



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-657/19-B

Název	Mateřská škola Veverská Bítýška, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Pavla Perky 333, 664 71 Veverská Bítýška
E-mail	skolka.vevbit@volny.cz
IČ	70 994 633
Identifikátor	600 110 222
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Stanislava Šoukalová
Zřizovatel	Městys Veverská Bítýška
Místo inspekční činnosti	Pavla Perky 333 a Zábíteší 224, Veverská Bítýška
Termín inspekční činnosti	2. 4. 2019 – 4. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Veverská Bítýška, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 109 dětí, školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 125 stravovaných a školní jídelny- výdejny s nejvyšším povoleným počtem 25 stravovaných.

Má čtyři věkově smíšené třídy, z nichž jedna sídlí od roku 2014 na odloučeném pracovišti Zábíteší 224.

V době inspekce MŠ vzdělávala celkem 108 dětí. Z jejich počtu 38 plnilo povinné předškolní vzdělávání, jedno z nich mělo odklad povinné školní docházky a jedno dítě bylo mladší tří let.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Náš svět“ (dále „ŠVP PV“) zpracovaného podle modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*.

Provoz školy je na pracovišti Pavla Perky 333 zajištěn od 6:00 do 16:30 hodin a na Zábíteši od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání je stanovena pro školní rok 2018/2019 ve výši 350 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) propojila svoje koncepční záměry související s životním prostředím s dlouhodobě realizovaným ŠVP PV. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2013 došlo k jeho výraznému zkvalitnění. Doplněním chybějících okruhů je tento strategický dokument školy funkční pro její pedagogickou práci a další rozvoj. Jeho vzdělávací cíle vhodně doplňuje celá řada aktivit podporující environmentální vzdělávání a pravidelná spolupráce s ekologickými centry. MŠ je dlouhodobě členem celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu „Mrkvička“.

Ředitelka se dokázala dobře vyrovnat s náročnými úkoly souvisejícími s chodem dvou dosti vzdálených pracovišť. Nastavila přehlednou organizační strukturu a funkční vedení školy. Zástupkyni i vedoucí učitelce vymezila jednoznačné kompetence a pro jejich naplňování vytvořila optimální podmínky. Zavedla velmi dobře fungující vnitřní informační systém formou pravidelných porad vedení. Jejich jednání přispívají k celkovému zkvalitňování řízení náročného komplexu školy a operativnímu řešení vzniklých problémů. V době inspekční činnosti ředitelka správně evidovala a šetřila několik podnětů od zákonných zástupců souvisejících se vzděláváním jejich dětí. O výsledku svých zjištění však informovala zúčastněné osoby zpravidla pouze ústní formou. Nevytvořila si tak nástroj pro využívání zpětné vazby.

Ke svému profesnímu i manažerskému rozvoji přistupuje celé vedení školy aktivně, což se odráží v tvořivé aplikaci při každodenních činnostech a situacích v průběhu zajišťování organizačního chodu školy. Z dotačního programu MŠMT ředitelka posílila personální oblast o další učitelku, čímž dětem zajistila optimální péči při jejich pobytu venku. Rovněž její aktivita v projektu *Tablety do škol*, financovaného z EU Šablony II. podporuje vzdělávání dětí v informační gramotnosti.

Ředitelka se velmi dobře orientuje v oblasti předškolního vzdělávání. O práci učitelek má dobrý přehled. K tomu hodně využívá i hospitační činnost, která však zatím nepřináší odpovídající výsledky v kvalitě vzdělávání. Ředitelka zatím nenastavila vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi učitelkami, a to formou pedagogické rady. V plánu dalšího vzdělávání spíše upřednostňuje aktivity v souladu se vzděláváním v environmentální oblasti než komplexnější studium pedagogicko-psychologické práce (moderní pedagogické přístupy a metody). Navíc ne všechny učitelky ke svému profesnímu rozvoji přistupují aktivně, což bylo zřejmé z inspekčních hospitací

Hodnocení průběhu vzdělávání

Efektivitu vzdělávání zvyšovalo podnětné prostředí, které umožňovalo v celém rozsahu plnit vzdělávací záměry školy. Vzbuzovalo bezprostřední zájem dětí a pozitivně přispívalo k jejich pohodě. Taktéž velké množství funkčních učebních pomůcek (např. pískovnice, tablety, dětské knížky, encyklopedie, závěsné houpadlo, didaktický materiál) rozvíjelo vzdělávací dovednosti dětí a přispívalo k jejich seberealizaci. K rozvoji spontaneity dětí však škola neměla vhodně nastavenou organizaci vzdělávání. Učitelky pro hry vymezily krátký čas, což bylo na úkor uspokojování základní potřeby dítěte „hrát si“ a možnosti činnosti dokončit. Uplatňovaný pedagogický styl všech učitelek probíhal převážně formou frontální výuky bez vlastní aktivity dětí, jejich rozhodování a možnosti spolupodílet se na volbě činností. Metoda prožitkového učení, kterou MŠ ve ŠVP PV uvádí jako prioritní, byla využívána sporadicky.

Vzdělávání směřovalo k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí. K jejich naplňování byla připravena dostatečně pestrá vzdělávací nabídka, která však svou úrovní jen málo odpovídala individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí. V průběhu inspekčních hospitací všechny učitelky s dětmi komunikovaly přirozeně, nezvyšovaly hlas, naslouchaly jim a neustále je pozitivně hodnotily. K vytváření základů sebehodnocení je zatím nevedly.

V průběhu vzdělávání byla zřejmá výrazná podpora funkčních gramotností, vedení dětí k samostatnosti a upevňování jejich kulturně společenských dovedností. Účinnost pedagogického procesu zvyšovalo také průběžné zařazování hudebních i pohybových činností a cílená příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy. Učitelky svým podporujícím přístupem vytvářely příjemné učební prostředí a dětem nabízely činnosti potřebné pro jejich plynulý přechod do základního vzdělávání. Významně k tomu také přispívala úzká spolupráce s místní základní školou, a to v oblasti poskytování preventivní péče dětem s narušenou komunikační schopností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosažené výsledky vzdělávání dětí odpovídaly požadovaným výstupům podle ŠVP PV. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, spolupracovaly. Při rozhovoru byly otevřené a sdílné. Projevovaly velký zájem o knížky. Dokázaly vyprávět podle obrázků a soustředěně poslouchat četbu. V tvořivých činnostech (konstruktivních, výtvarných, hudebních

a pohybových) uměly vyjádřit představivost a fantazii. Pro rozvinutí a dokončení spontánní hry však neměly dostatek času. Zvládaly sebeobsluhu a zcela přirozeně uplatňovaly kulturně hygienické i zdvořilostní návyky.

Výsledky dětí plnící povinné předškolní vzdělávání byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu do základní školy. Měly přiměřené jazykové, řečové a komunikativní dovednosti. Dokázaly popsat reálnou situaci ve vhodně zformulovaných větách. Zvládly přiřadit stejné tvary písmen a někteří se dokázaly podepsat. Připravené úkoly plnily děti se zájmem, ochotně a s použitím dosud získaných znalostí, dovedností a zkušeností. Orientovaly se v číselné řadě, porovnávaly a uspořádaly předměty podle stanoveného pravidla. Velmi kvalitní výsledky měly v přírodovědné gramotnosti. Staraly se o rostliny a živočichy v přírodovědném koutku, uplatňovaly znalosti o okolním prostředí a přírodních jevech. Vztah k přírodě získávaly i prostřednictvím připravovaných vycházek a stálou účastí na vzdělávacích programech.

Škola využívá k prezentaci svých výsledků vzdělávání aktivní spolupráci s místními organizacemi. Za nejdůležitější akce škola považuje vystupování dětí při „vítání občánků“ a pro místní seniory, což přispívá k podpoře vzájemné úcty a respektu.

Ke sledování úrovně znalostí a dovedností dětí škola využívá vlastní hodnotící nástroje, které však neobsahují potřebné závěry pro přizpůsobení obsahu vzdělávání a vzdělávacích postupů. Diagnostické údaje doplňuje dobře vedené portfolio prací dětí, zejména v oblasti kresebních dovedností.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k rozšíření prostor jednotlivých tříd, což umožnilo rozvoj nejrůznějších spontánních aktivit dětí a k budově školy byla provedena přístavba, která zajistila vhodné zázemí pro pedagogické pracovnice.
- V roce 2014 byla zřízena další třída na odloučeném pracovišti na ulici Zábíteší, což uspokojilo požadavky zákonných zástupců o umístění jejich dětí v předškolním vzdělávání.

Silné stránky

- Škola praktikuje participativní a kooperativní řízení umožňující naplňování strategie svého rozvoje.
- Aktivní přístup vedení školy ke svému profesnímu rozvoji včetně získávání podpory pro vzdělávání dětí z projektů MŠMT a EU napomáhá k úspěšné realizaci ŠVP PV.
- Podnětné a obsahově bohaté vnitřní prostředí školy podporuje a zvyšuje efektivitu vzdělávání a jeho inspirativnost významně přispívá k naplňování vize školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Stávající pedagogický způsob vedení učitelek neinovuje vzdělávací postupy potřebné pro kvalitní vzdělávání dětí.
- Malá aktivita učitelek v přístupu ke svému profesnímu rozvoji v oblasti moderních pedagogických přístupů a metod, včetně chybějící aktivní vzájemné spolupráce, omezuje zlepšování kvality vzdělávání v pojetí ŠVP PV.

- Organizace vzdělávání neuspokojuje přirozenou potřebu dětí „hrát si“, a to na základě svého zájmu a vlastní volby, nezajišťuje jim přirozené přechody mezi řízenými a spontánními činnostmi.
- Vzdělávání nebylo důsledně vázáno k individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí a nevycházelo z pedagogické diagnostiky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit účinný systém pedagogického vedení školy v oblasti metodického a odborného vedení učitelek a vytvořit podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností s cílem zlepšovat kvalitu vzdělávání.
- Podporovat profesní rozvoj učitelek v oblasti uplatňování moderních pedagogických přístupů a metod práce.
- Nechat dětem dostatek času pro hry a při vzdělávání uplatňovat provázanost spontánních a řízených aktivit.
- Promýšlet a účelně kombinovat různé formy práce ve prospěch vlastní aktivní práce dětí.
- Využívat pedagogickou diagnostiku pro přípravu individualizované nabídky, a tím diferencovat nároky na jednotlivé děti v souladu s jejich možnostmi a potřebami.
- Při řešení podnětů a stížností postupovat podle metodického materiálu ČŠI „Prevence a postupy při řešení a vyřizování stížností a podnětů.“

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola IZO: 107604124, školní jídelna IZO: 103091866, školní jídelna-výdejna IZO: 181059550, tisk ze dne 1. dubna 2019,
2. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2018/2019 ze dne 6. června 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Náš svět“ vydaný pod čj. ŘMŠ 91/2018 s platností od 1. září 2016 do 31. srpna 2019, s poslední aktualizací k 1. září 2018,

4. Třídní vzdělávací program vedený ve školním roce 2018/2019 (4 kusy) Týdenní plány včetně vyhodnocování tematických částí
5. Školní řád s účinností od 1. září 2014 a poslední aktualizací ze dne 29. srpna 2017 vydaný pod čj. ŘMŠ 88/2017, prezenční listina s podpisy zaměstnanců z provozní porady ze dne 27. srpna 2018 a prezenční listina třídní schůzky se zákonnými zástupci dětí ze dne 5. září 2018, Poučení dětí o bezpečnosti v mateřské škole (4 kusy)
6. Roční plán pro školní rok 2018/2019, Školní preventivní strategie na období 2018 – 2020, Plán spolupráce s rodiči školní rok 2018/2019, Plán spolupráce se Základní školou Veverská Bítýška, Strategie rozvoje mateřské školy pro období 2018 – 2020, Provozní porady, Rozvrh směn učitelek, Vnitřní směrnice k organizování školy platné pro školní rok 2018/2019
7. Kniha stížností, oznámení, podnětů
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 v listinné podobě: Evidenční list pro dítě v mateřské škole (108 kusů), Seznam dětí jednotlivých tříd školní rok 2018/2019, S 1-01 Výkaz o mateřské škole Veverská Bítýška, Pavla Perky 333 podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 1. října 2018, S 1-01 Výkaz o mateřské škole Veverská Bítýška Zábíteš 224 podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 1. října 2018
9. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2018/2019 (108 kusů) - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, Písemné omluvení dítěte z výchovně vzdělávacího programu v MŠ, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Kritéria pro stanovení pořadí přijetí dětí do mateřských škol pro školní rok 2018/2019
10. Zápis z pedagogické rady vedený od 1. září 2010 do data inspekční činnosti
11. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2018/2019 – Hodnocení 1. pololetí školní rok 2018/2019, Hodnocení třídního kurikula, Hodnotící list, Formulář pro vstupní záznam dítěte, Záznam o dítěti, Plán hospitačních činností, Záznam z hospitace, Kontrolní činnost – monitoring, Záznamy o vstupech do tříd, Hospitační záznam, Záznamy ze vzájemných hospitací, Autoevaluace školy 2017/2018, Dotazník pro rodiče včetně jeho vyhodnocení
12. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 - Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, pověření pracovníka k provádění činnosti ředitelky ze dne 3. září 2018 (2 kusy), náplně práce pedagogických pracovníků, dodatek k pracovní náplni (2 kusy), Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2018/2019 (4 kusy)
14. Kniha docházek (4 kusy)
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-573/13-B, Dotazník pro ředitele škol (1 kus), Dotazník pro učitele – InspIS DATA (7 kusů)
16. Dokumentace k finančnímu hodnocení školy za rok 2018, Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, Rozhodnutí o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole ze dne 30. června 2018
17. Kniha úrazů dětí založená ke dni 29. srpna 2013
18. Zápis z jednání pořázeného v průběhu inspekční činnosti 4. dubna 2019 v Mateřské škole Veverská Bítýška, okres Brno-venkov, příspěvkové organizaci

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Zuzana Havlíčková v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Marie Koutná v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Helena Svobodová v. r.

V Brně 8. dubna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Stanislava Šoukalová, ředitelka školy

Stanislava Šoukalová v. r.

Ve Veverské Bítýšce 2. května 2019