



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-264/09-M

Název školy: Základní škola Prostějov, ul. E. Valenty 52
Adresa: ul. E. Valenty 52, 796 03 Prostějov
Identifikátor: 600 120 392
IČ: 47 922 303
Místo inspekce: Základní škola Prostějov, ul. E. Valenty 52
Termín inspekce: 21. – 23. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Prostějov, ul. E. Valenty 52 (dále také „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Jejím zřizovatelem je Město Prostějov (právní forma: obec, adresa: nám. T. G. Masaryka 12 - 14, 796 01 Prostějov). Do rejstříku škol a školských zařízení byl subjekt zapsán rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy. Údaje zapsané ve zřizovací listině a jejich dodatcích byly v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku, těmito údaji také odpovídalo vzdělávání a školské služby poskytované školou v době konání inspekční činnosti.

Škola sídlí v budově pavilónového typu v okrajové části města. Čtvercové uspořádání jednotlivých pavilónů vytváří uzavřené atrium, které se využívá pro odpočinek i pohybové aktivity žáků. Integrovanou součástí je rozsáhlý sportovní areál sloužící pro výuku tělesné výchovy a další činnosti školy.

Ve školním roce 2009/2010 se vzdělávání v 1. – 3. ročníku a v 6. – 8. ročníku základní školy realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „*Naše škola*“ (dále také „ŠVP ZV“). V ostatních ročnících výuka probíhá podle učebních dokumentů Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků. Zájmové vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu.

V základní škole se v době inspekční činnosti v devatenácti třídách 1. – 9. ročníku (15 běžných tříd a 4 třídy speciální pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami) vzdělávalo 375 žáků. Ve čtyřech odděleních školní družiny bylo k docházce zapsáno 109 žáků. Cílová kapacita základní školy je tak využita na 65 %, školní družiny na 91 %. Ve sledovaném období posledních tří školních roků (2007/2008 - 2009/2010) došlo v základní škole k nárůstu počtu žáků. Důvodem byl přestup žáků ze zrušené základní školy.

Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizován a tvoří jej dvaatřicet zaměstnanců - 27 učitelů (z toho jedna učitelka pracuje na zkrácený úvazek i jako vychovatelka školní družiny), 3 vychovatelky školní družiny a 2 asistentky pedagoga. Subjekt dále zaměstnává osmnáct provozních pracovníků.

V období od poslední inspekční činnosti došlo zejména ke změnám v oblasti materiálně-technického vybavení školy. Významnou změnou je také otevření specializovaných tříd.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Materiální a ekonomické podmínky školy byly sledovány za období let 2006 až 2008.

Výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu (dále také „SR“) je stanovena na základě normativního výpočtu, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počty žáků v základní škole, jež jsou uváděny v zahajovacích výkazech dle skutečného stavu na počátku příslušného školního roku. Kapacita školy je stanovena na maximální počet 575 žáků, ve sledovaném tříletém období škola vykazuje 345, 333 a 330 žáků. Naplněnost školy tak činí v průměru 58 % z celkové kapacity. Zvýšený počet žáků byl zaznamenán až ve školním roce 2009/2010, důvodem bylo přijetí 54 žáků ze zrušené základní školy.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů (NIV) školy poskytuje následující tabulka (v Kč):

UKAZATEL:	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem:	18.149.689,-	18.092.621,-	18.145.716,-
z toho NIV ze SR:	12.204.120,-	12.071.006,-	11.844.800,-
Mzdové prostředky ze SR:	8.445.000,-	8.486.000,-	8.422.274,-
Učebnice a učební pomůcky celkem:	124.760,-	250.575,-	142.293,-
Z toho ze SR:	124.760,-	250.575,-	142.293,-
Školení a vzdělávání celkem:	23.249,-	15.188,-	16.209,-
Z toho DVPP ze SR:	21.249,-	13.188,-	13.209,-

Finanční prostředky státního rozpočtu určené k financování neinvestičních nákladů byly škole poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v souladu s ustanovením § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil okolo 66 % z celkových ročních nákladů školy. Z účetních přehledů a sestav bylo zjištěno, že prostředky SR poskytnuté na úhradu přímých nákladů byly čerpány v souladu s rozpisem rozpočtu a použity na úhradu mzdových nákladů, souvisejících zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů (obsahují především učebnice, učební pomůcky, školní

potřeby pro žáky, školení zaměstnanců a náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků). Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů, při kontrole finančního zúčtování na konci sledovaných období bylo zjištěno, že škola dodržela předepsané závazné ukazatele ve všech složkách, které jí byly stanoveny poskytovatelem dotace. Finanční prostředky použité na krytí nákladů na učebnice a učební pomůcky byly plně pokryty z prostředků státního rozpočtu a činily přibližně 1 % z celkových nákladů školy. I když náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků představovaly malé procento z celkových výdajů, zajistila škola vzdělávání svých pedagogů v odpovídající míře, finanční prostředky využila hospodárně a účelně k realizaci základního vzdělávání.

Škola dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od svého zřizovatele, které byly přiděleny v dostatečné výši, a využívala je především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na úhradu materiálu, energií, na opravy a údržbu a k tvorbě odpisů, čímž si organizace vytváří vlastní finanční zdroje pro obnovu a rozvoj školy.

V kontrolovaném období pořídila škola z vlastních prostředků fondu investičního majetku kopírovací stroj (rok 2006) a v následujících letech zakoupila kuchyňské zařízení (mycí stroj, sporák a kotel) pro školní jídelnu.

V roce 2006 obdržela škola dotaci z rozpočtu Evropské unie na projekt „*Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)*“. V letech 2006 - 2007 disponovala škola s dalšími prostředky poskytnutými dle ustanovení § 163 školského zákona, které byly účelově určené k zajištění standardních „*Informačních a komunikačních technologií (SIPVZ)*“ a k realizaci „*Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ*“. V roce 2008 škola účelně využila finanční prostředky, které byly poskytnuty na „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Ve všech letech byly tyto účelové prostředky vyčerpány v plné výši, jejich zúčtování (se SR) bylo provedeno dle vykázané skutečnosti a v souladu s pokyny poskytovatele dotace.

Výše poskytnutých dotací ze státního rozpočtu, včetně účelových, reaguje na počet žáků a vyučujících pedagogů. Průměrný roční výdaj těchto prostředků tak činí v roce 2008 na jednoho žáka 35.893,-Kč.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, které byly v jednotlivých členěních dodrženy. Doplňkovou činností škola neprovozuje. Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy - státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a ostatní zdroje – pronájem prostor a tělocvičny) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní, což dokazuje také výše zisku organizace. Dle účetní závěrky vykazovala organizace za všechny sledované roky kladný hospodářský výsledek, který byl následně dle pokynů zřizovatele rozdělován do fondů.

Hodnocení školy

1. Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s právními předpisy. Místo, doba a další informace k zápisu dětí do 1. ročníku (školní roky 2008/2009, 2009/2010) byly stanoveny standardním způsobem ředitelem školy. Škola jednou ročně organizuje pro děti místních mateřských škol Den otevřených dveří.

O přijetí dětí k základnímu vzdělávání a odložení povinné školní docházky vydal ředitel školy příslušná rozhodnutí ve správním řízení za uplatnění zásad rovného přístupu.

2. Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovnost příležitostí ke vzdělávání a pro zajištění zdravého tělesného i psychického rozvoje všech žáků. Důležitým prvkem v této oblasti je účinný systém zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců zavedený ve škole. V době konání inspekční činnosti škola vykazovala 62 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“), z toho 54 byli skupinově integrováni ve čtyřech třídách, z nich 2, stejně tak 8 dalším žákům s individuální integrací, byly ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a rodiči zpracovány individuální vzdělávací plány, které vymezují obsah, formy a metody pro jejich vzdělávání. Učitelé zohledňují při organizaci výuky, volbě metod a forem práce také další žáky (21). Na vzdělávání žáků integrovaných a zohledňovaných se podílejí 2 asistenti pedagoga a 10 dyslektických asistentů z řad pedagogů školy. Přímou kontrolou (hospitacemi) a kontrolou průkazně vedené dokumentace byla zjištěna prospěšnost činnosti asistentů vzhledem ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola statisticky nevykazuje žáky mimořádně nadané, avšak nabídkou volitelných předmětů a zájmových útvarů (zapojeno je 75 % žáků) a účastí v soutěžích a olympiádách realizuje diferencovaný přístup, čímž podporuje jejich talent a osobnostní rozvoj.

Sféru vzdělávacích potřeb žáků příznivě ovlivňuje také účinně nastavená preventivní strategie k omezení vzniku sociálně patologických jevů (dále také „SPJ“). Ve svém školním vzdělávacím programu škola stanovila základní postupy v oblasti prevence, tematika prochází napříč všemi vzdělávacími oblastmi. Své postupy v primární preventivní činnosti škola každoročně rozpracovává podrobněji v minimálním preventivním programu. Jeho účinnost je pravidelně vyhodnocována, program je upravován v souladu s aktuální celostátní a krajskou preventivní strategií i potřebami školy. K tvorbě stávajícího preventivního programu škola podpůrně využila Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních. Škola se v letošním roce zapojila do projektu „Seznam se bezpečně“ (prevence negativních vlivů spojených s užíváním ICT).

Úkoly v oblasti prevence SPJ delegoval ředitel školy na pověřenou školní metodičku prevence, která má stanoveny standardní činnosti v souladu s příslušnou školskou legislativou, a to zejména úkoly v metodické a koordinační činnosti (např. koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy, vyhledávání a orientační šetření žáků s riziky či projevy SPJ, poradenské služby těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, zajištění péče odpovídajícího odborného pracoviště, zachycování varovných signálů spojených s rozvojem SPJ u jednotlivých žáků a tříd ve spolupráci s třídními učiteli, koordinace a participace na realizaci aktivit školy, koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků v dané oblasti, vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření).

3. Školní poradenství

V oblasti školního poradenství jsou činnosti zabezpečeny zejména prostřednictvím výchovné poradkyně a školní metodičky prevence za součinnosti všech pedagogických pracovníků, spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků. Činnost výchovné poradkyně je systematicky zaměřena zejména na profesní poradenství, péči o žáky se SVP, řešení a přijímání opatření při školní neúspěšnosti a výchovných problémech žáků.

Škola zajišťuje žákům i jejich zákonným zástupcům pomoc při změně vzdělávacího programu, o čemž svědčí bezproblémový přestup žáků se SVP ze zrušené základní školy ve městě k 1. 9. 2009. Poradenský systém školy trvale přispívá k naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy na úrovni příkladů dobré praxe.

4. Školní vzdělávací programy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Základní a zájmové vzdělávání je školou realizováno podle vlastních školních vzdělávacích programů. Oba vzdělávací programy jsou zpracovány s ohledem na vnější prostředí a reálné podmínky a možnosti školy, vytváří tak předpoklad pro příznivé ovlivnění úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Soulad školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a právními předpisy hodnotila Česká školní inspekce ještě před vlastní realizací inspekční činnosti. Identifikované nedostatky byly odstraněny s výjimkou zabezpečení vzdělávání žáků se SVP a učebních osnov volitelných předmětů. Oblast vzdělávání žáků se SVP není rozpracována pro všechny kategorie postižení a znevýhodnění, časové dotace některých volitelných předmětů neodpovídají učebnímu plánu. Přetrvávající nedostatky ve ŠVP ZV jsou snadno odstranitelné, neměly dosud negativní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání - školní družinu je z hlediska obsahu a stanovení výchovně-vzdělávacích cílů zpracován z převážné části v souladu s příslušným právním předpisem. Postrádá však údaje týkající se popisu podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Identifikovaný nedostatek, představující riziko, je nutné odstranit.

5. Strategie a plánování

Vedení školy má nastavenou strategii dalšího rozvoje, kterou průběžně hodnotí a inovuje. Stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné, korespondují s národními i krajskými prioritami rozvoje vzdělávání a pokrývají všechny oblasti činnosti školy. Dlouhodobé i operativní plánování vychází z koncepčních záměrů ředitele školy, je aktuálně upravováno podle výsledků vlastního hodnocení, v rámci možností se v této oblasti přihlíží také k názorům pracovníků školy, žáků, zákonných zástupců a dalších partnerů. Operativní plánování je adresné, umožňuje zpětnou vazbu vzhledem k realizaci stanovených úkolů.

6. Ředitel školy

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Pravidla řízení stanovil v organizačním řádu, jehož dokumenty postihují všechny oblasti činnosti školy. Vymezená organizační struktura odpovídá podmínkám subjektu a umožňuje účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Efektivitu řídicího systému školy pozitivně ovlivňuje také příznivé školní klima.

Ředitel školy plní své povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona a dalších právních předpisů, vytváří příznivé podmínky pro profesní rozvoj pracovníků a pro činnost školské rady. Pozitivním přínosem je oboustranně funkční komunikace mezi vedením a ostatními účastníky vzdělávacího procesu.

Dílčí nedostatky v oblasti řízení vyžadující nápravu byly shledány pouze v obsahu dokumentace – školního řádu, který neodpovídá plně požadavkům právních předpisů. Neúplně je v něm zpracována oblast ochrany žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků postrádají zásady pro udělování výchovných opatření a pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.

7. Personální podmínky

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů. Z celkového týdenního počtu odučených hodin je 10,3 % realizováno vyučujícími bez odborné kvalifikace pro výuku na daném stupni základní školy, tato skutečnost však poskytované vzdělávání negativně neovlivnila. Při stanovení vyučovací povinnosti pedagogickým pracovníkům využil ředitel školy optimálně odbornou způsobilost jednotlivých učitelů a přihlédl i k jejich individuálním schopnostem. Nevýhodné personální podmínky jsou však z hlediska zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou skupinově integrováni ve speciálních třídách na druhém stupni. Škole chybí učitelé se vzděláním v oblasti pedagogických věd zaměřené na speciální pedagogiku. Na tuto pro školu novou skutečnost však reaguje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010, ve kterém je vzdělávání v oblasti speciální pedagogiky stanoveno jako priorita. V minulých letech již absolvovalo deset vyučujících akreditovaný kurz pro dyslektické asistenty. Další priority v oblasti profesního rozvoje pedagogických pracovníků byly stanoveny s ohledem na potřeby školy a směřují ke zlepšení personálních podmínek pro vzdělávání a výchovu žáků. Činnost asistentek pedagoga byla pro vzdělávání žáků přínosná. Uvádění začínající vyučující je realizováno vhodným způsobem. Výchovná poradkyně absolvovala předepsané kvalifikační studium pro výchovné poradce.

8. Materiální a finanční předpoklady

Materiální podmínky školy jsou využity v plné míře k naplňování školního vzdělávacího programu, škola má pro realizaci ŠVP vytvořeny velmi dobré materiálně technické podmínky i dostatek finančních zdrojů. Prostorové předpoklady školní budovy jsou vhodným východiskem pro poskytování kvalitního vzdělávání s možností relaxace a volnočasových aktivit žáků. Škola disponuje odpovídajícím počtem kmenových a odborných učeben, které splňují psychohygienické i bezpečnostní normy a jsou kvalitně vybavené technickými prostředky, prezentační technikou a funkčním žákovským nábytkem. Interiér školních budov působí čistě, podnětně a velmi příjemně. Estetická úprava většiny učeben i komunikačních prostorů s využitím názorných pomůcek, informačních tabulí a žákovských prací reflektuje věk, potřeby a zájmy žáků a vypovídá o životě a úspěších školy. Škola má dostatek učebních pomůcek, učebnic a knižních titulů. Vybavení prostředky ICT je na standardní úrovni.

Škola má vytvořen funkční systém pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Při prevenci a péči o zdraví žáků, vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s jejich vzděláváním postupuje správně, cíleně usiluje o vytváření podmínek k zajištění bezpečného prostředí. Fyzickou prohlídkou objektu školy byla zjištěna dílčí riziková místa (např. neoznačené některé prosklené dveře, rizikový stav venkovní sportoviště), celkově jsou však prostory školy z hlediska zajištění bezpečnosti na standardní úrovni. Dílčí nedostatky jsou školou identifikovány a jsou přijímána opatření k jejich eliminaci.

Ředitel školy provádí rozbor úrazovosti, přijímá preventivní opatření ke snížení úrazovosti, tato opatření však nejsou dostatečně účinná, neboť v posledních třech školních letech počet úrazů stoupá.

4. Průběh vzdělávání – organizace vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti žáků, hodnocení projevů žáků

Naplňování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy byly sledovány na prvním stupni školy v předmětech: přírodověda, český jazyk a anglický jazyk, na druhém stupni v předmětech: přírodopis, fyzika, zeměpis, matematika, informatika, anglický jazyk a německý jazyk.

Organizace vzdělávání je školou stanovena ve shodě s příslušnou právní normou a respektuje v rámci možností obecné psychohygienické a didaktické zásady. Učební plány jsou naplňovány podle realizovaných učebních dokumentů, stanovený vzdělávací obsah jednotlivých vyučovacích předmětů je dodržován. Školou vytvořené materiální a personální podmínky byly plně využity k podpoře vzdělávacího procesu.

Skladby sledovaných vyučovacích hodin na prvním stupni školy byly převážně promyšlené. K podpoře rozvoje osobnosti žáků přispívaly zpravidla vhodné a účelně zvolené metody práce ve všech ročnících. V průběhu inspekčních hospitací byla zabezpečena funkční materiální podpora výuky. Používané učebnice odpovídaly věku a úrovni žáků. Kvalitu výuky pozitivně ovlivňovalo také příznivé sociální a pracovní klima.

Čtenářské dovednosti žáků prvního stupně, především práce s textem a jeho porozumění, byly rozvíjeny průřezově zpravidla ve všech sledovaných předmětech. Žáci prokazovali schopnost vzájemné spolupráce, dovednost pracovat s texty i svému věku přiměřenou samostatnost při řešení zadávaných učebních úloh. V průběhu vyučování se aktivně zapojovali do práce, kultivovaně komunikovali navzájem mezi sebou i s vyučujícími. V převážné většině byli schopni sebereflexe a realistického sebehodnocení. Vzdělávání podporovalo rozvoj klíčových kompetencí stanovených ve ŠVP ZV na úrovni jednotlivých ročníků a všestranný rozvoj osobnosti žáků.

Také v průběhu sledované výuky na druhém stupni školy převažovala pozitivní zjištění, vzdělávání celkově směřovalo k utváření a rozvoji požadovaných klíčových kompetencí žáků.

Ve výuce matematiky převažovala frontální výuka, při níž se přímá práce učitele s celou třídou vhodně střídala se samostatnými činnostmi žáků. Většinou účelně použité metody a formy práce, příhodné pracovní tempo, společné vyvozování učiva, důsledné poskytování zpětné vazby, diferencované zadávání úkolů podle výkonnosti žáků, vyžadování zdůvodňování postupu při řešení příkladů a práce s chybou zvyšovaly kvalitu výuky. Vhodně zvolenými metodami a formami práce byli žáci většinou motivováni k aktivní spolupráci s vyučujícími, výuka probíhala převážně v příjemné pracovní atmosféře. Vzhledem k věkovým zvláštnostem a náročnosti učiva bylo množství předávaných informací i rozsah písemných záznamů přiměřené. Odpovídajícími formami a metodami byly u žáků rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, pracovní a sociální, kompetence k učení byly průběžně rozvíjeny zejména postupným zvyšováním nároků na žáky. Zpravidla vhodným způsobem byla u žáků rozvíjena také kompetence užívat matematiku funkčním způsobem ve svém životě.

Ve sledované výuce přírodovědných předmětů (fyzika, přírodopis, zeměpis) byl kladen důraz zejména na samostatné vyvozování poznatků žáky. Vyučovací hodiny byly připravené, promyšlené. Po odborné stránce bylo učivo aktualizováno v souladu se současnými

vědeckými poznatky. Použité metody a formy práce byly účelné, pozitivem bylo zejména využití názornosti a uvádění příkladů možného uplatnění získaných vědomostí a dovedností v praxi. Účinnou podporou zvoleným metodám práce bylo také vhodné využití materiálně didaktických prostředků. Pracovní atmosféra byla většinou příznivá, k udržení motivace žáků byly využívány aktivizační prvky – střídání individuální a skupinové práce, práce s chybou, motivační hodnocení, zařazení relaxace.

Účelným využitím počítačů ve výuce byla posilována informační gramotnost žáků. Při práci s prostředky ICT žáci zpravidla prokazovali potřebné znalosti, schopnosti i dovednosti, vcelku s úspěchem zvládali činnosti spojené s užíváním počítačů. Znalosti výpočetní techniky uplatňují žáci následně i při výuce v dalších vyučovacích předmětech.

Ve sledované výuce cizích jazyků, která měla celkově velmi dobrou úroveň, převažovaly metody činnostního učení podporující aktivitu žáků a jejich samostatnost. Učitelky dle charakteru učiva i potřeb žáků střídaly různé formy práce, od individuální až po skupinovou. Adekvátní materiální podpora a vhodné použití audiovizuální techniky pozitivně ovlivnily názornost a efektivitu výuky. V nižších ročnících byly zařazovány relaxační techniky a prvky výchov, na druhém stupni byla s motivačním cílem zařazena dramatizace. Aktivitu a zájem žáků rozvíjeli vyučující vhodnou motivací i průběžným hodnocením, které bylo objektivní, zdůvodněné a žákům poskytovalo zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Chybělo však klasifikační hodnocení a ve větší míře uplatňování prvků vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. Využitím práce s poslechem cizojazyčného textu vyučující vytvářeli vhodné podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností žáků. Komunikace probíhala nejen na úrovni učitel a žák, ale i mezi žáky navzájem. V hodinách převažovalo příznivé sociální klima založené na respektování dohodnutých pravidel chování a přirozené autoritě pedagogů. Vhodnou organizací vyučovacího procesu byly naplňovány vzdělávací cíle realizovaných vzdělávacích programů a vytvářeny příznivé podmínky pro rozvoj základních klíčových kompetencí žáků. Rezervy byly zjištěny v rozvoji čtenářských dovedností, zejména vedení žáků k tichému čtení a samostatnému vyhledávání informací.

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na obou stupních školy byla využívána účinná podpůrná opatření. Rozvoj žáků byl často podpořen vnitřní diferenciací výuky s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem (odlišnou náročností nebo množstvím zadávaných učebních úloh).

10. Rozvoj vztahů školy s partnery

Škola pravidelně a prokazatelně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků i žáky samotnými, rozvíjí partnerství se školskou radou, zřizovatelem i dalšími partnery (např. se školskými poradenskými zařízeními, mateřskými školami, sportovními a kulturními organizacemi města, s Klubem přátel školy). Realizované aktivity spolupráce jednoznačně směřují ke zlepšení podmínek vzdělávání a zkvalitnění výuky. Informační systém směrem k rodičům i veřejnosti je funkční.

Ve škole aktivně pracuje žakovský parlament, žáci mají možnost se prostřednictvím svých zástupců vyjadřovat k chodu školy. Jejich činnost koordinuje určený pedagogický pracovník, který je také prostředníkem mezi vedením školy a žáky.

Škola pravidelně prezentuje výsledky své práce zejména na svých webových stránkách, účastí žáků na soutěžích a mimoškolních akcích organizovaných pro širokou veřejnost. Prezentace školy na veřejnosti je výrazná a je jednou z priorit její činnosti.

6. Výsledky vzdělávání žáků

Škola systematicky sleduje, zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, má zpracovanou ucelenou strategii. Využívá vlastních i komerčních nástrojů, příčiny neúspěchů žáků ve vzdělávání analyzuje, stanovená opatření jsou adresná a konkrétní. Výsledky přijatých opatření a postupů dále ve spolupráci s předmětovými komisemi, jednotlivými třídními učiteli a výchovnou poradkyní vyhodnocuje. Rovněž výsledky vzdělávání individuálně integrovaných žáků jsou systematicky sledovány a pravidelně vyhodnocovány. Při použití komerčních testů se výsledky žáků školy pohybují v oblasti průměru, pokud je porovnáváme s výsledky žáků škol stejného typu v rámci kraje i republiky.

Škola sleduje také míru úspěšnosti žáků a jejich výsledky ve vědomostních, sportovních a uměleckých soutěžích a olympiádách. Žáci školy jsou úspěšní v regionálních soutěžích zaměřených zejména na výtvarnou a tělesnou výchovu a cizí jazyky. Dlouhodobě je sledována míra úspěšnosti žáků při přijetí ke střednímu vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

- 1. Činnost školy odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku.*
- 2. Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků a zajištění jejich bezpečnosti. Důslednou primární prevencí, organizováním školních i mimoškolních aktivit přispívá k eliminaci výskytu sociálně patologických jevů.*
- 3. Ve sledovaném období škola plně vyčerpala finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Celkové ekonomické podmínky jsou na dobré úrovni, vytváří odpovídající předpoklady pro úspěšné realizování učebních dokumentů.*
- 4. Poskytované vzdělávání se uskutečňuje v souladu s obecnými zásadami a cíli danými školským zákonem a s realizovanými vzdělávacími programy. Škola respektuje rovnost přístupu ke vzdělání a individuální vzdělávací potřeby žáků.*
- 5. Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována, průběžné hodnocení žáků ve výuce odpovídalo obecným zásadám a vycházelo z míry dosažení očekávaných výstupů.*
- 6. Vzdělávací činnost školy podporuje utváření a rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji. Dosahované výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům daným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Prostějova – Základní školy Prostějov, ul. E. Valenty 52, ze dne 27. prosince 2004
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Prostějova – Základní školy Prostějov, ul. E. Valenty 52, ze dne 30. června 2005
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Prostějova – Základní školy Prostějov, ul. E. Valenty 52, ze dne 30. září 2009
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o Základní škole Prostějov, ul. E. Valenty 52 v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7 110/2007-21, ze dne 2. března 2007, s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje, OŠMT o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech a formách vzdělávání čj. KUOK/61338/2007, ze dne 11. června 2007, s účinností od 1. září 2007
6. Jmenovací dekret ředitele školy, s účinností od 1. července 1994
7. Potvrzení ve funkci ředitele školy, čj. ŠÚ/401/97/Sk., ze dne 16. června 1997
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole, Prostějov, ul. E. Valenty 52, ze dne 24. září 2009
9. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2007, 30. září 2008 a 30. září 2009
10. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2006, 30. září 2007, 30. září 2008 a 30. září 2009
11. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2007 a 31. říjnu 2008
12. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2008
13. Výkazy o zahájení povinné školní docházky v základní škole (S 53-01) podle stavu k 28. únoru 2008 a 28. únoru 2009
14. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“, s platností od 1. září 2009
16. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, ze dne 28. srpna 2007
17. Organizační řád školy, ze dne 25. dubna 2005
18. Provozní řád, ze dne 20. června 2005
19. Školní řád, ze dne 25. dubna 2005
20. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 1. května 2007
21. Řád školní družiny, ze dne 25. dubna 2005
22. Pracovní řád, ze dne 1. září 1997
23. Vnitřní platový předpis, ze dne 13. května 2005, ve znění dodatku č. 1, ze dne 30. října 2006
24. Vnitřní kontrolní systém, ze dne 20. června 2005
25. Řídící a organizační struktura, Rozpis služeb vedení školy, Poradní sbor ředitele školy (dokument bez data vydání a čj.)
26. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků (dokument bez data vydání a čj.)
27. Koncepce dalšího rozvoje školy na období 2009 – 2014 (dokument bez data vydání a čj.)
28. Plán práce na školní rok 2007/2008 (dokument bez data vydání a čj.)
29. Plán práce na školní rok 2008/2009 (dokument bez data vydání a čj.)
30. Plán práce na školní rok 2009/2010 (dokument bez data vydání a čj.)
31. Oblasti vlastního hodnocení školy (dokument bez data vydání a čj.)
32. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2006/2007 a 2007/2008 (dokument bez data vydání a čj.)
33. Výroční zpráva o činnosti školy 2006/2007, ze dne 27. září 2007
34. Výroční zpráva o činnosti školy 2007/2008, ze dne 22. září 2008
35. Výroční zpráva o činnosti školy 2008/2009, ze dne 10. září 2009
36. Plán práce na školní rok 2009/2010, ze dne 26. srpna 2009
37. Roční plán práce environmentální výchovy (dokument bez data vydání a čj.)
38. Plán práce ICT, ze dne 15. června 2009
39. Plán práce – Výchovné poradenství – školní rok 2009/2010 (dokument bez data vydání a čj.)
40. Hodnocení plnění plánu práce výchovného poradce za školní rok 2008/2009
41. Plán vycházek a exkurzí 1. pololetí školního roku 2009/2010 (dokument bez data vydání a čj.)
42. Plán kontrolní činnosti (dokument bez data vydání a čj.)
43. Plán akcí žákovské samosprávy (dokument bez data vydání a čj.)
44. Minimální preventivní strategie - školní rok 2009/2010
45. Měsíční plány práce školy – školní rok 2007/2008
46. Měsíční plány práce školy – školní rok 2008/2009
47. Měsíční plány práce školy – školní rok 2009/2010
48. Složka: Podklady pro jednání pedagogické rady školy – školní rok 2008/2009

49. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy vedené od školního roku 2001/2002 k termínu inspekční činnosti
50. Složka: Zápisy z jednání metodického sdružení pro 1. – 2. ročník
51. Složka: Zápisy z jednání metodického sdružení pro 3. – 5. ročník
52. Složka: Zápisy z jednání předmětové komise českého jazyka
53. Složka: Zápisy z jednání předmětové komise občanské výchovy
54. Složka: Zápisy z jednání předmětové komise cizích jazyků
55. Složka: Zápisy z jednání předmětové komise matematiky
56. Složka: Zápisy z jednání předmětové komise Člověk a příroda
57. Složka: Hospitační činnost vedení školy – školní rok 2009/2010
58. Složka: Zápisy z jednání školské rady aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
59. Třídní knihy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2008/2009
60. Třídní knihy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
61. Katalogové listy žáků všech tříd 1. - 9. ročníku základní školy aktuálně vedené k termínu inspekční činnosti
62. Třídní výkazy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy aktuálně vedené k termínu inspekční činnosti
63. Přehledy výchovné a vzdělávací práce školní družiny (I. – IV. oddělení) vedené ve školním roce 2008/2009
64. Přehledy výchovné a vzdělávací práce školní družiny (I. – IV. oddělení) vedené ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
65. Složka: Záznamy o práci v nepovinném předmětu, zájmovém útvaru – školní rok 2008/2009
66. Složka: Záznamy o práci v nepovinném předmětu, zájmovém útvaru – školní rok 2009/2010
67. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy s výhledem do roku 2014, ze dne 21. září 2009
68. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
69. Základní škola E. Valenty, Prostějov - Hodnocení nebezpečí a rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců školství, dětí a žáků, aktualizováno dne 12. února 2009
70. Organizační směrnice pro provoz, obsluhu a údržbu dětských hřišť, zařízení a pískovišť, ze dne 4. května 2006
71. Organizační směrnice pro dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v kuchyni, ze dne 4. května 2006
72. Organizační směrnice pro školení zaměstnanců o BOZP a PO, ze dne 4. října 2007
73. Směrnice pro provádění školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o BOZP, ze dne 4. září 2007
74. Rizika při práci s dětmi (dokument bez čj. a data vydání)
75. Složka: Vnitřní řady odborných učeben ve školním roce 2009/2010
76. Záznam o absolvování školení o BOZP zaměstnanců školy, ze dne 27. srpna 2009
77. Osvědčení vedoucích zaměstnanců ve školství o absolvování školení o BOZP, ze dne 27. srpna 2009 (4ks)
78. Požární evakuační plán, ze dne 3. ledna 2005
79. Požární poplachové směrnice, ze dne 3. ledna 2004
80. Požární kniha vedená od 1. června 1982 k termínu inspekční činnosti
81. Osnova poučení o bezpečnosti a chování žáků, seznámení s riziky (první školní den školního roku 2009/2010)
82. Traumatologický plán, ze dne 2. května 2005
83. Dozory (rozpis dozorů) – školní rok 2009/2010
84. Kniha úrazů (žáci) vedená od školního roku 2001/2002 k termínu inspekční činnosti
85. Evidence školních úrazů – školní roky 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
86. Rozbor úrazovosti – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
87. Opatření k snižování rizik školních úrazů (dokument bez čj. a data vydání)
88. Zpráva o provedení prověrky BOZP a PO za rok 2008 a plán ozdravných opatření na rok 2009, ze dne 7. ledna 2009
89. Zápisy z jednání školské rady vedené za roky 2008 a 2009 k termínu inspekční činnosti
90. Ankety pro žáky, dotazníky pro rodiče (žáci 2. ročníku a 8. ročníku a jejich zákonní zástupci)
91. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2009/2010, včetně rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky
92. Individuální vzdělávací plány žáků – školní rok 2009/2010 včetně žádosti rodičů a doporučení pedagogicko-psychologické poradny
93. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání dle individuálních vzdělávacích plánů
94. Seznam všech zohledňovaných žáků ZŠ - školní rok 2009/2010
95. Záznamy o práci dyslektických asistentů ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti

96. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem
97. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006 a 2007
98. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje za rok 2008
99. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím od svého zřizovatele za rok 2006, 2007 a 2008
100. Výkaz zisku a ztráty sestavený za kalendářní roky 2006, 2007 a 2008
101. Hlavní kniha celkem za školu dle SU/AU za měsíc 12/ 2008
102. Rozpočtové opatření na projekt Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (Hodina)
103. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 – UZ 33 245
104. Rozpočtové opatření k neinvestiční dotaci Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007
105. Rozpis dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33 005
106. Rozborová zpráva o hospodaření za roky 2006, 2007 a 2008

Poučení

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (v obsahu ŠVP pro základní vzdělávání, v obsahu ŠVP pro zájmové vzdělávání a v obsahu školního řádu). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. David Náhlík	D. Náhlík v. r.
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Dagmar Raisová	Dagmar Raisová v. r.
Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
Bc. Petra Kalabisová	Kalabisová v. r.

V Olomouci dne 10. listopadu 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Prostějově dne 13. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Josef Fiala	Fiala v. r.

Připomínky ředitele školy:

Datum	Text
- - -	Připomínky byly/nebyly podány.