



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2530/10-S

Název: Mateřská škola Kolín II., Bachmačská 710
Sídlo: Bachmačská 710, 280 02 Kolín II.
IČ: 48 663 611
Identifikátor: 600 044 718
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Václavou Třepinovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Město Kolín
Místo inspekční činnosti: Bachmačská 710
Termín inspekční činnosti: 6. a 7. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále též ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledovaným obdobím jsou zejména školní roky počínaje 1. září 2008 ke dni inspekce. Pro ekonomickou oblast kalendářní roky 2007 až 2010.

Aktuální stav školy

Činnost mateřské školy (dále též MŠ nebo škola) odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita školy je 100 dětí. Ty jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd po 25 dětech. Z docházejících dětí je 24 před předpokládaným nástupem do základní školy (dále též ZŠ), devět z nich má povolený odklad povinné školní docházky (dále též OPŠD) o jeden rok. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:30, v pátek do 16:00 hodin. Vzdělávání probíhá od školního roku 2009/2010 podle školního vzdělávacího programu „Začínáme písničkou“ (dále též ŠVP). Součástí mateřské školy je školní jídelna. Od posledního institucionálního hodnocení školy v roce 2004 došlo v roce 2006 ke změně ředitelky, ke tvorbě nového ŠVP i k dalším změnám. Mezi důležité patří zejména částečná

obměna personálního obsazení MŠ, zvětšení prostorových podmínek a s tím spojené navýšení kapacity i zlepšení materiálního vybavení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávacím cílem školy je snaha o celkový rozvoj osobnosti dětí, o podporu jejich samostatnosti a získání schopnosti orientovat se v běžném životě. Z realizovaného vzdělávání, ze zápisů v třídních knihách i z dalších dokumentů školy vyplývá úsilí pedagogů o naplnění výše uvedených cílů.

Organizace vzdělávání se vyznačovala plynulostí. Dětem byly vhodně nabízeny činnosti ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Jejich pojítkem bylo téma dané nabídkou ŠVP. Smysluplně byla zajištěna návaznost na předchozí znalosti. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený. Využívalo bylo zejména činnostní učení s velkou podporou smyslového vnímání.

Vzhledem k různorodému věkovému složení dětí ve třídách připravovaly učitelky činnosti během dne s ohledem na tuto skutečnost. Promyšleně směřovaly práci dětí tak, aby probíhala v menších i větších skupinách. Ty byly vytvářeny většinou s ohledem na věk dětí. Některé aktivity probíhaly frontálně, což poskytovalo dětem dostatek příležitostí k prosociálnímu jednání, k respektování ostatních, ale i k vlastní prezentaci v kolektivu kamarádů. Při ranním scházení a v odpoledních hodinách se pedagogické pracovnice věnovaly individuální práci s jednotlivci. Předškolákům byla zajišťována odpovídající péče v oblasti přípravy na vstup do základní školy zejména po poledním odpočinku. Vedení k samostatnosti dětí se projevilo zejména při stolování.

Využívání rozličných pomůcek i přírodních materiálů, zařazování literárních chviliek a řízených pohybových aktivit, ale také vhodně využitá hra učitelek na hudební nástroje vybízely děti k zapojení do všech nabízených činností. Vždy však byly zohledňovány individuální možnosti i schopnosti dětí.

Hodnocení jednotlivců bylo konkrétní, podporující a také motivující k dalším aktivitám. Ve většině tříd bylo zaznamenáno i příkladné vedení dětí k sebehodnocení. Přínosem pro promyšlené vzdělávání dětí je náležitá informovanost učitelek o jejich postupném rozvoji. Ta je zajištěna díky vytvářeným portfoliím, která obsahují grafické znázornění dovedností ze všech oblastí předškolního vzdělávání, dále písemný záznam o dítěti, a také kresby dětí využívané k diagnostickým účelům. Škola hodnotí rovněž celkové výsledky vzdělávání vzhledem k naplňování záměrů deklarovaných ŠVP. Pozitivní zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po přechodu do ZŠ podávají MŠ také učitelky prvních ročníků.

Zvláště díky dobré přístupnosti dětských knihoven ve třídách, úzké spolupráci s místní knihovnou, dramatizací nebo předčítáním pohádek i seznamováním s říkankami a písněmi dochází u dětí k patřičnému rozvoji čtenářské gramotnosti. V bohatě komunikativním prostředí se děti dobře orientují a respektují nastavená pravidla. Ta jim umožňují získávání podnětů a zkušeností souvisejících s rozvojem sociální gramotnosti, pro niž byly v MŠ vhodné podmínky podporované také pohodovou a vstřícnou atmosférou. V průběhu roku jsou děti seznamovány, díky koncertům žáků základní umělecké školy a ZŠ i houslovým koncertům pedagogických pracovnic, také s další oblastí kultury a umění, čímž je významně podporováno hudební vnímání a prožívání dětí. Matematická gramotnost je rozvíjena zařazováním činností na určování počtu, rozdílů, množství, místa, dále vyhledáváním detailů a znaků, užíváním matematických pojmů. Nedílnou součástí vzdělávacího obsahu je také podpora přírodovědné a informační gramotnosti. Rozvoj komunikace v cizích jazycích je realizován prostřednictvím doplňkových programů pro nejstarší děti. Uvedené gramotnosti jsou od roku 2008 rozvíjeny také díky dvěma

počítačům pro děti získaných v grantovém projektu. Jejich využití v době spontánních her v dopoledních i odpoledních hodinách usměrňují učitelky jednotlivých tříd.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola prezentuje ve velké míře veškeré informace týkající se vzdělávání, jeho organizace i přijímání dětí způsoby dostupnými všem zájemcům. Z předložených materiálů je zřejmé rozhodování ředitelky školy o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dle požadavků školského zákona. Ve sledovaném období rozhodovala také, v souladu se školským zákonem, o ukončení předškolního vzdělávání.

Na příkladné úrovni jsou vytvořeny podmínky pro úspěšný rozvoj jednotlivců. Nově přichozím dětem je v úzké spolupráci s rodiči umožněn individuálně nastavený adaptační režim. Pro děti s OPŠD vytvářejí učitelky na základě doporučení školského poradenského zařízení vzdělávací plány. Dle potřeby je prováděna logopedická prevence a doporučena návštěva klinického logopeda. Vnitřní poradenskou činnost škola realizuje prostřednictvím konzultací pedagogů s rodiči, pořádáním třídních schůzek, ale i přednášek a konzultací s pracovníci z pedagogicko-psychologické poradny. Škola má vytvořeny funkční systémy zaměřené na omezení rizikového chování. Děti si pod vedením pedagogů vytvářejí pravidla chování. Případné projevy problematického chování jsou řešeny ve spolupráci s rodiči. Ve sledovaném období nedošlo v MŠ k žádnému úrazu. Tištěná kniha úrazů byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o část formálních údajů požadovaných platnou vyhláškou.

ŠVP byl během inspekční činnosti doplněn o několik údajů v oblasti řízení školy a personálního zajištění. Jeho aktuální znění tak splňuje požadavek školského zákona na soulad ŠVP s RVP PV. Programový dokument je zveřejněn na přístupném místě ve škole, kde mají rodiče k dispozici také školní řád a množství dalších informací. Součástí ŠVP jsou doplňkové programy zejména pro nejstarší děti - seznamování s anglickým jazykem, hra na zobcovou flétnu, základy bruslení a předplavecký výcvik.

Odborně kvalifikovaná ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, své povinnosti plní řádně a v souladu s požadavky zákonných ustanovení. Při řízení školy úzce spolupracuje se jmenovanou zástupkyní ředitelky, na kterou delegovala část pravomocí a úkolů. Ze zápisů z jednání pedagogické rady je zřejmá spolupráce všech pedagogických pracovníků na projednávání pedagogických dokumentů školy, organizace vzdělávání, hodnocení průběhu vzdělávání, adaptace dětí i předávání poznatků z absolvovaných vzdělávacích akcí. Kontrolní činnost ředitelky je plánovaná, výstupy z kontrol a hospitací jsou písemně zpracovány a dále využívány. Ředitelka má jasnou představu o dalším rozvoji školy, což dokladuje podrobně a přehledně rozpracovaný roční plán i zpráva z vlastního hodnocení školy. Účelově postavená budova MŠ z 50. let minulého století prošla četnými proměnami ve využití prostor i počtu tříd. Prostory školy jsou vkusně a účelně zařízeny, děti se svými výtvary podílejí na výzdobě školy. Ředitelce se postupně daří zajišťovat obnovu materiálních podmínek ve všech třídách i dalších prostorách MŠ.

Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (dále SR) a od zřizovatele. Přestože byl počet dětí stabilní, objem finančních prostředků ze SR se meziročně zvyšoval. V roce 2010 se ale snížil o 0,3 %.

Ve sledovaném období byly škole přiděleny tři dotace v rámci rozvojových programů MŠMT. Škola tyto prostředky účelově využila. Zvýšený nákup učebních pomůcek v roce 2009 umožnila uplatněná sleva pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Finanční prostředky SR byly využity na mzdové náklady a s tím související odvody, na nákup hraček, didaktických pomůcek, další vzdělávání

pedagogických pracovníků (dále též DVPP), osobní ochranné pomůcky, základní pojištění organizace a na náhrady platu za pracovní neschopnost.

Základní dotace z rozpočtu zřizovatele a příjmy za úplaty za předškolní vzdělávání byly využity na zajištění plynulého provozu. Finanční prostředky z hlediska materiálního zabezpečení školy byly čerpány efektivně a hospodárně.

Vzdělávání dětí zajišťuje osm odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky a její zástupkyně. Nové učitelce je zajištěna dostatečná podpora zejména ze strany vedení školy, kdykoli se může obrátit i na kteroukoli kolegyni. V pedagogickém sboru je zřetelná týmová práce s velmi podobným, empatickým a vstřícným vzdělávacím stylem. Podle finančních a organizačních možností se jednotlivé učitelky účastnily vzdělávacích akcí v rámci DVPP. Při výběru kurzů byly zohledněny zájmy pedagogů i potřeby školy.

Pro podporu zdravého vývoje dětí jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity a pobyt venku, ve třídách je připravena nabídka pití. Prioritou školy je tvorba bezpečného prostředí pro vzdělávání, což vyplývá z dokumentů školy i četných preventivních aktivit. MŠ zabezpečuje dětem vhodné podmínky pro diferencovaný odpočinek. Děti s větší potřebou spánku mají zajištěn oddech ve stálých ložnicích, starší děti po krátké relaxaci při poslechu předčítané pohádky se mohou věnovat klidovým činnostem či nadstandardním aktivitám. Nabízené nadstandardní aktivity v průběhu dopoledne jsou z hlediska organizace vzdělávání méně vhodné.

Škola cíleně rozvíjí spolupráci s řadou partnerů. Rozšiřování sociálních vztahů podporuje partnerství s domovem seniorů. Významná je spolupráce se třemi okolními základními školami, kde se děti z MŠ v rámci společných akcí a návštěv seznamují s prostředím ZŠ. Velká pozornost je věnována partnerství s rodiči, které je podporováno různými společnými akcemi. Zákonní zástupci poskytují finanční a materiální dary, pomáhají i drobnou výpomocí. Svými připomínkami a podněty mohou přispívat ke zkvalitnění vzdělávání. Škola získala grant v rámci projektu Partnerství pro Kolín od firmy TPCA a sponzorské finanční dary, které použila na rekonstrukci zahrady a na vybavení třídy nábytkem.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávání v MŠ probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola informuje širokou veřejnost o své činnosti i o vzdělávací nabídce. V souladu se školským zákonem umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. Snaží se v mezích svých možností zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání i zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj dětí. Podporuje rozvoj jejich vědomostí, dovedností a postojů, zjišťuje a hodnotí úroveň jejich individuálních výsledků vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Bezpečnost dětí je podpořena systematickou prevencí, která je v praxi účinná.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a řádně plní své povinnosti dané platnými právními normami. Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu požadovaném školským zákonem. ŠVP je v souladu s RVP PV a splňuje požadavky školského zákona. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru i účast jednotlivých učitelů na DVPP mají pozitivní dopad na vzdělávací proces.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá efektivně a hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí. Průběžně je obnovováno materiální vybavení.

Cíleně rozvíjená spolupráce s řadou partnerů přispívá k naplňování záměrů školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Jana Vinterová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v sídle Středočeského inspektorátu České školní inspekce

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 20. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Vinterová, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Kolíně dne 23. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Václava Třepinová, ředitelka školy

V. Třepinová, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

14. ledna 2011	Připomínky nebyly podány.
----------------	---------------------------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Městem Kolín ze dne 30. ledna 2006 s dodatky
2. Rozhodnutí zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 31. srpna 2007, čj. 129375/2007/KUSK s účinností od 1. září 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 13. července 2006 s účinností od 16. července 2006
4. Pověření k zastupování ředitelky MŠ ze dne 2. ledna 2007 s účinností od 2. ledna 2007
5. Školní vzdělávací program „Začínáme s písničkou“ čj. 7/2009 s účinností od 1. září 2009
6. Školní matrika a evidenční listy všech docházejících dětí
7. Školní řád čj. 4/2010 s účinností od 1. června 2010
8. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 13. května 2009
9. Kniha úrazů založená dne 11. listopadu 2002
10. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2009/2010
11. Třídní knihy pro mateřské školy za školní rok 2010/2011 k termínu inspekce
12. Třídní vzdělávací programy s nabídkou činností na školní rok 2010/2011 k termínu inspekce
13. Docházkové listy dětí za školní rok 2010/2011 k termínu inspekce
14. Portfolia všech docházejících dětí
15. Roční plán školy – školní rok 2010/2011 čj. 6/2010 s účinností od 1. září 2010
16. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010 <<http://toiler.uiv.cz/pracvyk/prohlcsi.asp>>, [online], [cit. 3. prosince 2010]
17. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010 <<http://toiler.uiv.cz/pracvyk/prohlcsi.asp>>, [online], [cit. 3. prosince 2010]
18. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2008/2009 k termínu inspekce
19. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků na školní rok 2010/2011
20. Personální dokumentace - doklady o odborném a dalším vzdělávání všech pedagogických pracovníků
21. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky devíti dětí
22. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. ledna 2010
23. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ od školního roku 2010/2011 vzorek – čj. MŠBa/SŘ/17/2010/2, o nepřijetí od školního roku 2010/2011, vzorek – čj. MŠBa/SŘ/18/2010/2
24. Záznamy o pozorování dítěte (úroveň očekávaných kompetencí); Přehledy o rozvoji dítěte
25. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ ze dne 1. března 2010
26. Minimální preventivní program čj. 4/2007 účinný od 2. září 2007
27. Inspekční zpráva ČŠI Čj. c1-1051/04-1030 ze dne 11. března 2004
28. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ - ze dne 30. června 2009
29. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008, 2009 a za 1. – 3. čtvrtletí roku 2010
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008, 2009 a 2010

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

- 31.** Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
- 32.** Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2008, 2009
- 33.** Hlavní účetní kniha za rok 2008, 2009 a k 30. září 2010

Zpracovala:

V Praze dne 20. prosince 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Vinterová, v. r.

Převzala:

V Kolíně dne 23. 12. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Václava Třepinová, ředitelka školy

V. Třepinová