



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1514/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-298/24 U

Název	Základní škola, Muchova 228, Chlumec – příspěvková organizace
Sídlo	Muchova 228, 403 39 Chlumec
E-mail	zs@zschlumec.cz
IČO	44 225 997
Identifikátor	600 085 473
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Suchá
Zřizovatel	Město Chlumec
Místo inspekční činnosti	Muchova 228, Chlumec
Inspekční činnost na místě	15. 10. – 17. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právníká osoba Základní škola, Muchova 228, Chlumec – příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základním vzdělávání v době inspekční činnosti plnilo povinnou školní docházku 385 žáků v 18 třídách 1.–9. ročníku. Na základě doporučení školského poradenského zařízení bylo evidováno 62 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž šest se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu, a dva žáci byli diagnostikováni jako mimořádně nadaní. V přípravné třídě se vzdělávalo 14 dětí.

Zájmové vzdělávání je poskytováno v pěti odděleních školní družiny, do kterých bylo v době inspekční činnosti zapsáno 120 účastníků.

Další informace o škole jsou přístupné na webových stránkách <https://zschlumec.edupage.org/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována na vedoucí pracovní místo v roce 2016. Zpracovala jasně formulovanou koncepci a strategii rozvoje školy se střednědobým i dlouhodobým horizontem. V souladu s rozvojovými dokumenty zřizovatele a zásadami vzdělávání koncepce stanovuje konkrétní cíle pro přípravu žáků na budoucnost a jejich uplatnění v osobním a občanském životě. Na základě pravidelné autoevaluace vedení školy průběžně hodnotí a upravuje svoji strategii rozvoje v návaznosti na aktuální situaci, vychází ze současných požadavků na rozvíjení znalostí a dovedností v oblastech informačních technologií, cizích jazyků a přírodovědného vzdělávání. K naplňování koncepčních záměrů vedení školy přispívají dlouhodobě rozvíjené partnerské vztahy.

V důsledku poněkud direktivního způsobu prosazování strategie ředitelky školy je menší vůle k otevřené komunikaci s pedagogickými pracovníky, což se částečně odráží v celkovém klimatu školy. V průběhu inspekční činnosti někteří pedagogové uváděli, že nemohou bez obav rozporovat kroky vedení, pokud s nimi nesouhlasí, a že neshody vzniklé mezi učiteli a vedením školy nejsou řešeny a nevedou ke zkvalitnění vzájemné spolupráce.

Realizovaná personální politika cíleně přispívá ke stabilizaci pedagogického sboru a vytváří příznivé podmínky pro získání nových kvalifikovaných pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno zejména na doplnění požadovaného vzdělání a na inovativní didaktické přístupy s využitím informačních technologií a rozvoj hodnotících dovedností žáků.

Hospitační činnost vedení školy zaměřuje zejména na kontrolu naplňování školního vzdělávacího programu, efektivitu uplatňovaných podpůrných opatření, využívání aktivizujících metod a vhodné motivace žáků k učení a atmosféru v třídních kolektivech. Metodická podpora poskytovaná pedagogům na základě hospitační činnosti však není dostatečně účinná v oblasti diferenciaci výuky a využití formativního hodnocení, což se projevilo v průběhu inspekčních hospitací.

Poradenské služby ve škole zajišťují dvě výchovné poradkyně, školní metodička prevence, kariérový poradce a školní sociální pedagožky. Členové školního poradenského pracoviště úzce spolupracují, činnost vzájemně koordinují a zaměřují se na odbornou podporu žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. K potřebné výměně informací přispívají pravidelné schůzky, důležité informace jsou pedagogům dostupné také ve

sdíleném elektronickém prostředí. Škola žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje podpůrná opatření vycházející z doporučení školských poradenských zařízení a na základě vlastní diagnostiky identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem i žáky nadané, kterým nastavuje odpovídající podporu.

Vedení školy se s podporou zřizovatele a aktivním zapojením do projektové a grantové činnosti snaží o průběžné zkvalitňování materiálního vybavení. Vytváří tím příznivé podmínky pro vzdělávání a úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů. Škola disponuje odbornými učebnami pro uskutečňování výuky dle zaměření jednotlivých předmětů a přírodními učebnami s arborem. Pro trávení volného času a podporu rozvoje čtenářské gramotnosti je k dispozici kvalitně vybavená knihovna. Pro posílení pohybových dovedností žáků škola v posledních letech významně rozšířila nabídku pohybových a sportovních zájmových útvarů, k čemuž účinně využívá kromě tělocvičny i venkovní víceúčelové školní hřiště a běžeckou dráhu s doskočištěm.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Adaptaci dětí na školní prostřední i učební proces významně usnadňuje jejich vzdělávání v přípravné třídě. Vyučující se zaměřovala na rozvoj jemné i hrubé motoriky, efektivně zvolenými metodami rozvíjela sebeobslužné dovednosti dětí, podporovala jejich kreativitu i vzájemnou spolupráci v dětském kolektivu. Dětem poskytovala potřebný čas i prostor pro spontánní hry i potřebnou relaxaci. Z hospitací v prvním ročníku bylo zřejmé, že adaptační období dětí po přechodu z přípravné třídy bylo dobře zvládnuto.

Zhlédnuté hodiny na prvním stupni probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Klidné edukativní prostředí podporovala vhodně stanovená organizační a komunikační pravidla, která žáci většinou dodržovali. Vyučující udržovali aktivitu a pozornost žáků prostřednictvím vhodné motivace, střídáním výukových metod a organizačních forem nebo zařazováním pohybových a relaxačních činností. Efektivní byla nápaditá výuka výtvarné výchovy s důrazem na kreativitu, evokační hru, improvizaci a schopnost uvědomění. V závěru vyučovacích hodin věnovala většina pedagogů prostor jednoduché formě sebereflexe žáků. Hodnocení vzdělávacího pokroku jednotlivých žáků v průběhu výuky bylo zaznamenáno ojediněle.

V hospitovaných hodinách na druhém stupni probíhala výuka nejčastěji frontálně řízeným rozhovorem. Společnou práci učitelé často doplňovali samostatnou prací, při které poskytovali žákům individuální podporu i potřebný čas pro řešení úloh. V některých hodinách byla vhodně zařazena skupinová práce podporující kooperaci. Organizaci výuky bez zbytečných časových prodlev usnadňovala vzájemná součinnost učitelů s přítomnými asistenty pedagoga. O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami byli vyučující informováni, diferenciací vzdělávání dle jejich potřeb případně dle dosahovaných výsledků i jejich mimořádného nadání však byla ve sledovaných hodinách zaznamenána jen ojediněle. Zapojení do závěrečného shrnutí a vyhodnocení naplnění vzdělávacích cílů, které by žákům poskytovalo zpětnou vazbu o jejich procesu učení, se neobjevilo. Na didakticky velmi dobré úrovni byla vedena výuka dějepisu, která významně žákům napomáhala v rozvoji myšlení v souvislostech. Ve výuce byly efektivně uplatněny prvky kooperativního vzdělávání, účelně byla využita didaktická technika s podporou rozvoje jazykové gramotnosti. Žáci byli vedeni k rozvoji kritického myšlení a dostali příležitosti k souvislému mluvenému projevu a formulaci vlastních názorů.

Vychovatelky v jednotlivých odděleních školní družiny zohledňovaly individuální potřeby a zájmy přítomných účastníků včetně potřeby jejich relaxace po vyučování. Výtvarné

a rukodělné činnosti podporovaly rozvoj kreativity i manuální zručnosti účastníků zájmového vzdělávání. Vychovatelky vedly účastníky ke smysluplnému využívání volného času, umožňovaly dostatek pohybu na školním pozemku. V průběhu školního roku je účastníkům umožněno zapojit se do mnoha zájmových aktivit a motivačních projektů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola získává informace o úrovni dosažení očekávaných výstupů a pokroku žáků v jednotlivých vzdělávacích oblastech zejména prostřednictvím externího testování, interními evaluačními nástroji (kontrolní testy, srovnávací písemné práce) a na základě výsledků jednotných přijímacích zkoušek. Na výstupy se snaží reagovat vhodnými pedagogickými opatřeními, které mají předcházet školní neúspěšnosti. Pro zlepšení výsledků žáků škola realizuje doučování, využívá možnosti dělených hodin, ve výuce matematiky na prvním stupni realizuje metodu Hejného, motivuje žáky k účasti v různých vědomostních a sportovních soutěžích. Pro podporu nepřítomných žáků ve výuce se škole osvědčilo využívání nástrojů cloudové platformy, která umožňuje sdílení materiálů, zadávání úkolů a snadnou komunikaci mezi učiteli a žáky. I přes snahu vedení školy přijímat vhodná opatření se prozatím nedaří zlepšovat výsledky v externím testování.

Škola informuje zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím elektronického systému, webových stránek, na třídních schůzkách i neformálních setkáních. Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy či v městském zpravodaji.

Škola se cíleně se zaměřuje na všestranný rozvoj žákovy osobnosti a organizuje v průběhu roku preventivní aktivity zaměřené například na podporu výchovy ke zdravému životnímu stylu, prevenci závislostního chování a kyberšikany. Rizikové chování žáků škola řeší bezodkladně, což pozitivně přispívá ke snižování jeho výskytu. V případě závažnějšího problému následuje bezprostřední intervence a individuální projednání dalšího postupu se zákonnými zástupci žáků. Při třídnických hodinách se učitelé zaměřují na vztahy mezi žáky a jejich wellbeing.

Žáky s potřebou podpůrných opatření se daří včas identifikovat. V případě přetrvávajících vzdělávacích obtíží žáků škola účinně spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky. K naplňování podpůrných opatření přispívají individuální konzultace, přímé intervence, škola má zpracovány vlastní strategie podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků mimořádně nadaných, které podle charakteru jejich nadání podporuje v přípravě k účasti v různých uměleckých, sportovních a jiných soutěžích. Dětem s hudebním nadáním je nabídnuto zapojení do hudebních kroužků, které škola organizuje ve spolupráci se základní uměleckou školou. V rámci kariérového poradenství jsou žákům i jejich zákonným zástupcům poskytovány potřebné informace o dalším vzdělávání a profesní orientaci včetně přehledu aktuální vzdělávací nabídky a postupu při přijímacím řízení. Žáci mohou své další profesní zaměření konzultovat na akcích úřadu práce, informace k jednotlivým oborům vzdělání získávají také na přehlídkách středních škol konaných v prostorách základní školy.

Školní družina se aktivně spolupodílí na akcích pořádaných základní školou. Vedoucí vychovatelka průběžně vyhodnocuje naplňování stanovených výstupů a projednává je s ředitelkou školy. Výsledky práce jsou prezentovány v prostorách družiny i základní školy, při kulturních vystoupeních či různých akcích organizovaných pro rodiče a veřejnost.

Závěry

Vývoj školy

- Od posledního inspekčního hodnocení došlo ke změně na postu ředitelky školy.
- K výraznému zlepšení došlo v oblasti materiálního zabezpečení, v zapojení školy do projektů a v oblasti spolupráce s vnějšími partnery.
- Vyšší míra elektronizace vnitřního i vnějšího informačního systému i sdílené elektronické prostředí usnadňují řídicí procesy, vzájemnou komunikaci a přenos informací mezi všemi aktéry vzdělávání.
- Rozšíření funkčního delegování pravomocí i příslušné zodpovědnosti na další řídicí pracovníky, systém poradenských služeb a způsob sdílení informací zvýšily efektivitu pedagogického vedení.
- Opatření přijatá na základě předchozí inspekční činnosti byla částečně účinná v oblasti rozvoje sebereflexe a vzájemného hodnocení žáků.

Silné stránky

- Četné mimoškolní aktivity, spolupráce se zřizovatelem i dalšími partnery pozitivně ovlivňují činnost školy a obohacují základní a zájmové vzdělávání. (1.5)
- Účinná koordinace činností, systematická práce pracovníků školního poradenského pracoviště, jejich odborná i osobnostní fundovanost a strategie uplatňování podpůrných opatření napomáhají vytváření podmínek pro rozvoj vzdělávacího potenciálu žáků. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Metodická podpora poskytovaná pedagogickým pracovníkům není dostatečně účinná pro zlepšení vzdělávacího procesu. (2.3)
- V menší míře byla využívána individualizace a diferenciací výuky zohledňující individuální schopnosti každého žáka, aktivity podporující objevování a vyhledávání byly pedagogy voleny jen ojediněle. (4.3)
- Škola nedostatečně analyzuje data získaná z interní a externí evaluace výsledků vzdělávání žáků. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit metodickou podporu pedagogů v oblasti diferenciací výuky a formativního hodnocení.
- Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji a více využívat dostupné interaktivní techniky.
- Důsledně vyhodnocovat efektivitu přijímaných opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků.
- Systematicky využívat nástroje ke sledování a vyhodnocování školního klimatu zejména se zaměřením na vztahy mezi vedením a pedagogickými pracovníky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností od 1. 1. 2014 včetně příloh a dodatků
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 10. 2016
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 1. 10. 2024)
4. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením přípravné třídy od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025 (ze dne 4. 6. 2024)
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“, s platností od 1. 9. 2022
6. Strategický plán rozvoje školy (ze dne 25. 6. 2018), Akční plán na školní rok 2024/2025
7. Školní řád s účinností od 1. 10. 2024
8. Vnitřní řád školní družiny vydaný s účinností od 1. 10. 2016 včetně Dodatku č. 1 vydaného s účinností od 1. 9. 2024
9. Záznamy z porad pedagogických a provozních pracovníků, předmětových komisí školní roky 2023/2024, 2024/2025
10. Organizační řád, platný od 1. 5. 2022
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, platný pro školní rok 2024/2025
12. ICT plán školy, platný pro školní rok 2024/2025
13. Třídní knihy základní školy, školní roky 2023/2024, 2024/2025
14. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2023/2024
15. Evaluace školního roku 2023/2024
16. Rozvrhy hodin pedagogů i tříd ve školním roce 2024/25
17. Hospitační záznamy za školní roky 2023/2024
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2023/2024
19. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků vedená k datu inspekční činnosti
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve vztahu k odborné kvalifikaci a dalšímu vzdělávání (vzorek)
21. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIU-1503/16-U
22. Elektronický informační systém školy k termínu inspekční činnosti
23. Webové stránky školy <https://zschlumec.edupage.org/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Karhan, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kamila Havlíčková, školní inspektorka

Ing. Bc. Monika Součková, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

15. 11. 2024