



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Soukromá střední podnikatelská škola Most, s. r. o. Most,
Topolová 584**

Topolová 584, 434 47 Most

Identifikátor školy: 600 011 089

Termín konání inspekce: 13. – 16. prosinec 2004

| | |
|-------------------|------------------|
| Čj.: | f7-1111/04-03404 |
| Signatura: | kf4fy317 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá střední podnikatelská škola Most, s. r. o. je provozována v budově státní Střední průmyslové školy v Topolové ulici. Školu navštěvuje celkem 157 žáků v šesti třídách oboru 63-41-M/013 – podnikatel s odborným zaměřením na cestovní ruch a aplikovanou výpočetní techniku. Kapacita školy je stanovena na 180 žáků. Právní forma – společnost s ručením omezeným.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a zhodnocení personálních a materiálně technických podmínek a průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v odborných předmětech technického a ekonomického zaměření, výpočetní technice a cizích jazyců v celé škole.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Z celkového počtu 23 vyučujících je 12 kmenových a 11 externistů. Odbornou i pedagogickou způsobilost má 18 vyučujících, 4 učitelům chybí pedagogické vzdělání a jedna je nekvalifikovaná a studuje VŠ. Z pohledu počtu odučených hodin jsou více než 2/3 odučeny učiteli s úplnou způsobilostí a jedna čtvrtina s odbornou způsobilostí bez pedagogického vzdělání. Skladba úvazků pedagogů je vzhledem k jejich odborné a pedagogické způsobilosti, praxi a zkušenostem sestavena optimálně.

Organizační struktura je vzhledem k danému druhu, typu a velikosti školy jednoduchá a plně funkční. Mezi přímé podřízené řediteli školy patří jeho zástupce pro pedagogické záležitosti, ekonom, výchovný poradce, protidrogový koordinátor, metodik informačních technologií, a provozní zaměstnanci.

Delegování pravomocí a další povinnosti související s provozem a organizací ve škole jsou výstižně zakotveny v řádu školy, řádu pro pracovníky ve školství, personální dokumentaci, resp. v náplních práce.

Přenos informací má převážně charakter a formu osobního kontaktu, zápisů z pracovních a pedagogických porad (cca 10 ve školním roce), písemně zpracovaných plánů činnosti, nástěnkami a v neposlední řadě prostřednictvím interní PC sítě do jednotlivých kabinetů.

Mezi poradní a metodické orgány ředitele školy patří pedagogická rada, výchovný poradce, třídní učitelé a zástupci tříd z řad žáků. Ustanoveny jsou rovněž předmětové komise všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů, které se schází cca 6x do roka a jsou z těchto pořizovány stručné zápisy.

Vedení začínajících pedagogů je svěřováno zkušeným pedagogům, kteří plní funkci uvádějících učitelů – v letošním školním roce se jedná o výuku německého jazyka.

Kontrolní činnost je zaměřena na tři oblasti – oblast výchovy a vzdělávání, oblast BOZP a hygieny práce a oblast ekonomickou. V předloženém plánu jsou jednotlivé kontrolní oblasti detailně rozpracovány včetně četnosti kontrol a jejich rámcových termínů. Výsledky kontrol se promítají do hodnocení zaměstnanců.

Hodnocení zaměstnanců je prováděno 4x do roka, kdy jsou projednávány výše nadtarifních složek platu. Zohledňuje se přitom nejen kvalita výchovy a vzdělávání ale také mimoškolní činnost vedení kurzů i další aktivity. Aktivity učitelů mají účinnou podporu vedení školy.

V plánování v oblasti lidských zdrojů se vychází z reality, snahou je stabilizovat kádr pracovníků, doplňovat a aktualizovat jejich vzdělání a dosáhnout příznivou věkovou skladbu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřováno především na doplňování požadované odborné a pedagogické způsobilosti, jazykové kurzy angličtiny a zdokonalování počítačové gramotnosti pro začátečníky i pokročilé.

Úroveň personálních podmínek pozitivně ovlivňuje plnění vzdělávacího programu a ČŠI tyto hodnotí stupněm velmi dobrým.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola má na základě smlouvy pronajaté prostory v budově Střední průmyslové školy v Mostě Topolová 584. Ve vztahu ke vzdělávacímu programu a k počtu žáků má škola odpovídající prostorové podmínky. Kapacita a velikost tříd i odborných učeben umožňuje realizovat vzdělávací program.

Škola využívá celkem třinácti učeben, z toho je šest kmenových, dvě učebny výpočetní techniky, čtyři učebny jazykové s audiovizuálním vybavením a jedna odborná učebna technické administrativy s elektronickými psacími stroji a PC. Pro výuku tělesné výchovy jsou využívány dvě tělocvičny (jedna velká a gymnastický sál), jedno travnaté hřiště s atletickou dráhou, dvě hřiště pro odbíjenou, dva tenisové kurty, posilovna a sauna.

Veškeré prostory školy působí podnětně a esteticky.

Základní informační středisko (ZIS) společné i pro studenty SPŠ tvoří knihovna s 18 000 svazky, studovna a promítárna. ZIS je také vybaveno kopírkou pro barevné kopírování. Učebnice žákům škola poskytuje, jazykové učebnice si žáci kupují sami.

V potřebném množství a kvalitě má škola k dispozici audiovizuální techniku (zpětný projektor, TV okruhy, video, DVD, radiomagnetofony) včetně dataprojektorů. Kabinety jsou propojeny vnitřním okruhem přes PC server.

Kvalitní je hardwarové i softwarové vybavení PC obou učeben výpočetní techniky (15 a 16 PC), které velmi dobře umožňuje plnit schválený učební program a je svými parametry (procesory, HDD, RAM) plně srovnatelné s PC technikou běžně užívanou v mimoškolní praxi. Mezi periferní vybavení patří projektor, laserové tiskárny, scannery a digitální fotoaparát. Přístup na internet je v obou učebnách samozřejmostí.

Veškeré výše uvedené pomůcky jsou k dispozici dle rozpisu i mimo výuku.

Materiálně technické podmínky výuky umožňují kvalitně realizovat učební program a jsou hodnoceny stupněm velmi dobrým.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vyučované obory

Škola vyučuje podle vlastních platných učebních dokumentů studijní obor 63-41-M/013 Podnikatel, které schválilo MŠMT dne 24. března 2000 čj. 13 296/2000-23 s platností od 1. září 2000.

Učební plán sledovaného studijního oboru je v souladu s rozvrhem hodin a s reálnou výukou. Volbou výběrových předmětů se žáci zaměřují na studium cestovního ruchu nebo na

aplikovanou výpočetní techniku. Část hodin pro výběrové předměty byla použita k posílení dotace předmětů povinného základu, což je v kompetenci ředitele školy. Dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních dokumentů je založena jednak na denním osobním kontaktu a jednak na návštěvě hodin. Ředitel školy vykoná za školní rok kolem deseti hospitací doložených zápisy. Informace o kvalitě výuky jsou objektivně získávány formou testů realizovaných 2x do roka zaměřených na jazyky, výpočetní techniku a účetnictví. Škola se také zúčastňuje programu Maturita nanečisto s výsledky srovnatelnými s jinými školami stejného druhu a typu.

Rozvrh hodin je sestaven v souladu s právními předpisy. K zásadám psychohygieny bylo při jeho sestavování přihlíženo.

Zabezpečení praxe je v souladu s právními předpisy i s platnými učebními dokumenty.

Jako informační materiál pro případné vyrovnávání rozdílů ve znalostech žáků přijatých do prvních ročníků slouží vstupní testy. Největší rozdíly jsou shledávány v úrovni znalostí cizích jazyků a v případě potřeby jsou realizována opatření – doučování, konzultace, diferencované přístupy ve výuce apod.

Školní řád je promyšleně sestaven a má dvě části – ustanovení pro žáky a zákonné zástupce žáků a ustanovení pro pedagogické pracovníky. V ustanovení pro žáky jsou na prvním místě uvedena práva žáků a dále pokyny pro jejich chování, docházku do školy včetně způsobu omlouvání absence. V neposlední řadě je tam uvedena i ochrana před sociálně patologickými jevy (násilí, drogy, alkohol). Zákonní zástupci žáků mají v tomto dokumentu uváděna pouze jejich práva. Dodržování ustanovení školního řádu jako celku umožňuje bezproblémovou realizaci výchovně vzdělávacího procesu školy po organizační stránce.

Zákonní zástupci žáků jsou zváni na pravidelné rodičovské schůzky dvakrát ročně přibližně uprostřed klasifikačního období. Na prospěch a chování se mohou informovat kdykoli během školního roku u příslušných vyučujících. Třídní učitelé si mohou v případě potřeby zorganizovat schůzky svých tříd též v jiných termínech. Průběžně si studenti dobrovolně zapisují dílčí klasifikaci do poznámkových sešitů jednotlivých předmětů. Kromě telefonického kontaktu je možný i elektronický kontakt přes webové stránky školy. Žáci jsou informováni převážně prostřednictvím třídních učitelů a nástěnek umístěných na obvyklých místech.

Funkci výchovné poradkyně vykonává velmi zkušená vyučující s mnohaletou praxí (od r. 1978), specializované vzdělání absolvováno nemá. Zajišťuje pro žáky a rodiče informace o studiu na VŠ a VOŠ, řeší případné studijní a výchovné problémy, je v kontaktu s pedagogicko psychologickou poradnou, informuje zájemce z řad žáků ZŠ o podmínkách studia na škole. Vede evidenci absolventů školy hlásících se na VŠ a VOŠ, podílí se na přípravě dnů otevřených dveří, připravuje podklady pro úřad práce, pravidelně aktualizuje informační nástěnku výchovného poradce. V rámci působení školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (drogy a šikana) spolupracuje s výchovnou poradkyní jmenovaný metodik protidrogové prevence, který se zúčastňuje tématických školení s touto problematikou. Seznamuje pedagogické pracovníky se stavem v regionu, organizuje besedy pro žáky školy, spolupracuje s třídními učiteli a formou doplňků k výuce společensko vědních předmětů se snaží systematicky působit na povědomí žáků. Žáci se mohou se svými problémy obracet na protidrogového koordinátora individuálně. Škola se snaží působit proti šíření sociálně patologických jevům především prevencí - četnými nabídkami pro účelné využívání volného času žáků formou mimoškolních aktivit sportovního, kulturního a vzdělávacího zaměření. Minimální preventivní program s názvem „Škola bez drog a šikany“ je rámcově vypracován, konkretizován je potom v plánu protidrogové činnosti na školní rok 2004/2005 kde jsou uvedeny konkrétní akce včetně jejich termínů.

Průběh a výsledky vzdělávání v anglickém jazyce

Anglický jazyk vyučují čtyři vyučující z nichž tři mají pro výuku úplnou způsobilost a jedna z nich nemá absolvováno pedagogické vzdělání.

Vyučující mají učivo rozvržené do jednotlivých ročníků tak, aby pokrylo požadavky osnov. Z tohoto rozvržení vycházejí roční časově-tematické plány, které jsou zpracovány tak, aby respektovaly různou vstupní úroveň žáků. Kontrolou zápisů v třídních knihách a hospitacemi v hodinách nebyly zjištěny žádné závažné odchylky v jejich plnění. Příprava na samotné hodiny byla pečlivá a svědomitá. Výuka se odehrává v jazykových učebnách, které jsou velmi dobře vybaveny audiovizuálními pomůckami, mapami, gramatickými přehledy a slovníky. Všechny tyto pomůcky vyučující operativně využívali.

Výuka byla organizovaná frontálně, s velkým podílem párové a skupinové práce. Stavby hodiny měly logickou návaznost, nové učivo si žáci odvozovali v mnoha případech sami, s pouhou pomocí učitelů. Ti prezentovali učivo věcně i odborně správně, často s vtipem a málokdy vídanou originalitou. Dbali i o psychohygienu, která vyplývala ze střídání jednotlivých aktivit. Jediným vážnějším nedostatkem všech sledovaných hodin byla absence závěrečného shrnutí a upevnění učiva.

Kromě sdělení výukového cíle na počátku hodiny byli žáci motivováni aplikací učiva na vlastní zkušenosti a vědomím uplatnitelnosti jazyka.

Všechny hodiny byly vedeny v angličtině, vyučující disponují vynikajícím jazykovým zázemím. Občasný přechod do češtiny byl opodstatněný v případech, kdy hrozilo nepochopení nové látky. Komunikace žáků byla skrovnější, ti slabší se spokojovali s krátkou, někdy jednoslovnou odpovědí. I přes snahu učitelů chyběl delší kreativní jazykový projev. Atmosféra ve třídách byla vynikající, založená na partnerském vztahu mezi učiteli a žáky.

Žáci nemají studijní průkazy, známky si zapisují nebo nezapisují podle vlastní úvahy. Vyučující vedou o klasifikaci přehledy, v nichž mají žáci známek dostatek. V hodině bylo pozorováno hodnocení pouze slovní, a to vždy ze strany učitele, žáci nedostali příležitost k autoevaluaci.

Průběh a výsledky vzdělávání anglickém jazyce jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu přírodní vědy a úvod do zbožíznalství

Uvedený předmět vyučují dva vyučující s úplnou odbornou i pedagogickou způsobilostí. Plánování výuky vychází z tematických časových plánů (TČP) vypracovaných na základě platných osnov. Učivo je tematicky rozvrženo do jednotlivých ročníků, návaznost dílčích tematických celků je tak zajištěna. Bezprostřední přípravě na výuku je věnována potřebná pozornost, všechny sledované hodiny byly pečlivě připraveny jak s ohledem na stanovené cíle tak i vzhledem ke značnému množství probírané látky předepsané osnovami při hodinové dotaci dané učebním plánem (celkem 6 týdenních hodin za čtyřleté studium).

Učivo bylo podáváno odborně i věcně správně.

Materiální podpora výuky nebyla vzhledem ke probíraným tématům realizována. Pokud mají k dispozici učebnice jsou tyto vhodné pouze pro některá probíraná témata.

Při opakovací části sledovaných hodin bylo využíváno jak principu frontálního opakování tak i zajímavé způsoby klasifikovaného zkoušení ve dvojicích, které mělo formu jakéhosi utkání mezi dvěma zkoušenými žáky. Přechod k probíraným tématům byl plynulý a bezproblémový. Vzhledem k časové tísní zapříčiněné z části obavou o probrání značného množství předepsané

látky při dané hodinové dotaci a neexistenci vhodných učebnic v některých hodinách převažoval frontální výklad s přemírou diktování a malou aktivitou žáků. Na druhé straně ale byly zaznamenány i hodiny, kde bylo využíváno znalostí žáků k realizaci mezipředmětových vazeb.

Motivaci ve všech sledovaných hodinách podporoval jasně a jednoznačně definovaný jejich cíl a v některých hodinách účinnou motivaci podporovala již zmíněná forma zkoušení ve dvojicích.

Interakce a komunikace se opírala o psaná i nepsaná pravidla kontaktu mezi žákem a učitelem vycházející ze vzájemného respektování osobnosti. Podpoře rozvoji komunikativních dovedností nebylo věnováno maximum pozornosti. Psychosociální atmosféra ve všech sledovaných hodinách byla velmi pozitivní a pohodová. Rušivé jevy ve sledovaných hodinách nebyly zaznamenány.

Klasifikované hodnocení má ústní i písemnou podobu ve formě dobře připravených testů. Klasifikační stupeň si žáci dle svého uvážení zapisují do svých poznámek. Při hodnocení nebylo využíváno autoevaluace žáků. Četnost klasifikace umožňuje objektivní hodnocení známkou během daného klasifikačního období.

Ve sledovaných hodinách předmětu Přírodní vědy a úvod do zbožíznalství byla pozitivní i negativní přibližně v rovnováze kvalita výuky tedy hodnocena stupněm dobrým

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech výpočetní technika a aplikovaná výpočetní technika

Vyučující mají v rámci přípravy na výuku vypracované tematické časové plány vycházející z předepsaných osnov a s ohledem na rozvoj informačních technologií jsou průběžně aktualizovány. Detailní příprava na výuku v jednotlivých vyučovacích jednotkách (dvouhodinové bloky) obsahuje i jednotlivé konkrétní úlohy, které žáci v průběhu výuky vypracovávají na PC. O tématech, jejich rozsahu a kvalitě zpracování zadávaných úloh se vyučující domlouvají v rámci předmětové komise odborných předmětů, resp. vyučujících výpočetní techniky. Bezprostřední příprava na výuku zohledňuje mj. také postupy jednotlivých žáků při řešení dílčích úloh. Stanovené cíle byly vždy reálné a přiměřené, ale nezohledňovaly dílčí rozdílnou úroveň počítačových dovedností některých jednotlivců. Pokud se takový rozdíl mezi žáky během výuky projevil, bylo na tuto situaci odpovídajícím způsobem zareagováno (rychlejší pomáhal pomalejšímu).

Dva ze tří vyučujících této skupiny předmětů jsou plně kvalifikováni a jedna je nekvalifikovaná. Na kvalitu sledované výuky neměla tato skutečnost žádný vliv.

Sledované vyučovací jednotky byly realizovány ve velmi dobře vybavených odborných učebnách výpočetní techniky, kde každý žák ve skupině měl k dispozici samostatně PC. Hardwarové i softwarové vybavení bohatě odpovídalo probírané látce i vypracovávaným úlohám. Při výkladu bylo využíváno dataprojektoru i vnitřní PC sítě. Během některých sledovaných hodin bylo při zadání testu využíváno i PC literatury - EDCL (European Computer Driving Licence) – „řidičák na počítač“. Žáci si samostatně vedli poznámky doplňované nakopírovanými materiály.

I při objasňování nových postupů bylo využíváno principů řízeného rozhovoru s aktivním zapojováním žáků do výuky, využíváním jejich zkušeností a názorů. Při řešení zadaných úloh jednoznačně dominoval individuální přístup vyučujícího. Aplikované vyučovací metody vždy odpovídaly daným cílům a charakteru sledované hodiny.

Motivace byla založena na přirozené autoritě a erudici vyučujících, dále na samotném zájmu žáků o získávání kvalitní počítačové gramotnosti a v neposlední řadě i na zajímavých

tématech zadávaných úloh. V nemalé míře působila motivačně i skutečnost, že po dokončení úlohy zhlédnuté vyučujícím si mohli žáci za odměnu volně surfovat po internetu.

Interakce a komunikace ve všech sledovaných hodinách byla na velmi dobré úrovni, což také mj. vyplývalo i z výše uvedených forem a metod výuky, kde převládal individuální přístup vyučujícího k žákům. Kontakty byly bezproblémové, respektována byla veškerá psaná i nepsaná pravidla komunikace jak mezi učitelem a žákem tak i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou hodnoceni klasifikačními stupni až po dokončení zadané úlohy. V průběhu vypracovávání, jak tomu bylo v době inspekce, probíhalo pouze verbální hodnocení rozpracovaných úloh se stručným komentářem. Pozitivně motivačního hodnocení bylo využíváno v poměrně malé míře. Pro klasifikaci v daném klasifikačním období mají vyučující dostatek podkladů.

Kvalita výuky předmětů výpočetní technika a aplikace výpočetní techniky je hodnocena stupněm velmi dobrým

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných ekonomických předmětech (ekonomika, účetnictví, management služeb cestovního ruchu, marketing služeb cestovního ruchu, administrativa)

Hodnocení výuky je provedeno na základě hospitací v uvedených předmětech u čtyřech vyučujících, z nichž dvě splňují podmínky úplné (odborné a pedagogické) způsobilosti. Absence pedagogické způsobilosti u dvou vyučujících se částečně negativně projevila v metodickém vedení hodin.

Rámcově vymezené učivo osnov mají vyučující rozvrženo do jednotlivých ročníků. Konkrétní úpravy osnov mají podobu časově-tematických plánů. Ty jsou většinou heslovité a nejsou zpracované tak, aby z nich byly patrné mezipředmětové návaznosti. Pro kontrolu plnění osnov nejsou vždy zcela využitelné. Výuka je vhodně doplňována exkurzemi a přednáškami odborníků z praxe. Teoretické poznatky získané ve škole si žáci ověřují a aplikují v praxi během souvislé odborné praxe, kterou vykonávají v každém ročníku na pracovištích smluvních partnerů. Ve čtvrtém ročníku žáci také mohou absolvovat intenzivní kurz „Průvodce cestovního ruchu“, který škola připravuje ve spolupráci se školou cestovního ruchu Tyrkys Praha.

Bezprostřední příprava na výuku měla velmi dobrou úroveň z hlediska obsahu a rozsahu, učivo bylo interpretováno věcně a odborně správně. Menší pozornost vyučující věnovali časovému rozvržení hodin a kombinaci vyučovacích metod, což se ve svém důsledku odrazilo v menší efektivitě výuky.

Pro výuku předmětu administrativa škola v rámci nájmu využívá učebnu výpočetní techniky s dostatečným množstvím PC. Ostatní předměty jsou vyučovány v běžných třídách v dobrých psychohygienických podmínkách, prostory jsou čisté, upravené, chybí však jakákoli výzdoba týkající se problematiky vyučovaného oboru. Bezprostřední materiální podpora výuky byla často pouze tradiční (tabule, křída), didaktická technika zůstala nevyužita, přestože charakter probíraného učiva to v některých hodinách vyžadoval. Účinnost hodin účetnictví zvýšila práce s namnoženými příklady a v ekonomice (třída 4.B) ukázka odborného textu.

Většina hodin měla klasickou strukturu, po sdělení tématu a úvodním povšechném opakování s celou třídou nebo individuálním zkoušením následoval výklad a zápis do sešitů. Při frontální organizaci se nedařilo zapojit do výuky všechny žáky, samostatná práce byla zařazena ojedinele při procvičování a opakování (účetnictví, marketing služeb cestovního ruchu). V hodinách chyběl prostor pro samostatné učení a pro nácvik dovedností spolupráce ve skupinách a práci se zdroji informací. Při řešení příkladů z účetnictví žáci nebyli vždy vedeni

ke zdůvodňování účetních případů, důsledkem toho jsou někdy pouze pamětné, nikoli obsahové znalosti předmětu. V hodinách ekonomiky jsou žáci vedeni k prezentaci aktualit ze současného dění, hodnocení však byli pouze za dovednost sdělit obsah bez vztahových a příčinných souvislostí. Efektivitu ve využití vyučovací doby snižovalo diktování poznámek. Zpravidla chyběl závěr hodin se zpětnou vazbou o účinnosti výuky. Nedostatky ve stavbě hodin plynuly převážně z pedagogické nezkušenosti vyučujících, v některých případech souvisely s rutinní prací. Organizace práce v hodinách byla ovlivněna i větším počtem žáků ve třídách, neboť se na výuku odborných předmětů nedělí.

Pozitivem výuky předmětu administrativa je nácvik ovládnutí klávesnice PC s využitím specializovaného aplikačního programového vybavení a práce v prostředí textového editoru a tabulkového programu. Na žácích bylo patrné, že jsou zvyklí samostatně pracovat, jsou vedeni k psaní desetiprstovou hmatovou metodu a ke kontrole své práce. Práce žáků je pravidelně hodnocena. Efektivitu těchto hodin zvyšovalo důsledné dodržování psychohygienických zásad (zařazení relaxačních chvil, střídání činností a změna tempa výuky).

Průběh hodin byl ovlivněn i motivací žáků. Úvodní motivace spočívala především ve sdělení tématu hodiny, výjimečně byla vztahována k jejímu praktickému využití. V dalším průběhu hodin však motivační výzvy často chyběly, pouze ojediněle byla výuka zpestřena aktualizací učiva a vhodným využitím mezipředmětových vztahů. V hodinách administrativy byla efektivně využita průběžná pozitivní motivace a povzbuzení k většímu výkonu. Za trvalý motivační faktor posilující výsledky výuky lze považovat přípravu žáků pro školní kolo v psaní na PC „Rychlé prsty“ a účast nejlepších v oblastním kole. Žáci mají možnost složit státní zkoušku z psaní na PC.

Vědomosti a dovednosti žáků vyučující průběžně ověřují ústní i písemnou formou. Klasifikace v hodinách byla objektivní, ale nezdůvodněna. Kromě individuálního zkoušení vyučující v průběhu hodin hodnotili žáky sporadicky. Závěrečné zhodnocení hodin vyučující neprováděli. V jedné hodině (marketing služeb cestovního ruchu) bylo zařazeno vzájemné hodnocení seminárních prací žáků.

Vztahy v hodinách byly bezkonfliktní, chování žáků bylo kultivované. Verbální i neverbální projev vyučujících měl dobrou úroveň. Prostor pro rozvoj komunikativních dovedností žáků byl zúžen užitím frontálních vyučovacích metod s těžištěm práce převážně na vyučujících.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných předmětech dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola má k dispozici systém testů a otázek vypracovaných předmětovými komisemi, které mimo rámec běžné klasifikace čas od času po probraných tematických celcích zadává ředitel školy spolu s vyučujícím.

Žáci 4. ročníku se ve školním roce 2003/2004 zapojili do programu Centra pro reformu maturitní zkoušky „Maturita nanečisto 2004“. Celkem absolvovali deset souborů testových úloh, nejlepších výsledků dosáhli z občanské gramotnosti, komunikace v anglickém a německém jazyce a komunikace v jazyce českém. V matematice žáci dosahovali průměrných výsledků.

Další formou zjišťování výsledků vzdělávání v porovnání s ostatními školami jsou tematicky zaměřené soutěže – výpočetní technika, jazyky, matematická soutěž „Klokan“, technická administrativa apod. V rámci projektu „Most die Brücke“ se škola zapojila do mezinárodní soutěže o Evropské unii.

O výsledcích vzdělávání jsou vyučující systematicky informováni při pedagogických poradách a pokud je zapotřebí jsou přijímána adekvátní opatření pro jejich zlepšení. Dílčí informace jsou také zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Průběh veškeré sledované výuky inspekční tým hodnotí stupněm velmi dobrým.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola organizuje a realizuje celou řadu mimoškolních aktivit zaměřených na sport, kulturní a společenské akce, besedy, přednášky a semináře, soutěže, výstavy, exkurze a poznávací akce. Tyto aktivity hrají velmi důležitou roli v oblasti prevence sociálně patologických jevů a významně doplňují výchovu a vzdělávání včetně rozvoje osobnosti budoucích absolventů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 11845 ze dne 19. 11. 2004
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1998, č.j. 35 597/98-21 ze dne 1. 2. 1999
3. Podkladová inspekční dokumentace pro střední školy
4. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/013 Podnikatel, které schválilo MŠMT dne 24. března 2000, č. j. 13 296/2000-23 s platností od 1. září 2000.
5. Učební dokumenty vypracované školou pro školní rok 2004/2005-01-22
6. Tématické časové plány vyučujících sledovaných předmětů vypracované pro školní rok 2004/2005 (Anglický jazyk, Výpočetní technika, Aplikovaná výpočetní technika, Přírodní vědy a úvod do zbožíznalství, ekonomika, účetnictví, management služeb cestovního ruchu, marketing služeb cestovního ruchu, administrativa) pro všechny ročníky
7. Rozvrh hodin všech tříd pro školní rok 2004/2005-01-22
8. Třídní knihy všech tříd
9. Výběr žákovských poznámek sledovaných předmětů
10. Výběr žákovských prací sledovaných předmětů
11. Pokyny pro zabezpečení odborné praxe ve školním roce 2004/2005
12. Organizační schéma školy
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
14. Koncepční záměry školy na období 2003 – 2007 z 10. 1. 2003
15. Platný školní řád pro žáky, zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy
16. Stipendijní řád
17. Plán činnosti pro školní rok 2004/2005
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti
19. Plán výchovného poradce pro školní rok 2004/2005
20. Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005
21. Nepovinné předměty a volnočasové aktivity ve školním roce 2004/2005

ZÁVĚR

I když všichni vyučující nemají absolvováno předepsané odborné a pedagogické vzdělání dobrou kvalitu výuky tato skutečnost ovlivňovala minimálně. Pouze u dvou vyučujících ekonomických odborných předmětů absence pedagogického vzdělání částečně nepříznivě ovlivňovala ve sledovaných hodinách jejich metodické přístupy. V předmětech výpočetní techniky a přírodní vědy a úvod do zbožíznalství se nekvalifikovanost v žádném případě neprojevovala. Organizace řízení činnosti a provozu školy včetně kontrolní činnosti je na velmi dobré úrovni.

Materiálně technické podmínky velmi dobře umožňují realizovat schválený učební program. Odborné a jazykové učebny jsou dostatečně vybaveny audiovizuální technikou. Průběžně je modernizováno zařízení informačních technologií, příkladně je vybavení základního informačního střediska společného i pro střední průmyslovou školu.

V některých sledovaných hodinách ekonomicky zaměřených byly shledány nedostatky v metodických přístupech. Lepší situace v tomto ohledu byly zaznamenány v anglickém jazyce a výpočetní technice. Ve většině sledovaných hodin byl věnován menší prostor pro závěrečné shrnutí látky. Jinak byly připraveny a vedeny velmi dobře a jejich stanovené cíle byly plněny.

Od poslední inspekce provedené v listopadu 2000 se postupně modernizuje hardwarové a softwarové vybavení výpočetní techniky a potvrdilo se celkové velmi dobré hodnocení kvality výuky.

Hodnotící stupnice:

| | | | | |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|
| vynikající | velmi dobrý | dobrá (průměrný) | vyhovující | nevyhovující |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------|-------------------------|--------|
| Vedoucí týmu | Ing. Josef Toman | v. r. |
| Členové týmu | Ing. Zdeňka Hájková | v. r. |
| | Mgr. Věra Slezáková | v. r. |

V Děčíně dne 7. ledna 2005

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 2. 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| | |
|-------------------------|--------|
| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
| Ing. Stanislav Vrba | v. r. |

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce pracoviště Děčín, Ing. Josef Toman, Lázeňská 12, 405 01 Děčín I. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Krajský úřad – odbor školství | 21. únor 2005 | f7-1122/05-3404 |
| Zřizovatel Ing. Stanislav Vrba ředitel školy – předáno osobně 4.2. 2005 | ----- | ----- |
| Rada školy | ----- | ----- |

Připomínky ředitele(ky) školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| ----- | ----- | Připomínky nebyly podány. |