



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Lovosice, Sady pionýrů 355/2, okres Litoměřice

**Sady pionýrů 355/2
410 02 Lovosice**

Identifikátor školy: 600 081 478

Termín konání orientační inspekce: 25. 11. – 27. 11. a 29. 11. 2002

Čj.:	066 389/02 5021
Signatura:	of2cw106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Město Lovosice po schválení Městským zastupitelstvem zřizuje dnem 1. 1. 1995 příspěvkovou organizaci s názvem: Základní škola, Sady pionýrů 355/2 v Lovosicích. Dodatkem č. 1 ke zřizovací listině upravuje dnem 12. 10. 1999 název organizace na: Základní škola Lovosice, Sady pionýrů 355/2, okres Litoměřice.

V souladu s posledním Rozhodnutím o zařazení do sítě škol s účinností od 1. 12. 1999 č.j. 141/99 ze dne 15. 11. 1999 (dále jen Rozhodnutí) škola sdružuje: školu s kapacitou 660 žáků a školní družinu s kapacitou 120 žáků. V době inspekce nebyla překročena kapacita jednotlivých částí školy.

V tomto školním roce školu navštěvuje 586 žáků. Výuka probíhá v 24 třídách (z toho 12 tříd je na 1. stupni). Stravování je zajištěno v centrální školní jídelně, která je nedaleko školy.

V současné době na základní škole pracuje 33 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky a zástupce, tři vychovatelky školní družiny a sedm provozních zaměstnanců.

V tomto školním roce škola vykazuje 27 integrovaných žáků, z toho tři s tělesným postižením. Všichni žáci mají velmi kvalitně vypracované individuální plány. Učitelé jsou o žácích informováni.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole (dále jen ZŠ) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve sledovaných skupinách předmětů
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v ZŠ vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve sledovaných skupinách předmětů
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v bloku předmětů v 1. – 5. ročníku ZŠ
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v humanitních předmětech - český jazyk a dějepis v 6. – 9. ročníku ZŠ
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech – matematika a fyzika v 6. – 9. ročníku ZŠ
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období od ledna do prosince 2001 včetně.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení je vztaženo pouze k předmětu inspekce.

Na 1. stupni pracuje celkem 12 učitelek, z nichž je 10 odborně a pedagogicky způsobilých, zbývající 2 v současné době studují na pedagogické fakultě obor učitelství pro 1. stupeň základní školy.

Předmět český jazyk je vyučován na 100 % odborně i pedagogicky způsobilými učiteli a dějepis zajišťují celkem tři kvalifikovaní učitelé, z toho dva mají i příslušnou aprobaci.

Výuku matematiky zajišťují čtyři vyučující, kteří splňují podmínku odborné i pedagogické způsobilosti. Dva učitelé vyučují fyziku, z nichž jeden je plně aprobovaný a druhý je pouze pedagogicky způsobilý.

Při řízení školy a vedení zaměstnanců vychází ředitelka (dále jen ŘŠ) z ročního plánu a měsíčních plánů práce. Týdenní program školy je projednán na pravidelných pondělních provozních poradách. Všechny uvedené plány práce jsou zpracovány přehledně, srozumitelně, umožňují snadnou kontrolu a jsou k dispozici ve sborovně. Úkoly uvedené v plánech jsou konkrétní, s určením zodpovědnosti pracovníků a kontroly jejich plnění. V oblasti pedagogické nejvíce spolupracuje ŘŠ se zástupkyní, s předsedy předmětových komisí a s metodickým sdružením.

Systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře je vytvořen a zakotven v materiálu Plán kontrolní činnosti. Kompetence ředitele školy a zástupce ŘŠ v oblasti kontroly jsou stanoveny. Hospitační činnost provádějí ředitelka (na druhém stupni) a její zástupkyně (na 1. stupni). Snahou vedení je každého vyučujícího aspoň jedenkrát hospitovat ve školním roce, což se v loňském roce podařilo. Zápisy mají vypovídající hodnotu, jsou věcné, s konkrétními klady i nedostatky a zároveň obsahují opatření vedoucí ke zlepšení. Jsou vyučujícím podepsány. Analýza kontrolní a hospitační činnosti za minulý školní rok předložena nebyla.

Vedení školy podporuje a sleduje odborný růst učitelů, má přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří potřebné podmínky pro jejich účast na vzdělávacích akcích. Celkově se zúčastnilo v minulém školním roce 24 učitelů různých vzdělávacích akcích pořádaných SIV Litoměřice nebo PC Ústí n. Labem. ŘŠ podporuje iniciativy pracovníků v oblasti výchovně vzdělávacího procesu i v mimoškolní činnosti. Na škole pracuje celkem 15 zájmových útvarů. Některé kroužky mají dlouhodobou tradici např. pěvecký kroužek Kořata.

Organizační uspořádání školy je promyšlené. Organizační struktura školy umožňuje efektivní a účelné řízení školy. Všichni pracovníci mají určeny své kompetence. Organizace vyučování žáků odpovídá obecně závazným právním předpisům. Povinnosti žáků včetně určených pravidel pro chod školy jsou zakotveny ve Školním řádu, nejsou v něm však zahrnuta práva žáků a jak má žák zacházet s učebnicemi.

Ze zápisů pravidelně konaných pedagogických rad je zřejmé jejich kvalitní organizační vedení, postihující všechny oblasti školy. Dále z nich vyplynulo, že v hodnocení a klasifikaci žáků školy je vykázan vysoký podíl zaostávajících žáků (klasifikace dostatečná a nedostatečná) a není jasné, co je způsobeno vnějšími podmínkami (učitelova výuka) a co vnitřními podmínkami (schopnosti žáka). Např. podle zápisu z pedagogické rady za 1. čtvrtletí tohoto školního roku vykazuje škola na 2. stupni prakticky ve všech třídách vysoké, někdy až nadprůměrně vysoké počty žáků s dostatečným a nedostatečným prospěchem v 6. B z 25 žáků je zapsáno 12 žáků (dále jen z 25/12 žáků), 7. A z 27/13 žáků, 7. B z 23/16 žáků, 7. C z 25/20 žáků 8. B z 22/19 žáků, 9. A z 29/19 žáků, 9. B z 24/20 žáků a 9. C z 27/15 žáků. Podle zjištění ČŠI jsou v několika případech mezi nimi i žáci, kteří jsou integrováni a trpí některou ze specifických poruch učení a chování. V zápisech není podchycena analýza příčin špatného prospěchu a ani jaká budou přijatá nápravná opatření k zlepšení stavu u jednotlivých žáků.

Vnější a vnitřní informační systém je funkční. K žákům školy se informace dostávají prostřednictvím třídního učitele a školním rozhlasem. Učitelé a zaměstnanci školy získávají informace na nástěnkách ve sborovně a v případě potřeby jsou zváni k ředitelce školy. Rodiče jsou informováni průběžně zápisy v notýscích a v žákovských knížkách a na pravidelných třídních schůzkách. Rodičům je nabídnuta návštěva při výuce. Při škole pracuje SRPDŠ a od 10. 1. 1996 i Rada školy. Informace o škole lze nalézt v místním tisku, škola pořádá týden otevřených dveří.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy umožňují realizovat zvolené vzdělávací programy a jejich úroveň je velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení je vztaženo pouze k předmětu inspekce.

Školní budova v tomto roce 2002 prošla rozsáhlou rekonstrukcí. Všechny prostory jsou dostatečně velké, vhodně osvětlené, pečlivě udržované po stránce čistoty a hygieny. Z 27 tříd je již 19 tříd vybaveno moderním školním nábytkem, který je ve většině učeben klasicky uspořádán, pouze v několika třídách je využito netradičního uspořádání lavic. Výuka fyziky převážně probíhá v dobře zařízené odborné učebně, vyučování ostatních předmětů probíhalo v kmenových třídách. Společné prostory a všechny třídy na 1. stupni jsou po stránce estetické velmi hezké a vytvářejí žákům příjemné vzdělávací prostředí. Výzdobu dotváří žakovské výtvarné a rukodělné práce.

Škola disponuje patřičným materiálním vybavením. Na 1. stupni jsou pomůcky uloženy ve třídách, na 2. stupni v kabinetech. Učitelé mají k dispozici moderní audiovizuální techniku (televizor, video, radiomagnetofon a přehrávač CD) a nové tabelární výukové obrazy. Dále pak odbornou literaturu, učebnice z různých nakladatelství a výukové programy na PC. Školní knihovna je umístěna ve stísněných podmínkách, a proto ani nemůže plnit svoji funkci v plném rozsahu. V oblasti beletrie knihovna disponuje fondem, který je nedostačující a někde přímo zastaralý.

Žáci i pedagogové pracují s učebnicemi a pracovními sešity, které mají schvalovací doložku MŠMT, navíc velmi často využívají nakopírovaný doplňkový materiál. Zlepšení materiálních podmínek koordinuje vedení školy s metodickými orgány.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy umožňují ve škole realizovat zvolené vzdělávací programy Základní školy, jejich úroveň je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ

Realizace vzdělávacích programů

Žáci jsou na 1. stupni vzdělávání podle vzdělávacího programu Obecná škola č.j. 12035/97-20 a v tomto trendu chce i nadále škola pokračovat. Na druhém stupni v 6. – 8. ročníku je výuka realizována podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2. V devátých třídách dobíhá vzdělávací program Obecná škola č.j. 12035/97-20.

Předloženy byly učební plány s určenou hodinovou dotací jednotlivých předmětů na celý vzdělávací cyklus. Předložené učební plány odpovídají požadavkům jednotlivých vzdělávacích programů. Výuka probíhá v souladu s těmito učebními plány, současně jsou průběžně plněny platné učební osnovy. Dramatická výchova na prvním stupni, jako samostatný předmět, není z důvodů personálního zajištění zaveden. Ve škole jsou vyučovány nepovinné předměty, sportovní hry a sborový zpěv na 1. stupni. Členění učiva jednotlivých ročníků je v souladu s osnovami obou vzdělávacích programů. Na rozvržení učiva do ročníku se podílejí všichni učitelé vyučující daný předmět, prostřednictvím práce v předmětové komisi nebo v metodickém sdružení. Vedená povinná dokumentace zachycuje průkaznost průběhu

vzdělávání. Třídní kniha, třídní výkaz spolu s evidencí žáků jsou průkazně vedeny, bez připomínek, tak i protokol o komisionální zkoušce. Ředitelka školy a její zástupkyně kontrolují při hospitační činnosti plnění učebních osnov, které jsou pro každý předmět rozpracovány do časově tematických plánů. Tematické plány jsou k dispozici v ředitelně.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na prvním stupni základní školy

V průběhu orientační inspekce bylo hospitováno celkem ve 12 hodinách, pozornost byla věnována matematice, českému jazyku, vlastivědě a hudební výchově. Byly navštíveny všechny ročníky a třídy.

Vzdělávání a výchovu zajišťuje 12 učitelek, z nich 10 je kvalifikovaných. Zbylé dvě dokončují studium na pedagogické fakultě. Odborná a pedagogická způsobilost byla zřejmá zejména v oblasti didaktické, kdy všechny vyučující předávají žákům nové informace a poznatky věcně správně.

Úvodní část hodiny téměř všechny učitelky zahajovaly seznámením s cílem hodiny, bez vstupní motivace. Pouze ve třech sledovaných hodinách využívali vyučující komunikativních dovedností žáků a navozovali společně s žáky patřičné pracovní prostředí. Za dobré výkony a snahu byli žáci v hodinách motivováni verbálně - pochvalou. Při opakování vyučující využívali zpětné vazby a velmi dobře pracovali s chybou. Z kontroly žakovských knížek všech přítomných žáků a náhodným výběrem školních sešitů vyplývá, že všichni žáci jsou klasifikováni známkou, ani u žáků v 1. a 2. ročníku není využíváno širší slovní hodnocení. Učitelky v hodnocení znalostí preferují spíše naukové předměty, dávají přednost písemným testům (diktáty, desetiminutovky apod.), značně malá pozornost je věnována hodnocení ústního projevu žáků. V rámci klasifikace složek českého jazyka je opomíjeno hodnocení slohu a čtenářských dovedností. Pozornost se orientuje zejména na mluvnici – gramatiku. V závěru sledovaných hodin nebyl vytvářen časový prostor pro uplatňování sebehodnocení žáků, často byly hodiny přetahovány do přestávek, takže chybělo i celkové shrnutí a učitelovo hodnocení žáků, nebo se z časových důvodů uskutečňovalo formálně- tj. povšechně.

Plánování a příprava na výuku vychází z časových a tematických plánů vyučujících. Tyto plány respektují učební osnovy. Bezprostřední příprava na sledované hodiny byla ze strany všech vyučujících zodpovědná a zahrnovala v sobě i kvalitní přípravu tabule.

Vzhledem k tomu, že vzdělávání a výchova probíhá podle vzdělávacího programu Obecná škola, nejsou v potřebné míře uplatňovány kooperativní a další metody a formy práce. Pouze ve čtyřech ze sledovaných hodin se uplatňovaly principy Obecné školy, zejména vzdělávací činnosti založené na hrách, komunikativnosti a uplatňování praktických zkušeností žáků z běžného života. V těchto hodinách byli žáci vedeni ke správnému pojmenování, obohacování slovní zásoby a týmové spolupráci. Vyučující využívali skupinovou práci, práci ve dvojicích, ale vhodně byla vřazována i frontálně vedená výuka. Pro bystřejší žáky měly učitelky připraveny další činnosti. Ostatní sledované hodiny byly vedeny frontálně, kdy se uplatňovala jednosměrná komunikace od učitele k žákovi. Výuka měla charakter spíše výkladu, kdy žáci přijímali informace a téměř jim nebyl dán prostor pro uplatnění vlastních zkušeností. Matematika byla založena na abstraktním počítání s čísly. Velmi málo prostoru bylo věnováno řešení zajímavých úloh, kde by žáci mohli uplatnit své znalosti, originalitu v postupech řešení apod. Ve sledovaných hodinách se neuplatňovaly ani prvky dramatické výchovy.

Vyučující do hodin vřazují oddechové chvílky v nejrůznějších podobách, tempo výuky vychází z momentálního psychického stavu žáků. Většina sledovaných hodin byla přetahována do přestávek. V rámci programu Obecná škola je vytvořen a respektován pevně daný rozvrh

vyučovacích hodin. Není zde uplatňována jiná forma vzdělávání (např. v blocích, či jiných časových celcích).

Všechny sledované hodiny byly v potřebné míře podporovány značným množstvím pomůcek, zejména vlastnoručně vyrobených. Vyučující využívají v rámci výuky i tabelárních výukových obrazů, které tvoří výzdobu tříd. Žáci i učitelé efektivně pracují s učebnicemi a pracovními sešity. Žáci nejsou vůbec vedeni k činnostem s jinými informačními zdroji (učebny nejsou ani v potřebné míře vybaveny např. encyklopediemi, slovníky apod.).

Pouze v některých sledovaných hodinách se uplatňovaly mezipředmětové vztahy. Zejména bylo využíváno znalostí z přírodovědy a prvouky. Většina vyučujících nevede důsledně žáky k rozvoji komunikativních dovedností. Kladou žákům většinou uzavřené otázky, na které žáci odpovídají jednoduchou větou nebo dokonce jednoslovně.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na prvním stupni má průměrnou úroveň.

Průběh a výsledky vzdělávání ve společenskovědních předmětech (český jazyk a dějepis)

Hospitace proběhly v hodinách českého jazyka u čtyř vyučujících, z nichž tři jsou odborně a pedagogicky způsobilé učitelky a jedna je dosud nekvalifikovaná (zbývá dokončit diplomovou práci na PF). V hodinách dějepisu vyučovala jedna učitelka s pedagogickou způsobilostí a již zmíněná dosud nekvalifikovaná učitelka.

Posouzení kvality výchovy a vzdělávání v obou předmětech vychází ze sledování a hodnocení výuky. V hodinách nechyběla úvodní motivace, i když v průběhu výuky byly motivační metody či výzvy použity spíše sporadicky.

Převážná část učitelek má za sebou delší pedagogickou praxi, což se projevilo i ve struktuře hodiny. Učitelky měly výuku jasně členěnou, při výkladu i opakování pracovaly převážně frontálním způsobem, pravidelně zapisovaly hodnocení do žákovských knížek, kontrolovaly domácí úkoly a v jejich hodinách byla velmi dobrá kázeň. V hodinách se pracovalo hlavně s učebnicí, další odborná literatura včetně slovníků nebo Pravidel českého pravopisu byla vidět jen výjimečně. Pokud učitelky klasifikovaly během hospitovaných hodin, bylo jejich hodnocení objektivní. Výrazně nebyla uplatňována ani skupinová práce ani kooperativní techniky učení. Ve stavbě hodiny často chybělo závěrečné shrnutí probírané látky a adresné zhodnocení výkonu žáků v průběhu výuky. Úroveň čtenářských dovedností není v některých třídách příliš dobrá, přestože vyučující dbají na správné a plynulé čtení s přirozenou intonací. Vzhledem k volbě školy vyučovat v 9. třídě podle osnov vzdělávacího programu Obecná škola je podle názoru ČŠI věnována malá pozornost rozvoji komunikačních dovedností.

Při hospitovaných hodinách nebyla zaznamenána zvýšená péče o integrované žáky, stejně jako absentovalo užití názorných, kompenzačních a třídících pomůcek a materiálů.

Hodina dějepisu v 6. třídě, v níž vyučovala učitelka s pedagogickou způsobilostí, byla velmi pěkná a potvrdila, že s dětmi tohoto věku lze úspěšně pracovat moderními vyučovacími metodami. Přestože téma hodiny - „Mezopotámie“ - na první pohled vypadá pro ně příliš náročné, měla hodina vysokou dynamiku, žáci pracovali s mapou, učebnicí, sešitem, vzájemně komunikovali o tématu, dramatizovali ukázkou a v závěru stačili novou látku převyprávět vlastními slovy a namalovat si do sešitu obrázky k tématu. Ve druhé hodině, v níž pracovala nekvalifikovaná učitelka s žáky 9. třídy, byla poměrně efektivně využita skupinová práce.

V ojedinělých případech byla názorná pomůcka ústrojnou součástí celé hodiny (např. mapa v hodině dějepisu), jindy visela na zdi ve třídě, aniž si jí někdo všiml a využil.

Celkově je hodnocen průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce jako dobrý, v dějepise jako velmi dobrý.

Matematika a fyzika

Výuka těchto předmětů je zajištěna velmi dobře, všichni vyučující mají potřebnou kvalifikaci. Vstupní motivace ve většině sledovaných hodin byla nevýrazná, často byla nahrazena pouhým sdělením obsahu hodiny. Odpovídající pochvala, povzbuzení a průběžné pozitivní hodnocení se odráželo v zapojení žáků do výuky. Pomalejším žákům poskytovali vyučující potřebnou pomoc. Správné odpovědi žáků oceňovali jen někteří vyučující, chyby žáků opravovali a vyhodnocovali. V závěru hodin prováděli učitelé sami hodnocení výsledků žáků, v některých hodinách však chybělo. Sebehodnocení vlastního výkonu žáků a analýza chyb se v hodinách neobjevilo. Ve dvou hodinách nebyla dodržena délka vyučovacího času (přetaženo do přestávky), tím se žákům zkracuje doba určená na relaxaci.

Žáci jsou motivováni k účasti převážně v matematických soutěžích. Účast a umístění jednotlivých žáků je zveřejňováno ve výroční zprávě školy.

Bezprostřední příprava u většiny učitelů na výuku byla pečlivá, avšak mnohdy nezohledňovala individuální výukové potřeby jednotlivých žáků. Někteří vyučující se příliš nepřipravují, spoléhají na dlouholeté pedagogické zkušenosti. Stanovené výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení třídy. Ve většině sledovaných hodin byly využity frontální metody práce, které méně aktivizovaly žáky k požadovaným činnostem. Výběr, množství a sled informací často vycházely z rozvržené látky v učebnicích. Učivo bylo ve všech sledovaných hodinách interpretováno věcně správně. Výklad nového učiva byl v hodinách fyziky i demonstrován. O žácích se specifickými výukovými potřebami jsou učitelé informováni, ale přímo v hodinách nebyla vyzorována odlišná práce s nimi. Prostor pro vyjadřování vlastního názoru a pro uplatnění alternativních způsobů řešení úloh byl omezený. Tradiční styl výuky (hlavně v předmětu fyziky) neumožňuje rozvoj klíčových kompetencí žáků v celé šíři. V hodinách, kde žáci byli vybízeni k aktivní účasti, vhodně používali pojmy a na odpovídající úrovni s těmito pojmy pracovali. V hodinách fyziky šlo především o verbální znalosti.

Vyučující měli k dětem velmi pěkný vztah, dařilo se jim navodit ve třídách vstřícnou pracovní atmosféru, ale ne v každé hodině jsou žáci pro učitele partnery. Žáci akceptovali dohodnutá pravidla chování a plnili pokyny vyučujících. Ve sledované výuce převažovala komunikace od vyučujících směrem k žákům. Jen někteří učitelé vytvářeli dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností všem žákům. Menší důraz byl kladen na souvislý mluvený projev žáků.

Průběh vzdělávání ve sledovaných hodinách přírodovědných předmětů (matematiky a fyziky) měl průměrnou úroveň.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Výsledky vzdělávání si učitelé školy ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Ke zjišťování výsledků vzdělávání v českém jazyce používá škola své vlastní evaluační nástroje (testy, jazykové prověrky apod.) a zakládá je.

Komerční evaluační nástroje škola v uplynulém školním roce nevyužila.

Celkové hodnocení průběhu vzdělání a výchovy

Realizace vytčených vzdělávacích programů je v souladu se schválenými učebními dokumenty MŠMT. Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 141/99 ze dne 15. 11. 1999, odpovídají údajům ze zřizovací listiny a dodatku ke zřizovací listině, které vydalo Město Lovosice.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ OD 1. LEDNA DO 31. PROSINCE 2001

Ředitelka Základní školy Lovosice, Sady pionýrů 355/2 (dále je škola), byla naposledy potvrzena ve funkci Školským úřadem Litoměřice od 1. 8. 2000.

Závazné limity regulace zaměstnanosti na rok 2001, tj. limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci, byly škole stanoveny zřizovatelem - městem Lovosice rozpočtem NIV na rok 2001 ze dne 22. 2. 2001 včetně úprav.

Dle údajů z předložených rekapitulací mezd, statistického výkazu o zaměstnancích a mzdových prostředcích za jednotlivé součásti školy, finančního zúčtování se státním rozpočtem a stavu příslušných účtů v účetnictví bylo zjištěno, že stanovené limity nebyly v roce 2001 překročeny.

Provoz školy v letošním školním roce 2002/2003 je zajištěn 38 pedagogickými a 7 provozními pracovníky. Čtyři pracovnice jsou na mateřské dovolené.

Správnost zařazení zaměstnanců školy do platových tříd byla zkontrolována u 25 pedagogických zaměstnanců a u 7 provozních zaměstnanců dle předložených osobních spisů, které obsahovaly mj. doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, pracovní náplně a platové výměry.

Zařazování zaměstnanců do platových tříd bylo prováděno v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Platové výměry byly vystavovány včas a obsahovaly veškeré náležitosti v souladu s obecně závazným právním předpisem.

Výše pravidelně měsíčně poskytovaných složek platu (příplatky za vedení, osobní příplatek, příplatek za soustavný výkon třídního učitele) je stanovena vnitřním mzdovým předpisem organizace a Pokynem ředitelky školy - systém a kritéria přiznávání osobního příplatku.

Vnitřní mzdový předpis školy byl vypracován v souladu s obecně závazným právním předpisem. Po obsahové stránce však chybně uvádí povinnosti zaměstnanců, které dle obecně platných právních předpisů jsou povinností zaměstnavatele.

Další plat byl v roce 2001 vyplacen zaměstnancům, kteří splnili nárok dle závazného právního předpisu.

Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr byly v roce 2001 uzavírány včas a obsahovaly náležitosti stanovené závazným právním předpisem. Jednalo se o uzavřené dohody na zajištění chodu školy v přírodě a dále o dohody na logopedickou a dyslektickou činnost pracovníků.

Ze státního rozpočtu byly škole pro rok 2001 poskytnuty finanční prostředky na neinvestiční výdaje tj. prostředky na mzdy a zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Finanční prostředky přidělené na ostatní neinvestiční výdaje byly v kontrolovaném období školou použity na nákup učebnic a učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a plavání žáků. Čerpání finančních prostředků bylo doloženo namátkově vybranými účetními

doklady, z nichž bylo zjištěno, že organizace postupovala při použití finančních prostředků ze státního rozpočtu hospodárně a v souladu s platnou legislativou. Zúčtování se státním rozpočtem za rok 2001 bylo provedeno ve stanoveném termínu.

Škola předložila ke kontrole zpracovanou vnitroorganizační směrnici k vedení účetnictví včetně účtového rozvrhu pro rok 2001. Opatření MF, kterým se stanoví účtová osnova, postupy účtování, uspořádání položek účetní závěrky a obsahové vymezení těchto položek pro organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace, škola dodržuje. Kontrolou námatkově vybraných účetních dokladů bylo zjištěno, že účetní případy byly zaúčtovány na správná čísla účtů podle předložené účtové osnovy a do účetního období, v němž účetní případy vznikly.

Zpráva o hospodaření školy za rok 2001 obsahuje veškeré náležitosti dle obecně závazného právního předpisu. Údaje o hospodaření (příjmy a výdaje) souhlasí s údaji v účetnictví roku 2001.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Městem Lovosice dne 10. 11. 1994 (s účinností od 1. 1. 1995)
2. Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č. j. 141/99 ze dne 15. 11. 1999 (s účinností od 1. 12. 1999)
3. Organizační řád
4. Provozní řád
5. Koncepce rozvoje školy na období 2001 – 2005 (datum vydání není uveden)
6. Kritéria a systém pro přiznání osobního příspěvku (datum vydání není uveden)
7. Kritéria pro stanovení odměny (datum vydání není uveden)
8. Organizace školního roku 2002/2003
9. Měsíční plány
10. Výroční zpráva školy 2001/2002
11. Třídní výkazy a katalogové listy jednotlivých žáků školního roku 2002/2003
12. Školní řád a rozvrh hodin platný pro školní rok 2002/2003
13. Záznamy z pedagogických rad
14. Protokol o komisionální zkoušce konané v srpnu 2002
15. Hospitační záznamy předložené ředitelkou
16. Záznamy jednání předmětové komise 2001/2002 a 2002/2003
17. Třídní knihy 2001/2002 a 2002/2003
18. Čtvrtletní písemné kontrolní práce z českého jazyka 6. – 9. ročníku ve školním roce 2001/2002 a kontrolní slohové práce
19. Metodické sdružení 1. stupeň - záznamy schůzek
20. Časově tematické plány hospitovaných předmětů
21. Namátkově vybrané písemné práce žáků, žákovské knížky a notýsky
22. Podkladová inspekční dokumentace
23. Přehled kontrolní činnosti za školní rok 2001/2002 a 2002/2003
24. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 15. 12. 1995 a 24. 5. 2000
25. Vnitřní předpisy organizace

26. Osobní spisy zaměstnanců, mzdové listy za rok 2001, rekapitulace mezd za 1 - 12/2001 + evidence docházky a odpracované doby zaměstnanců
27. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr za rok 2001
28. Rozpočet NIV na rok 2001 ze dne 22. 2. 2001 včetně úprav
29. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2001, Rozvaha a Příloha k rozvaze k 31. 12. 2001
30. Zúčtování se státním rozpočtem za rok 2001 ze dne 14. 1. 2002
31. Namátkově vybrané účetní doklady, např. č. 45, 64, 91, 117, 133, 192, 238, 263, 270 týkající se použití prostředků přidělených ze státního rozpočtu
32. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 „Výkaz o základní škole“ k 30. 9. 2001
33. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 „Sumář pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001“

ZÁVĚR

Pro výchovně vzdělávací činnost má škola vytvořeny velmi dobré podmínky dané technickým stavem nově zrekonstruované budovy a personálním zajištěním výuky. Celkem hospitace proběhly u dvaceti vyučujících, z toho byli pouze dvě nekvalifikované.

Výuka se uskutečňuje v estetickém a podnětném prostředí a je podpořena zejména na prvním stupni kvalitním materiálně-technickým vybavením. Neplnění učebních osnov nebylo zaznamenáno.

Při hodinách, s výjimkou čtyř hodin na prvním stupni (uplatňovány principy Obecné školy), převládají tradiční formy a metody práce. Výuka s tradičním pojetím zatěžuje především učitele, výukový efekt je snižován absencí činnostního pojetí výuky. Týmová práce a kooperativní techniky učení, vzájemná komunikace mezi žáky, umět rozhodovat, zaujímat svá stanoviska, řešit úkoly alternativními cestami se objevily jen zřídka. Motivace žáků v hodinách byla nevýrazná, málo jsou rozvíjeny jejich komunikační schopnosti. Pozitivem sledovaného průběhu vzdělávání byla skutečnost, že učitelé při výuce nezapomínají na výchovnou složku výuky.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rok 2001 byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům efektivně využity ve všech výše sledovaných oblastech.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Heřmánková	Mgr. Heřmánková v.r.
Členové týmu	Mgr. Erika Bednárová	Mgr. Bednárová v.r.
	PhDr. Zdeněk Frélich	PhDr. Frélich v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Marie Visingerová a Blanka Zoudunová

V Ústí nad Labem dne 13. 12. 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 1. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Ivana Šantorová v. z.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-01-27	066 32/03 5021
Zřizovatel	2003-01-27	066 31/03 5021
Rada školy	2003-01-27	066 33/03 5021

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	---	Připomínky nebyly podány