



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-524/23-B

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Brno, Antonínská 3, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Antonínská 3, 602 00 Brno</b>
E-mail	<b>zsantoninska@zsantoninska.cz</b>
IČO	<b>48512711</b>
Identifikátor	<b>600108431</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Libor Tománek</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Brno, městská část Brno - střed</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Antonínská 550/3 a Bayerova 575/5, Brno</b>
Inspekční činnost na místě	<b>20. 3. 2023 – 22. 3. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Brno, Antonínská 3, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny - výdejny.

V době inspekční činnosti poskytovala MŠ vzdělávání 28 dětem v jedné věkově heterogenní třídě. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 15 dětí, z nichž dvě měly odklad povinné školní docházky a tři měly odlišný mateřský jazyk (dále OMJ).

V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 494 žáků v celkem 22 třídách. Škola poskytovala vzdělávání 82 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), čtyři žáci měli OMJ. Škola dále poskytuje žákům prvního až pátého ročníku zájmové vzdělávání prostřednictvím devíti oddělení školní družiny, která v době inspekční činnosti navštěvovalo 218 žáků. Stravování zajišťuje školní jídelna - výdejna výběrem ze tří jídel.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) využívá na vedoucím pracovním místě svých dlouholetých řídicích zkušeností a pedagogického taktu. V koncepci rozvoje školy, která je reálně nastavena, pravidelně vyhodnocována a aktualizována, má jasně určené priority a vedení školy ví, jakým způsobem lze dosáhnout vytyčených cílů. Aktuálně se podařilo splnit většinu z nich v oblasti materiální. Jedním z hlavních cílů pro další období je intenzivní práce s pedagogickým sborem na dalším zlepšování jejich odborných kompetencí.

Ve vedení školy působí kromě ředitele také zástupkyně pro první stupeň a MŠ, zástupce pro druhý stupeň a vedoucí vychovatelka školní družiny. Ředitel jasně a srozumitelně stanovil jejich kompetence, během pravidelných porad se vedení školy zabývá organizačními záležitostmi, vyhodnocuje průběh vzdělávání ve škole, výsledky kontrolní činnosti, řeší aktuální problémy a následně k nim přijímá vhodná opatření. Propracovaný a efektivně využívaný je ve škole systém sdílení informací, organizačních a výukových materiálů mezi všemi zaměstnanci prostřednictvím společného prostředí na intranetu. Vedení školy se daří udržovat stabilní pedagogický sbor. Jeho členové jsou plně kvalifikovaní, sdružují se do jednotlivých předmětových komisí a metodických sdružení, které se pravidelně scházejí. Předmětem jejich jednání jsou provozní a organizační záležitosti, záležitosti týkající se průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků. Důraz je ve škole kladen na rozvoj týmové spolupráce, kolegiální vztahy a vzájemný respekt. Hospitační činnost ve škole probíhá na základě plánu, do kterého jsou mimo vedení školy zapojeni i jednotliví vyučující. Vedení školy v závěrech z hospitační činnosti ve většině případů dává doporučení, jak pedagogickou činnost dále rozvíjet, což se dařilo spíše v ZŠ, v MŠ pak méně. Ve škole probíhají také vzájemné hospitace, následná poskytovaná zpětná vazba vede k postupnému zvyšování kvality vzdělávání ve škole. Na případné nedostatky nebo doporučení reaguje vedení školy při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Na jeho plánování se rovněž podílejí poznatky školního poradenského pracoviště (dále ŠPP). V poslední době bylo DVPP zaměřeno především na témata, která odpovídají potřebám školy a současným moderním trendům ve vzdělávání.

Poradenské služby jsou ve škole zajišťovány personálně dobře obsazeným ŠPP. Členové týmu ŠPP úzce spolupracují a pro kontinuální vzájemnou informovanost kromě pravidelných porad využívají sdílené elektronické prostředí. Společně s třídními učiteli se zabývají včasnou identifikací žáků se SVP, průběžně informují o vzdělávacích potřebách žáků ostatní pedagogy. ŠPP dále zabezpečuje a metodicky vede činnost asistentů pedagoga. Účinnost tohoto nastavení byla patrná ve většině shlednutých vyučovacích hodinách. Jako

přínosnou lze hodnotit činnost speciální pedagožky např. při práci s žáky s OMJ, s žáky ohroženými školním neúspěchem nebo v předmětu speciální pedagogické péče. Na běžné úrovni je zajišťováno kariérové poradenství. Oblast prevence rizikového chování žáků zabezpečuje ŠPP prací se třídou nebo jednotlivci, prostřednictvím adaptačních kurzů, organizací besed a uskutečňováním preventivních aktivit v rámci výuky. V případě potřeby jsou realizovány intervence školní psycholožkou. Výchovné problémy jsou řešeny projednáním ve výchovných komisích, spoluprací se zákonnými zástupci, v případě potřeby s příslušnými orgány, klinickým psychologem či lékařem. Metodik prevence s třídními učiteli sledují klima ve třídách, mj. prostřednictvím sociometrického šetření. Třídnické hodiny se konají pravidelně, jejich náplň je v kompetenci třídních učitelů. Pro zvýšení efektivity práce s třídními kolektivy by bylo vhodné stanovit plán preventivních aktivit, více využívat pro tyto potřeby třídnické hodiny a lépe evidovat proběhlé aktivity ve všech třídách.

Základním nástrojem pro realizaci vzdělávání jsou školní vzdělávací programy (dále ŠVP) pro předškolní a základní vzdělávání. Hlavní devízou ŠVP pro ZŠ je nabídka rozšířené výuky cizích jazyků. Škola nabízí žákům výuku cizích jazyků od prvního ročníku, včetně nabídky výuky německého jazyka. Díky podmínkám, které škola pro výuku cizích jazyků nastavila, rozvíjí nadání žáků, kteří pak v této oblasti v průběhu i po skončení základního vzdělávání dosahují velmi dobrých výsledků. Škola má od roku 2018 právo vykonávat certifikační zkoušku z německého jazyka. Jako velmi přínosná se jeví také spolupráce školy s okolními středními školami, na kterých mají žáci možnost navázat na dosaženou úroveň v cizím jazyce nebo se zahraničními školami, díky které mají žáci i učitelé možnost lépe rozvíjet cizojazyčnou gramotnost.

MŠ využívá pro svou činnost prostory, které se snaží vedení školy zlepšovat a tím vytvářet podnětné prostředí pro výchovu a vzdělávání. Ve třídě jsou dětem volně přístupné hračky, dostatečné množství didaktických pomůcek a výtvarných potřeb. Méně efektivně je využívána interaktivní tabule a zbylé digitální pomůcky. Pro pobyt dětí venku využívají učitelky školní zahradu i vycházky do blízkého okolí. ZŠ využívá pro svou činnost prostory samostatné budovy, ke které byla aktuálně realizovaná rozsáhlá přístavba. Ta podstatně zlepšuje již tak dobré podmínky pro vzdělávání, a také pro volný pohyb žáků o přestávkách. Prostor pro vzdělávání je celkově velmi podnětný, škola je vkusně vyzdobena žákovskými pracemi i výukovými nástěnkami a materiály. Školní družina využívá pro svou činnost devět kmenových tříd ZŠ, které mají dostatečné zázemí i pro zájmové vzdělávání.

Vedení školy aktivně vyhledává další zdroje financování, díky kterým se škole daří modernizovat a rozšiřovat prostory pro vzdělávání. Škola má v tomto ohledu velmi dobře nastavenou spolupráci se zřizovatelem. V poslední době škola zajistila přístavbu několika učeben pro výuku cizích jazyků a informačních a komunikačních technologií, tělocvičny, venkovní terasy nebo hřiště.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným rysem průběhu vzdělávání v MŠ byla komunitní, přátelská atmosféra. Empatický přístup učitelek a školní asistentky vytváří dětem vstřícné, rodinné prostředí, ve kterém se mohou cítit dobře a bezpečně. Věkově smíšené uspořádání tříd má pozitivní dopad především na sociální učení a přátelské vztahy mezi dětmi. V průběhu vzdělávání učitelky a školní asistentka respektovaly svobodnou volbu dětí, ponechávaly jim dostatek prostoru pro dokončení činností. Vzdělávací nabídka byla dětem předkládána srozumitelně, v přirozených souvislostech, navazovala na jejich předchozí znalosti. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému mluvnímu projevu a k řešení problémových situací s následným vyvozováním vlastních závěrů. Organizace vzdělávání byla plynulá, děti měly dostatečný

časový prostor k vlastním aktivitám i činnostem řízených učitelkami. Během sledovaných činností byly využívány pedagogické metody založené na aktivní účasti dětí ve vzdělávacím procesu. Diferenciace činností vzhledem k věkovým a vlastním možnostem dětí byla uplatňována pouze v malé míře. Učitelky přiměřeně rozvíjely pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí každého dítěte průběžnou pochvalou. Vhodně zařazovaly metodu individuální pochvaly a povzbuzení. Méně využívaly formativní hodnocení, sebehodnocení dětí nebo vzájemné hodnocení vrstevníků. Dařilo se vést děti k samostatnosti v sebeobsluze, hygieně, podporován byl pravidelný pitný režim v průběhu celého dne. Děti měly k dispozici průběžné svačiny a měly možnost rozvíjet sebeobslužné dovednosti. Pobyt venku byl dostatečně dlouhý a poskytoval dětem prostor pro relaxaci i volný pohyb. Odpolední činnosti navazovaly na integrovaný blok a doplňovaly plánované cíle.

Výuka v ZŠ probíhala v klidné a vstřícné pracovní atmosféře, která podněcovala k učení a podporovala rozvoj zdravého sebevědomí žáků. Vzdělávání se většinou vyznačovalo promyšlenou strukturou vyučovacích hodin. Aplikované metody a formy výuky odpovídaly charakteru probíraného učiva, stanovenému cíli, věku žáků, jejich schopnostem a vzdělávacím potřebám. Časté zařazování netradičních metod, činností a her podporovalo aktivní zapojení žáků do výuky, což se dařilo vyučujícím nejen na prvním stupni. Vyučující ve většině případů aplikovali probíranou látku na využití vědomostí žáků v praktickém životě. Průběžné hodnocení po skončení práce probíhalo formou pochvaly, na prvním stupni také motivačními razítky. Sebehodnocení žáků i hodnocení samotným učitelem se v závěru hodin většinou dařilo zařazovat. Učitelé se v průběhu výuky dostatečně věnovali žákům se SVP (formou individuální pomoci, dovysvětlením učiva či usměrněním jejich pozornosti), cílenou individuální podporu pak žáci dostávali v předmětu speciální pedagogické péče. Ve většině případů vedla spolupráce asistentek pedagoga s vyučujícími k podpoře žáků s potřebou podpůrných opatření i ke zkvalitnění výuky všech žáků. V hodinách, kde byli přítomni žáci s OMJ, účelně poskytovala jazykovou podporu speciální pedagožka.

Ve výuce na prvním stupni byla zřetelná otevřená, obsahově bohatá komunikace, při níž měli žáci dostatek prostoru k vyjádření svého názoru, postřehu, nebáli se chybné odpovědi. Cíleně byly u žáků rozvíjeny vyjadřovací schopnosti i pozitivní práce s chybou. Učitelky při výuce dodržovaly správné didaktické postupy a zásady důležité při osvojování základů elementárních dovedností. Promyšleně pracovaly se vzdělávacím cílem, vyhodnocení jeho naplňování propojovaly se sebehodnocením, jehož úroveň a forma korespondovaly s věkem žáků. Aktivity zaměřené na vzájemnou pomoc a spolupráci mezi žáky vytvářely předpoklady pro rozvoj sociálních kompetencí. Vhodné začleňování motivačních prvků, relaxačních chviliek a střídání pracovních míst významně přispívalo k udržení pozornosti žáků.

Ve vyučovacích hodinách cizích jazyků na prvním a druhém stupni bylo hlavním znakem navození cizojazyčného prostředí po celou dobu výuky. Žáci, přiměřeně svému věku, prokazovali velmi dobrou znalost cizího jazyka, byli schopni vést rozhovory a řešit různá problémová cvičení. Komunikativní a sociální dovednosti žáků byly vhodně rozvíjeny za pomoci aktivizačních a kooperativních metod práce, které se účelně prolínaly celou výukou cizích jazyků. Vyučujícím se dařilo efektivně využívat dostupné digitální technologie jak k názornosti, tak pro poslechová cvičení. Rozvoj jazykové gramotnosti žáků podpořilo také zapojení metody CLIL v matematice (výuka školního předmětu prostřednictvím cizího jazyka, takže si žák osvojuje znalosti a dovednosti v obou předmětech současně).

Ve vyučovacích hodinách na druhém stupni vyučující obvykle střídali kooperativní metody práce s prací samostatnou, doplněné frontální výukou. Seznamovali žáky s cílem hodiny,

pouze někteří vyučující v závěru zhodnotili jeho dosažení spolu s žáky. Bylo-li to vhodné, byla účelně zařazena práce s chybou nebo vyučující využili mezipředmětové vazby. Někteří pak využívali méně obvyklé, avšak atraktivní prvky výuky jako brainstorming, práci s myšlenkovou mapou či metody vzájemného učení. V hodinách humanitního zaměření rozvíjeli žáci kritické myšlení, pracovali s různými informačními zdroji. Názornost výuky v dějepise byla podpořena prací s dobovými fotografiemi. V rámci „centra aktivit“ byli žáci vedeni k obsahově náročnější komunikaci a docházelo tak k žádoucímu rozvoji slovní zásoby a řečových dovedností, včetně čtenářské gramotnosti. V hodinách přírodovědného zaměření byla výuka vhodně doplňována názornými pomůckami i pokusy, účelně byla zařazena práce s chybou a mezipředmětové vazby. Vyučovací hodiny matematiky byly zaměřené na procvičování již probraného učiva, žáci řešili problémové a logické úlohy. Měli možnost vybírat si úlohy různé kognitivní náročnosti, čímž se dařilo rozvíjet nadání žáků v této oblasti.

Vychovatelky ve školní družině účastníky zájmového vzdělávání vhodně motivovaly k různorodým aktivitám. Ti se věnovali podle svých potřeb a zájmů kreslení, malování nebo hraní stolních her. Zájmové činnosti byly dále zaměřeny na tvořivost žáků a formování jejich estetického vnímání. Při pobytu venku byl účastníkům ponechán prostor jak k vlastním aktivitám, tak k organizovaným hrám, což přispívalo k jejich celkové relaxaci.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Komunitní charakter MŠ podporuje vzájemné vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání. Informuje je o dění ve škole pomocí individuálních konzultací, nástěnek v budově MŠ, internetových stránek a e-mailové komunikace. Škola provádí pravidelně a v dostatečné míře pedagogickou diagnostiku. Vede si záznamy o každém dítěti, ty však většinou nestanovují vhodná pedagogická opatření a doporučení pro další práci s nimi. Hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí při vzdělávání a způsob prováděné pedagogické diagnostiky byl spíše formální, bez propojení do plánování individualizované vzdělávací nabídky. Přestože se učitelky společně se školní asistentkou dětem věnují a zohledňují jejich vývojové předpoklady, absence konkrétních cílů snižuje možnosti plánovitěho pedagogického působení při uplatňování adekvátních podpůrných opatření. Všichni zaměstnanci přistupují k dětem laskavě a citlivě, což má vliv na příznivý emoční a sociální vývoj dětí. Díky tomu se ve škole cítily bezpečně, chovaly přirozeně, při činnostech byly aktivní, uplatňovaly své nápady, dokázaly se domlouvat a spolupracovat. Tvořivost dětí se projevovala nejen při pracovních a výtvarných aktivitách, ale např. také při sestavování konstrukcí s využitím stavebnic. Děti uměly vyjádřit pozitivní emoce a představitost, řešit problém, diskutovat. Všechny děti, včetně těch nejmladších, znaly množství říkadel, písni, rytmizovaly a napodobovaly pohyb. Orientovaly se v prostoru, rozlišovaly tvary a barvy. Projevovaly základní početní dovednosti, znalosti z oblasti přírody a elementární postoje k její ochraně. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání disponovaly potřebnými návyky důležitými pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání a osvojenými dovednostmi souvisejícími s vytvářením si klíčových kompetencí k učení. Děti dodržovaly stanovená pravidla vzájemného soužití, byly ohleduplné a samostatné. Se zájmem se zapojovaly do nabízených činností. Měly zažité hygienické návyky, kultura stravování byla v souladu s jejich věkovými možnostmi.

K hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá škola standardní nástroje. Žáci jsou hodnoceni známkami, někteří vyučující využívají také doplňkové slovní hodnocení, které má formativní charakter a přispívá tak k dalšímu rozvoji žáků. Jen v menší míře pracují učitelé s žákovskými portfolii či sebehodnocením. Zákonní zástupci jsou o výsledcích

vzdělávání žáků informování prostřednictvím školního informačního systému, na třídních schůzkách, případně v průběhu konzultačních hodin. Na prvním stupni škola využívá k informování a rozboru vzdělávacích výsledků také třídy, na kterých je zákonným zástupcům a žákům poskytována zpětná vazba, která vytváří kvalitní podmínky pro jejich další růst. Škola systematicky sleduje a analyzuje průběžné výsledky žáků, zabývá se jimi na jednáních pedagogické rady. Na negativní zjištění včas reaguje a přijímá adekvátní opatření. Škola dále využívá externí nástroje pro zjišťování úrovně znalostí a dovedností žáků. Z těchto ověřování je mj. patrné, že žáci pravidelně dosahují velmi dobrých výsledků v oblasti cizích jazyků. Celkové vzdělávací výsledky žáků jsou v posledních letech stabilní. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou ve všech oblastech nastavena přesně, což v posledních letech vedlo v ojedinělých případech k nejednotnému hodnocení žáků. Škola eviduje pravidelně nízké jednotky žáků neprospívajících, žáci se sníženým stupněm z chování se v posledních letech neobjevili. Žákům, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem je nabízeno doučování a individuální konzultace s vyučujícími. Tito žáci jsou vyhledáváni cílenou depistáží. Velká pozornost je také věnována žákům nadaným, kteří jsou identifikováni i s externí pomocí. Své nadání pak rozvíjejí zapojením do řady soutěží a olympiád všestranného zaměření. Žákům se pravidelně daří dosahovat úspěchů v rámci okresních a krajských kol. Pravidelně jsou úspěšní v soutěžích v oblasti cizích jazyků, škola sama participuje na pořádání některých z nich. Vysoká míra dosahovaných vzdělávacích výsledků v průběhu i na konci základního vzdělávání je patrná také z výsledků přijímacích zkoušek na střední školy. Žáci jsou, ve srovnání se školami obdobného typu, většinou úspěšní při snaze o studium na středních školách, které mají obvykle velký počet zájemců o studium. Pro smysluplné trávení volného času mají žáci možnost navštěvovat širokou škálu kroužků, podílejí se na vydávání školního časopisu nebo na tvorbě reportáží pro vlastní internetovou televizi. Mají možnost podílet se na chodu školy prostřednictvím činnosti školního parlamentu. Jeho členové spolupracují s vedením školy a podílejí se na organizaci akcí pro spolužáky. Na pořádání různých akcí se podílí také školní družina. To vše rozvíjí u žáků sociální kompetence a přispívá k jejich aktivnímu zapojení do života školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy.
- Škola nově od roku 2019 poskytuje předškolní vzdělávání.
- Budova školy se rozrostla o přístavbu, díky které se zlepšily materiální a prostorové podmínky vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Vstřícný, empatický a partnerský přístup učitelů k dětem vytváří optimální vzdělávací podmínky a psychosociální prostředí pro vzdělávání.
- Vedení školy aktivně vyhledává a získává další zdroje financování, díky čemuž dochází k výraznému zlepšování podmínek vzdělávání.
- Jazyková profílce školy, kvalitní podmínky a průběh vzdělávání ve výuce cizích jazyků mají pozitivní vliv na rozvoj jazykových kompetencí žáků.
- Vedení školy aktivně řídí pedagogický proces ve škole, účelně využívá informační systém pro sdílení materiálů a informací, což má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání.

- Většina pedagogů využívá ve výuce pestré metody a formy práce, aktivně spolupracuje, poskytuje si zpětnou vazbu a vzájemnou podporu s cílem zvyšovat kvalitu výuky.
- Vysoká úspěšnost žáků při přijímacích zkouškách na atraktivní obory středních škol v průběhu i v závěru základního vzdělávání.
- Zájmové vzdělávání podporuje všestranný rozvoj účastníků a jejich klíčových kompetencí.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Výsledky pedagogické diagnostiky v mateřské škole nebyly dostatečně využívány při plánování, realizaci a diferenciaci ve vzdělávání.
- Evaluační systém nebyl dostatečně účinný pro stanovení závěrů a přijímání účinných opatření v předškolním vzdělávání.
- Kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou ve všech oblastech nastavena jednoznačně.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Pravidelně analyzovat a vyvozovat konkrétní individuální cíle předškolního vzdělávání.
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelovou individuální podporu dětí.
- Poskytovat dětem kvalitní zpětnou vazbu, vést je k sebevyjádření, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Více rozvíjet digitální gramotnost dětí v předškolním vzdělávání.
- Nastavit jednoznačně kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve všech oblastech a důsledně je dodržovat.
- Zefektivnit plánování preventivních aktivit pro žáky v průběhu celého vzdělávání.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO 048 512 711 – Základní škola, IZO 118 200 283 - Školní družina, IZO 108 028 763 – Školní jídelna – výdejna, IZO 107 600 986 – Mateřská škola, údaje platné k 14. 3. 2023
2. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 14. 10. 2022, Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 30. 10. 2022 (školní jídelna - výdejna) ze dne 9. a 11. 11. 2022, Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle

stavu k 30. 9. 2022 ze dne 4. 10. 2022, Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2022 ze dne 3. 11. 2022

3. Školní řád základní školy s platností od 16. 9. 2022, včetně příloh č. 1 – 6, čj. 1246/2022
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Výhra pro naše děti, platný od 1. 9. 2020
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2022/2023 (doklady o dosaženém vzdělání – vzorek)
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
7. Školní matrika vedená elektronicky v aktuálním školním roce (náhled)
8. Zápisy z jednání pedagogické rady, provozních porad a porad metodických orgánů školy ve školních letech 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023
9. Koncepční, evaluační, plánovací a kontrolní dokumentace školy
10. Žakovské písemnosti (vzorek)
11. Dokumentace dětí a žáků se speciální vzdělávacími potřebami ve školním roce 2022/2023
12. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2022/2023 obsahující plán školního poradenského pracoviště, strategie prevence školní neúspěšnosti, minimální preventivní program a jeho vyhodnocení, školní preventivní strategie, krizový plán školy, zápisy z jednání ŠPP, zápisy z jednání s rodiči, třídní kniha z předmětu speciálně pedagogické péče)
13. Školní řád mateřské školy s platností od 16. 9. 2022, aktualizovaný dne 21. 3. 2023, čj. 1245/2022
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Cesta za zdravím 2022 s platností od 16. 9. 2022, aktualizovaný dne 21. 3. 2023
15. Třídní vzdělávací programy v mateřské škole ve školním roce 2022/2023
16. Třídní knihy, přehledy docházky dětí vedené v aktuálním školním roce ve školním elektronické systému
17. Pedagogická diagnostika vedená u dětí v mateřské škole
18. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2019, aktualizovaný dne 1. 9. 2021
19. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2022
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině (vzorek)
21. Zápisní lístky školní družiny (vzorek)
22. Přehled docházky žáků ve školní družině vedený ve školním roce 2022/2023
23. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
24. Inspekční zpráva České školní inspekce ze dne 10. 4. 2015, čj. ČŠIB-360/15-B
25. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a školního stravování



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jakub Mojžíš, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dagmara Mácová,  
školní inspektorka

PhDr. Jiří Wasserburger,  
školní inspektor

Mgr. Jana Polívková,  
školní inspektorka

Mgr. Kateřina Veselá,  
školní inspektorka

Mgr. Hana Plachá,  
školní inspektorka

Bc. Dana Haláková,  
kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.