



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-133/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Bělá nad Radbuzou
Sídlo:	Pavlovická 352, 345 26 Bělá nad Radbuzou
IČO:	70 988 790
Identifikátor:	650 014 740
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Miroslavem Novým, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Bělá nad Radbuzou
Místo inspekční činnosti:	Základní a mateřská škola, Pavlovická 352
Termín inspekční činnosti:	21. – 28. února 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Bělá nad Radbuzou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem žáků 360, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem dětí 60, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem účastníků 50 a školní jídelny pro 350 strážníků.

ZŠ s devíti ročníky vzdělává 138 žáků v 5 třídách prvního a 4 druhého stupně, průměrná naplněnost tříd činila pouze 15,33 žáků oproti 17 žákům požadovaných právní normou. Doklad o povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků stanoveného školským zákonem nebyl ČŠI předložen.

Škola v letošním školním roce eviduje 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Na základě doporučení odborného pracoviště a žádosti rodičů je 15 žáků vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), na prvním stupni pracuje integrovaný žák s podporou asistenta pedagoga. Školu navštěvuje šest žáků s jinou státní příslušností.

V ZŠ působí v tomto školním roce celkem 14 pedagogických pracovníků (dále „PP“), z nichž 12 splňuje podmínky odborné kvalifikace. Jedna z PP je zároveň i speciální pedagožka, věnuje se nápravám diagnostikovaných poruch učení. Úzce spolupracuje s Pedagogicko psychologickou poradnou v Domažlicích a Speciálním centrem pro zrakově postižené v Plzni. Učitelky MŠ jsou odborně kvalifikované a v rámci možností se dále vzdělávají. Pedagogický sbor ZŠ i MŠ je stabilizovaný.

Vzdělávání žáků probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Pohodová škola“ (dále „ŠVP ZV“). Škola nabízí výběr ze čtyř volitelných a dvou nepovinných předmětů a organizuje také bohatou zájmovou činnost. Nabídky zájmových útvarů jsou využívány všemi žáky školy. V letošním školním roce jsou to: sportovní a pohybové hry, počítačová grafika, anglický jazyk, zdravotnický, šachový, výtvarný, atletický a keramický kroužek.

Vzdělávací činnost MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Od jara do zimy“ (dále „ŠVP PV“) platného pro období 2012 – 2015. Dokument je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 54 dětí. V posledním roce před nástupem povinné školní docházky navštěvuje MŠ 17 dětí. Třídy se dopoledne organizačně dělí na tři početně menší, věkově sourodé skupiny, což má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání. Provoz MŠ je od 6:30 do 17:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně.

Činnost ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání uskutečňované pod vedením kvalifikované vychovatelky. ŠD má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 33 účastníků, což není v souladu s vyhláškou o zájmovém vzdělávání. Provoz ŠD je ráno od 6:30 do 7:45 hodin a odpoledne od 11:40 do 16:00 hodin. Pro aktivity ŠD jsou využívány kromě kmenové učebny tělocvična, hřiště a školní zahrada.

Školní areál se nachází na severním okraji obce, náleží k němu rozlehlé zelené plochy, park s nově vybudovanou naučnou stezkou, školní zahrada, multifunkční hřiště s umělým povrchem a osvětlením. Tvoří ho stará budova školy, kde je umístěna učebna 1. ročníku, školní družina, výtvarná dílna prvního stupně, v patře jsou tři třídy a ložnice MŠ. Suterénní prostory jsou upraveny na školní dílnu. Nová pavilonová škola je se starou budovou propojena pavilonem šaten a prostorem, který je díky dobrým akustickým podmínkám využíván pro kulturní vystoupení žáků. Druhý pavilon zahrnuje v přízemí školní kuchyni s jídelnou, kmenové učebny 2. – 5. ročníku, žákovskou kuchyňku, ředitelnu, sborovnu a kabiny učitelů. V patře jsou umístěny učebny 6. - 9. ročníku, kabiny, odborné pracovny fyziky, hudební výchovy (poslechová místnost) a nově zařízené učebny výtvarné výchovy, jazyková, počítačová a učebna biologie a chemie. Ve třetím pavilonu se nachází tělocvična s lomadurovou podlahou, kabinet, šatny a hygienická zázemí. Všechny učebny jsou vybaveny novým školním nábytkem. V učebně výpočetní techniky je 24 počítačových stanic pro žáky. Interaktivní tabule slouží vyučujícím a žákům na prvním stupni, vybaveny jsou jimi rovněž odborné učebny fyziky, biologie - chemie a jazyková učebna. Od poslední inspekce došlo v MŠ v materiální oblasti k několika obnovám. Proběhla výměna

podlahových krytin, rekonstrukce prádelny, vstupních dveří, části zahradních herních prvků a také samostatné jídelny v objektu ZŠ.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do školského rejstříku. Škola přijímá k základnímu vzdělávání všechny přihlášené žáky. Přijímací řízení včetně řízení o povolení odkladu školní docházky probíhá v souladu s právními předpisy. Žáci jsou vzděláváni na základě rovných příležitostí, které jsou garantovány právy žáků deklarovanými ve školním řádu i přístupem školy k jejich individuálním potřebám a možnostem.

Organizace vzdělávání vychází z prostorových, materiálních a personálních podmínek školy a je v souladu s právními předpisy. Činnost ZŠ vychází ze ŠVP ZV, formální nedostatky ve zpracování byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny a nyní je v souladu s požadavky školského zákona. Disponibilní časovou dotací byl v ŠVP ZV posílen vzdělávací obsah povinných vyučovacích předmětů a vytvořena nabídka volitelných předmětů na druhém stupni. Zaměření škola definuje v motivačním názvu svého ŠVP ZV „Pohodová škola“. Vedení školy spolu s pedagogy vytváří pro žáky zdravé, kultivované a estetické prostředí. Cílem pedagogického působení je poskytovat žákům kvalitní základy všeobecného vzdělávání, vychovat sociálně silné osobnosti schopné žít v moderní společnosti.

Sledovaná výuka na prvním stupni se vyznačovala pečlivou přípravou učitelek včetně písemné přípravy na tabulích a promyšlenou stavbou hodiny. Účelně volené metody práce nenásilnou formou podněcovaly žáky a vedly je k procvičování a osvojování probíraného učiva. Pokyny byly zadávány jasně a srozumitelně, jednotlivé činnosti na sebe plynule navazovaly. K procvičení a zopakování učiva byly realizovány různé formy samostatné i skupinové práce, většinou s okamžitou zpětnou vazbou. Složky vzdělávací a výchovné byly vyvážené, účelně bylo využito mezipředmětových vztahů. Společným znakem výuky českého jazyka bylo osvojování základů gramatického systému, techniky psaní a čtení. Učitelky dbaly na rozvoj slovní zásoby, vhodné vyjadřování žáků a důsledně je vedly k vytváření návyků správného sezení při psaní a držení psacího náčiní. V matematice se učili rozumět početním operacím a uplatňovat náležité matematické postupy. Důsledně byla užívána matematická terminologie. Žáci ve sledovaných hodinách pracovali soustředěně, uměli spolupracovat a aktivně plnili zadané úkoly. Znalosti i dovednosti odpovídaly požadavkům ŠVP ZV a byly na dobré úrovni. Kladem sledované výuky byl vlídný přístup učitelek, radost a prožitok žáků z nabízených činností. To dohromady podporovalo příjemné pracovní klima.

Hospitovaná výuka humanitních předmětů na druhém stupni měla velmi dobrou úroveň. Zárukou efektivní výuky byly propracované přípravy vyučujících. Jejich součástí byly pracovní listy obsahující podnětné a zajímavé úkoly i texty, ze kterých žáci získávali další informace k danému učivu. Vhodně byly využity názorné pomůcky včetně jednoduché prezentace pomocí dataprojektoru. Výběr učiva i metody a formy práce byly voleny tak, aby získané znalosti a dovednosti žáků byly použitelné v dalším životě a zároveň byla všestranně rozvíjena jejich osobnost. Výchovné působení zejména ve výuce dějepisu vyplynulo zcela přirozeně, bylo velmi působivé a žáky pozitivně ovlivnilo. Nové učivo navazovalo na již získané znalosti žáků, spolu s nimi bylo vyvozováno v logických souvislostech s použitím vhodného názoru. Žáci tak získávali informace z různých zdrojů, učili se orientaci v textu a jeho interpretaci, měli dostatek prostoru k vyjadřování vlastních názorů. Cíleně byla rozvíjena jejich slovní zásoba a rozšiřovány všeobecné znalosti. Nižší

počty žáků umožňovaly všechny aktivizovat a učivo dostatečně procvičit, průběžná kontrola jejich práce podávala zpětnou vazbu, jak učební látku zvládli. Žáci byli ukázněni, zadávané úkoly ochotně plnili a jazykový projev měl dobrou úroveň. Výuka probíhala v příznivé pracovní atmosféře, byl patrný vzájemný vztah důvěry a respektování.

Sledovaná výuka matematiky a přírodovědných předmětů na druhém stupni byla učiteli velmi dobře organizačně i metodicky zvládnuta. Probíhala v příjemné pracovní atmosféře s převážně pozitivními vztahy mezi učiteli a žáky. Pozornost i zájem žáků o dané téma se vyučujícím dařilo získávat v průběhu hodin zejména využíváním různých metod a forem práce a pestrým střídáním činností. Žáci se aktivně zapojovali do výuky, přirozeným způsobem sdělovali osvojené poznatky i vlastní zkušenosti. Učitelé využívali názoru a didaktických pomůcek včetně interaktivní tabule a jednoduché prezentace učiva s využitím PC a dataprojektoru. Při hodnocení žáků se učitelé snažili o pozitivní přístup a motivační dopad na jejich další rozvoj. Převládala frontální metoda výkladu a samostatná práce žáků. V hodinách nechyběla pohotová reakce pedagogů na situaci ve třídě a zpětná vazba. V některých hodinách byla nedostatečně využívána průběžná motivace. Většinou nechybělo závěrečné shrnutí ze strany učitele, ojediněle bylo zaznamenáno sebehodnocení žáků.

ŠVP PV vymezuje jako hlavní těžiště vzdělávací práce učení hrou, prožitkem a zábavnou činností. Záměrem je doplňovat rodinnou výchovu, rozvíjet děti na základě individuálních možností, připravovat je na život a další etapy vzdělávání. Pedagogický proces byl sledován u všech tří věkových skupin a uplatňování uvedených způsobů v praxi bylo velmi zřetelné. V průběhu volných her děti navzájem spolupracovaly, komunikovaly, na hru se soustředily. Často používaly zajímavé didaktické soubory cíleně rozvíjející myšlení, postřeh a vnímání. V řízených činnostech prokázaly znalosti o okolním světě, orientaci v jednoduchém „počítání“, třídění i obratnost při cvičení. Pěvecké aktivity doprovázené hrou na klavír či rytmické nástroje směřovaly k rozvoji zpěvnosti, znalosti textu písní, smyslu pro rytmus. Patrná byla vysoká míra samostatnosti, přátelské vztahy a dodržování společně stanovených pravidel chování. Nadprůměrná byla úroveň výtvarného vyjadřování, což svědčí o kvalitním odborném vedení. Potřebný časový prostor náležel volné hře i pobytu venku. Byl zabezpečen a využíván pitný režim, při odpoledním odpočinku zohledněna individuální potřeba spánku jednotlivých dětí. Plnění stanovených cílů včetně výsledků v individuálním rozvoji dětí učitelky pravidelně písemně vyhodnocují. Sledované předškolní vzdělávání a jeho průběh zaznamenaný v třídních knihách dokladuje, že ŠVP PV je v praxi naplňován.

Zájmové vzdělávání probíhá v estetickém a podnětném prostředí, zařízení i vybavení je na velmi dobré úrovni. Činnost v ŠD motivuje žáky k získávání nových zkušeností a zprostředkovávala i prožitky. Výchovná práce a aktivity jsou však narušovány odchody žáků na jiné činnosti (např. zájmové útvary školy). Tento stav je zapříčiněn tím, že ŠD nemá stanovené podmínky pro svůj provoz. Další nedostatky se projevily ve vedení povinné dokumentace. Ve Školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání chybí kapitoly Formy vzdělávání, Časový plán, Podmínky pro přijímání uchazečů, Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, Podmínky průběhu vzdělávání, Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, nedostatečně zpracována je kapitola Obsah vzdělávání. Požadavkům právních norem dále zcela neodpovídá Vnitřní řád ŠD, Přehled výchovně vzdělávací práce a zápisní lístky.

Poradenské a konzultační služby žákům a jejich zákonným zástupcům v oblasti kariérového poradenství kvalifikovaně poskytuje výchovný poradce. Jeho činnost je zaměřena na evidenci a zkvalitňování péče o žáky se SVP a na řešení studijních

a výchovných otázek. Podle potřeby spolupracuje s metodikem prevence sociálně patologických jevů, školskými poradenskými zařízeními, s úřadem práce, vedením školy a třídními učiteli.

Předcházení nežádoucího chování žáků náleží metodikovi prevence rizikového chování. Jeho náplň práce vychází z Minimálního preventivního programu a Programu proti šikanování. Východiskem pro vytvoření preventivní strategie školy bylo vyhodnocení všech podmínek, které efektivní prevenci rizikového chování žáků ve škole ovlivňují. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za své chování a uvědomění si důsledků svého jednání. Na prevenci se podílejí všichni vyučující v rámci jednotlivých předmětů a působením při třídnických hodinách. V oblasti prevence probíhaly pro žáky přednášky (drogová problematika, gamblerství, poruchy příjmu potravy, beseda s gynekologem) a soutěže, účinně napomáhá i spolupráce s Policií Pobežovice.

Výchovný poradce i metodik prevence mají dostatečnou podporu ze strany vedení školy. V rámci prevence sociálně patologických jevů a protidrogové prevence mají žáci školy nadále možnost zapojení do velkého množství zájmových útvarů, které škola organizuje.

Míra úspěšnosti žáků je sledována formou klasifikace, která je pravidelně vyhodnocována na jednáních pedagogické rady. V loňském školním roce z celkového počtu 140 žáků prospělo 69 s vyznamenáním, 70 prospělo a 1 neprospěl. Snížená známka z chování byla udělena 6 žákům (4 x druhý stupeň a 2 x třetí stupeň). Nízké počty žáků ve třídách dávají učitelům možnost sledovat individuální rozvoj jednotlivce a v případě náhlé odchylky včas reagovat. Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola využívá nejen vlastní nástroje ale i výstupy z komerčního testování. V loňském roce škola obdržela Zlatý certifikát testující společnosti za rozsáhlou péči věnovanou hodnocení výsledků vlastní výchovně vzdělávací činnosti. Kontrolou klasifikace výsledků vzdělávání bylo zjištěno, že žákům školou nejsou udělována výchovná opatření pouze formou kázeňských opatření, ale velmi častým jevem jsou pochvaly. V loňském školním roce bylo uděleno 29 pochval ředitele za reprezentaci školy na olympiádách, ve sportu a na kulturních vystoupeních. Výsledky vzdělávání učitelé pravidelně projednávají při jednáních pedagogické rady.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola zveřejňuje v potřebné míře informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání. Aktivně spolupracuje s MŠ, se kterou pořádá společné akce a vzájemné návštěvy, učitelky obou škol konzultují školní zralost dětí a jejich připravenost na školní docházku. Při přijímání ke vzdělávání je postupováno dle zákonných ustanovení.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon této funkce. V řízení školy má dlouholetou praxi, ve funkci je od 1. srpna 1989. Záležitosti týkající se vzdělávání a provozu projednává s pedagogickou radou. Systém plánování, kontrol a přenosu informací, který nastavil, odpovídá potřebám a velikosti školy a je funkční. Koncepce rozvoje organizace vychází z velmi dobré znalosti prostředí. Cílem je poskytnout každému jedinci vzdělání, které rozvine jeho schopnosti a kultivuje jeho charakter i postoje.

Vytvořená organizační struktura odpovídá velikosti školy, stejně tak i vnitřní informační systém a umožňují plynulý chod organizace. S pedagogickou radou jako svým poradním orgánem projednává ředitel všechny podstatné záležitosti týkající se vzdělávání a chodu školy, což dokládají záznamy z jednání. Školská rada je zřízena dle požadavků legislativy

a pravidelně se schází na svých zasedáních. Kontrolní činnost je systematicky prováděna. MŠ ponechává ředitel potřebnou samostatnost. Jejím vedením po stránce organizační i odborné pověřil zkušenou učitelku, která tuto funkci zastává velmi dobře už řadu let. Kontrolní, hospitační a hodnotící činnost v MŠ včetně metodického vedení pedagogů odpovídá požadavkům ŠVP PV.

Pedagogickým pracovníkům jsou vytvářeny dobré podmínky pro průběžné vzdělávání. Témata jsou volena podle zájmu vyučujících a podle potřeb školy zejména z nabídky Krajského centra vzdělávání v Plzni. V programu celoživotního vzdělávání se zaměřením na speciální pedagogiku a logopedii pro učitele ZŠ dokončily studium dvě učitelky ZŠ a zástupkyně ředitele úspěšně dokončila specializační studium pro koordinátory EVVO.

Nadstandardní materiální vybavení ZŠ a finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a zřizovatelem umožňují realizaci ŠVP ZV. Organizace je zapojena do rozvojových projektů EU peníze školám, s určením na inovaci a zkvalitnění výuky především v oblasti informační gramotnosti, cizích jazyků, přírodních věd a využití prostředků ICT ve výuce. Z prostředků Krajského úřadu Plzeňského kraje je financován projekt „Společným učením s partnerskými školami prohlubujeme výuku cizích jazyků“ určený na více než dvacet let trvající aktivní příhraniční spolupráci se školami v Eslarnu a Moosbachu v SRN. Spolupráce je uskutečňována ve společném vyučování výchov, matematiky a praktických činností, dále probíhá společné řešení projektů v předmětu Konverzace v německém jazyce, novinkou je projekt pro žáky 5. ročníku „Od zrnka obilí v zemi k housce na stole“. V době inspekce proběhla akce „Česko – bavorská kuchyně“, jejímž cílem bylo uvařit českou regionální specialitu ve smíšených skupinách. Výsledkem byla šumavská bramboračka a bramborové pagáčky, které všem velmi chutnaly. V současné době se rozbíhá realizace ekologického projektu „Zahrada PaP – poznání a potěšení“. Kvalitní materiální zázemí MŠ přispívá k plnění ŠVP PV. Nábytek je funkční a estetický. Děti mají k dispozici bohatou nabídku hraček, variabilních stavebnic, podnětných souborů a dalších rozličných pomůcek, se kterými si pravidelně hrají. Při pohybových aktivitách je vhodně využíván prostor velké chodby v MŠ nebo tělocvična ZŠ.

Formou pravidelného informování o svých aktivitách a pořádáním žákovských vystoupení spolupracuje škola s rodiči dětí a žáků. Předkládá jí k posouzení a ke schválení zákonem určené dokumenty. Z vyjádření zástupců vedení školy vyplývá, že spolupráce s Městem Bělá nad Radbuzou je na velmi dobré úrovni. Vzdělávací činnost MŠ doplňují četné mimoškolní aktivity z oblasti kulturní, společenské a sportovní. Jsou organizovány výlety, vycházky, exkurze, divadelní představení, spolu s rodičovskou veřejností školní slavnosti, vystoupení dětí, besídky a mnohé další akce. Spolupráce se ZŠ i německými školami je těsná, pravidelná a oboustranně přínosná. Stejně dobrá je i spolupráce se zřizovatelem, místními spolky či organizacemi (již uvedeno výše).

Závěry

Předškolní, základní i zájmové vzdělávání je právním subjektem poskytováno v souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání jsou respektovány zásady rovného přístupu.

Racionální a efektivní řízení školy směřuje ke zvyšování kvality výuky a ke zlepšování materiálně technických podmínek. Ve výsledcích pedagogické práce se pozitivně odráží metodické zkušenosti vyučujících, účelně využívané externí testování a vstřícné vztahy v pracovním kolektivu.

V souladu se ŠVP ZV vzdělávání směřuje k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Základní škola má pro naplňování svého vzdělávacího programu velmi dobré předpoklady, v oblasti materiálního zajištění výuky nadstandardní. Úroveň sledované výuky potvrdila, že osobnost žáků je rozvíjena převážně účinnými pedagogickými metodami a přístupy. Poměrně málo početné třídy umožňují učitelům více se věnovat jednotlivým žákům, což má pozitivní dopad na celkově příznivé psychosociální klima ZŠ.

Mateřská škola má pro svoji činnost velmi dobré materiální i personální podmínky. Organizace vzdělávání je efektivní, respektuje potřeby dětí a zvláštnosti předškolního věku. Vstřícné a vlídné klima pozitivně ovlivňuje rozvoj dětské osobnosti i vzájemných vztahů. Vhodné pedagogické postupy přispívají ke kvalitě vzdělávání, pěkným výsledkům a účinné přípravě dětí na školní docházku. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v praxi naplňován.

V zájmovém vzdělávání, které je provozováno v ŠD, bylo zjištěno, že sledované aktivity splňují požadavky pedagogiky volného času a zajišťují zájem i uspokojení všech žáků.

Preventivní strategie a podpora bezpečnosti a zdravého vývoje dětí a žáků je plánovaná a vhodným způsobem realizovaná prostřednictvím různých školních a mimoškolních aktivit.

Na základě inspekčního zjištění je třeba:

1. Dopracovat Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona.
2. Vydat vnitřní řád školní družiny dle § 30 odst. 1 a 3 školského zákona.
3. Zpracovat formulář písemné přihlášky do ŠD v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
4. Zavést třídní knihu ŠD, která bude dokládat průběh vzdělávání v souladu s § 28 odst. 1 písm. f školského zákona.
5. Dát do souladu počet zapsaných žáků v oddělení ŠD – nesmí překročit 30 účastníků.
6. Doložit doklad o povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků podle § 23 odst. 3 a 4 školského zákona.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Bělá nad Radbuzou vydaná zřizovatelem Městem Bělá nad Radbuzou č.j.: BelaNR/1848/09 ze dne 27. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. ŠMS/2749/06 Spis. zn. ZN/2749/06 ze dne 9. 3. 2006 s účinností od 1. 3. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 8790/2007-21 ze dne 27. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 2. 2012
5. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Bělá nad Radbuzou s účinností 1. 8. 2012 vydané zřizovatelem Městem Bělá nad Radbuzou
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pohodová škola“ platný od 1. 9. 2012
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Od jara do zimy“ platný od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2015
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2012
9. Plán řídicí činnosti (kontrolní, organizační) na školní rok 2011/2012
10. Evidence žáků - školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy)
11. Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ za školní rok 2010/2011
12. Školní řád ze dne 22. 1. 2010
13. Vnitřní řád školní družiny platný pro školní rok 2012/2013
14. Přehled výchovně vzdělávací práce
15. Přihlášky žáků do školní družiny pro školní rok 2011/2012
16. Rozvrh hodin pro školní rok 2011/2012
17. Záznamy z pedagogických rad od 26. 1. 2011
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok a 2011/2012, přehledy účasti a osvědčení
19. Kniha úrazů ZŠ a MŠ, školní rok 2012/2013
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
21. Plán výchovného poradce pro školní rok 2012/2013
22. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
23. Výkazy o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
24. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012 ze dne 8. 11. 2012

25. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012
26. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků
27. Výroční zpráva za školní rok 2011/2012
28. Rozhodnutí ředitele školy (přijetí, odklad)
29. Koncepce ZŠ a MŠ Bělá nad Radbuzou ze dne 18. 5. 2012
30. Roční plán činnosti MŠ
31. Třídní programy pro školní rok 2012/2013
32. Plán hospitací a kontrol v MŠ včetně záznamů pro školní rok 2012/2013
33. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ na školní rok 2012/2013, certifikáty z absolvovaných akcí od roku 2010
34. Školní řád MŠ, vydal ředitel příspěvkové organizace s účinností od 1. 9. 2012
35. Výroční zpráva a Evaluační zpráva MŠ za školní rok 2011/2012 zpracovaná zástupkyní pro MŠ
36. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ za školní rok 2011/12, 2012/13
37. Výkaz o mateřské škole S1 – 01 ke dni 30. 9. 2012
38. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ pro školní rok 2012/2013
39. Jmenování do funkce zástupkyně ředitele pro předškolní a mimoškolní výchovu vydané ředitelem dne 2. 1. 2003
40. Školní matrika MŠ, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
41. Udělení výjimky z počtu dětí v MŠ pro školní rok 2012/13 vydané Městem Bělá nad Radbuzou dne 24. 9. 2012
42. Pravidla pro přijímání dětí do MŠ platná pro školní rok 2012/13
43. Individuální pedagogická diagnostika a portfolia dětí MŠ

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 15. března 2013

(razítko)

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

Věra Abelová, v.r.

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka

Šefčíková, v.r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová, v.r.

Mgr. Jarmila Mrázková, přizvaná osoba

Mrázková, v.r.

Ing. Jan Aschenbrenner, přizvaná osoba

Aschenbrenner, v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bělé nad Radbuzou dne 26. března 2013

(razítko)

Miroslav Nový, ředitel školy

.....Nový, v.r.

Připomínky ředitele školy

9. dubna 2013

Připomínky nebyly podány.