



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-892/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Brno, nám. 28. října 22, příspěvková organizace
Sídlo:	nám. 28. října 22, 602 00 Brno
IČO:	48512702
Identifikátor:	600108040
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ludmilou Altmanovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Brno, Městská část Brno-střed
Místo inspekční činnosti:	nám. 28. října 22 a 21 a Stará 13/15, Brno
Termín inspekční činnosti:	5. – 7. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola, Brno, nám. 28. října 22 (dále „škola“) je příspěvková organizace. V souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu a dvou školních jídelen-výdejen. Činnost školy probíhá na třech pracovištích. Základní vzdělávání je poskytováno na adrese Stará 13/15 a nám. 28. října 22. Vzdělávání dětí probíhá na adrese Stará 13/15 a na adrese nám. 28. října 21. Vzdělávání žáků probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem OSMEC - odpovědnost, samostatnost, multikultura, elán, cílevědomost* (dále „ŠVP ZV“). Škola sídlí v centru města v lokalitě obydlené z velké části romskými rodinami. Dlouhodobě se věnuje dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a snaží se o vytváření

inkluzivního vzdělávacího prostředí (na základě diagnostiky vzdělávacích potřeb žáků individualizuje vzdělávací péči).

V ZŠ se v 17 třídách v době inspekce vzdělávalo 312 žáků, 3 žáci byli vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Škola umožňuje vzdělávání 54 dětem ve třech přípravných třídách a každoročně organizuje jednoleté kurzy pro získání základního vzdělání v denní a dálkové formě.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ (74) byl naplněn v průměru na 72 %. Z celkového počtu 53 přijatých (náměstí 28. října 25 dětí, Stará 28 dětí) je 22 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 1 dítě ji má odloženou. Každé z pracovišť realizuje vzdělávání podle vlastního *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“). V MŠ je vždy jedna věkově smíšená třída. Provoz jednotlivých pracovišť MŠ je určen rozdílně (náměstí 28. října 6:30 – 16:00, Stará 6:30 – 16:15). Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je pro obě pracoviště 270,- Kč.

Vzdělávání žáků v ZŠ zajišťuje 28 učitelů, z toho 6 nemá odbornou způsobilost pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Tři z nich si doplňují vzdělání dalším studiem. Ve škole pracují 4 asistenti pedagoga z romské komunity, kteří jsou plně kvalifikovaní pro svoji činnost. Zájmové vzdělávání zabezpečují 3 vychovatelé, 1 z nich je nekvalifikovaný. O děti v MŠ se starají 4 kvalifikované učitelky.

Od poslední inspekce došlo k dalšímu zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. Ve všech budovách byly instalovány datové rozvody a došlo k rekonstrukci elektroinstalace a osvětlení. V MŠ nám. 28. října se uskutečnila výměna oken a bylo obnoveno některé vnitřní vybavení (stolky, židle, lehátka). V MŠ Stará bylo zrekonstruováno sociální zařízení pro děti a vytápění. Zároveň se snížil počet tříd z důvodu nedostatečných prostorových podmínek. Součástí obou MŠ je školní zahrada.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

O vzdělávací nabídce informuje škola rodiče a veřejnost na svých internetových stránkách, ve Zpravodaji městské části a na nástěnkách v obou budovách MŠ. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii. Pro školní rok 2011/2012 byly přijaty všechny přihlášené děti. V průběhu tohoto školního roku byla v souladu s ustanovením školského zákona 2 dětem ukončena docházka z důvodu dlouhodobé neomluvené absence.

ŠVP PV byly aktualizovány po hodnocení Českou školní inspekcí v prosinci 2010. Přesto v ŠVP PV pracoviště Stará přetrvávají nedostatky v oblasti obecné charakteristiky školy, podmínek vzdělávání a vzdělávacího obsahu. Dokument je třeba dopracovat podle platného znění *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“).

Záměr ŠVP PV v MŠ Stará, kterým je podpora dětem ze sociokulturně znevýhodněného prostředí prostřednictvím alternativního programu „Začít spolu“, se daří škole naplňovat. Děti byly velmi samostatné, zvládaly i náročnější sebeobslužné činnosti, měly vytvořené základní společenské a hygienické návyky. K rozvoji prosociálního chování vedla společně vytvořená a důsledně používaná pravidla soužití. MŠ nám. 28. října založila vzdělávání na principu vzdělávací nabídky, individuální volby a aktivní účasti dítěte. Tento cíl se jí dařilo plnit. Děti se zajímaly o nabízené činnosti, uplatňovaly vlastní nápady. V obou třídách MŠ vládla příjemná atmosféra. Laskavý přístup učitelek měl pozitivní vliv na spokojenost a pohodu dětí. Způsob hodnocení dětí povzbuzoval, někdy je vedl k sebehodnocení.

MŠ věnuje zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V MŠ Stará jsou organizovány edukativně stimulační skupiny jako efektivní forma péče, která pomáhá rodičům a jejich dětem hravou formou rozvíjet schopnosti, dovednosti a funkce pro zvládnutí trivia v ZŠ. Také v druhé MŠ jsou zařazovány do vzdělávání pravidelné aktivity k přípravě na školu. V MŠ nám. 28. října zajišťuje individuální a skupinovou formou pravidelnou logopedickou prevenci. V obou třídách učitelky cíleně rozvíjely děti ve všech oblastech funkčních gramotností. Výsledky vzdělávání měly celkově dobrou úroveň. Nejstarší děti prokazovaly při činnostech dostatečné znalosti a dovednosti potřebné pro vstup do první třídy ZŠ v rámci svých individuálních možností. Přirozeně komunikovaly mezi sebou navzájem i s dospělými, dokázaly formulovat otázky, popsat situaci a slovně reagovat. Spontánně sdělovaly dospělým i kamarádům svoje zážitky. Chovaly se ohleduplně a spolupracovaly.

Vzdělávací nabídka byla v obou třídách rozmanitá, směřovala k naplnění plánovaných cílů vzdělávání. Zvolené vzdělávací metody dávaly dětem prostor pro skupinovou i samostatnou práci. Řízené a spontánní činnosti byly v MŠ Stará málo provázané a vyvážené. MŠ sleduje vzdělávací pokroky dětí, zjištění však zatím neslouží pro individualizaci vzdělávání. Organizace dne respektovala potřeby dětí, dodržovala tříhodinové intervaly mezi jídly, poskytovala dětem dostatek času ke spontánním hrám a umožňovala jiné činnosti dětem s menší potřebou spánku. Zavedený pitný režim podporoval jejich zdravý vývoj. V průběhu dne byly děti místy zbytečně řazeny a organizovány. V MŠ nám. 28. října nebyly vedeny k samostatnosti při stolování.

Prostřednictvím koncepce „*Včasná péče*“ škola vytváří povědomí o významu vzdělávání pro budoucí život u rodičů dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí a zvyšování jejich kompetencí k rozvíjení potenciálu dítěte v jeho přirozeném prostředí. Díky tomu se snaží předcházet školní neúspěšnosti dětí a poskytnout rodině a dítěti předpoklady k sociální integraci. Spolupráci s rodiči MŠ posiluje jejich cíleným zapojováním do vzdělávání pořádáním společných akcí. Poskytuje jim potřebný poradenský servis v oblasti školní připravenosti a poruch vývoje řeči. V případě potřeby poskytuje kontakty na příslušná poradenská zařízení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

O své vzdělávací nabídce a formách a metodách vzdělávání škola informuje na svých webových stránkách a dalšími obvyklými způsoby. Při přijímání ke vzdělávání zajišťuje všem žákům rovný přístup. Jakožto škola, která systematicky pracuje na strategii inkluzivního vzdělávání, klade velký důraz na poradenské služby. Ve škole je zřízeno poradenské pracoviště, které tvoří výchovná poradkyně, dvě školní psychologové, speciální pedagožka, sociální pedagog a školní metodička prevence, která zároveň zajišťuje činnost školního klubu. Poradenští pracovníci úzce spolupracují jak mezi sebou, tak s vedením školy a třídními učiteli i ostatními vyučujícími. Jejich činnost je systematická, promyšlená a provázaná. Žákům se SVP, což jsou prakticky všichni žáci školy, věnují trvalou pozornost a v případě potřeby jim vypracovávají plány osobního rozvoje, popř. IVP pro žáky integrované. Jejich naplnění a pokrok žáků sledují jak sami vyučující, tak třídní učitelé a poradenští pracovníci. Ti také poskytují metodickou pomoc učitelům. Velkou oporou pro učitele je systém krizové intervence, který je ve škole účelně nastaven a pomáhá řešit obtížné situace, které se ve vyučování vyskytnou. Systém prevence školní neúspěšnosti je účelně nastaven a využívá i možnosti slovního hodnocení žáků. Na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny škola zajišťuje asistenty pedagoga pro

žáky, jejichž SVP to vyžadují. Efektivitu vyučování zvyšuje přímá účast tzv. tandemových učitelů. Prevence nežádoucího chování žáků prolíná jak formálním, tak neformálním vzděláváním ve škole. Problémy se vyskytují v oblasti absence, kouření, zneužívání návykových látek a agresivního chování vůči dospělým. Jednotným a důsledným postupem všech pedagogů se daří nevhodné chování omezovat. Účinná je spolupráce s policií, jejíž pracovníci se podílejí na preventivních aktivitách pro žáky. Školní poradenské pracoviště účinně přispívá ke zkvalitnění vzdělávání a jeho činnost je hodnocena jako nadstandardní.

Organizace vzdělávání z hlediska počtu vyučovacích hodin v jednom sledu i počty žáků ve třídách a skupinách odpovídají příslušným ustanovením školských předpisů. Rozvrh hodin je sestavený podle učebního plánu ŠVP ZV. Vyučovací hodiny předmětů s převahou praktického a výchovného zaměření se vhodně spojují do dvouhodinových bloků. Škola cíleně podporuje celodenní program, který je zaměřen na vzdělávací aktivity vyrovnávající handicap sociálního znevýhodnění (doučování, příprava na přijímací zkoušky, vzdělávací aktivity školního klubu a ŠD). Doba mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je účelně využita v rámci projektu Česko-britské společnosti *Předškolní a volnočasové vzdělávání žáků se SVP v Brně*. Disponibilní hodiny jsou vhodně využity zejména ve vzdělávacích oborech český jazyk, matematika a rodinná výchova.

Na I. stupni probíhá výuka dle projektu „Začít spolu“, který zdůrazňuje podnětné prostředí, individuální přístup k žákovi a partnerství rodiny. Cíle tohoto projektu se škole daří většinou úspěšně naplňovat. Sledovaná výuka na I. stupni se vyznačovala diferenciací a individualizací učiva. Její průběh byl vždy dobře připraven jak z hlediska organizace, tak i z hlediska náročnosti učiva. Žáci byli pozitivně motivováni i prostřednictvím drobných odměn. Průběh vzdělávání kladně ovlivňovala pestrá nabídka činností, podnětné prostředí a časté využívání pomůcek. Důraz byl kladen na opakování a názornost učiva. Učitelky vytvářely ve třídách vstřícnou atmosféru a respektovaly individuální potřeby žáků. Část dne probíhala frontální výuka, další část byla věnována práci v tzv. centrech aktivit. V nich převažovaly metody aktivního a kooperativního učení. Žáci při nich pracovali podle svých možností, ale většinou s dopomocí asistenta pedagoga. Na pokyny vyučujících přirozeně reagovali a plnili zadané úkoly. Hodnocení žáků probíhalo neformálně a věcně. V některých hodinách byli vedeni k sebehodnocení. Škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků. Na I. stupni probíhá v každém ročníku doučování žáků, zaměřené především na procvičování a doplňování učiva a čtení s porozuměním. K další podpoře čtenářské gramotnosti nabízí škola žákům zajímavé programy s čtenářskou tematikou.

Metody a formy práce ve sledovaných hodinách na II. stupni ZŠ odpovídaly možnostem a vzdělávacím potřebám žáků. Jejich nízké počty ve třídách, spolupráce učitelů s asistentem nebo tandemovým učitelem vytvářely prostředí pro individuální přístup. Přátelské klima mělo pozitivní vliv na aktivitu žáků a jejich motivaci k učení. Vyučující podporovali pestrá nabídkou vzdělávacích aktivit osobnostní rozvoj žáků a vedli je k osvojování základů klíčových kompetencí a cíleně k rozvoji komunikativních dovedností. Důraz byl kladen na čtení s porozuměním, schopnost vlastního vyjádření a uplatnění kreativního přístupu žáků. Schopnost číst a chápat obsah textu je v celé škole pokládán za zásadní. V rámci školního klubu pracuje mediální kroužek, jehož členky připravují pravidelné relace školního rozhlasu a podílejí se na vydávání školního časopisu *Amaro jilo*. Čtenářství podporuje i samotné prostředí školní knihovny, která poskytuje zázemí žákům v ranním i odpoledním klubu. Tam pod vedením školní metodičky prevence probíhají neformální diskuse o zajímavých tématech, žáci si přicházejí půjčovat literaturu, čtou si tu a připravují se na vyučování. K efektivitě vyučování přispělo i využití ICT k procvičení probraného učiva. Hodnocení mělo motivační charakter a žáci byli vedeni k sebehodnocení.

V hodinách byla jasně nastavená pravidla a učitelé laskavě, ale důsledně vyžadovali jejich dodržování.

Škola spolupracuje se zřizovatelem a školskou radou standardním způsobem. Snaží se o rozvíjení komunikace s rodiči, využívá při ní i služeb asistentů, zatím však v této oblasti není zcela úspěšná. Vzhledem k zaměření školy je významná partnerská spolupráce s jinými inkluzivními školami, s nimiž se zapojuje do společných projektů a využívá možnosti výměny zkušeností. Pro činnost školy jsou nezbytné také pravidelné kontakty s odbornými pracovišti, poradnami a neziskovými organizacemi zaměřujícími se na problematiku sociálně vyloučených skupin. V rámci preventivních aktivit i při řešení vzniklých problémů je užitečná spolupráce s policií, sociálními kurátory a dalšími institucemi. Partnerskou spoluprací škola stále rozvíjí a využívá ke zkvalitnění vzdělávání. ZŠ věnuje výsledkům vzdělávání značnou a soustavnou pozornost. K jejich zjišťování má vytvořen účinný systém. Hodnocení individuálních a skupinových výsledků probíhá převážně prostřednictvím vlastních nástrojů (písemné práce, prověrky, testy). ZŠ využívá možnosti srovnání dosahovaných výsledků na celostátní úrovni formou komerčních testů. Souhrnné výsledky vzdělávání škola prezentuje ve výročních zprávách a ve vlastním hodnocení. Na základě zjištěných skutečností analyzuje příčiny neúspěšnosti a v případě potřeby přijímá účinná opatření. Každoročně pro žáky organizuje školní kola soutěží, ti nejlepší se zapojují do okresních i celostátních soutěží. Žáci dosahují velmi dobrých výsledků v literárně-výtvarných a sportovních soutěžích. Významná je spolupráce s romskými organizacemi i účast na romském hudebním festivalu AMARI KERKA.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP ZV respektuje požadavky školského zákona a *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Jeho struktura je mírně nepřehledná. Vzdělávací obsah se zaměřuje na poskytnutí kvalitního základu dovedností žákovi s ohledem na jeho vlastnosti, schopnosti a vzdělávací potřeby. Metodická rada školy sleduje plnění ŠVP ZV, pravidelně jej hodnotí a připravuje případné úpravy. Velkou pozornost věnuje realizaci průřezových témat a projektům v jednotlivých ročnících. Komparační analýzou ŠVP ZV (verze platná od 1. září 2011) s RVP ZV v době inspekce, byly zjištěny drobné nedostatky v charakteristice ŠVP, v konkretizaci činností a námětů průřezových témat a v pravidlech pro hodnocení žáků. Na toto upozornění vedení školy reagovalo a v průběhu inspekce chybějící údaje doplnilo.

Ředitelka řídí školu od roku 2002, splňuje podmínky pro výkon této činnosti a průběžně se dále vzdělává. Má jasnou představu o nastaveném cíli - směřovat ke škole komunitní, inkluzivní a multikulturní. Svě velmi dobré manažersko-organizační dovednosti v úzké spolupráci se svým zástupcem účinně uplatňuje při řízení. Její promyšlená personální strategie směřuje k naplňování školních vzdělávacích programů. Vedení školy vyhledává granty a projekty na získávání finančních prostředků k nastavení efektivního systému spolupráce učitelů, včetně fungování školního poradenského pracoviště a zabezpečení celodenního programu pro žáky se sociálním znevýhodněním. Pedagogům poskytuje široké pravomoci při realizaci vzdělávacího procesu. K účinnosti řízení přispívá přehledná organizační struktura, účelné delegování kompetencí na další zaměstnance školy (metodická rada školy), velmi dobře fungující vnitřní informační systém a jasně nastavená pravidla kontrolního a hospitačního systému. Pedagogická rada se na svých jednáních podrobně zabývá kvalitou vzdělávání a plní svou funkci poradního orgánu ředitelky školy.

Dokumentace školy je vedena v souladu s právními předpisy. Ředitelka školy ponechala oběma pracovištím MŠ autonomii. Na každém z nich jmenovala vedoucí učitelku a jasně vymezila řídicí a kontrolní kompetence. O jejich činnostech má dostatečný přehled, obě pracoviště kontroluje. Vedoucí učitelky se účastní porad vedení školy. Hospitační a kontrolní činnost prováděná ředitelkou školy a vedoucími učitelkami MŠ není efektivní. Nejsou důsledně přijímána konkrétní opatření směřující ke zlepšení výsledků vzdělávání. I přes nedostatky v kontrolní činnosti v MŠ je řízení školy na velmi dobré úrovni.

V ZŠ jsou dobré personální podmínky pro naplňování ŠVP ZV. Vedení školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje personální situaci. Z vyjádření ředitelky školy vyplynulo, že na I. stupni ZŠ je pedagogický sbor dlouhodobě stálý, problémy jsou se zajištěním stabilních pedagogů na II. stupni ZŠ zejména v předmětech matematika, fyzika, dějepis a chemie. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází ze základních dokumentů školy. Vedení školy podporuje DVPP, upřednostňuje společné vzdělávání všech pracovníků (např. vloni proběhlo vzdělávání v oblasti zajištění první pomoci). Mimo to mají pedagogové možnost účastnit se akcí dle vlastního výběru.

MŠ má dobré personální podmínky pro naplňování ŠVP PV. Všechny učitelky mají dostatečně dlouhou pedagogickou praxi. Větší pozornost dalšímu vzdělávání je věnována na pracovišti Stará, výběr vzdělávacích kurzů je cíleně směřován ke zvyšování kompetencí v oblasti předškolního vzdělávání.

Škola přijímá účinná opatření k zajištění *bezpečného prostředí* a příznivého sociálního klimatu pro vzdělávání žáků. Zásadní pravidla pro bezpečnost žáků jsou obsažena ve školním řádu. Žáci byli s podmínkami pro bezpečné chování seznámeni při zahájení školního roku 2011/2012 i v jeho průběhu. Škola eviduje úrazy, ke většině z nich dochází v tělesné výchově. Bezpečnost žáků je zajištěna standardním způsobem.

Materiální zabezpečení je na velmi dobré úrovni a škola vytváří pro žáky vhodné prostředí pro vzdělávání. Má dostatečné množství kmenových a odborných učeben. Odborné učebny (celkem 13) jsou vybavené novým nábytkem, učebními pomůckami a technikou pro datovou projekci (5 dataprojektorů, 2 interaktivní tabule). K výuce tělesné výchovy využívá tři menší tělocvičny se standardním vybavením, v jedné z nich nebyly sítě na oknech a ve druhé nebyly řádně zakotveny koše na košíkovou. Ke stravování žáků slouží 2 jídelny s výdejem dovážené stravy. Vedení školy se úspěšně snaží o zlepšování materiálních podmínek. Oba objekty školy jsou ve velmi dobrém technickém stavu, jejich vnitřní prostředí je upravené a podporuje estetické vnímání žáků. Škola neustále realizuje obnovu a modernizaci ICT.

Třídy MŠ jsou vybaveny nábytkem, který odpovídá rozdílné tělesné výšce dětí a je vhodně členěn do center aktivit. Dostatečné množství hraček, knih a didaktických pomůcek je umístěno tak, aby si je mohly děti samostatně brát i uklízet. Stabilní ložnice na pracovišti nám. 28. října zbytečně ubírala prostor pro vzdělávání. Obě třídy využívají prostory ZŠ pro rozšíření nabídky aktivit (tělocvična, divadelní sál, keramická dílna). Součástí obou pracovišť MŠ je školní zahrada. Její vybavení však bylo značně rozdílné. V těsné blízkosti MŠ Stará je zahrada se vzrostlými listnatými a jehličnatými stromy a bohatým vybavením pro pohyb i relaxaci. Zastřešená terasa slouží k ukládání hraček i k pobytu venku v případě nepříznivého počasí. Zahrada MŠ nám. 28. října je přístupná pouze průchodem přes sousedící budovu ZŠ. Její vybavení bylo značně opotřebované, prostor působil velmi stísněně. Bezpečnost dětí ohrožovaly také popraskané a nadzvednuté betonové panely podél zdi a ostré hrany vystouplých okenních parapetů. Pro pobyt dětí venku proto MŠ využívá blízký pěkně upravený veřejný parčík s dětským hřištěm a nedaleký městský park Lužánky. Oblast materiálních podmínek pro vzdělávání má trvale velmi dobrou úroveň. Ke

zjištěným nedostatkům v tělocvičnách a na zahradě MŠ přijalo vedení školy opatření a dohodlo se zřizovatelem okamžitou nápravu.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2009 až 2011 na základě školou předložené dokumentace. Hlavním zdrojem výnosů školy v hodnoceném období byly prostředky poskytované ze státního rozpočtu v celkové výši 44 624 tis. Kč, z toho prostředky na mzdy a dohody bez odvodů byly 32 627 tis. Kč, 8 451 tis. Kč jako účelové prostředky, převážně na posílení odměňování pedagogických pracovníků, asistenty pedagoga, integraci romské komunity a pokusné ověřování interaktivního a inkluzivního vzdělávacího modelu školy. Dotace na provoz od zřizovatele činily 11 039 tis. Kč. Náklady na učebnice a učební pomůcky činily 808 tis. Kč, prostředky ICT 444 tis. Kč a vzdělávání učitelů 699 tis. Kč. Celkové investiční výdaje na obnovu a rozvoj majetku školy dosáhly výši 486 tis. Kč, výhradně z vlastních zdrojů. Škola rovněž provádí doplňkovou činnost ve formě pronájmu nebytových prostor.

Výrazným zdrojem výnosů školy byly prostředky získané z projektů EU v celkové výši 23 178 tis. Kč. Takto získané prostředky škola využívá především pro DVPP, hmotnou zainteresovanost pedagogů a k dalšímu zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. Škola realizovala projekty EU: *Inkluzivní vzdělávání žáků ve školách „spádových“ sociálně vyloučených lokalit, Rovné příležitosti ke vzdělávání pro romské žáky v inkluzivní škole a EU peníze školám-Virtuální ICT pro kvalitní výuku*. Je zapojena i do dalších rozvojových projektů. Škola ve sledovaném období měla dostatek finančních prostředků k naplňování svých vzdělávacích programů.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem ve školském rejstříku.

Činnost školního poradenského pracoviště je příkladná. Preventivní aktivity prolínají celým procesem vzdělávání.

Škola přijímá účinná opatření k zajištění bezpečného prostředí a bezpečnost je zajištěna na standardní úrovni. Ke zjištěným nedostatkům v tělocvičnách a na školní zahradě MŠ přijala ředitelka školy opatření k nápravě.

Organizace vzdělávání a ŠVP ZV jsou v souladu s právními předpisy.

Řízení ZŠ je na nadstandardní úrovni, nedostatky byly zjištěny v kontrolní činnosti v MŠ.

Oblast materiálních podmínek pro vzdělávání má trvale velmi dobrou úroveň.

Škola využívá ve výuce efektivní metody, formy a strategie vzdělávání podporující rozvoj osobnosti žáků.

Partnerství přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.

Personální podmínky školy jsou příznivé a umožňují realizaci ŠVP Z a ŠVP PV.

Pro naplňování školních vzdělávacích programů měla škola dostatek finančních prostředků. Vedení školy využívá ve velké míře možností financování z více zdrojů s výrazným podílem prostředků získaných z projektů EU.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP PV, který vyžaduje dopracování v souladu s požadavky RVP PV. K rozvoji osobnosti dětí přispívají spolupráce s partnery a realizace koncepce „Včasné péče“. Intenzivní podpora je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Jejich znalosti a dovednosti potřebné pro úspěšný přechod do ZŠ byly na dobré úrovni.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- ***dopracování ŠVP PV v souladu s RVP PV (§ 5 odst. 1 školského zákona)***

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina pro Základní a mateřskou školu, nám. 28. října 22, příspěvkovou organizaci, ze dne 15. července 2007 včetně dodatku č. 1 ze dne 19. května 2011
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. ledna 2002 ze dne 20. prosince 2001
3. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 1. ledna 2005
4. Rozhodnutí KÚ JMK o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. JMK 11707/2010 s účinností od 1. září 2010
5. Rozhodnutí KÚ JMK o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. JMK 14789/2008 s účinností od 19. února 2008
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. června 2012
7. Výjimka z počtu dětí-MŠ Stará 13/15 s účinností od 1. září 2011 ze dne 2. září 2011
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání OSMEC – verze platná od 1. září 2011
9. Organizační schéma řízení školy (2011/2012)
10. Reporty jednotlivých tříd – vzorek
11. Pedagogicko - organizační směrnice pro školní rok 2011/2012
12. Porady vedení vedené od 10. ledna 2011
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2011/2012
14. Plán práce ZŘŠ 2011/2012
15. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012
16. Statistické výkazy
17. Výroční zpráva 2009/2010, 2010/2011
18. Metodické sdružení – I. stupeň
19. Metodické sdružení – II. stupeň
20. Minimální preventivní program na školní rok 2011/2012 ze dne 24. srpna 2011
21. Krizový plán – příloha minimálního preventivního programu bez uvedení data
22. Plán školního metodika prevence na rok 2011/2012 ze dne 8. září 2011
23. Školní preventivní strategie – bez uvedení data
24. Záznamy metodicky prevence z jednání se žáky v krizových situacích
25. Statistiky absencí za období 2009-2012 a jejich interpretace

26. *Pozdní příchody 2011/2012 – přehled a vyhodnocení*
27. *Plán činnosti výchovné poradkyně, školní rok 2011/2012*
28. *Rámcový plán výchovného poradenství, školní rok 2011/2012 ze dne 2. září 2011*
29. *Zhodnocení činnosti výchovného poradce, školní rok 2010/2011 ze dne 3. června 2011*
30. *Zprávy z vyšetření žáků se SVP evidovaných ve škole ve školním roce 2011/2012*
31. *Individuální vzdělávací plány vypracované pro žáky integrované ve školním roce 2011/2012 (3 kusy)*
32. *Plány osobního rozvoje pro žáky ve SVP vypracované ve školním roce 2011/2012 (8 kusů)*
33. *Vzdělávací plány vypracované ve školním roce 2011/2012 pro žáky, kteří se z vážných důvodů nemohou pravidelně zúčastňovat vyučování (3 kusy)*
34. *Rozhodnutí ředitele školy o podmíněčném vyloučení žáka ve školním roce 2011/2012*
35. *Rozhodnutí ředitele školy o přestupu ve školním roce 2011/2012*
36. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2011/2012*
37. *Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2011/2012*
38. *Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2011/2012*
39. *Rozhodnutí ředitele školy o povolení slovního hodnocení ve školním roce 2011/2012*
40. *Materiály k projektu Rovné příležitosti ke vzdělávání pro romské žáky v inkluzivní škole, realizovaného v letech 2009/2012*
41. *Projekt Zvýšení efektivity včasné péče o děti se sociálním znevýhodněním, školní rok 2010/2011*
42. *Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků ve školním roce 2011/2012*
43. *Deníčky a žákovské knížky žáků ve školním roce 2011/2012*
44. *Záznam o provedeném školení v oblasti PO a BOZ při práci včetně prezenční listiny (67 osob) ze dne 7. září 2011*
45. *Záznam o provedeném školení o PO a BOZP vedoucích zaměstnanců ze dne 19. ledna 2010 (7 osob)*
46. *Směrnice číslo 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků ze dne 1. dubna 2010*
47. *Směrnice číslo 4 pro provádění a organizování BOZ při práci ze dne 1. ledna 2012*
48. *Knihy úrazů od školního roku 2008/2009 do data inspekce (ZŠ, MŠ)*
49. *Rozbor školní úrazovosti žáků za školní rok 2010/2011 ze dne 31. srpna 2011*
50. *Škol P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011 ze dne 14. ledna 2012*
51. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2011 ze dne 6. října 2011*
52. *Výroční zpráva o hospodaření za rok 2009, 2010 a 2011 ze dnů 5. února 2010, 10. února 2011 a 2012*

53. Čerpání dotace ze SR k 31. prosinci 2009, 2010 a 2011
54. Čerpání dotace od zřizovatele k 31. prosinci 2009, 2010 a 2011
55. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
56. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2009
57. Provozní řád MŠ Dituška, Stará 13/15 ze dne 20. října 2010
58. Dodatek k provoznímu řádu venkovních hracích ploch bez uvedení data
59. Vnitřní řád mateřské školy Dituška bez uvedení data
60. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Začít spolu platný v MŠ „Dituška“ pro období 2010 – 2013
61. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Šimon, Toník a jejich kamarádi ve školce“ platný v MŠ nám. 28. října pro školní rok 2011/2012
62. Třídní vzdělávací program obou tříd pro školní rok 2011/2012 (2 kusy)
63. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2011/2012 (43 kusů)
64. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2011/2012 (43 ks)
65. Dokumentace související s realizací zápisu dětí do MŠ pro školní rok 2011/2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 28. června 2012

(razítko)

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka	Jana Vágnerová, v. r.
Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka	Lucie Štěpánková, v. r.
PhDr. Helena Kneselová, CSc., školní inspektorka	Helena Kneselová, v. r.
Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka	Jindra Svobodová, v. r.
Ing. Silvestr Rolek, CSc., školní inspektor	Silvestr Rolek, v. r.
Mgr. Eva Šefránková, přizvaná osoba	Eva Šefránková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 29. června 2012

(razítko)

Mgr. Ludmila Altmanová, ředitelka školy	Ludmila Altmanová, v. r.
---	--------------------------

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky byly/nebyly podány.