



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-673/23-H

Název	Církevní základní škola Borohrádek
Sídlo	Nádražní 233, 517 24 Borohrádek
E-mail	cirkevniskolaborohradek@seznam.cz
IČO	42887941
Identifikátor	600001482
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Jitka Kadrmasová
Zřizovatel	Biskupství královéhradecké
Místo inspekční činnosti	Nádražní 233, 517 24 Borohrádek
Inspekční činnost na místě	2. 5., 4. 5. a 5. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Církevní základní škola Borohrádek (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Ve školním roce 2022/2023 v době inspekční činnosti se v základní škole v pěti třídách 1. – 5. ročníku vzdělávalo 63 žáků a dva žáci plnili povinnou školní docházku v zahraničí. Do jednoho oddělení školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 30 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování žáků je zajištěno na základě ujednání u jiného subjektu. O své činnosti informuje škola na webových stránkách www.czsborohradek.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy na základě výsledků dotazníkového šetření, do kterého byli zapojeni všichni aktéři vzdělávání, zpracovala promyšlenou a jasně formulovanou strategii dalšího rozvoje školy. Škola se profiluje jako proinkluzivní, otevřená pro všechny žáky. Víze školy spočívá ve vytváření příznivého sociálního klimatu, které umožňuje rozvíjet potenciál všech žáků k učení, vede k toleranci a odpovědnosti. Pedagogové se se strategií prokazatelně identifikují. Krátkodobé plánování (roční a týdenní plány) vychází z koncepčních záměrů a reflektuje aktuální podmínky a potřeby s ohledem na charakter školy, organizační zajištění výuky, potřeby učitelů, žáků a zákonných zástupců, případně zřizovatele. Vyučující společně plánují akce na daný školní rok, a to na základě vyhodnocení jejich přínosu pro žáky a s ohledem na jejich časovou a tematickou vyváženost (environmentální aktivity, sportovní soutěže, olympiády, exkurze, poznávací výlety, Tříkrálová sbírka aj.).

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od roku 2018. K výkonu své funkce přistupuje velmi aktivně, pravidelně vyhodnocuje činnost školy ve všech jejích oblastech a na základě výsledků ve spolupráci s pedagogickým sborem aktivně hledá řešení, případně opatření ke zlepšení. Systematicky hodnotí práci pedagogických pracovníků, nejčastěji formou hospitační činnosti s jasně stanovenými závěry a doporučením pro zkvalitnění jejich práce. Ředitelka školy předává informace zaměstnancům zejména při každodenním kontaktu, podle potřeby svolává provozní porady a jednání pedagogické rady. K celkové informovanosti přispívá také komunikace všech pedagogů na neformálních setkáních v rámci sborovny, díky čemuž mohou učitelky a asistentky pedagoga operativně řešit aktuální problémy, sdílet poznatky ze vzájemných hospitací a z dalšího vzdělávání, informovat se o vzdělávacích výsledcích žáků.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu se zájmy pedagogů, zaměřením a finančními možnostmi školy. Spektrum vzdělávacích témat je různorodé, např. uplatnění metody CLIL ve výuce, inspirace sdílením, kritické myšlení a formativní hodnocení. Z nabídky pedagogové využili i další zajímavá témata, např. Triády a Ukázka robotických pomůcek a jejich využití ve výuce. Ředitelka školy aktivně přistupuje k vlastnímu profesnímu rozvoji (např. hodnotové vzdělávání, anglický jazyk a jeho propojení do ostatních předmětů, sdílení zkušeností). Uplatněním získaných poznatků a zkušeností ve výuce se pedagogům daří zkvalitňovat výchovně vzdělávací proces, což se projevilo i v hospitovaných hodinách.

Efektivním využitím více zdrojů financování se škole v uplynulém období podařilo zlepšit oblast jejího materiálního zabezpečení. Přestože škola nevybírá školné, různorodé zapojení do projektové činnosti jí umožnilo získat prostředky např. na instalaci nové podlahové krytiny (projekt SZIF) a vybavení pro podporu polytechnického vzdělávání (projekt „Polytechnická dílna“). Z darů drobných dárců mimo jiné byla instalována kuchyňská linka

ve školní kuchyňce. Škole se také podařilo nakoupit nový nábytek a skříňky do šaten a postupně obměnit žakovské lavice. Byly pořízeny interaktivní tabule do každé třídy, vybavení PC učebny, včetně nabíjecích boxů pro tablety a notebooky.

Škola ve spolupráci s mnoha subjekty organizuje vzdělávací, výchovné a preventivní programy pro žáky (Ekocentrum Paleta, Dům dětí a mládeže v Týništi nad Orlicí, Městská policie Týniště nad Orlicí, Středisko výchovné péče Návrat aj.). Ředitelka školy a pedagogický sbor úzce spolupracují s Místní akční skupinou Nad Orlicí o. p. s. a s profesním sdružením Učitelská Platforma. Důležitou roli ve fungování školy hrají zákonní zástupci žáků, kteří se zapojují do školních aktivit, a funkční žakovský parlament.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola má nastavenou organizaci vyučování tak, aby docházelo k co největší spolupráci mezi všemi třídami (adaptační pobyt, sportovní aktivity, exkurze, výlety aj.). Žákům školy nabízí výuku anglického jazyka již od 1. ročníku, disponibilní hodiny jsou využity převážně na posílení výuky českého jazyka a matematiky. S ohledem na zaměření školy na hodnotové vzdělávání je v každém ročníku zařazena vyučovací hodina náboženství.

Všechny hospitované hodiny měly učitelky velmi dobře připravené, promyšlené a realizované. Žáci byli seznámeni se vzdělávacím cílem hodiny, k jeho dosažení byli na začátku hodiny i v jejím průběhu motivováni a povzbuzováni. Kromě vzdělávacích cílů měly vyučující za cíl podporovat spolupráci žáků, jejich sebepojetí a sebedůvěru. K tomu volily vhodné metody a formy práce, které naplnění stanovených cílů účelně podporovaly. Ve většině hodin převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem, jehož prostřednictvím vyučující zapojily do výuky většinu žáků. Přirozeně a přátelsky podporovaly obsahově náročnější komunikaci odpovídající věku žáků. Jednalo se většinou o vyjadřování sebehodnocení nebo vrstevnického hodnocení, vyjadřování názorů a postojů. Přátelská pracovní atmosféra, vzájemná důvěra a respekt a systematická práce s třídními a školními pravidly vzájemného soužití navozovaly u žáků pocit bezpečí, díky kterému žáci bez obav svoje názory, postoje a pocity sdíleli. Didaktická technika byla využita v několika hodinách, a to účelně učitelkou, případně i žáky. Pro posílení motivace a názornosti byly používány pomůcky (pracovní listy, kartičky, obrázky aj.), se speciálními pomůckami pracovali žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Těm byla poskytována i účelná podpora asistenta pedagoga. Učitelky žáky povzbuzovaly k plnění úkolů a podporovaly jejich víru ve vlastní schopnosti. Po celou hodinu měly vyučující přehled o úspěšnosti žáků při řešení úkolů, přehled o tom, co žákům dělá problémy a co se jim naopak daří díky jejich průběžně zařazovanému sebehodnocení. K vrstevnickému hodnocení byli většinou žáci vedeni v hodinách, kde při plnění úkolů vzájemně spolupracovali. Vyučující nezařazovaly cíleně do výuky práci s chybou, pokud se objevila, nebyla příliš účelně využita pro další učení žáků. Žáci nepracovali s různými zdroji informací, výjimečně byli vedeni ke kritickému myšlení. V několika hodinách objevovali nové poznatky nebo vyvozovali závěry. Mezipředmětové vztahy vyučující nevyužívaly. Jen v několika hodinách propojovaly učivo s běžným životem. Ojedinele byl podporován žák nadaný nebo žák, který měl o předmět zájem. Většinou žáci plnili stejné úlohy, výjimečně učitelky diferencovaly zadané úlohy co do jejich množství a náročnosti. Ve všech hodinách vyučující účelně pracovaly s časem určeným na výuku, žákům poskytovaly dostatek času na plnění zadaných úkolů a jejich reflexi. V závěru hodiny si vymezily dostatek času, aby společně s žáky zhodnotily jejich práci, některým žákům poskytly formativní zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení a se zapojením žáků vyhodnotily dosažení cíle.

Vzdělávání ve školní družině vhodně navazuje na základní vzdělávání. Každý měsíc je činnost školní družiny zaměřena na významný svátek nebo událost a v návaznosti na to na podporu některých kompetencí či gramotností. Vychovatelka při řízené činnosti zařazovala aktivity zaměřené na zlepšování výslovnosti, práci s hlasem, schopnost soustředit se, spolupracovat a komunikovat. Hlavním tématem byla příprava na Den matek a s tím spojená tvorba přání. Žáci pracovali se zaujetím, vychovatelka podporovala jejich kreativitu a estetické cítění. Příprava žáků na vyučování je dobrovolná a závisí na domluvě pedagoga se zákonným zástupcem, případně se samotným žákem. Školní družina využívá pro podporu fyzické zdatnosti a zdravého životního stylu žáků školní tělocvičnu a přilehlý městský park.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Poradenské služby ve škole zajišťují všichni pedagogové školy, jejich činnost koordinuje školní metodička prevence, která je zároveň speciálním pedagogem. Škola vytváří příznivé podmínky pro inkluzi žáků s potřebou podpůrných opatření i podporu žákům s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje doučování a individuální konzultace. Na základě doporučení školských poradenských zařízení jsou realizována podpůrná opatření, např. vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, předmět speciálně pedagogické péče, pedagogická intervence, podpora asistenta pedagoga. Škola důsledně vyhodnocuje účinnost podpůrných opatření, v případě potřeby navrhuje další postup (návrh nového vyšetření ve školském poradenském zařízení, spolupráce s rodiči a žáky v rámci tzv. triád, aj.)

Škole se daří identifikovat rizikové faktory v chování jednotlivců a zpravidla zahájit včasnou intervenci. Důraz klade na budování dobrých prosociálních vztahů, a to nejen v rámci třídních kolektivů, ale i všech žáků a zaměstnanců školy, a na pravidelné omlouvání zameškané docházky, čímž se snižuje příležitost k záškoláctví. Projevy problémového chování jsou řešeny podle jeho závažnosti (jednání s rodiči, kázeňská opatření, spolupráce s OSPOD). V rámci nastavených preventivních mechanismů jsou přínosem také třídnické hodiny a komunitní kruhy, které umožňují cíleně pracovat s konkrétními problémy v daném kolektivu, a akce organizované pro všechny žáky školy (adaptační kurz, projekty, výlety, exkurze aj.). K prevenci mimo jiné slouží i předmět náboženství, kde jsou vyučovány hodnotová a etická výchova.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se vyučující řídí pravidly uvedenými ve školním řádu, využívají běžné nástroje hodnocení (různé druhy zkoušek – písemné, ústní, grafické, praktické a pohybové). Vedle klasifikace používají také motivační razítka a obrázky, často připojují i slovní hodnocení. Důraz je kladen na sebehodnocení žáků, využití vrstevnického hodnocení a zařazování prvků formativního hodnocení.

Škola k ověření úrovně dosahovaných výstupů stanovených školním vzdělávacím programem využívá externí výběrové zjišťování výsledků žáků, s jeho výsledky pracuje a přijímá potřebná opatření k jejich zlepšení. Významnou zpětnou vazbou o kvalitě vzdělávání a jejím pozitivním dopadu na výsledky žáků je dlouhodobá 100% úspěšnost žáků při přijímacích zkouškách na víceletá gymnázia (posledních dva uzavřené školní roky tři žáci) a jejich velmi dobré výsledky v průběhu studia, stejně jako úspěšnost žáků na druhém stupni okolních základních škol.

O průběžných výsledcích hodnocení žáků jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovské knížky a na individuálních rodičovských schůzkách (1. a 3. čtvrtletí školního roku), které kromě 1. ročníku probíhají formou tzv. triád, kdy před hodnocením sděleným zákonnému zástupci učitelkou probíhá sebehodnocení žáka. Žáci jsou tak vedeni k uvědomění vlastní odpovědnosti za výsledky svého vzdělávání. Dle potřeb

školy nebo zájmu zákonného zástupce žáka jsou organizovány i individuální konzultace bez přítomnosti žáka, případně probíhá komunikace prostřednictvím elektronického komunikačního systému nebo telefonicky. Ředitelka školy je o průběžných výsledcích vzdělávání informována při každodenních setkáních pedagogů v rámci sborovny, při vlastní přímé pedagogické činnosti a v rámci své hospitační činnosti, o celkových výsledcích na jednáních pedagogické rady. Pedagogická rada projednává výsledky hodnocení jednotlivých žáků s akcentem na žáky ohrožené školním neúspěchem a žáky z málo podnětného prostředí. Na konci školního roku 2021/2022 (k 30. 6. 2022) z celkového počtu 54 žáků prospělo s vyznamenáním 77,8 % žáků (42 žáků), 20,4 % žáků (11 žáků) prospělo, jeden žák neprospěl. Systémovým opatřením pro zlepšení výsledků vzdělávání žáků od školního roku 2021/2022 bylo zavedení doučování v rámci projektů Šablony a Národní plán obnovy napříč předměty a ročníky (kromě žáků 1. ročníku). Významný vliv na úspěšnost tohoto opatření má úzká spolupráce vyučujících se zákonnými zástupci žáků a v případě potřeby se školskými poradenskými zařízeními. Účinnost těchto opatření sledují a vyhodnocují třídní učitelky a ředitelka školy.

Žáci jsou motivováni k účasti v soutěžích a olympiádách (např. Matematický klokan, Logická olympiáda, Zimní pětiboj, Atletický čtyřboj). Ve školním roce 2021/2022 dosáhli předních umístění v krajských kolech soutěží Atletický čtyřboj (1. a 2. místo) a Zimní pětiboj (4. místo). Ve školním roce 2022/2023 byli žáci školy úspěšní v krajském kole soutěže Zimní pětiboj (2., 3. a 4. místo), velkým úspěchem je postup do republikového kola recitační soutěže Dětská scéna.

K rozvoji osobnosti žáků přispívá široká nabídka kroužků podporujících různé oblasti jejich zájmů a nadání (např. Vaření a pečení, Lego kroužek, Malý badatel, Muzicírování, Taneční kroužek, Rybářsko-myslivecký, Sportovní hry). Škola klade velký důraz na podporu a rozvoj demokratických hodnot zapojením žáků do dění školy prostřednictvím žakovského parlamentu. Žáci tak spolurozhodují o některých organizačních záležitostech školy (např. výběr celoškolského výletu). Na zkvalitnění školního klimatu a posílení sounáležitosti žáků se školou mělo velký vliv zapojení do projektu Proměny v naší škole (Místo šatny OBÝVÁK), kdy na základě akčního plánu žáci získali prostředky na vybudování relaxační zóny pro všechny žáky školy (finančně podpořeno Nad Orlicí, o.p.s.). Škola úspěšně prezentuje výsledky své práce na akcích pro rodiče a širokou veřejnost (např. Adventní tvoření, Vystoupení u vánočního stromu, Městské trhy, Živý Betlém, Školní kavárna, Den otevřených dveří, Škola pod lupou, Velikonoční tvoření, mše svatá).

Závěry

Vývoj školy

- v roce 2018 změna na pozici ředitelky školy na základě konkurzního řízení
- zlepšení podmínek vzdělávání v oblasti jejího materiálního zajištění

Silné stránky

- koncepční a systémové řízení školy založené na aktivní spolupráci všech účastníků vzdělávání
- kvalitní zpětná vazba poskytovaná ředitelkou školy pedagogům v rámci hospitační činnosti s jasně stanovenými závěry a doporučením pro zkvalitnění jejich práce
- příznivá pracovní atmosféra pozitivně ovlivňující výchovně vzdělávací proces

- dlouhodobě dobré a různorodé zapojení do projektové činnosti vedoucí ke zlepšení materiálního a finančního zabezpečení školy
- aktivní přístup ředitelky školy k vlastnímu profesnímu rozvoji
- vzájemná spolupráce a podpora pedagogů, sdílení zkušeností ze vzájemných hospitací a dalšího vzdělávání
- kvalitní příprava a realizace výuky vedoucí k dosažení a vyhodnocení stanoveného cíle
- podpora sebedůvěry a sebedůvěry žáků při vzdělávání
- vedení žáků sebehodnocením k odpovědnosti za výsledky svého vzdělávání, k vrstevnickému hodnocení a vzájemné spolupráci
- podpora demokratických hodnot a sounáležitosti se školou prostřednictvím žakovského parlamentu
- systematická podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- široká nabídka kroužků rozvíjejících různé zájmy a nadání žáků

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nízká míra využití zkušeností žáků z běžného života a mezipředmětových vztahů při výuce
- ojedinělá podpora žáků nadaných a žáků se zájmem o předmět v průběhu sledované výuky

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- využívat cíleně při výuce zkušenosti žáků z běžného života, zařazovat mezipředmětové vztahy
- podporovat práci s různými zdroji informací, vést žáky ke kritickému myšlení
- diferencovat při výuce zadané úkoly s ohledem na žáky nadané a žáky se zájmem o předmět
- pracovat účelně s chybou s cílem jejího využití pro další učení žáků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Církevní základní školy Borohrádek N. E.: 263/2006 ze dne 24. 2. 2006, s účinností ode dne zápisu do rejstříku školských právnických osob

2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT-34437/20138-2 ze dne 29. 10. 2018, s účinností od 17. 10. 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky školy zřizovatelem č. j. BiHK 3896/2018 ze dne 16. 10. 2018, s účinností od 17. 10. 2018
4. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání platné ve školním roce 2022/2023
5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2022/2023
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školním roce 2022/2023
7. Strategický plán rozvoje školy na období 2022 – 2027, nedatováno
8. Plán práce – školní rok 2022/2023, nedatováno
9. Školní vzdělávací programy základní školy a školní družiny platné k termínu inspekční činnosti
10. Školní řád základní školy a vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2022/2023
11. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů základní školy platné ve školním roce 2022/2023
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023
13. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
14. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022
15. Plán hospitační činnosti, školní rok 2022/2023, nedatováno
16. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školním roce 2022/2023
17. Hospitační archy učitelké (vzájemné hospitace) vedené ve školním roce 2022/2023
18. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
19. Koncepce školního poradenského pracoviště ve školním roce 2022/2023, nedatováno
20. Portfolio školního poradenského pracoviště (doporučení školských poradenských zařízení, individuální vzdělávací plány a jejich vyhodnocení) vedené ve školním roce 2022/2023
21. Deník metodika prevence vedený ve školním roce 2022/2023
22. Školní preventivní strategie, nedatováno
23. Preventivní program školy (včetně příloh Školní program proti šikanování, Šikana zaměřená na učitele, Krizový plán školy, Strategie předcházení školní neúspěšnosti) ze dne 1. 9. 2022
24. Přehled hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2021/2022
25. Inspekční zpráva Čj. ČŠIH-1014/16-H ze dne 24. 1. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.