



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-673/08-07

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola a Mateřská škola Přídolí**

**Adresa:** Přídolí 90, 381 01 Český Krumlov

**Identifikátor:** 600059308

**IČ:** 75000628

**Místo inspekce:** Přídolí 90, 381 01 Český Krumlov

**Termín inspekce:** 19. – 21. leden 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Popis školy

Príspevková organizace Základní škola a Mateřská škola Přídolí (dále škola) sdružuje mateřskou školu, školní družinu, školní jídelnu a základní školu. Zřizovatelem školy je Obec Přídolí. V neúplné dvojtřídní základní škole se v době konání inspekce vzdělávali 24 žáci v 1. - 5. ročníku, kapacita je naplněna ze 60 %. Ve srovnání s minulými 3 lety počet žáků zůstává stabilní. Ve školní družině je zapsáno 16 žáků. V mateřské škole je vykazován mírný nárůst počtu dětí, v letošním školním roce ředitelka přijala 26 dětí, kapacita je určena na 25 dětí.

Škola se ve svých koncepčních dokumentech profiluje v souladu s cíli sdružení Tvořivá škola propagujícím činnostní učení, zavádění moderních metod a forem ve výuce, inovaci a profesní růst učitelů. Nabízí žákům škálu volnočasových aktivit, včetně pravidelných několikadenních pobytů.

V posledních třech letech proběhly některé stavební úprav (např. oprava sociálního zařízení a oprava vstupních dveří do základní školy, v mateřské škole výměna oken a stavební oddělení ložnice od herny, rekonstrukce školní kuchyně). Bylo také provedeno nové oplocení celého školního areálu.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Pro hodnocení ekonomických podmínek byly použity údaje o čerpání finančních prostředků za období let 2006, 2007 a schváleného rozpočtu státních prostředků a prostředků od zřizovatele na rok 2008. Počet dětí mateřské školy byl v hodnoceném období stabilní, kapacita mateřské školy byla využita ze 70 %. V roce 2008 se počet vykazovaných dětí zvýšil oproti roku 2007 o 7 dětí, kapacita mateřské školy byla překročena o 12 %. V základní škole byl v roce 2006-2007 počet 28 žáků, kapacita školy byla využita ze 70 %. Ve školním roce 2007-2008 došlo k snížení počtu žáků o 6 a kapacita základní školy byla využita z 55 %.

V roce 2006 se dotace státního rozpočtu podílela na celkových neinvestičních výdajích 72 %, v následujícím roce se zvýšila o 11 %. V roce 2008 byl zvýšen podíl státní dotace oproti roku 2007 o 1,4 %.

Platy zaměstnanců v roce 2006 byly ze státního rozpočtu hrazeny z 91 %, v roce 2007 byly ze státního rozpočtu hrazeny plně. Náklady na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby byly ze státního rozpočtu hrazeny v roce 2006 ze 48 %, v roce 2007 se tyto náklady téměř zdvojnásobily a byly plně hrazeny ze státního rozpočtu.

V roce 2006 škola dále obdržela ze státního rozpočtu účelově vázané prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání a prostředky na Rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“. Tuto dotaci škola plně nevyužila a nevyčerpanou část vrátila do státního rozpočtu. V rámci rozpočtu škola dále obdržela finanční prostředky na rozvojový program „Národní plán výuky cizích jazyků pro 3. až 5. ročník a pro 7. až 9. ročník“. V následujícím roce byly ze státního rozpočtu přiděleny účelově určené finanční prostředky na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, které škola využila na částečnou úhradu připojení k internetu.

Dotace na provoz od zřizovatele se na celkových neinvestičních nákladech podílely v roce 2006 18,6 % a v roce 2007 přibližně 14,3 %. Ostatní náklady byly kryty z rezervního fondu a vlastních zdrojů. Vzhledem k tomu, že škola v roce 2006 vykázala záporný hospodářský výsledek, lze konstatovat, že takto nastavené rozpočty byly nedostatečné. V roce 2007 škola vykázala hospodářský výsledek kladný, přestože rozpočet od zřizovatele se snížil.

Přesto lze konstatovat, že finanční prostředky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola v praxi uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Dodržuje zákonné podmínky při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a vede školní matriku.

Doposud mohla vyhovět všem požadavkům na přijetí do mateřské školy. Pro děti s odkladem školní docházky nepřipravuje škola cíleně zaměřenou činnost k vyrovnání vzdělávacích příležitostí podle doporučení odborného pracoviště.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce. Identifikuje žáky s riziky ve vzdělávání a snaží se věnovat pozornost jejich vzdělávání podle individuálních potřeb, učitelé poskytují základní poradenské informace a pomoc. Škola neintegruje žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

***Škola zajišťuje rovnosti příležitostí ke vzdělávání v souladu s platnými předpisy. Dílčím nedostatkem je málo cílená péče o děti s odkladem školní docházky.***

## Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku.

Pro činnost mateřské školy ředitelka nestanovila pravidla. Chybí základní dokumenty, to je školní řád, stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, organizace provozu včetně součinnosti se školní družinou. Porovnáním údajů uvedených ve školní matrice bylo zjištěno, že mateřskou školu navštěvuje podstatně méně dětí, než škola vykázala k 30. 9. 2008. Nejméně 8 dětí dosud nenastoupilo, nemá doložen evidenční list a neplatí úhradu za předškolní vzdělávání. Je zřejmé, že škola neoprávněně čerpá ze státního rozpočtu více finančních prostředků, než odpovídá jejím výkonům.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v roce 2005 na jeden rok. Platnost ředitelka školy každoročně prodlužuje, aniž by vyhodnotila jeho úspěšnost. Dokument je zastaralý, není v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), neobsahuje povinné kapitoly. Pominuto zůstalo další vzdělávání učitelky mateřské školy. Pro samostudium není ve škole odpovídající literatura.

Vlastní hodnocení školy neobsahuje analýzu předškolního vzdělávání, zápisy z pedagogických rad se o problematice mateřské školy nezmiňují.

Školní vzdělávací program základní školy (dále jen ŠVP ZV) je dokument, který je strukturován podle zásad stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Celkové zpracování ŠVP ZV má obecný, deklarativní charakter. Málo vypovídá o konkrétní organizaci a průběhu vzdělávání, o reálných podmínkách a možnostech školy. Způsoby hodnocení žáků byly dopracovány v průběhu konání inspekce. Část týkající se vlastního hodnocení školy neobsahuje oblasti, cíle, kritéria, nástroje a časové rozvržení hodnotících činností.

Ředitelka školy je ve funkci pátým rokem, absolvovala funkční studium I pro ředitele škol. Strategie školy deklarovaná koncepčními dokumenty je srozumitelná, obsahuje konkrétní cíle, které podporují další rozvoj školy. V zápisech z pedagogických rad není ani zmínka o projednávání zásadních pedagogických dokumentů školy a přijímání opatření vedoucích k rozvoji a zlepšování kvality vzdělávání. Vlastní hodnocení školy stanovené zákonem bylo zpracováno za období 2005 - 2007. Není prokazatelné jeho projednání se školskou radou. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky zaměřená na průběh a kvalitu vzdělávání probíhá průběžně, jsou o ní vedeny stručné zápisy.

***Řízení mateřské školy je celkově neefektivní a rizikové.***

***Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je jen částečně zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.***

## Předpoklady pro řádnou činnost školy

Mateřská škola má pouze základní podmínky pro svou činnost. Od září vede předškolní vzdělávání v rozhodující míře kvalifikovaná učitelka, částečně je zajištěno ještě učitelkou bez pedagogické kvalifikace a vychovatelkou školní družiny. Toto uspořádání je na hranici udržitelnosti, neboť nevychází z promyšlené koncepce a ředitelka nemá o něm dostatečnou zpětnou vazbu.

Většina vybavení je z doby zřízení mateřské školy, modernizace je minimální. Věcné podmínky jsou podprůměrné. Projevil se nedostatek vývojových skládanek, soudobých didaktických pomůcek, knížek i různých kreslicích materiálů (trojboké tužky). Propojení činností mateřské školy a školní družiny vyžaduje ještě širší škálu pomůcek, her a podnětů k různým aktivitám.

Materiální a finanční podmínky základní školy umožňují realizaci ŠVP. Škola má vhodné prostředí a materiální zázemí pro vzdělávání.

V základní škole pracují dvě kvalifikované učitelky, část hodin vyučuje vychovatelka školní družiny s odborným středoškolským vzděláním. Všechny pedagogické pracovnice se podle možností vzdělávají. Jedna učitelka dokončila studium pro splnění kvalifikačních předpokladů, další vzdělávání bylo v posledních letech zaměřeno zejména na tvorbu ŠVP.

Žáci a děti jsou podle sdělení ředitelky průběžně poučováni o zásadách bezpečného chování a jednání ve škole, při pobytu venku i na akcích pořádaných školou. V dokumentech školy tato skutečnost není zaznamenána. Míra školních úrazů v posledních 3 letech je minimální. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována neformálně, bez rozboru ve vlastním hodnocení školy.

Školní řád základní školy upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Základní škola vytváří podmínky pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Zařazení dvou delších přestávek i s pobytem venku umožňuje žákům dostatek relaxace a spontánního pohybu, otevřené vstřícné klima rodinné školy významně napomáhá prevenci rizikového chování žáků.

Je zpracován a realizován minimální preventivní program předcházení sociálně patologickým jevům včetně šikany. V uplynulém školním období se závažnější problémy v oblasti prevence těchto jevů na škole nevyskytly.

***Základní škola má personální, organizační i materiální předpoklady pro svou řádnou činnost. Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou podprůměrné.***

### **Průběh vzdělávání**

Sledované činnosti v mateřské škole byly různorodé, přiměřené věku a možnostem dětí. Učitelka vedla děti citlivě, rozvíjela jejich dovednosti a podporovala žádoucí vztahy. Byla jim příkladem ve společenském vystupování, v partnerském jednání a zájmu. V přirozených situacích pečovala o rozvoj řeči, vedla děti ke vztahu k přírodě a k obci. Vždy dbala na bezpečnost dětí. Přesto bylo patrné, že jsou málo zavedena vnitřní pravidla, dětem chyběl řád. Současně s tím je potřeba podporovat volní vlastnosti a osobní zodpovědnost. Lépe se dařilo rozvíjet výtvarné projevy, méně bylo hudebních činností. Nedostatky v materiální oblasti nepříznivě ovlivnily také kulturu stolování.

V mateřské škole jsou cíleně podporovány zdraví a fyzická zdatnost. Zaveden je funkční pitný režim. Respektována je individuální potřeba spánku dětí. Upevňovány jsou základy dopravní výchovy. Ve třídách panovala klidná, tvořivá atmosféra. Děti byly vedeny ke vzájemným kladným vztahům a spolupráci. Měly dostatečný prostor pro spontánní činnosti, komunikaci s vrstevníky i učitelkou.

Organizace základního vzdělávání i počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Základní škola se profiluje jako tvořivá škola. To se projevilo ve výběru metod a forem práce v konkrétních hodinách. Ve spojených ročnících žáci pracovali samostatně i ve skupinách, vhodně byly zařazeny aktivity společné pro žáky všech ročníků. Činnostní pojetí výuky bylo zřejmé zejména u starších žáků. Ve sledované výuce všechny vyučující kladly důraz na rozvíjení a upevňování potřebných dovedností a postojů žáků. K osobnostnímu rozvoji žáků významně přispívá i společné čtení vhodně vybrané literatury. Nároky na žáky jsou přiměřené. V některých hodinách jsou žáci vedeni k sebehodnocení i hodnocení ostatních. Zřejmé bylo, že děti i dospělí dodržují společná pravidla, chovají se zodpovědně a vzájemně ohleduplně. Hodnocení žáků učitelkami má výrazně pozitivně formativní charakter.

Základní škola plní svoji vzdělávací funkci, kterou dále rozvíjí formou nabídky mimoškolních vzdělávacích i zájmových činností.

***Předškolní vzdělávání je vedeno citlivě, s porozuměním pro individuální potřeby dětí. Přes značně ztížené podmínky dosahuje přijatelné úrovně.***

***Vzdělávání žáků v základní škole probíhá na požadované úrovni, jsou patrné inovační prvky v metodách a formách. Podpora rozvoje osobnosti žáků, projevy jejich spoluúčasti, spolupráce a aktivity i hodnocení žáků jsou také na požadované úrovni.***

### **Partnerství**

Provozní doba a organizace jednotlivých úseků školy na sebe dobře navazují. Škola však nemá vytvořenu spojující koncepci, která by zahrnula vzájemnou podporu, spolupráci a rozvoj všech typů vzdělávání. Málo se rozvíjejí partnerské vztahy s rodiči. Dokumenty týkající se mateřské školy nejsou zveřejněny, důležité informace se předávají zejména ústně. Škola vytváří podmínky pro rozvoj spolupráce, poskytuje přístup k informacím rodičům žáků, zřizovateli, školské radě, spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti, společenskými a zájmovými organizacemi v obci. Společně s některými málotřídními školami v okolí pořádá různé akce pro děti a žáky. Dobře funguje vzájemná neformální spolupráce mezi základní a mateřskou školou. Spolupráce s partnery přispívá jednak ke zkvalitnění vnitřního klimatu školy a jednak k žádoucímu otevření se školy navenek.

***Partnerské vztahy se rozvíjejí standardním způsobem, ředitelka školy je hodnotí jako přínosné.***

### **Výsledky vzdělávání žáků ve škole (projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí)**

Výsledky předškolního vzdělávání a naplňování ŠVP PV škola nesleduje. Při inspekci bylo možné posoudit průběh a výsledky jen u malého počtu dětí. Vzdělávací aktivity odpovídaly rámcovým cílům stanoveným v závazných předpisech. Děti mají osvojeny důležité návyky bezpečného chování v budově i venku a na komunikacích. Směřování ke klíčovým kompetencím dosud postrádá systém, což je dáno změnami v pedagogickém obsazení mateřské školy a dlouhodobým opomíjením této součásti školy.

Základní škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem ŠVP ZV.

Cílem základní školy, zakotveným v ŠVP ZV, je podporovat tvořivost žáků, čtení s porozuměním a rozvoj komunikačních dovedností. Do mezinárodních projektů souvisejících s hodnocením čtenářské gramotnosti žáků škola nebyla zařazena. Podpora aktivního čtení ve výuce je ponechána na zkušenostech a erudici vyučujících. Hodnocením oblasti čtenářských dovedností žáků se zabývají učitelé v běžné pedagogické práci. Velkou pozornost učitelky věnují rozvoji komunikativních a sociálních dovedností.

Úspěšnost žáků je soustavně sledována vyučujícími. Výsledky vzdělávání jsou projednávány na pedagogických radách. Škola sleduje úspěšnost žáků pokračujících ve vzdělávání na druhém stupni okolních základních škol. Žáci jsou v potřebné míře vedeni k vyhledávání a třídění informací. Učí se plánovat a řídit vlastní učení, kriticky zhodnotit své výsledky učení. Učitelky žáky vedou k logickému způsobu myšlení a učí je řešit problémy. Sociální kompetence se přirozeně rozvíjejí společně s personálními v průběhu školní i mimoškolní činnosti. Ve sledované výuce projevovali žáci komunikativní a sociální dovednosti na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem.

***Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV. Předškolní i základní vzdělávání směřuje k získání klíčových kompetencí.***

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu se zápisem do školského rejstříku.*

*Škola respektuje zásady rovného přístupu pro všechny a dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.*

*Škola má odpovídající zdroje pro realizaci školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, řádně dbá na jejich bezpečnost, má vypracovanou preventivní strategii, která umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.*

*Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání nesplňuje zákonná ustanovení.*

*Škola rozvíjí osobnost dítěte a žáka tvořivými metodami i nabídkou zájmových aktivit.*

*Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání i k osobnostním předpokladům žáka. Hodnocení je pro žáky motivující.*

*Závažná rizika vykazuje řízení mateřské školy.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Přídolí, okres Český Krumlov vydaná Obcí Přídolí, okres Český Krumlov dne 23. 9. 2002 pod č. j. XL/2002 s účinností od 1. 11. 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ZŠ Přídolí, okres Český Krumlov vydaný Obcí Přídolí, okres Český Krumlov dne 15. 9. 2005 pod č. j. XXX/2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Přídolí ze dne 7. 2. 2007 pod č. j. 1 966/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Přídolí, okres Český Krumlov dne 16. 6. 2003 bez č. j. s účinností od 1. 8. 2003
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý den se sluníčkem“
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
7. Koncepce rozvoje ZŠ Přídolí
8. Dlouhodobý plán rozvoje ZŠ ve spolupráci se zřizovatelem OÚ Přídolí pro období 2007-2011 ze dne 7. 12. 2006
9. Střednědobý plán činnosti školy
10. Ředitelka ZŠ a MŠ – plán činnosti
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
12. Směrnice ředitelky školy ke správnému řízení
13. Organizace školního roku 2008/2009
14. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2008/2009
15. Minimální preventivní program ze dne 3. 9. 2008
16. Rozvrh hodin
17. Učební plány
18. Vybrané žákovské knížky školní rok 2008/2009
19. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2008/2009

20. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2008/2009
21. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školní rok 2008/2009
22. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
23. Autoevaluační zpráva základní školy ze dne 25. 10. 2007
24. Školní řád ze dne 4. 9. 2006
25. Vnitřní řád školy pro zaměstnance
26. Organizační řád školy ze dne 25. 3. 2006
27. Provozní řád ZŠ ze dne 3. 9. 2007
28. Provozní řád MŠ ze dne 1. 8. 2003
29. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 3. 9. 2007
30. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
31. Zápisy z provozních porad za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
32. Záznam školské rady od října 2006
33. Kniha úrazů vedená ode dne 1. 9. 2004
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí roku 2008
35. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30.9. 2008
36. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007
37. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
38. Hlavní kniha za rok 2006, 2007
39. Účtový rozvrh platný pro rok 2006 a 2007
40. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006, 2007 a 2008 vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje
41. Avízo Krajského úřadu Jihočeského kraje o přidělení účelových finančních prostředků na „Program na podporu a pokrytí konektivity škol“ ze dne 12. 12. 2007
42. Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu na vzdělávání MŠMT „Program na podporu a pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky na vzdělávání v roce 2007“ č. j. 24529/2007 25 ze dne 15. 11. 2007
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhl. č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU ze dne 17. 1. 2007 a 14.1. 2008
44. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 ze dne 26. 1. 2007
45. Žádost školy o poskytnutí dotace podle Rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro zajištění standardních ICT ve školství v roce 2006 ze dne 13. 2. 2006
46. Dopis - Prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání ze dne 12. 5. 2006
47. Avízo – prostředky na Rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ ze dne 28. června 2006
48. Avízo – poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Národní plán výuky cizích jazyků pro 3. až 5. ročník a pro 7. až 9. ročník ze dne 9. 10. 2006
49. Avízo odvodu nedočerpaných dotací poskytnutých na rok 2006 ze dne 17. 1. 2007
50. Sdělení závazných ukazatelů rozpočtu Obce Přídolí pro Základní školu a Mateřskou školu Přídolí na rok 2006, 2007a 2008
51. Vyúčtování dotací Obecního úřadu Přídolí ze dne ze dne 19. 4. 2007 a 15. 1. 2008
52. Účetní doklad 227, 291, 297

53. Výpis z běžného účtu 2007/12

54. Směrnice o zabezpečení zákona o finanční kontrole ze dne 1. 12. 2006

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jana Novotná

.....

PaedDr. Alena Stachová

.....

Mgr. Daniela Petrová

.....

Bc. Marie Řežábková

.....



## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Dana Hopfingerová

.....

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
5. 3. 2009	<b>Připomínky byly podány.</b>