



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-266/08-15

**Název školy:** Gymnázium Ladislava Jaroše Holešov  
**Adresa:** Palackého 524, 769 01 Holešov  
**Identifikátor:** 600 015 050  
**IČ:** 47 935 774  
**Místo inspekce:** Gymnázium Ladislava Jaroše Holešov  
**Termín inspekce:** 2. – 4. červen a 9. červen 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Gymnáziem Ladislava Jaroše Holešov (dále jen škola) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), a hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit podmínky vzdělávání poskytovaného školou
- Zhodnotit průběh vybraných oblastí vzdělávání
- Zhodnotit soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty
- Zhodnotit výsledky vzdělávání žáků

### Inspekční zjištění:

#### Základní údaje

- Gymnázium Ladislava Jaroše Holešov má právní formu příspěvkové organizace, která byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Zlínský kraj na adrese tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín.
- Škola sdružuje gymnázium a školní jídelnu - výdejnu.

- Komplex školy tvoří původní budova z roku 1902 spojená s novou přístavbou, školní hřiště, vnější a vnitřní dvůr a školní park. Původní budova má 16 kmenových tříd a 12 odborných učeben, aulu, školní klub, školní knihovnu a tělocvičnu. V nové přístavbě se nachází sportovní víceúčelová hala s posilovnou a výdejna stravy.
- Ve školním roce 2007/2008 škola realizuje tyto obory středního vzdělávání ukončené maturitní zkouškou:  
**79-41-K/401 Gymnázium všeobecné – délka studia 4 roky, studium denní**  
**79-41-K/801 Gymnázium všeobecné – délka studia 8 roků, studium denní**  
**79-41-K/81 Gymnázium – délka studia 8 roků, studium denní**
- V době konání inspekce se ve škole v 16 třídách vzdělávali 473 žáci. Cílová kapacita školy byla využita téměř na 100 %.
- Škola je jedním ze šestnácti gymnázií v ČR, která byla zařazena do projektu Pilot G, který vznikl v souvislosti se zaváděním nového systému vzdělávacích programů do škol. Hlavním smyslem projektu je především připravit ostatní gymnázia na tvorbu vlastních vzdělávacích programů. Na základě zkušeností s tvorbou ŠVP zrealizoval tým pedagogů školy ve spolupráci s Národním institutem dalšího vzdělávání Zlínského kraje cyklus metodických seminářů, kterými prošli ředitelé a vybraní pedagogové většiny gymnázií Zlínského kraje.

## Ekonomické údaje

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy hrazených ze státního rozpočtu a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za uplynulé tři roky:

tabulka č. 1

Ukazatel	2005	2006	2007
Neinvestiční výdaje celkem	19 888 918	20 735 129	23 073 245
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	16 031 420	16 492 718	17 268 800
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	11 503 900	11 700 478	12 297 323
Zákonné odvody, FKSP ze státního rozpočtu celkem	4 205 470	4 349 862	4 576 655
Ostatní neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	322 050	442 378	394 822
z toho :			
knihy, učební pomůcky, učebnice	262 278	276 494	308 100
další vzdělávání pedagogických pracovníků	24 803	83 830	36 388
Průměrný počet žáků	472	475	475
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	33 797	34 794	36 355
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	33,775	34,534	35,575
Průměrný přepočtený počet nepedagogických zaměstnanců	10,602	10,559	10,646

Náklady na 1 žáka mají vzrůstající tendenci v důsledku zvýšeného normativu. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 ve výši 81 %, v roce 2006 ve výši 80 % a v roce 2007 ve výši 75 %. Procento státního rozpočtu v roce 2007 je nižší z důvodů získání vyšší dotace z evropských fondů. Největší podíl dotace ze státního rozpočtu tvoří mzdové výdaje a zákonné odvody. Další neinvestiční prostředky byly využity ve větší míře na učební pomůcky.

## I. HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### a) Strategie a plánování

*Strategie školy je jasná, srozumitelná, stanovuje priority vedoucí k efektivnímu vzdělávání i k osobnostnímu rozvoji žáka v příznivém edukativním prostředí, v souladu se zájmy a potřebami společnosti, ekonomicky efektivním způsobem. Oblast je hodnocena jako příkladná.*

- Plánování činnosti subjektu vychází z analýzy stavu a aktuálních podmínek školy. Konkrétní cíle vzdělávání byly stanoveny v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Plánování školy je systematické, vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu.
- Koncepční záměry rozvoje školy jsou projednávány s pedagogickou radou, informována je školská rada i zřizovatel, škola přihlíží k jejich podnětům.
- Nástroje a postupy pro naplňování cílů byly ve školských dokumentech jasně stanoveny.
- Výsledky realizovaných cílů byly vyhodnoceny ve vlastním hodnocení školy a ve výroční zprávě. Byla tak vytvořena účinná zpětná vazba.

### b) Řízení pedagogických procesů ředitelkou školy

*Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikovaná. Postupuje při vedení školy v souladu s příslušnými právními předpisy. Uskutečňovaný způsob řízení je funkční a pozitivně přispívá k naplňování cílů vzdělávání. Oblast je hodnocena jako příkladná.*

- Ředitelka školy stanovila organizaci a podmínky provozu celého subjektu s ohledem na jeho konkrétní specifika. Organizační struktura je účelně vytvořena se zřetelem na vzdělávací oblasti, cíle a strategie realizovaných vzdělávacích programů. Zavedený způsob řízení podporuje týmovou práci. Pro systematické vyhodnocování informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání je v rámci organizačního systému školy vhodně využívána pedagogická rada a pravidelné pracovní porady zaměstnanců.
- Vedení školy zajišťuje funkční a oboustranně efektivní vnitřní informační systém.

### c) Přínos vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

*Škola zpracovala vlastní hodnocení v souladu s cíli, které si stanovila ve strategických dokumentech i školním vzdělávacím programu. Hodnocení detailně analyzuje všechny oblasti vzdělávání vymezené právními předpisy. Ke zjišťování využívá konkrétních nástrojů, k odstranění některých negativních zjištění, navrhuje jasně formulovaná opatření.*

*Vytvořený kontrolní systém školy je účinný, je vytvořena účinná zpětná vazba. Kontrolní činnost přispívá ke zkvalitnění výchovně-vzdělávací práce.*

*Oblast je hodnocena jako příkladná.*

- Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s ustanoveními platných právních předpisů.
- Systematická a plánovitá kontrola umožnila získávání objektivních informací o průběhu vzdělávání. Negativní zjištění byla řešena operativně s jednotlivými vyučujícími, v obecné rovině byly závěry z kontrolní činnosti projednávány na pracovních poradách a jednáních pedagogické rady.
- Závěry vlastního hodnocení školy a zjištění z kontrolní činnosti byly účelně využity při plánování činnosti školy na další období s cílem zkvalitnit vzdělávání.

- Vlastní hodnocení školy bylo projednáno s pedagogickou radou a stalo se podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

**d) Personální podmínky**

*Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje v plném rozsahu plnit záměry vzdělávacích programů. Profesní růst pedagogických pracovníků je vedením školy podporován. Zjištěný stav odpovídá standardu.*

- Z celkového počtu třiceti osmi učitelů včetně ředitelky školy a dvou zástupců nesplňují podmínky odborné kvalifikace čtyři učitelé.
- Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je vedením školy podporován možnostmi dalšího vzdělávání formou studia ke splnění kvalifikace, ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů i studia k prohlubování odborné kvalifikace.
- Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro profesní růst zaměstnanců i stabilizaci pedagogického sboru.

**e) Materiální podmínky**

*Škola má pro realizaci vzdělávacích programů z hlediska prostorového vybavení i materiálně-technických podmínek vytvořeny příznivé podmínky.*

- Zkvalitňování materiálně-technických podmínek a pracovního prostředí pro žáky i pedagogické pracovníky patří k trvalým úkolům rozvoje školy. Stav materiálního zázemí je pravidelně analyzován, přijímaná opatření směřují ke zkvalitňování stávajících podmínek.

**f) Vnitřní prostředí školy**

*Vnitřní prostředí je motivující vzhledem k rozvoji osobnosti žáka i naplňování definovaných cílů realizovaných vzdělávacích programů.*

- Prostory školy svou výzdobou i poskytujícími informacemi jsou podnětně a motivující. Výzdoba společných prostor i učeben vypovídá o životě školy a jejich úspěších. Prezentace žákovských výtvarných prací a výrobků posiluje sounáležitost žáků se školou.
- Většina pedagogů hodnotí klima školy jako příznivé. Učitelům je poskytován prostor pro prezentaci názorů a podnětů, které vedení školy akceptuje. K potřebám vyučujících je přihlíženo, ve škole probíhá otevřená, neformální komunikace. V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány nežádoucí projevy ve vzájemných vztazích mezi vyučujícími a žáky nebo mezi žáky navzájem.

**g) Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

*Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro primární prevenci sociálně patologických jevů. Systém zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je na dobré úrovni.*

- Prostorové podmínky a vybavení školy vytváří příznivé prostředí pro zdravý vývoj žáků. Škola postupně investuje nejen do prostředků nutných pro kvalitní realizaci vzdělávacího procesu, ale také do prostor a vybavení umožňujících fyzickou a psychickou hygienu a regeneraci.
- Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví zakotvená v řadě dokumentů školy vytvářejí předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání. Škola poskytuje informace žákům z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, zajišťuje výkon dozorů, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí, má zpracovávánu dokumentaci k vyhodnocení a prevenci rizik, realizuje plnění úkolů v oblasti prevence rizik a má stanoven systém poskytování první pomoci.

- Vývoj úrazovosti žáků školy má v posledních třech letech stoupající tendenci, pohybuje se v rozmezí 1,21 až 6,95 úrazu na 100 žáků. Charakter jednotlivých poranění však nenasvědčuje skutečností, že by šlo o důsledky šikany, úmyslného ubližování nebo závažnějšího porušování bezpečnostních předpisů. Škola provádí pravidelné rozbory úrazovosti a přijímá opatření pro její snížení.
- Na úrovni příkladů dobré praxe je činnost školy v oblasti primární prevence sociálně patologických jevů. Školní preventivní strategie, která je zaměřena zejména na monitorování stavu, poradenskou a osvětovou činnost a volnočasové aktivity žáků, je pravidelně vyhodnocována a aktualizována. Za pozitivní lze považovat také aktivní účast žáků školy v rámci realizace projektu „Peer program“. V oblasti prevence i při řešení vzniklých problémů škola účinně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, orgány veřejné správy a využívá služeb školských poradenských zařízení a dalších subjektů.

#### **h) Přijímání ke vzdělávání**

*Při organizaci přijímacího řízení do prvního ročníku středního vzdělávání bylo ve školním roce 2006/2007 postupováno v souladu s právními předpisy.*

- Škola měla zpracována jednotná kritéria přijímacího řízení pro všechny realizované obory středního vzdělávání.
- Uchazeče i jejich zákonné zástupce informovala o své vzdělávací nabídce, podmínkách a způsobu přijímání ke vzdělávání písemnou formou a na webových stránkách.
- Při přijímacím řízení škola respektovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace.
- Přihlášky ke vzdělávání obsahovaly doklady stanovené v ustanoveních platného právního předpisu.
- Postup a termíny podání přihlášky do prvního kola přijímacího řízení byly dodrženy.
- Přijímací řízení (průběh) probíhalo v souladu s ustanoveními právního předpisu.
- Druhé kolo přijímacího řízení nebylo vyhlášeno.
- Výsledková listina s pořadím uchazečů podle výsledku hodnocení přijímacího řízení, přehledem přijatých a nepřijatých uchazečů a kritérii přijímacího řízení byla zveřejněna na přístupném místě v budově školy a na webových stránkách školy. Pořadí uchazečů bylo zveřejněno pod registračním číslem.
- Ředitelka školy vydala rozhodnutí o přijetí či nepřijetí v souladu s právním předpisem.
- Škola zajišťuje pomoc žákům při změně oboru středního vzdělávání.

#### **i) Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

*Škola systematicky rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou, místními společenskými organizacemi, rodiči a dalšími subjekty. Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy a přispívá ke zkvalitňování vzdělávání, je hodnocena jako nadprůměrná.*

- Škola v souladu s právními předpisy spolupracuje se zřizovatelem a školskou radou, využívá jejich podněty, které se vztahují k dalšímu rozvoji školy a jejím záměrům ve vzdělávání.
- Poskytování informací o úspěšnosti ve vzdělávání žáků jejich zákonným zástupcům je realizováno zejména prostřednictvím studijních průkazů, na třídních schůzkách, formou konzultací a korespondencí. Vytvořený vnější informační systém je vstřícný rodičům žáků i veřejnosti. Při škole pracují dvě zájmová sdružení: Klub rodičů a přátel

Gymnázia Ladislava Jaroše Holešov a Nadace GH 100, které vhodně přenášejí připomínky rodičů a žáků, a přispívají tím ke zkvalitnění klimatu školy a bezproblémové vzájemné komunikace.

- Celá řada pedagogů je aktivně zapojena do mimoškolní veřejné a publikační činnosti, která má pro školu přínos v jejím propojení s těmito institucemi. Škola nabízí ve spolupráci s Krajským centrem dalšího profesního vzdělávání a Centrem uznávání a celoživotního učení ZK, o.p.s. široké veřejnosti vzdělávací akce související s gymnaziálním vzděláváním.
- Významné je zapojení školy do mezinárodních projektů Socrates-Comenius, zaměřených na výměnné zahraniční pobyty žáků a projektu Sokrates-Lingua 1 na podporu jazykového vzdělání a spolupráce s Britskou radou a s Aliancí française formou účasti na jazykových, metodických a vzdělávacích akcích.
- Při inovaci učebních dokumentů a aktuálně při realizaci a ověřování školního vzdělávacího programu škola spolupracuje s pěti gymnázii v rámci projektu ESF (Evropských sociálních fondů), univerzitami a vysokými školami.
- Mostem spolupráce mezi vedením a pedagogy školy na jedné straně a žáky na straně druhé je studentská rada, jejíž existence a činnost přispívají k vytváření a rozvíjení pocitu sounáležitosti ke škole, spoluzodpovědnosti za její postavení a přispívají k přípravě žáků na aktivní život v současném světě.

## II. HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

### a) Průběh vzdělávání

*Sledování a hodnocení průběhu vzdělávání je ze strany ředitelky školy věnována náležitá pozornost. Faktory ovlivňující průběh vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány, pro tuto činnost jsou ve škole vytvořeny odpovídající nástroje. Kvalita průběhu vzdělávání sledovaných oblastí byla celkově na standardní úrovni.*

- Průběh vzdělávání byl sledován v českém jazyce a literatuře a ve společenských vědách a přírodních vědách.
- Vzdělávání probíhalo v souladu s dokumenty realizovaných vzdělávacích programů. Byl kladen důraz na všestranný rozvoj osobnosti, utváření klíčových kompetencí žáků a respektování jejich individuálních potřeb a možností.
- Organizace výuky spočívala v týmové práci žáků, vzdělávací cíle, náročnost a rozsah jednotlivých úkolů byly stanoveny přiměřeně vzhledem k věku i individuálním možnostem žáků. Žáci byli průběžně motivováni a aktivizováni. Skupinové vyučování prokazovalo schopnost žáků kooperovat, naslouchat druhým a účinně se zapojovat do řešení problému. Výuka měla činnostní charakter, rozvíjela logické myšlenkové postupy žáků. Žáci využívali různých zdrojů informací. Učitelé vedli žáky k sebehodnocení.
- K rozvoji klíčových kompetencí a k osobnostní a sociální výchově přispívají dvou a vícedenní stacionáře – projekty, které se uskutečňují v každém ročníku a zúčastňují se jich všichni žáci. Zaměřeny jsou na přírodní i společenské vědy, v předmaturitních ročnících na sport a turistiku. Každý projekt je ukončen žakovským výstupem, samostatně zpracovaným úkolem.

### b) Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

*Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, v této oblasti postupuje účelně a v souladu s platnými právními předpisy.*

***Škola statisticky nevykazuje žáky s individuálními potřebami ani žáky mimořádně nadané.***

- Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu.
- I když ve školním roce 2007/2008 nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zásady pro hodnocení těchto žáků stanovila v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- Nadaným žákům škola nabízí seberealizaci při školních a mimoškolních aktivitách - při zpracování třídních, školních a mezinárodních vzdělávacích projektů, úspěšné prezentaci v soutěžích a olympiádách.

### **III. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

#### **a) Hodnocení žáků a jejich úspěšnost ve vzdělávacím programu**

***Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Podpora úspěšnosti žáků představuje pro školu prioritu. Při zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků škola využívá účinné nástroje.***

- Škola má jednoznačně formulována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ve sledované výuce byla dodržována. V části výuky byli žáci příkladně vedeni k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.
- Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. V udělování výchovných opatření jednoznačně převažovaly pozitivně a motivačně laděné hodnotící soudy.
- Pro vyhodnocování úspěšnosti žáků jsou využívány vlastní nástroje i výstupy z komerčního testování, které umožnily porovnání s dalšími školami stejného typu.

### **IV. HODNOCENÍ SOULADU VZDĚLÁVÁNÍ S PLATNÝMI UČEBNÍMI DOKUMENTY**

***V naplňování realizovaných učebních dokumentů a jejich souladu s právními předpisy v gymnáziích nebyly zjištěny nedostatky.***

- Realizované obory jsou zapsány v rejstříku škol. Používané učební dokumenty a učební osnovy vyučovaných předmětů oborů jsou platné. Úpravy učebních dokumentů byly provedeny v souladu s právními předpisy.
- Učební plány vyučovaných oborů gymnaziálního vzdělávání byly dodrženy. Všechny předepsané předměty byly zařazeny do učebních plánů, jejich týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících, celková hodinová dotace v ročníku i celková hodinová dotace za dobu studia odpovídaly stanoveným počtům hodin v učebních plánech.
- Učební dokumenty jsou inovovány v souladu s národními strategickými dokumenty i ve smyslu plánované státní maturitní zkoušky.
- Poslední verzi školního vzdělávacího programu s názvem „Heuréka“ zpracovala škola v květnu 2006. Školní vzdělávací program byl hodnocen Výzkumným ústavem pedagogickým Praha jako jeden z nejlepších školních vzdělávacích programů gymnaziálního vzdělávání Pilotu G.

## Závěrečné hodnocení

### I.

*Práce školy je koncepční. Plánování, organizování i kontrolní mechanismy tvoří provázaný systém, přispívající k úspěšnému naplňování cílů vzdělávání realizovaných oborů gymnaziálního vzdělávání i k rozvoji osobnosti žáka.*

*Školní vzdělávací program jasně definuje podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí žáků, přesně stanovuje kritéria i klasifikační stupnice pro vlastní hodnocení jednotlivých oblastí činnosti školy.*

*Stávající personální a materiální podmínky výuky včetně prostorových přispívají k zefektivnění průběhu i výsledků vzdělávání.*

*Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, vytváří příznivé podmínky pro jejich zdravý vývoj.*

### II.

*Sledovaný průběh vzdělávání používanými metodami a formami práce včetně materiálně-technického zázemí umožňoval rozvoj osobnosti žáka a vytvářel předpoklady pro rozvoj jeho klíčových kompetencí.*

*Průběh i výsledky vzdělávání jsou pozitivně ovlivňovány dalšími aktivitami, které škola realizuje.*

### III.

*Poskytované vzdělávání respektuje zásady a cíle stanovené školským zákonem a je realizováno v souladu s platnými učebními dokumenty. V současné době škola ověřuje realizaci školního vzdělávacího programu.*

### IV.

*Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání svých žáků.*

*Využívá vlastních i komerčně zpracované testy. V těchto testech dosáhla nadprůměrnou hodnotu úspěšnosti žáků ve srovnání s jinými školami stejného typu.*

*Mimoškolní činnost žáků je všestranná, zaměřená do všech oblastí vzdělávání. Žáci školy se zúčastňují soutěží a olympiád, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků v rámci regionu, celé republiky i mezinárodních soutěží.*



## Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
------------------	---	-------------------------------------

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Gymnázia Ladislava Jaroše, Holešov, Palackého 524 čj. 3125/2001/ŠK
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Gymnázium Ladislava Jaroše Holešov čj. 23 367/2007-21 ze dne 31. srpna 2007
3. Výpis změnového řízení škol čj. 23 367/2007-21 ze dne 10. října 2007
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2005
5. Návrh struktury autoevaluace školy ze dne 1. září 2006
6. Vlastní hodnocení školy – školní roky 2005/2006 a 2006/2007
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
8. Učební dokumenty realizovaných vzdělávacích programů
9. Strategický plán rozvoje školy na období 2007/2013
10. Koncepce výchovně vzdělávacího programu školy ve školním roce 2007/2008
11. Organizační řád platný pro školní rok 2007/2008
12. Provozní řád školy
13. Podpisový řád školy
14. Vnitřní směrnice ke kontrolnímu systému
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti
16. Osobní plán ředitelky školy na školní rok 2007/2008
17. Školní řád ze dne 31. srpna 2007
18. Rozvrh hodin platný v době konání inspekční činnosti
19. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. září 2006
20. Školní matrika – třídní knihy a třídní výkazy
21. Personální dokumentace – doklady o vzdělání
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2007
23. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008 a 2006/2007
24. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2006/2007
25. Plány práce předmětových komisí na školní rok 2007/2008
26. Hodnotící zprávy předmětových komisí
27. Dokumentace školské rady
28. Dokumentace studentské rady
29. Dokumentace Klubu rodičů a přátel školy
30. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 31. srpna 2007
31. Kniha úrazů žáků školy vedená od roku 2005 k termínu konání inspekční činnosti
32. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (V 36-01) za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
33. Složka – Poučení žáků o BOZ, školní rok 2007/2008
34. Smlouva o dílo – odborné práce a poradenská činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 28. srpna 2007
35. Smlouva o zajištění závodní preventivní péče pro zaměstnance ze dne 10. ledna 2006
36. Prezenční listina školení zaměstnanců v poskytování první pomoci ze dne 20. března 2006
37. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany ze dne 20. března 2008
38. Plán ozdravných opatření ze dne 20. března 2008
39. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty školy ze dne 3. ledna 2007
40. Hodnocení rizik ze dne 3. ledna 2007
41. Záznam o seznámení zaměstnanců s riziky a o přijatých opatřeních ze dne 3. ledna 2007
42. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 28. srpna 2007
43. Dokumentace krizové situace „BOMBA“ (bez data a čj.)
44. Traumatologický plán ze dne 10. ledna 2008
45. Rozbor úrazovosti za školní rok 2005/2006 ze dne 31. srpna 2006
46. Rozbor úrazovosti za školní rok 2006/2007 ze dne 31. srpna 2007
47. Složka – Provozní řády odborných pracovišť, školní rok 2007/2008

48. Složka – Školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a PO (záznamy, osnovy, osvědčení)
49. Deník kontrol BOZP vedený od 1. září 2000 k termínu konání inspekční činnosti
50. Složka – Dokumentace požární ochrany
51. Požární poplachové směrnice, evakuační plán ze dne 14. února 2008
52. Dozory – školní rok 2007/2008
53. Minimální preventivní programy pro školní roky 2006/2007 a 2007/2008
54. Zhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007
55. Evidence sociálně patologických jevů na škole ve školním roce 2006/2007
56. Školní časopis (číslo 2, školní rok 2007/2008)
57. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
58. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu k 30. září 2004
59. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. září 2005
60. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006
61. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů 2005, 2006, 2007
62. Finanční rozvaha – rozpočet a skutečnost rok 2005, 2006, 2007
63. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2005, 2006, 2007
64. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2005, 2006, 2007.
65. Plán výnosů a nákladů na hlavní činnost za rok 2005, 2006, 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Raisová	Dagmar Raisová v. r.
Mgr. Luděk Dobeš	Luděk Dobeš v. r.
Ing. Zuzana Mücková	Zuzana Macková v. r.
Mgr. David Náhlík	David Náhlík v. r.
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková v. r.

V Prostějově dne 16. června 2008

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Západní 72, 796 04 Prostějov.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Holešově dne 30. června 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Blažena Kubíčková, ředitelka školy	Blažena Kubíčková v. r.