



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-902/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Mochov, okres Praha -východ
Sídlo:	Na Dolejšku 287, 250 87 Mochov
IČ:	75031205
Identifikátor:	600052052
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Andreou Koubíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Mochov
Místo inspekční činnosti:	Na Dolejšku 287, 250 87 Mochov
Termín inspekční činnosti:	2. a 4. dubna 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola Mochov, okres Praha - východ (dále škola) sdružuje základní školu (dále ZŠ) a školní družinu (dále ŠD). Škola vzdělává ve dvou třídách žáky 1. až 5. ročníku. Ke dni inspekce bylo v ZŠ zapsáno celkem 35 žáků, kapacita (70) byla naplněna na 50 %. Do školy dochází převážně žáci z Mochova a blízkého okolí. Průměrný počet ve sledovaném období mírně kolísá. Stravování je zajištěno v mateřské škole, která se školou sousedí.

Ve školním roce 2011/2012 škola vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání „Škola základ života“ a zaměřuje svou činnost především na přírodovědnou oblast, výtvarné a sportovní činnosti. Součástí výuky je každoročně kurz plavání. Činnost ŠD vychází ze ŠVP v souladu s aktuálními plány školy.

Vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice, z nichž dvě mají požadovanou kvalifikaci pro tento typ školy.

Vedení školy klade důraz na dobré školní klima. V návaznosti na realizaci ŠVP je zřetelný pozitivní posun v oblasti uplatňování moderních vzdělávacích metod a organizačních forem práce včetně využívání prostředků ICT.

Organizace sídlí ve starší jednopodlažní budově ze 70. let 20. stol. Pro výuku jsou k dispozici dvě kmenové učebny, počítačová pracovna, prostorná tělocvična a zahrada. Významná pozitivní změna byla zaznamenána ve zlepšení vnitřního prostředí budovy (modernizace zázemí a dokončení výměny žákovského nábytku) a vybavení školy především v oblasti ICT a prezentační techniky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Disponibilní hodiny v ŠVP byly vhodně použity na posílení českého jazyka, matematiky a vlastivědy. Učební plány ZŠ jsou naplňovány v souladu se ŠVP, rozvrhy vyučovacích hodin respektují didaktické a psychohygienické zásady. Nabídka využití volnočasových aktivit zohledňuje zájem žáků a je v souladu s profilací školy.

Škola v současné době nemá žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale je připravena jim poskytnout potřebné podmínky pro vzdělávání. Výchovná poradkyně zajišťuje poradenské služby zákonným zástupcům i žákům zaměřené na pomoc při řešení především vzdělávacích, ale i výchovných problémů. I když má stanoveny konzultační hodiny, vzhledem k velikosti školy se poskytování poradenské pomoci všem účastníkům vzdělávání uskutečňuje bezodkladně po vzájemné domluvě. Individuální pomoc žákům je účelně zajištěna prostřednictvím diferencovaného přístupu a případně doučováním. Poradenská činnost ve škole je požadované úrovně.

Vedení školy přijímá účinná opatření k minimalizaci rizikového chování prostřednictvím akcí školy a výchovně vzdělávacích činností. Aktivita realizované v rámci naplňování minimálního preventivního programu jsou žáky vnímány pozitivně.

Uplatňované výukové metody a formy výuky ve sledovaných hodinách odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Převažovala frontální a samostatná práce. Vyučování v běžných hodinách je vhodně doplňováno realizací školních projektů s různým zaměřením. Zvolené vzdělávací postupy přispívaly k efektivní práci s informacemi.

Ve sledovaných hodinách učitelky účelně využívaly mezipředmětové vztahy. Žáci aktivně přistupovali k výuce, pomáhali si, respektovali se a dodržovali stanovená pravidla chování při práci i o přestávkách. Úroveň sociální gramotnosti žáků odpovídala jejich věku a je na požadované úrovni.

Učitelky dbaly na utváření správné techniky čtení a významně podporovaly čtení s porozuměním. Aktivita zaměřené na porozumění textu, vyhledávání informací a práce s nimi účinně přispívaly k rozvoji čtenářských dovedností žáků. Podpora čtenářské gramotnosti, stejně jako úroveň čtenářských dovedností žáků je na požadované úrovni.

Úspěšnost žáků při vzdělávání sleduje škola prostřednictvím pravidelně zadávaných ředitelských prověrek i externích testů. V externích testech dosáhli žáci opakovaně velmi dobrých výsledků – škola se umístila mezi 10 % nejúspěšnějších škol v testování ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011. Talentovaní žáci jsou školou podporováni, účastní se různých soutěží, přispívají do místního zpravodaje. Škola vytváří odpovídající

podmínky pro dosahování výsledků žáků v rámci jejich individuálních možností. Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Spolupráce organizace se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a školskou radou je velmi dobrá. Zákonní zástupci získávají informace o vzdělávací nabídce především prostřednictvím osobních jednání s vyučujícími, třídních schůzek webových stránek obce, žákovských knížek apod. Vedení školy účelně spolupracuje s poradenským zařízením, dalšími organizacemi (např. Hasiči, Policie ČR) i okolními školami podobného typu a se ZŠ v Čelákovících, kam žáci přecházejí na 2. stupeň.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. Aktuální ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem. V dokumentu nebyla uvedena pravidla pro zařazování do tříd a skupin – porušení § 1 odst. 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.), nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti. Organizace vzdělávání, uplatňované vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při výuce umožňují ŠVP plně realizovat.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitelka školy postupovala podle platných právních předpisů. Školní matrika je vedena v listinné i elektronické podobě a obsahuje všechny požadované informace v souladu s právním předpisem.

Pravidla zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu jsou účelně zakotvena ve školním řádu a minimálním preventivním programu. Témata prevence rizikového chování jsou vhodně realizována ve výuce v rámci mezipředmětových vztahů, činnosti ŠD a zájmových útvarů i akcí školy. Škola zajišťuje bezpečné prostředí na požadované úrovni.

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce. Rozdělení kompetencí mezi pedagogy je účelné a zohledňuje zaměření školy. Předložená koncepce rozvoje 2010 až 2015 stanovuje reálné cíle, které jsou konkretizovány v dílčích plánech činnosti školy. Zpráva z vlastního hodnocení školy byla zpracována v souladu s právním předpisem.

Pedagogický sbor je stabilizovaný s vyšší věkovou strukturou. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je v souladu s prioritami školy a je zaměřeno především na rozšiřování dovedností vyučujících ve využívání moderních metod práce zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí a čtenářské gramotnosti a práci s ICT. Vzhledem k velikosti a typu školy bylo DVPP realizováno v dostatečné četnosti na základě nabídky a plánované potřeby vycházející ze ŠVP.

Využívání prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem bylo ve sledovaném období realizováno osm rozvojových programů) a na provoz školy je v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy.

Ve sledovaném období škola získala další finanční prostředky formou sponzorských darů, které využívá k posílení materiálního vybavení. V roce 2011 získala touto formou účelově vázané prostředky na rekonstrukci třetí třídy, která bude otevřena pro školní rok 2012/2013. Dalším finančním zdrojem jsou prostředky z pronájmu tělocvičny a sběru

druhotných surovin. Z prostředků poskytnutých zřizovatelem na provozní výdaje byla postupně prováděna rekonstrukce a obnovování budovy, prostor školy a přilehlé zahrady.

V rámci projektu EU peníze školám škola obdržela 60 % žádané částky, ze které zakoupila učební pomůcky, interaktivní tabuli a uhradila náklady na školení pedagogických pracovníků. Zbývající část využije především k zakoupení druhé interaktivní tabule.

Pro výuku má škola potřebné množství vhodných pomůcek, které jsou průběžně doplňovány a obnovovány v závislosti na finančních prostředcích. Ve sledovaných hodinách byly účelně využívány především názorné pomůcky, počítače a interaktivní tabule. Materiální podmínky pro výuku jsou na požadované úrovni.

Závěry

Realizace školního vzdělávacího programu je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a platnými právními předpisy. Postupy využívané školou umožňují žákům rovný přístup ke vzdělání. Škola účelně využívá a získává další finanční i materiální zdroje a prostředky pro svou činnost. Řízení školy a organizace vzdělávání odpovídá typu školy. Personální i materiální podmínky podporují naplňování ŠVP. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je vhodně zajišťována.

Vyučující systematicky zohledňují individuální potřeby žáků a účelně využívají moderní vzdělávací postupy. Rozvoj komunikačních dovedností žáků ve čtenářské gramotnosti je podporován požadovaným způsobem. Výsledkům vzdělávání je věnována patřičná pozornost a jsou stejně jako podpora rozvoje klíčových kompetencí žáků na požadované úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Mochov, okres Praha - východ, vydaná obcí Mochov ze dne 4. dubna 2007 včetně Dodatku č. 1 ze dne 24. října 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16346/2008-21, ze dne 13. srpna 2008 s účinností od 13. srpna 2008
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6424/2007-21, ze dne 27. června 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 125774/2007/KUSK, ze dne 30. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 8. 2008 ze dne 14. 4. 2010
6. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011

7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
8. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
9. Výkaz o školní družině – klubu podle stavu k 31. říjnu 2009, 2010 a 2011
10. Provozní řád ZŠ pro školní rok 2011/2012 s účinností od 1. září 2011
11. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2011/2012
12. Školní řád, čj. 116/08, ze dne 1. září 2008 s platností od 1. září 2008
13. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2011/2012
14. Provozní řady učeben platné ve školním roce 2011/2012
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola základ života“ s platností od 1. září 2007
16. Školního vzdělávacího programu školní družiny, s platností od 1. září 2010
17. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období 2007/2008 až 2009/2010
18. Koncepce ZŠ Mochov na období 2011 – 2012
19. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
20. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-952/07-02, ze dne 21. května 2007
21. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
22. Personální dokumentace ZŠ Mochov – aktuální stav
23. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
24. Školní matrika ZŠ Mochov – aktuální stav
25. Výsledky externích testů žáků ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
26. Preventivní program školy, čj. 33/11 pro školní rok 2011/2012 včetně vyhodnocení předchozího minimálního preventivního programu
27. Program prevence kriminality a protidrogové závislosti žáků – školní rok 2011/2012
28. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
29. Žákovské knížky a notýsky – výběr
30. Třídní knihy ZŠ ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
31. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
32. Knihy úrazů vedená od školního roku 2004/2005
33. Záznam o úrazu, č. 1/2012/1, ze dne 31. ledna 2012
34. Webové stránky obce Mochov
35. Zápisy z jednání školské rady z let 2009, 2010 a 2011
36. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2011/2012

37. Projektové dny – dokumentace průřezových témat 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
38. Plán výchovného poradce pro školní rok 2011/2012
39. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2009, 2010 a 2011
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
41. Aktuální účtový rozvrh školy
42. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
43. Hlavní účetní kniha za rok 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Nymburku dne 25. dubna 2012

(razítko)

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mochově dne 26. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Andrea Koubíková, ředitelka školy

Andrea Koubíková, v. r..

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky byly/nebyly podány.