním názorných pomůcek a digitálních technologií. Vyučující respektovali individuální vzdělávací možnosti, zdravotní stav i aktuální psychické rozpoložení žáků a na tomto základě diferencovali zadávání úkolů. Výuka přispívala k rozvoji pracovních návyků, samostatnosti a sociálních dovedností žáků prostřednictvím pestrých a smysluplných vzdělávacích aktivit. Součástí výuky byly také účelně zařazené prvky speciálně pedagogické péče, včetně multimyslových přístupů a využití místnosti snoezelen. Činnost asistentů pedagoga byla velice přínosná zejména v oblasti individuální podpory žáků, udržování jejich pozornosti a organizaci vzdělávacích činností. Průběžná zpětná vazba, pochvala a povzbuzování podporovaly vnitřní motivaci žáků ke vzdělávání. Nároky kladené na žáky byly přiměřené jejich možnostem, bylo respektováno jejich pracovní tempo a v případě potřeby jim byla poskytována individuální podpora. Žáci měli možnost zažívat pocit úspěchu, projevovali radost z vlastního pokroku a byli zapojováni do závěrečné reflexe výuky včetně sebehodnocení. V rámci odborného výcviku škola spolupracuje s externím partnerem, což je pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami významným přínosem, protože jim umožňuje vyzkoušet si praktickou část vzdělávání v reálném prostředí mimo školu.

Odborní pracovníci SPC provádějí a zakládají podrobný záznam o průběhu poskytované péče při každé návštěvě všech klientů. Ti jsou zpravidla vyšetřováni souběžně speciálním pedagogem a psychologem, čímž je zajištěna v krátkém čase ucelená diagnostika. Ze získaných údajů nastavují optimální podpůrná opatření. Odborní pracovníci používají škálu vhodně volených standardizovaných diagnostických nástrojů, metod a postupů, které odpovídají povaze a účelu požadované poradenské služby.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má nastaven funkční systém zjišťování výsledků vzdělávání, který vychází z průběžného hodnocení žáků, práce s portfolii a pravidelného vyhodnocování jejich pokroku. V základní škole speciální je uplatňováno především slovní hodnocení, které je v průběhu vzdělávání doplňováno motivačním využitím klasifikace, ve střední škole pak kombinace slovního hodnocení a známek. Významným prvkem je individualizace vzdělávání, kdy většina žáků pracuje podle individuálních vzdělávacích plánů. Výsledky vzdělávání jsou systematicky projednávány na pedagogické radě, kde jsou podrobně analyzovány vzdělávací i výchovné potřeby jednotlivých žáků. Pedagogové zde identifikují příčiny případného neúspěchu, nastavují vhodná podpůrná opatření a sledují jejich účinnost. Pravidelná komunikace pedagogického sboru, včetně operativních porad, umožňuje pružně reagovat na aktuální potřeby žáků.

K ověřování kvality vzdělávacího procesu přispívají hospitace vedení školy i vzájemné hospitace mezi pedagogy. Vzhledem ke specifickému charakteru školy nejsou zřízeny předmětové komise. Škola nevyužívá externí srovnávací nástroje, což souvisí s výraznou individualizací vzdělávání žáků a jejich specifickými vzdělávacími potřebami. Analýza výsledků vzdělávání probíhá převážně na úrovni jednotlivců, nikoliv na úrovni tříd, což odpovídá organizaci vzdělávání v jedné třídě složené ze žáků různých ročníků.

V případě vzdělávací neúspěšnosti škola přijímá cílená opatření, zejména úpravu individuálních vzdělávacích plánů ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. V odůvodněných případech dochází k úpravě vzdělávacího programu žáka (např. přeřazení mezi díly vzdělávacího programu) vždy na základě odborného posouzení a projednání se zákonnými zástupci. Škola pravidelně informuje zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání žáků, a to zejména prostřednictvím každodenního osobního kontaktu při předávání žáků, dále na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Nastavený systém komunikace podporuje úzkou spolupráci školy a rodiny.

Škola vytváří podmínky pro rozvoj zájmů žáků prostřednictvím nabízených zájmových aktivit, jako jsou pěvecký kroužek, muzikoterapie a pohybové aktivity. Žáci se zapojují do vybraných výtvarných soutěží a pravidelně se podílejí na prezentaci školy na veřejnosti, například formou výstav či vystoupení na společenských akcích. Škola sleduje uplatnění svých absolventů a spolupracuje s řadou institucí podporujících jejich další vzdělávání a pracovní začlenění. Absolventi základní školy ve většině případů pokračují v oborech střední školy, někteří absolventi střední školy nacházejí uplatnění v chráněných či terapeutických dílnách, kterých je však v regionu nedostatek.

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z průběžné identifikace jejich potřeb. Škola u nově přichozích žáků flexibilně nastavuje podporu a v případě potřeby zpracovává individuální vzdělávací plány. Ty jsou sdíleny mezi pedagogy a pravidelně vyhodnocovány, přičemž do procesu evaluace jsou zapojeni jednotliví vyučující i školská poradenská zařízení. Nastavený systém přispívá k minimalizaci školní neúspěšnosti žáků. Kariérové poradenství je zajišťováno výchovným poradcem, který poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům podporu při volbě dalšího vzdělávání. Specifikem školy je návaznost vzdělávací dráhy žáků na praktickou školu a učební obory, přičemž omezením zůstává nedostatečná nabídka chráněných pracovních příležitostí pro absolventy.

V oblasti prevence rizikového chování škola postupuje systematicky, pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a na základě zjištění upravuje preventivní program. Preventivní působení je realizováno zejména ve spolupráci s externími organizacemi a prostřednictvím cílených aktivit pedagogů. Metodik prevence zajišťuje tvorbu krizových plánů, spolupracuje s třídními učiteli a realizuje individuální práci se žáky. Škola účinně řeší projevy rizikového chování, včetně závažnějších situací (např. sebepoškozování, narušené vztahy, šikana), a spolupracuje s dalšími institucemi (např. Policie České republiky, orgán sociálně-právní ochrany dětí). Přijatá opatření jsou projednávána se zákonnými zástupci žáků a v odůvodněných případech je zprostředkována odborná pomoc. Pozitivem je dostupnost podpory pro žáky, kteří se na pracovníky školy obracejí i z vlastní iniciativy.

Od roku 2010 bylo SPC pověřeno krajem Vysočina a Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky koordinací logopedické péče ve školství pro kraj Vysočina. SPC zajišťuje kvalitní rozvoj jednotlivých oblastí osobnosti klienta v co možná nejširší možné míře. Speciální pedagogové využívají k posouzení úrovně znalostí dětí a žáků také svoje vlastní vytvořené testové baterie, kterými zjišťují jejich aktuální schopnosti a vhodně je kombinují s didaktickými pomůckami. SPC má promyšleně nastavenou spolupráci se školami, se kterými konzultuje zejména vhodnost začlenění klienta do kolektivu, aktuální

nastavení individuálního vzdělávacího plánu a jeho následného vyhodnocení. Poskytuje také metodickou činnost formou pravidelných terénních výjezdů odborných pracovníků do škol, čímž zlepšuje dostupnost svých poradenských služeb.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo ke změně na vedoucím pracovním místě – v roce 2018 byla jmenována současná ředitelka.
- Kontinuálně jsou zlepšovány materiální podmínky pro vzdělávání (nové prostory).
- Vznikl nový učební obor 69-54-E/01 Provozní služby.

### **Silné stránky**

- Cílené aktivní rozvíjení spolupráce s širokým okruhem partnerů účelně podporuje vzdělávací proces a vzájemnou komunikaci všech aktérů vzdělávání. (1. 5)
- Vedení školy pravidelně vyhodnocuje stav v důležitých oblastech vzdělávání a poskytuje učitelům kvalitní zpětnou vazbu k jejich práci. (2.1)
- Dobré prosociální vztahy ovlivňují příjemné psychosociální prostředí školy a podporují aktivní týmovou spolupráci. (2.2)
- Kvalita výuky zajišťuje žákům systematický rozvoj základních schopností a dovedností s cílem umožnit jim pokračování v další etapě vzdělávání. (4. 1)
- Efektivní metody a formy vzdělávání, včetně široké škály terapeutických a stimulačních metod (bazální stimulace, canisterapie, arteterapie, muzikoterapie) významně přispívají k rozvoji individuálních znalostí a dovedností žáků. (4. 2)
- Efektivní spolupráce učitelů s asistenty pedagoga ve výuce přispívají ke zvyšování efektivity vzdělávání a k podpoře osobnostního rozvoje žáků. (6. 2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Příležitostí ke zlepšení je využívat vzájemné hodnocení žáků. (4. 4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat vzájemné hodnocení žáků k potřebnému zvýšení efektivity vzdělávacího procesu.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ke dni inspekční činnosti
2. Organizační řád, ze dne 27. 8. 2021 včetně dodatků
3. Příjímací řízení, školní rok 2025/2026
4. Příjímací řízení, školní rok 2026/2027
5. Dokumenty k ukončování vzdělávání, školní rok 2025/2026
6. Výroční zpráva, školní rok 2024/2025
7. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2025/2026
8. Dokumentace školních poradenských služeb, školní rok 2025/2026
9. Plán výchovného poradenství, program poskytování poradenských služeb, školní rok 2025/2026
10. Další uplatnění žáků, podporované zaměstnání sociální rehabilitace, školní roky 2022/2023, 2023/2024 a 2024/2025
11. Spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí, Policií České republiky
12. Minimální preventivní program, školní rok 2025/2026
13. Krizové plány
14. Preventivní program a strategie řešení školní neúspěšnosti, ze dne 30. 8. 2022
15. Školní preventivní strategie, období 2023/2024–2026/2027
16. Školní program proti šikanování, ze dne 1. 6. 2020
17. Směrnice k primární prevenci rizikového chování, ze dne 31. 8. 2023
18. Zápisy z jednání preventivního týmu, školní rok 2025/2026
19. Kniha výjezdů speciálně pedagogického centra, školní rok 2025/2026
20. Plán práce speciálně pedagogického centra, školní rok 2025/2026
21. Hodnocení plnění plánu práce speciálně pedagogického centra, školní rok 2025/2026
22. Rozpis pracovní doby speciálně pedagogického centra, školní rok 2025/2026
23. Spisová dokumentace klientů speciálně pedagogického centra, evidenční čísla klientů 2313, 8741, 9795, 10478, 11316, 11512, 12206, 12316 a 12510

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

**Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. František Eliáš, školní inspektor

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

6. 5. 2026