



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2236/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Sadská
Sídlo	Za Sokolovnou 885, Sadská, 289 12
E-mail právnické osoby	ms.sadska@tiscali.cz
IČ	75034735
Identifikátor	600050441
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Danou Kaplanovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Sadská
Místo inspekční činnosti	Za Sokolovnou 885, Sadská, 289 12 Palackého náměstí 3, Sadská, 289 12
Termín inspekční činnosti	8. - 12. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016.

Charakteristika

Příspěvková organizace s nejvyšším povoleným počtem 129 dětí vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku



škol a školských zařízení. V době inspekční činnosti nebyla kapacita školy zcela naplněna. Od školního roku 2013/2014 je vzdělávání poskytováno na dvou místech: ve čtyřech třídách v Sadské, Za Sokolovnou 885 (dále pracoviště Za Sokolovnou) s provozní dobou od 6:15 hod. do 16:30 hod. a v jedné třídě v Sadské, Palackého náměstí 3 (dále pracoviště Palackého nám.), od 6:15 hod. do 16:15 hod. Všechny třídy jsou věkově smíšené. Vzdělávací proces zajišťuje 11 pedagogických pracovníků podle ŠVP „*Ze školky duhovým mostem dojdeme k novým vědomostem.*“ Z celkového počtu dětí je 52 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně čtyř dětí s jejím odkladem. Škola v letošním školním roce eviduje jedno nadané dítě diagnostikované školským poradenským zařízením a jedno dítě z cizojazyčného prostředí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka splňující předpoklady k výkonu své funkce vychází při vedení školy ze zkušeností získaných dlouhodobým působením ve funkci i v rámci dalšího vzdělávání. Vstřícným jednáním a vystupováním vytváří ve škole klidnou atmosféru. Efektivně nastavená organizační struktura zohledňuje velikost, aktuální potřeby a podporuje záměry rozvoje subjektu. K účinnému řízení přispívá funkční informační systém, delegování pravomocí a stanovení kompetencí zaměstnanců. Předložená kvalitně zpracovaná hodnotící zpráva školy obsahuje hlubší analýzu dílčích podkladů v širších souvislostech a důsledné vyvození konkrétních závěrů napomáhajících identifikaci rizik pro naplňování záměrů deklarovaných v ŠVP. Ředitelka důsledně ve spolupráci s pedagogickou radou projednávala zásadní úkoly. Přestože kvalitu vzdělávacího procesu pravidelně sleduje, vyhodnocuje a přijímá dílčí opatření, neúčinná je kontrola uplatňování metod a forem práce při vzdělávání dětí.

Vyhlašování přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání je koordinováno ve spolupráci se zřizovatelem a přijímání probíhá na základě správně stanovených kritérií.

Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o informace upravující podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a o údaje o provozu a organizaci dne v MŠ. S jeho aktualizací byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Průběh vzdělávání dokládaly záznamy v třídních knihách, které však nedostatečně vypovídaly o naplňování školního vzdělávacího programu (ve smyslu diferenciací vzdělávací nabídky). Školní matrika obsahovala požadované údaje o dětech.

Vzdělávání vychází z ŠVP, který není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Neobsahuje podmínku vzdělávání *Organizace zajištění chodu školy* a kapitoly *Organizace vzdělávání*. Vzdělávací obsah jednotlivých integrovaných bloků vykazuje dílčí nedostatky v nevyváženém rozpracování vzdělávací nabídky z pěti vzdělávacích oblastí stanovených RVP PV. ŠVP se nezmiňuje o vzdělávání dětí mladších tří let ani dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, přestože škola tyto děti vzdělává.

Personální podmínky

Celkem devět pedagogických pracovníků splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci, další dvě ve školním roce 2015/2016 zahájily studium k jejímu získání. Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje společné působení dvou učitelek ve třídě, ale toto působení není účelné k cílené podpoře individualizace nebo při diferencovaném vzdělávání dětí. Ve vztahu k zajištění kvalitních psychosociálních podmínek i návaznosti na vzdělávání



dle ŠVP není optimálně nastavena organizace chodu MŠ na pracovišti Za Sokolovnou. Provoz třídy Berušek končí v 15:00 hod., Žabiček v 15:15 hod., Delfinků v 15:45 hod. Děti z těchto tříd se poté každodenně včetně svých osobních věcí přemísťují do třídy Kuřátek, kde v 16:30 hod. provoz končí. Třída Berušek je uvolňována k realizaci kroužků (grafomotorika, angličtina a Povídalek).

Ředitelka nastavuje další vzdělávání pedagogických pracovníků dle zpracovaného plánu i formou samostudia. Za tímto účelem je nakupována vhodná odborná literatura. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží ke studijnímu zájmu pedagogických pracovníků, potřebám a finančním možnostem školy.

Materiální a finanční předpoklady

Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, učebních a didaktických pomůcek. Na jejich obnově se významně podílí zřizovatel, který škole poskytuje nejen prostředky na zajištění provozu, ale přispívá rovněž na další neinvestiční výdaje jinak hrazené ze státního rozpočtu. S rozšířením kapacity školy o jednu třídu (pracoviště Palackého nám.) souvisí i zřízení školní jídelny – výdejny, kam se strava dováží ze školní jídelny. Zahrady přiléhající k oběma pracovištím jsou vybaveny herními prvky určenými pro spontánní pohyb dětí a relaxaci. Pracoviště Za Sokolovnou prošlo rozsáhlou rekonstrukcí, na níž se podílel zřizovatel s finančním zajištěním z projektu Regionálního operačního programu Střední Čechy. Z dotace EU bylo provedeno odvlhčení, izolace a zateplení budovy pracoviště Palackého nám.

Dětem je nabízena pestrá strava s dostatkem ovoce, zeleniny, ryb, luštěnin, mléka, mléčných výrobků, masa. Školní stravování se prakticky podílí na výchově dítěte ke zdraví, zakotvené v ŠVP.

Oblast organizace vzdělávání ve vztahu k ŠVP vyžaduje zlepšení. ŠVP není v souladu s RVP PV. Vzdělávání je vedeno dvěma nekvalifikovanými učitelkami. Škole se daří postupně naplňovat záměry v materiálním rozvoji. Finanční zdroje byly využity účelně a hospodárně. Školní stravování je příkladné.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání se vyznačoval klidnou atmosférou ve třídách, většinou s empatickým přístupem k dětem. Děti ve většině tříd dobře zvládly adaptaci na nové prostředí. Vhodně zvolená témata vycházela ze ŠVP, z ročního období a přímých zážitků dětí. Spontánním ranním aktivitám byl ve třídách ponechán dostatečný časový prostor. Dětem byly nabízeny pestré a zajímavé výtvarné, pracovní, didaktické činnosti a stolní hry. Většinou úspěšně zvládaly rozvíjet námětové a konstruktivní hry.

Organizace činností ve věkově smíšených třídách se, jak bylo deklarováno v ŠVP, v praxi zaměřovala především na sociální a komunikativní oblast, ale méně akceptovala naplnění dalších podmínek pro efektivní vzdělávání a všestranný rozvoj dětí (např. pro rozvoj hrubé motoriky – příležitost ke spontánním pohybovým aktivitám během dne v MŠ, pro diferenciaci herních a vzdělávacích aktivit). Převažovala frontální práce se všemi dětmi najednou a předávání hotových informací. Dětem nebyla vytvořena příležitost k vlastní aktivní práci. V žádné třídě nebyla v hodnoceném průběhu promyšleně diferencovaná vzdělávací nabídka s ohledem na individualizaci vzdělávání. Řízené aktivity byly sice včas připravené i vhodně motivované, ale z pohledu podpory projevovaných individuálních možností, schopností a dovedností dětí byly nedostatečně účinné.



Radost ze společného cvičení umocňovaly lidové říkanky, písničky a zábavná reprodukováná hudba. Zdravotní cviky byly většinou prováděny správně, v různých tělocvičných polohách s obohacením o prvky jógy, s účelně prováděnou relaxací a cviky na prevenci plochých nohou. Nedostatečnými částmi zdravotně zaměřených tělesných cvičení v některých třídách byla, s ohledem na rozechlání organismu, rušná část a závěr cvičení s nevhodným výběr her pro nejstarší děti. Většina činností během dopoledne svou náročností směřovala spíše k mladším dětem. Neúčinné byly také pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, a to i přes vhodně nastavené souběžné působení dvou učitelek ve třídě od 9:15 hod. Řízené činnosti vyžadující nepřiměřeně dlouhé, statické soustředění převažovaly nad spontánními. Pozornost dětí postupně klesala, snižoval se i jejich zájem. Nepatřičně byly řízené činnosti prováděny na úkor doby pobytu dětí venku. Vhodné a většinou adresné hodnocení v průběhu aktivit dětí motivovalo k jejich dokončení anebo zlepšení výkonu. Příležitost ke zlepšení má škola ve vedení dětí k sebehodnocení přes jejich vlastní prožitky.

Příkladně jsou děti směřovány k samostatnosti při sebeobsluze, stolování i oblékání. Ve třídách jsou v průběhu dne zajištěny nápoje a děti je během dne podle svých potřeb využívaly. Nabídka klidových aktivit v době odpoledního odpočinku nebyla ve všech třídách správně uplatňována, neboť děti s nižší potřebou spánku, i když nespaly, ležely na lehátku. Vybavení sedacím nábytkem zohledňuje svou velikostí rozdílnou tělesnou výšku dětí a podporuje správné držení těla.

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP je na požadované úrovni. Nedostatečný byl v diferenciaci vzdělávací nabídky.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola směřuje k vytváření základů požadovaných gramotností. Děti zvládají kompetence uvedené v ŠVP na očekávané úrovni. K rozvoji čtenářské gramotnosti přispívá dětem dostupnost odpovídající literatury a časté předčítání. V rozvoji grafomotorických i matematických dovedností bylo zjištěno riziko v nadměrném a neúčelném používání pracovních listů, a to i u nejmladších dětí. Méně úspěšná je škola v systematickém hodnocení pokroků dětí v jejich rozvoji a učení. Zvolená forma hodnocení neobsahuje záměry pro další pedagogické působení.

Písemné informace na nástěnkách a webových stránkách školy doplňují osobní konzultace mezi pedagogy nebo ústní komunikace s rodiči dětí v případě potřeby. Rodiče mohou přispívat svými náměty k obohacení vzdělávacího programu školy. Pro podporu vzájemných vztahů jsou pořádány školní akce. Škola účelně využívá partnerské vztahy. Spolupracuje zejména se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, místními spolky, neziskovými organizacemi a s odborníky (screeningové vyšetření zraku, prevence zubních kazů, testy školní zralosti). Děti se (s umístěním na prvním místě) účastnily soutěže na festivalu Ráj na zemi. Škola spolupracuje také se základní školou (dále ZŠ). Záměrem je přiblížit dětem její prostředí i pedagogy, k čemuž slouží především návštěvy v prvních třídách. Rodiče také využili nabídky účastnit se se svým dítětem zájmového kroužku *Předškolák*, který probíhá v budově ZŠ.

Ředitelka školy správně nastavila pravidla (směrnice, poučení v třídních knihách) k zajištění bezpečnosti dětí při výchovně vzdělávacím procesu a při akcích pořádaných mimo školu, s nimiž byly pedagogické pracovnice prokazatelně seznámeny. V průběhu inspekční činnosti bylo ověřeno, že jsou uplatňována. Kniha úrazů obsahuje údaje stanovené právním předpisem. V hodnoceném období nebyl zaznamenán žádný úraz



podléhající oznamovací povinnosti, což svědčí o účinné protiúrazové prevenci. Také revize zabudovaného i přenosného tělovýchovného náradí a herních prvků obou zahrad jsou prováděny pravidelně.

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k ŠVP jsou na požadované úrovni. Spolupráce s dalšími partnery školy je příkladná. Bezpečnost dětí je v popředí zájmu vedení školy. Škola má nastavena formální pravidla pro sledování výsledků vzdělávání dětí, jejich využívání není účelné.

Závěry

a) Silné stránky

Mezi pedagogy panuje vstřícná a kooperativní atmosféra. Materiální podmínky umožňují naplňovat vzdělávací obsah ŠVP v plném rozsahu. Účinná je spolupráce s partnery školy. Kvalitní školní stravování prakticky přispívá k výchově ke zdraví dětí.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

Nesoulad ŠVP s RVP PV v kapitolách „Podmínky vzdělávání, Organizace a Vzdělávací obsah“

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Školní řád byl doplněn o informace upravující podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a informace o provozu školy.

c) Slabé stránky

Dominantní využívání řízených frontálních forem vzdělávání. Hodnocení rozvojových pokroků dětí bez stanovení dalších pedagogických záměrů. Nedostatečně podporované sebehodnocení dětí. Odpolední spojování dětí ze čtyř tříd do jedné z důvodu organizace odpoledních kroužků, které nejsou součástí vzdělávacího obsahu ŠVP.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy

Realizovat vzájemně vyvážené spontánní a řízené aktivity, využívat skupinové formy vzdělávání, vytyčit záměry v pedagogické diagnostice, diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na individualizaci vzdělávání ve věkově smíšených třídách včetně prokazatelného zápisu jejího realizování do třídních knih, podporovat sebehodnocení dětí, maximálně využívat dobu pobytu venku pro realizaci všech vzdělávacích aktivit. Nastavit odpolední organizaci chodu MŠ (pracoviště Za Sokolovnou) s ohledem na vytvoření vhodných psychosociálních podmínek pro děti. V plánování vzdělávacích činností důsledněji promýšlet cíle rozvoje pohybových dovedností vzhledem k individuálním možnostem dětí ve věkově smíšených třídách včetně nabídky spontánních aktivit.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekce (březen 2009):

Plánovitě jsou zlepšovány materiální podmínky. Funkční spolupráce s partnery nadále podporuje naplňování ŠVP. Vybudování třídy na pracovišti Palackého nám. umožnilo navýšit počet dětí v MŠ. Nepromyšlená organizace vzdělávání vedoucí k poklesu aktivity některých dětí, nedostatečné diferencování požadavků s ohledem na možnosti a věk jednotlivců přetrvává od předchozí inspekce.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná dne 23. září 2009
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 108766/2013/KUSK ze dne 7. srpna 2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 26. srpna 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Sadská vydané dne 1. prosince 2002 s účinností od 1. prosince 2002
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Sadská vydané dne 17. června 2015
5. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělávání, osvědčení ze seminářů, stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti)
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. 141/2014, čj. 98/2015
7. Evidence dětí (školní matrika) 2014/2015, 2015/2016
8. Přehledy docházky dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
9. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 včetně *Kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Sadská*, čj. 3/2015 ze dne 1. ledna 2015
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Ze školky duhovým mostem dojdeme k novým vědomostem*“, čj. 225/2013 platný od 1. září 2013
11. Školní řád, čj.165/2013 s účinností od 1. září 2013, aktualizace 12. října 2015
12. Seznámení zaměstnanců školy s aktualizací školního řádu ze dne 12. října 2015
13. Organizační řád, čj.166/2013 účinný od 1. září 2013
14. Vlastní hodnocení školy ze dne 29. září 2015
15. Záznamy z hospitací, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
16. Kniha úrazů vedena od 2. ledna 2010
17. Udělení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2015/2016 ve všech čtyřech třídách MŠ Za Sokolovnou čp. 885 z počtu 24 na 26 dětí a na odloučeném pracovišti na Palackého nám. 3 z počtu 24 na 25, vydané Městem Sadská dne 12. května 2015, čj. MUS/1548, 1549/2015/MU
18. Třídní knihy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
19. Záznamy z pedagogických rad 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
20. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. 98/2015
21. Inspekční zpráva ze dne 14. ledna 2009, čj. ČŠI-18/09-02



22. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
23. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2013 a 2014
24. Účetní závěrka za rok 2013 a 2014
25. PC sestava s názvem Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01.2015 – 09.2015, datum tisku 7. října 2015
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2014 a 2015 ke dni inspekce (schválený rozpočet včetně úprav v průběhu jednotlivých let)
27. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ ze dne 18. srpna 2014
28. Směrnice k primární prevenci rizikového chování u dětí v mateřské škole čj. 142/2014 vydaný s účinností od 1. září 2014
29. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 13. dubna 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová, v. r.

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze dne 6. listopadu 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dana Kaplanová, ředitelka školy

Kaplanová, v. r.

V Sadské dne 10. listopadu 2015