



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1266/21-T

Název	<b>Základní škola Heřmanice u Oder okres Nový Jičín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>742 35 Heřmanice u Oder 47</b>
E-mail	<b>skola@hermaniceuoder.cz</b>
IČ	<b>70991065</b>
Identifikátor	<b>600138577</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Gabriela Čížová</b>
Zřizovatel	<b>obec Heřmanice u Oder</b>
Místo inspekční činnosti	<b>742 35 Heřmanice u Oder 47</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. 10. a 4. - 5. 10. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2. písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Heřmanice u Oder okres Nový Jičín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. K termínu inspekční činnosti se ve dvou třídách se spojenými ročníky (první a druhý ročník a třetí až pátý) vzdělávalo 21 žáků, z toho u jednoho žáka byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Škola od svého zřizovatele obdržela výjimku z nejnižšího počtu žáků. Všichni žáci se vzdělávají ve školní družině. Činnost školy probíhá v obecní budově, kde se nachází ještě obecní úřad a pošta. Kapacita školy je 50 žáků, přičemž aktuálně je naplněna ze 42 %. Žáci se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro 21. století“, který je zacílen na rozvíjení dovedností v úzkém vztahu k přírodě a místnímu regionu. Školní stravování je zajištěno smluvně školní jídelnou při Mateřské škole Čtyřlístek Odry.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy se soustřeďují na poskytnutí všeobecného vzdělání všem žákům na co nejvyšší úrovni s důrazem na vztah k rodné obci, regionu a k přírodě. V prostředí školy je důsledně uplatňován individuální přístup a spolupráce žáků jednotlivých ročníků. Celý chod školy je založen na rodinném prostředí, aktivitě žáků a úzkém kontaktu s jejich zákonnými zástupci. Škola se zaměřuje na přirozený rozvoj žáků, přípravu na reálný život a bezproblémový přechod na druhý stupeň základní školy. Školní vzdělávací program odpovídá aktuálním potřebám školy a pedagogové ho aktivně využívají.

Řízení školy je koncepční a vychází z realistické vize, vytvořené na základě původní koncepce určené ke konkurznímu řízení a dosavadních zkušeností ředitelky v této škole. Slabou stránkou tohoto materiálu je jeho značná obecnost. Není také stanoveno, jakým způsobem budou jednotlivé stanovené cíle vyhodnocovány a za jakých podmínek budou korigovány. Ředitelka je v každodenním úzkém kontaktu s pedagogickými pracovníky a průběžně s nimi diskutuje poznatky a potřeby vyplývající z průběhu vzdělávání. Konstruktivní je dialog se zákonnými zástupci i se zřizovatelem školy, který podporuje zachování školy v obci a eliminuje vznik problémů. Přínosným prvkem ze strany vedení je nastolení přátelského a empatického pracovního klimatu, při zachování vzájemné úcty a respektu, který se následně přenáší do výuky. Probíhají společné diskuse pedagogů nad podobou zásadních dokumentů, postupů ve výuce, včetně bezodkladného přijímání opatření. Ve škole panuje otevřená, tvůrčí a spolupráci i konstruktivní kritice vstřícně nastavená atmosféra mezi ředitelkou, učiteli a žáky. Velikost a složení pedagogického sboru, i vzhledem k tomu, že většina pedagogů pracuje na zkrácený pracovní úvazek, je optimální. Nedostatkem je nízká míra kvalifikovanosti jednotlivých pedagogů. V době inspekční činnosti splňovali odbornou kvalifikaci z šesti pedagogických pracovníků pouze ředitelka a vychovatelka školní družiny. Tato situace vyplývá z odlehlosti regionu a z toho vyplývající nedostatečné nabídky na trhu práce. Ředitelka se podporou a metodickým vedením nekvalifikovaných učitelů systematicky zabývá. Další vzdělávání zacílila na splnění kvalifikačních předpokladů, moderní trendy ve výuce a metodické postupy při vzdělávání na 1. stupni základní školy.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky probíhá průběžně ve výuce i při každodenním bezprostředním kontaktu s pedagogy a žáky. Je založena zejména na rozhovorech a výměně zkušeností. Pedagogové sebereflexí a ve spolupráci s hospitujícími reagují na své nedostatky a navrhují opatření ke zkvalitnění práce. Tento způsob přijímání opatření odpovídá malému

kolektivu s vytvořenými úzkými vazbami. Jeho efektivita v podobě nápravy identifikovaných nedostatků je ale limitována úrovní kvalifikace pedagogů. Přesto při inspekční činnosti nebyly zaznamenány výraznější nedostatky v oblasti organizace výuky.

Většina prostor školy prošla rekonstrukcí a pro aktuální výuku poskytují velmi dobré podmínky. Škola využívá dvě kvalitně vybavené a prostorné kmenové učebny a menší učebnu pro výuku přírodovědy a vlastivědy. V jedné z kmenových učeben je dobře vybavený sektor pro výuku informatiky pořízený za finanční podpory zřizovatele. Školní družina využívá všechny prostory školy, místnost pro pohybové aktivity i školní zahradu vybavenou pro odpočinkové, pracovní a zájmové činnosti. Zajímavostí školní zahrady je včelí úl se včelstvem a kompletním vybavením pro včelaření, který slouží školnímu včelařskému kroužku vedenému jednou z učitelek. Žáci zde mají možnost intenzivního kontaktu s přírodou a získání praktických dovedností. Škola nemá vlastní sportovní hřiště. Pro lepší realizaci tělovýchovných aktivit daných školním vzdělávacím programem využívá obecní fotbalové hřiště, které však není dostatečně vybaveno tělovýchovným nářadím a náčiním.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a usiluje o jejich zkvalitňování. Účelové finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na podporu doučování ředitelka vhodně využila pro žáky druhého ročníku v hlavních předmětech, kde se projeví největší nedostatky ve vědomostech a dovednostech způsobené distanční výukou. Vícezdrojové financování a dobrá spolupráce se zřizovatelem umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu.

Z předložené dokumentace i fyzickou prohlídkou prostor bylo zjištěno, že škola průběžně vytváří podmínky pro fyzické i psychické bezpečí všech žáků, což se pozitivně odráží i v minimální míře úrazovosti. V souvislosti s pandemií COVID-19 přijala ředitelka školy postupy a opatření k vytvoření bezpečného prostředí. Bezpečnost žáků před volným vstupem cizích osob do budovy byla zajištěna.

Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu žáků ve škole. Školní jídelna - výdejna mimo standardního obědového menu zabezpečuje i individuální stravování dítěti, jehož zdravotní omezení vyžaduje stravování v dietním režimu. V rámci podpory zdravého životního stylu škola nabízí žákům kurzy plavání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitace proběhly v obou třídách a opakovaně u všech pedagogů. Při vzdělávání žáků převažují takové organizační formy a přístupy, které se soustředí především na získávání a upevňování žákovských vědomostí a dovedností. Učitelky se zaměřovaly hlavně na probírané učivo, ale ne vždy dokázaly identifikovat cíl, kterého je potřeba dosáhnout a jaké kompetence musí žáci získat. Disponibilní časová dotace je využívána k podpoře realizace vzdělávacích obsahů zejména anglického jazyka, českého jazyka, matematiky a oblasti člověk a jeho svět. Výuka anglického jazyka je zařazena od druhého ročníku. Rozložení vyučovacích předmětů v průběhu týdne je rovnoměrné. I přes menší počet žáků ve třídách se škola snaží některé předměty dělit podle ročníků.

Většina sledovaných hodin byla organizačně dobře připravená a promyšlená a vycházela svým obsahem vstříc potřebám žáků. Ve výuce matematiky, českého jazyka a anglického jazyka učitelky žáky vhodně motivovaly, podněcovaly jejich zájem o probírané učivo, které s žáky během vymezeného času dokázaly s využitím různých metod, forem práce a pomůcek průběžně opakovat a upevňovat. Vhodně byly do výuky zařazovány pohybové činnosti včetně vyučování na školní zahradě a výtvarné i hudební aktivity. Při výuce prvouky

a přírodovědy byly účelně využity přírodniny, které žáci pod vedením pedagogů vyhledávali v okolním přírodním prostředí školy. Aplikace praktických metod poznávání přírody a názorné rozpoznávání neživé přírody přispívá k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Efektivně byly v průběhu výuky uplatňovány mezipředmětové vztahy. Při zařazované práci ve skupinkách a dvojicích učitelky individuálně podporovaly žáky a zohledňovaly jejich osobní pracovní tempo, kladly důraz na praktickou činnost žáků. Výuka byla dobře organizovaná a probíhala v klidné a tvůrčí atmosféře. Ze strany učitelek byl kladen dostatečný důraz na kontrolu správného držení těla žáků, psacích potřeb a také na procvičení drobné motoriky před psaním. Žáci střídavě pracovali v lavicích i mimo ně. V průběhu výuky žáci měli možnost vyjádřit své názory. Vyučující dostávaly dostatek informací, na jejichž základě mohli posoudit pokrok většiny žáků. Velmi přínosná a efektivní byla výuka hudební výchovy, kde byly učitelkou i žáky využity různé hudební a rytmické nástroje i pestré formy práce. Žáci byli aktivní a vzájemně spolupracovali. Učitelky sledovaly práci žáků a vedly je k plnění zadaných úkolů, k ohleduplnosti, toleranci a dodržování pravidel, která si společně stanovili. Rozvržení jednotlivých částí výuky bylo vyvážené. Učitelky reagovaly na individuální potřeby žáků, jejich únavu a sníženou schopnost soustředit se eliminovaly zařazováním aktivizačních a pohybových aktivit. Pozitivní roli sehrávalo dostatečné množství naplánovaných činností, převážně praktického charakteru. Učitelky žáky průběžně hodnotily a převažovalo pozitivní hodnocení s prvky formativního hodnocení. Ve většině hodin však chybělo výraznější závěrečné hodnocení s možností zapojení žáků do sebehodnocení a vzájemného hodnocení, které by výrazněji podporovalo sociální a osobnostní rozvoj žáků. Pouze ojediněle se objevovaly postupy podporující prvky kritického myšlení. Didaktická technika byla ve sledovaných hodinách využívána minimálně, což ale nesnižovalo efektivitu výuky.

Na dopolední vyučování navazovalo zájmové vzdělávání ve školní družině, které rovněž probíhalo v pozitivní atmosféře. Žáci měli dostatečný prostor pro odpočinek, spontánní aktivity a možnost volby řízených činností. Školní družina ke své činnosti využívá ve velké míře školní zahradu a vycházky do přírody, což přispívá k rozvoji praktických vědomostí a dovedností a k rozvoji kladného vztahu k přírodě a životnímu prostředí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení žáků v průběhu školního roku probíhá zejména prostřednictvím každodenní zpětné vazby, kterou dostávají učitelé prostřednictvím písemných prací a ústního projevu žáků, pozorování a také reflexí žáků na některé činnosti, které vykonávají. O efektivitě svědčí stabilně vyrovnané výsledky vzdělávání, neprospívající žáky škola nemá. Není prozatím nastaven efektivní způsob systematického sledování vzdělávacího pokroku každého žáka, porovnávání výsledků v průběhu školního roku a využívání žákovských portfolií. Škola v posledních letech nevyužila žádné možnosti externího hodnocení, a to ani se spádovou školou.

Škola nezřídila metodické orgány, protože se na výuce v obou třídách podlejí téměř všichni pedagogové a společně plánují a hodnotí výuku. Potřebné informace k jednotlivým žákům si předávají ústně. Tato forma je zatím dostačující k tomu, aby umožňovala zhodnotit efektivitu přijímaných opatření. Ředitelka má dostatek informací o úrovni vzdělávání ve škole, ale nestanovila zatím dostatečné nástroje a postupy, které by mohly plně objektivizovat tyto informace. Má také jen částečné informace o výsledcích, kterých žáci školy dosahují v průběhu dalšího vzdělávání. Zpětnou vazbu dostává zejména od zákonných zástupců. Spolupráce se spádovou školou je jen občasná a nemá stanovená jasná pravidla a rozsah.

Ve škole zatím neexistuje, vzhledem k věku žáků a jejich počtu, samosprávný orgán. Jeho funkci přebírají občasně komunitní kruhy a reflexe. Už od nejmladšího školního věku jsou žáci vedeni k vyslovení svého názoru, argumentaci a vzájemné domluvě, což má pozitivní vliv na vytváření příjemného klimatu v kolektivu třídy. Ředitelka, která zastává funkci výchovné poradkyně a metodičky prevence vypracovala systém v prevenci sociální patologie a předcházení problémového chování žáků, který je postupně uváděn do praxe. Garantuje také identifikaci žáků se speciálními potřebami a práci s nimi podle doporučení školských poradenských zařízení. Výchovná opatření jsou udělována až po jednání s rodiči. Za poslední dva roky nebyly řešeny závažnější vztahové problémy mezi žáky. Preventivní aktivity jsou zařazovány průběžně do vyučování a realizace jednotlivých školních projektů a vytváří podmínky pro minimalizaci výskytu sociálně patologických jevů. Důležitou roli má aktivní zapojení žáků do ekologicky zacílených mimoškolních projektů Recyklohraní aneb uklidíme svět a Duhové střípky.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky cíleně motivuje k zájmovému vzdělávání a k aktivnímu trávení volného času. Důležitou pozitivní roli hrají zájmové kroužky (Logická olympiáda, Kdo čte, ten najde, Zlatá včela, Matematický mág a Sportovní hry) v nichž aktivně pracuje většina žáků. Zájmové vzdělávání umožňuje žákům intenzivněji rozvíjet své zájmy a snižovat riziko školní neúspěšnosti. Žáci dostávají dostatečnou zpětnou vazbu a tím motivaci k další práci. Při činnostech si žáci prakticky ověřují získané dovednosti i kompetence a prohlubují tím propojení se vzdělávacím působením školy. Výsledky zájmového vzdělávání ve školní družině jsou prezentovány společně se základní školou. Zahrnují zejména verbální a výtvarné projevy žáků a výstupy tvořivých činností.

O výsledcích vzdělávání jsou informováni zákonní zástupci žáků formou osobního kontaktu a rozhovorů téměř každodenně v době, kdy doprovází své děti do školy nebo si je vyzvedávají. Dále je využíváno standardních postupů - žákovských knížek, třídních schůzek a individuálních konzultací. Zákonní zástupci i širší veřejnost jsou často oslovováni, aby se zapojili do akcí školy, vyjadřovali se k nim a podíleli se na jejich organizaci. Tato činnost se daří, škola získává důvěru zákonných zástupců, což se projevuje zejména na narůstajícím počtu žáků a rozšířením školy o pátý ročník. Významná je také velmi úzká spolupráce s mateřskou školou v blízké obci Kaménka, odkud přichází do prvního ročníku většina žáků. V posledních letech přicházejí žáci i z jiných okolních vesnic.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2012/2013 došlo ke změně vedení školy a téměř celého pedagogického sboru.
- Průběžně se zlepšují materiální podmínky pro výuku. Došlo k postupnému nárůstu počtu žáků a zajištění vzdělávání v pátém ročníku. Školní stravování je, po ukončení činnosti školní jídelny 31. 10. 2017, zajišťováno smluvně formou dovozu stravy ze školní jídelny mateřské školy Čtyřlístek Odry.

### **Silné stránky**

- Individuální přístup k žákům a rodinné prostředí školy.
- Časté zařazování výuky mimo budovu školy a vycházky do okolí upevňují a prohlubují vztah k přírodě a regionu.

- Organizace zájmových útvarů a široké zapojení žáků do jejich činnosti přispívá k rozvoji přírodovědné gramotnosti a sociálních vztahů.
- Intenzivní spolupráce s nedalekou mateřskou školou, zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků upevňuje postavení školy v obci.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Škola pravidelně nevyužívá ke zkvalitňování procesu vzdělávání zjištění o úrovni vědomostí a dovedností žáků z jiných, než interních zdrojů. Informace o studijních výsledcích žáků po ukončení vzdělávání v základní škole nejsou systematicky zjišťovány a vyhodnocovány. Spolupráce se spádovou základní školou není dostatečně efektivní.
- Závěrečné hodnocení vyučovacích hodin pedagogem a vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků se vyskytlo jen ojedinele. Mělo většinou formální charakter a neposkytovalo žákům ani učitelům efektivní zpětnou vazbu k obsahu vzdělávání a nepřispívalo k sociálnímu a osobnostnímu rozvoji žáků.
- V obecně formulované koncepci školy nejsou stanoveny konkrétní způsoby pro vyhodnocování stanovených cílů, podmínky pro jejich korekci a aktualizaci.
- Ředitelka školy realizuje hospitační činnost, avšak poskytovaná zpětná vazba týkající se kvality výuky není pro pedagogy bez odborné kvalifikace zcela jednoznačná a plnohodnotně využitelná.
- Pedagogové nevyužívají v dostatečné míře efektivní způsob systematického sledování vzdělávacího pokroku každého žáka, porovnávání výsledků v průběhu školního roku a využívání žákovských portfolií.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se ještě intenzivněji na další vzdělávání pedagogů formou doplnění odborné kvalifikace a specializovaných kurzů.
- Na základě spolupráce všech aktérů podílejících se na vzdělávání rozpracovat podrobněji koncepci školy a stanovit formy vyhodnocování.
- Vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení s cílem získání účinné zpětné vazby o přínosu realizovaných činností a jejich dopadech na rozvoj vědomostí a schopností žáků.
- Navázat intenzivnější spolupráci se spádovou školou v oblasti vzájemné metodické podpory a inspirace.
- Využívat externích nástrojů k ověřování výsledků vzdělávání žáků ve srovnání se školami stejného typu a systematicky sledovat úspěšnost žáků v dalším vzdělávání.
- Zaměřit se při hodnocení práce pedagogů na poskytování cílené a jednoznačné zpětné vazby týkající se metodických postupů učitelů a efektivní organizace vyučovací jednotky.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2021
2. Vnitřní řád školní družiny od 1. 9. 2021
3. Koncepce školy ze dne 30. 8. 2021
4. Zápisy z jednání školské rady za školní rok 2020/2021
5. Školní vzdělávací program základní školy s názvem Škola pro 21. století s platností 1. 9. 2020
6. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2021
7. Školní matrika vedená ve školním roce 2021/2022 v elektronické podobě (vzorek)
8. Třídní knihy obou tříd zavedené ve školním roce 2021/2022
9. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny zavedený ve školním roce 2021/2022
10. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2021/2022 (vzorek)
11. Hospitační činnost ředitelky školy ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
12. Plán plánovaných akcí školy ve školním roce 2021/2022, nedatováno
13. Školní program proti šikanování ze dne 28. 8. 2021
14. Školní preventivní strategie ze dne 28. 8. 2021
15. Program prevence rizikového chování, výchovy ke zdravému životnímu stylu, výchovy ke zdraví, nedatováno
16. Výjimka z nejnižšího počtu žáků udělená zřizovatelem školy dne 28. 06. 2021
17. Dokumentace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
18. Vybraná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
19. Smlouva o zajištění školního stravování uzavřená s Mateřskou školou Čtyřlístek Odry, příspěvková organizace, ze dne 1. 9. 2017
20. Vybraná ekonomická dokumentace za rok 2020 a rok 2021 pro hodnocení finančních a materiálních podmínek

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jíří Crhonek, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jíří Crhonek v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní  
pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v. r.

V Novém Jičíně 29. 11.2021

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Gabriela Čížová,  
ředitelka školy

Mgr. Gabriela Čížová v. r.

V Heřmanicích u Oder 1. 11. 2021