



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1310/26-B
Sp. zn. ČŠIB-S-289/26-B

Název	Mateřská škola Veselí nad Moravou, příspěvková organizace
Sídlo	Kollárova 1235, 698 01 Veselí nad Moravou
E-mail	ms.hutnik@razdva.cz
IČO	70 872 341
Identifikátor	600 115 461
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Jakubičková
Zřizovatel	město Veselí nad Moravou
Místa inspekční činnosti	Hutnik 1496, Kollárova 1235, Tyršova 714 Veselí nad Moravou; Ostrožská 150, Milokošť; Vinohradská 276, Zarazice
Inspekční činnost na místě	26. 5. 2026 – 29. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Veselí nad Moravou, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání je realizováno celkem ve čtrnácti třídách. Ředitelství, tři běžné a jedna speciální třída se nachází v budově na adrese Kollárova 1235 (dále „pracoviště Kollárova“), pět tříd využívá prostory budovy na Tyršově ulici (dále „pracoviště Tyršova“) a tři třídy v budově Hutník (dále „pracoviště Hutník“). Součástí školy je také jedna třída v části Zarazice (dále „pracoviště Zarazice“) a jedna třída v nedaleké části Milokošť (dále „pracoviště Milokošť“). V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 320 dětí, 114 plní v tomto školním roce povinné předškolní vzdělávání. Škola poskytuje podpůrná opatření 33 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení školského poradenského zařízení, z nichž 14 je zařazeno do speciální třídy. Zákonní zástupci dvou dětí informovali ředitelku o individuálním vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla na vedoucí pracovní místo jmenována zřizovatelem k 1. srpnu 2020. Absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Profesionální přístup ředitelky k řízení a její dobré manažerské schopnosti napomáhají zapojení všech pedagogických pracovníků do činnosti školy. Nastavením pravidel školy, jejich respektování všemi účastníky zapojenými do vzdělávání dětí podporuje vstřícnou komunikaci uvnitř i vně školy a týmovou spolupráci. Při řízení školy věnuje pozornost vytváření dobrých prosociálních vztahů. Koncepční dokumenty školy prezentují cíle, strategie jejího rozvoje se záměrem vytvoření dobrého pedagogického klimatu založeného na vzájemné důvěře a partnerství mezi učitelem, dítětem a zákonnými zástupci. Respektující a empatická komunikace pedagogů a také jednotlivých správních zaměstnanců s dětmi má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání.

Optimální řízení nastavila ředitelka jmenováním dvou zástupkyň, kterým předala část svých kompetencí vztahujících se k zajištění organizace chodu jednotlivých pracovišť a k metodickému vedení pedagogů. Spolupráce s nimi je funkční a přispívá k propojení všech pracovišť mateřské školy. Kontrolní a hodnotící mechanismy související s činností školy jsou promyšlené, systematické a jejich realizace přináší konkrétní informace a dostatečnou zpětnou vazbu pro stanovení dalších postupů a zkvalitnění úrovně práce učitelek a asistentů pedagoga.

Vzdělávací proces byl zajištěn optimálním počtem učitelek, který doplňují asistentky pedagoga jako personální podpora pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola úzce spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními, což se potvrdilo i při inspekčních hospitacích. Začínajícím učitelkám je poskytována systematická podpora prostřednictvím spolupráce s uvádějící učitelkou ve třídě formou vzájemných následků, pravidelných konzultací podle plánu uvádění do praxe.

Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek byl ředitelkou nastaven efektivně, docházelo k souběžnému působení dvou učitelek již při řízených činnostech. Takto škola vytváří vhodné podmínky pro realizaci individuálních i skupinových činností s dětmi a zajišťuje bezpečnost při pobytech venku. Asistentky pedagoga byly nápomocny nejen dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, přirozeně se zapojovaly do všech činností ve třídě.

Profesní dovednosti si pedagogické pracovnice prohlubují prostřednictvím dalšího vzdělávání, které je založeno na výběru z nabídky seminářů vzdělávacích institucí podle

vlastního zájmu i s ohledem na potřeby školy. Získané poznatky učitelky mezi sebou sdílí většinou na třídách a postupně je uvádí do své praxe. Jednání pedagogické rady probíhají čtvrtletně, věnují se zásadním otázkám týkajících se organizace chodu mateřské školy, plánování akcí i výsledkům vzdělávání dětí. Důraz je kladen na závěry z realizované hospitační činnosti vzhledem ke vzdělávacímu procesu a vyhodnocování efektivity evaluačních nástrojů a strategií. Na jednotlivých pracovištích probíhají porady pedagogických pracovníků jednou měsíčně.

Materiální a věcné podmínky jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání jsou rozdílné. Škola spolupracuje se zřizovatelem na postupných krocích vedoucích k jejich zlepšování. Prostorové zázemí škol umožňuje realizaci běžných herních a vzdělávacích činností včetně odpočinku dětí. Jednotlivé třídy jsou vybaveny vhodným nábytkem, dětskou literaturou, didaktickými hračkami, učebními a digitálními pomůckami. Tyto pravidelně používané pomůcky podporují rozvoj funkčních gramotností dětí, odpovídají jejich věku i manuálním dovednostem. Pro realizaci logopedické intervence na pracovišti Kollárova je určen samostatný prostor, který je vybaven adekvátními pomůckami (logopedická zrcadla, speciální pomůcky pro reedukaci apod.). Výtvarné práce a výsledky pracovních činností dětí využívají učitelky k průběžné výzdobě společných vnitřních i vnějších prostor školy. Na budovy školy navazují školní zahrady vybavené venkovními herními prvky, které učitelky využívají pro pohybové aktivity dětí i tvořivé činnosti.

Školní stravování zajišťuje pracoviště Kollárova s rozvozem na ostatní mateřské školy. Děti se stravují v jednotlivých třídách škol s výjimkou pracoviště Tyršova, kde děti využívají samostatnou jídelnu. Pitný režim je umožněn po celou dobu pobytu dětí ve škole, pobízení dětí k jeho využívání bylo učitelkami spíše méně časté.

V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti srozumitelnou formou poučovány o možných rizicích. Přiměřeně jejich věku jsou také seznamovány s pravidly chování při vzdělávacích a souvisejících aktivitách, což se příznivě projevuje nízkou mírou úrazovosti. Škola je vhodně zabezpečena proti vstupu nepovolaných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Inspekční tým sledoval vzdělávací proces ve všech třídách na jednotlivých pracovištích školy. Vzdělávací nabídka byla plánovaná, promyšlená, připravená a tematicky realizovaná podle třídních vzdělávacích programů. Ty byly zpracovány v návaznosti na záměry integrovaných bloků uvedených ve školním vzdělávacím programu s motivačním názvem Klíček od poznání. Uplatněné pedagogické postupy, včetně pestrých vzdělávacích činností a mnohých příležitostí k jejich samostatnému výběru, podněcovaly vnitřní motivaci dětí. Průběžná motivace podporovala zájem dětí o zapojení se do většiny aktivit. Obsah vzdělávacích aktivit však nebyl ve všech třídách důsledně diferencován s ohledem na věk a individuální vzdělávací potřeby dětí. Činnosti probíhaly v celém prostoru tříd i heren a učitelky s asistentkami pedagoga měly o dětech přehled. Účinnou motivací učitelky podněcovaly spontánní činnosti dětí, které zahrnovaly jak konstruktivní a námětové hry, tak i aktivity posilující sociální vztahy. Volná dostupnost hraček, stavebnic i didaktických her vybízela k samostatnému využití dětmi. Ty zastávaly ve hrách různé role, vzájemně komunikovaly, spolupracovaly a rozvíjely své zájmy. Měly dostatečný prostor pro rozvinutí her v herních koutcích s uplatňováním sociálního učení. Ve všech třídách měly děti prostor k dokončení zvolených aktivit. Řízené činnosti směřovaly k dosažení stanovených cílů. Začleňováno bylo rovněž kooperativní učení, skupinové činnosti i samostatná práce dětí. Učitelky kladly důraz na rozvoj jemné motoriky, grafomotoriky a smyslového vnímání.

Využívány byly pomůcky pro podporu digitální gramotnosti a dětské objevování. Do denního režimu učitelky zařazovaly pohybové aktivity, jejich rozsah byl však v jednotlivých třídách rozdílný. Většinou zahrnovaly krátkou pohybovou hru s podporou přirozeného pohybu. Učitelky nevěnovaly dostatečnou pozornost posílení všech svalových skupin, promyšlené zdravotně preventivní cvičení bývá realizováno pouze ojediněle. Při pobytech venku učitelky v době inspekční činnosti většinou kombinovaly zacílenou vycházku do okolí mateřských škol s volným pohybem na školní zahradě. Zdoláváním nerovností přírodního terénu a herních prvků dochází k podpoře hrubé motoriky i obratnosti dětí.

Škola vytvořila vhodné podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve speciální třídě. Do ní jsou zařazovány převážně děti se závažnými vadami řeči. Na základě doporučení školského poradenského zařízení je jim každodenně poskytována individuální logopedická prevence a intervence. Přínosná je individuální a skupinová práce zaměřená na procvičování gymnastiky mluvidel, dechová cvičení i podporu hrubé a jemné motoriky. V průběhu celého dne byla velmi dobře nastavena spolupráce učitelů s asistentkou pedagoga, která byla promyšlená, nenásilná a poskytovala dětem v průběhu činností optimální podporu. Vzájemná spolupráce umožňovala dětem bezproblémové zapojení a plnění nabízených aktivit.

Hospitace potvrdily, že úzká spolupráce s poradenskými zařízeními umožňuje pedagogům efektivně individualizovat výuku podle potřeb dětí s podpůrnými opatřeními. Cílenou realizací předmětu speciálně pedagogické péče, plnění individuálního vzdělávacího plánu a plánu pedagogické podpory vedou ke zmírnění projevů znevýhodnění dětí a zásadním způsobem zvyšují jejich připravenost na vstup do základní školy.

Hodnocení dětí v jednotlivých třídách mělo různou úroveň. Probíhalo jako průběžná motivační pochvala a povzbuzení bez zpětné vazby podporující potenciál dětí. Sporadicky byly využity prvky formativního hodnocení a vrstevnického hodnocení s podporou vhodně formulovaných otázek. Dětem byl většinou dán prostor pro sebevyjádření vztahující se k dané činnosti.

Děti byly učitelkami vedeny k uplatňování hygienických a společenských návyků, prokazovaly samostatnost při sebeobsluze i stolování. U starších dětí učitelky podporovaly používání kompletních příborů. Odpolední klidové činnosti respektovaly individuální potřeby spánku a relaxace jednotlivců, dětem s nižší potřebou odpočinku byly nabízeny klidové aktivity. Tento čas byl využit např. k dokončení práce započaté při dopoledních aktivitách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu a individuálním schopnostem, možnostem a zkušenostem dětí. Většina z nich byla při vzdělávání aktivní, měla radost z poznávání, činnosti je těšily. Komunikovaly s vrstevníky a pedagogy s důvěrou a bez obav, reagovaly na jejich pokyny, vyjadřovaly své nápady a potřeby. Učitelky většinou účinně podporovaly děti v ohleduplnosti k ostatním, důsledně je vedly k dodržování stanovených třídních pravidel.

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání dětí. Pro pedagogickou diagnostiku učitelky používají elektronický diagnostický nástroj. V některých třídách si vedou také průběžné zápisy, které se vztahují převážně k průběhu adaptace, k chování, sebeobsluze a vztahu k vrstevníkům. Nejsou však vyvozovány záměry pro další práci. Výsledky pedagogické

diagnostiky a informace o dětech jsou jen v menší míře využity k realizaci diferencované a individualizované vzdělávací nabídky. Dětem s narušenou komunikační schopností jsou vedeny logopedické deníky, které slouží jako metodický nástroj k nápravě a rozvoji řeči a jako klíčový prostředek pro komunikaci mezi školou, zákonnými zástupci a logopedem. Portfolia dětí jsou uceleně a promyšleně vedena, dokládají jejich vývoj, průběžný pokrok a výsledky vzdělávání.

Škola i jednotlivé třídy průběžně posuzovaly pedagogickou práci a další důležité oblasti. Společná evaluace realizovaných integrovaných bloků slouží učitelkám jako zdroj průběžných informací o plnění dílčích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Dále zpracovávají pololetní i závěrečná hodnocení, která jim poskytují východiska pro další činnost.

Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí byla inspekčním týmem vnímána jako partnerská. Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole. Jednotlivá pracoviště pořádají pravidelné mimoškolní aktivity pro děti a jejich rodiče (slavnosti, tvůrčí dílny, jarmarky, lampiónový průvod, besídky apod.). Tato neformální setkání prohlubují mezilidské vztahy a dětská přátelství. Škola má pro komunikaci s rodiči účinný elektronický nástroj Správa MŠ. Zákonní zástupci si mohou domluvit osobní konzultace s učitelkami a prodiskutovat např. vývoj, chování a vzdělávací pokroky svého dítěte. K naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu přispívá efektivní spolupráce s organizacemi města, zástupci bezpečnostních složek apod. Škola se aktivně zapojuje do kulturních a sportovních akcí pořádaných zřizovatelem. Děti prezentují své výsledky např. při veřejných vystoupeních nebo výstavou svých výtvarných prací ve městě, ale také vydáním Ročenek, knihou Pohádek i společnou hymnou školy. Svým pojetím a empatickým přístupem v součinnosti se vzdělávacími aktivitami vytváří škola rovné příležitosti všem dětem. Na pracovišti v Milokošti jsou děti vhodně motivovány k pobytu venku prostřednictvím mobilní aplikace ve spolupráci s nadací Terezy Maxové. Sledováním nachozených kilometrů se současně zapojují do charitativních projektů. K podpoře pohybu a poznávání okolního prostředí přispívá také účast v projektu Poznávej Český ráj s pohybem, v jehož rámci jsou dětem za nachozené kilometry zasílány pohlednice s místy, která symbolicky navštívily.

Ve spolupráci s místní základní školou vytvořili edukativně stimulační skupinu Školička, která se věnuje přípravě dětí na vstup do základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od posledního inspekčního hodnocení v květnu 2019 došlo ke změně na pozici ředitelky školy a k částečné obměně pedagogického sboru.
- Škola přijala opatření vyplývající z předchozí inspekční činnosti a nastavila účinný a efektivní systém řízení školy. Ředitelka zpracovala a nastavila systém kontrolní, hospitační a hodnotící činnosti, zvýšila četnost účasti na dalším vzdělávání pedagogů směrem k vzdělávacímu procesu.

Silné stránky

- Efektivní řízení mateřské školy podporuje vzdělávací proces, který je komplexní a mezi jednotlivými místy poskytovaného vzdělávání provázaný. (2.1)

- Optimální nastavení přímé pedagogické činnosti učitelek a asistentek pedagoga ve třídách umožňuje v rámci dopoledních aktivit souběžnou realizaci spontánních a řízených činností. (3.3)
- Pestrá a promyšlená vzdělávací nabídka je dětem obsahově blízká a námětově propojená s realizovanými integrovanými bloky. (4.1)
- Individualizací vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami dbá škola na to, aby dosahovaly maximálního vzdělávacího pokroku. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Učitelky pravidelně nezařazují zdravotně preventivní cvičení pro posílení všech svalových skupin. (4.2)
- Pedagogická diagnostika není využívána pro přípravu a realizaci diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu všech dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat pravidelně do denního programu ve třídách řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.
- Využívat pedagogickou diagnostiku k přípravě činností s realizací diferencované vzdělávací nabídky a s účelnou individuální podporou dětí.
- Vést děti k průběžnému využívání pitného režimu po celou dobu pobytu ve škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Klíček od poznání č.j.: MŠ-79/2022 s platností od 1. 9. 2022 – 31. 8. 2026
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace ze dne 7. 7. 2020 na období 6 let s účinností od 1. 8. 2020
3. Osvědčení č.: 09-06-22-56/8 ze dne 18. 5. 2010 Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení (rozsah 144 vyučovacích hodin)

4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí na třídu ve školním roce 2025/2026 vydaná výpisem usnesení číslo 5/66/RMV/202566 Rady města Veselí nad Moravou konané ze dne 29. 4. 2025
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 5. 2026
6. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogů ve školním roce 2025/2026
7. Koncepce školy na období 2020-2026
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2025/2026 a seznam absolvovaných kurzů a certifikáty (vzorek)
9. Třídní knihy vedené elektronicky ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
10. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
11. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
12. Plán adaptace začínajícího učitele ve školním roce 2025/2026
13. Školní matrika vedená v roce 2025/2026 (vzorek)
14. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
15. Evaluace integrovaných bloků ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
16. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka

Mgr. Andrea Štěpánová, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

19. 6. 2026