



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-1267/12-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Luštěnice, okres Mladá Boleslav
Sídlo: Školní 9, 294 42 Luštěnice
IČO: 71 010 858
Identifikátor: 600 048 756
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Drahoslavou Sakařovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: obec Luštěnice, Boleslavská 6, 294 42 Luštěnice
Místo inspekční činnosti: Školní 9, 294 42 Luštěnice
Termín inspekční činnosti: 18. až 20. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2009/2010 až 2011/2012 ke dni inspekce. Hodnoceným obdobím ekonomických podmínek byly kalendářní roky 2009 až 2011.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Luštěnice, okres Mladá Boleslav (dále též MŠ nebo škola) je právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem, školní jídelny a školní jídelny - výdejny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Z důvodu dlouhodobě vysokého zájmu o předškolní vzdělávání v obci byla od 1. září 2011 ve spolupráci se zřizovatelem otevřena třída v nově postaveném pavilonu na území školní

zahrady, tím došlo k navýšení kapacity MŠ z 65 na 90 míst. Ve čtyřech třídách jsou děti rozděleny podle věku. K 30. září 2011 bylo v mateřské škole zapsáno 11 dětí mladších tří let, převážně v menší třídě pro 15 dětí, která má pouze dopolední provoz. V aktuálním školním roce zajišťuje předškolní vzdělávání šest odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků a jedna bez odborné kvalifikace, která si ji doplňuje studiem na střední pedagogické škole. Dvě učitelky v předškolním vzdělávání působí jen velmi krátce.

Ve školním roce 2011/2012 bylo vzdělávání realizováno postupně podle dvou školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Nabídka MŠ je rozšířena o školní a mimoškolní akce (např. divadelní představení, školu v přírodě, slavnosti, plavecký výcvik).

Od poslední inspekce v květnu 2009 došlo k částečnému zlepšení materiálních podmínek (např. k dovybavení školní kuchyně, k rekonstrukci sociálních zařízení a přípravných kuchyní), nová třída byla kompletně vybavena.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Cílem aktuálně platného ŠVP je komplexně posilovat zdraví tělesné, duševní a sociální, uspokojovat a respektovat každodenní potřeby dítěte. Na začátku školního roku bylo vzdělávání realizováno podle původního ŠVP, který nebyl v souladu s RVP PV. Nedostatky byly zjištěny zejména ve zpracování vzdělávacího obsahu, který netvořil integrované bloky a chybělo i vymezení prostředků k naplňování stanovených cílů. Programový dokument byl v dubnu 2012 nahrazen novým ŠVP, platným pro roky 2012 až 2015. Česká školní inspekce (dále ČŠI) zjistila, že vzhledem k nestandardní změně ŠVP v průběhu školního roku probíhalo vzdělávání v některých třídách také podle vlastních dokumentů učitelek (např. třídních vzdělávacích programů nebo příprav). V průběhu školního roku tak bylo ze záznamů v třídních knihách méně zřetelné naplňování vzdělávacího obsahu.

V tematicky provázaném pedagogickém procesu byly využívány různé formy a metody vzdělávání, převážně v souladu s principy RVP PV. Pouze v jedné třídě byly vzhledem k větší organizovanosti a dominantnímu vedení ze strany učitelky zaznamenány nedostatky v podpoře vlastní aktivity a komunikačních projevů dětí. V ostatních třídách se dařilo individuálním přístupem, průběžným povzbuzováním a motivujícím hodnocením podporovat rozvoj osobnosti dětí a jejich pozitivního sebepojetí. Ze sledovaných činností vyplývala účinná podpora funkčních gramotností. Děti byly vedeny ke spolupráci a vzájemné toleranci, což se příznivě odráželo v sociálních vztazích mezi nimi i v dodržování nastavených pravidel soužití. Starší děti prokazovaly výborné komunikační dovednosti, byly samostatné v rozhodování a schopné řešit přiměřené problémové situace. Zvolená témata připadala k rozvoji přírodovědné oblasti, v jedné třídě byla příhodně obohacena experimenty a pozorováním. Vhodně volená literatura podněcovala děti k vyhledávání a následnému využívání informací. Činnosti pro podporu předmatematických dovedností byly zařazeny nenásilně do průběhu dne a vhodně korespondovaly s daným tématem. Zejména starší děti zvládaly a využívaly základní matematické operace. Podpora tvořivosti a fantazie je zřejmá ze zdařilých výtvarných prací, v jedné třídě jsou užíváním šablon rozvíjeny spíše pracovní dovednosti.

Na základě pedagogické diagnostiky jsou sledována rizika školní neúspěšnosti (logopedické vady, školní nezralost). Pro děti s odkladem povinné školní docházky

učitelky vypracovaly individuální plány vycházející hlavně z vlastního pozorování, jejich následná realizace však z třídní dokumentace nevyplývala. V případě potřeby je rodičům poskytováno nezbytné poradenství (osobním pohovorem, informacemi na nástěnkách, popř. zapůjčením odborné literatury). Užší spolupráce s odborníky ale neprobíhá.

V souladu se záměry ŠVP k podpoře zdravého vývoje dětí byly v době inspekce ve většině tříd účinně realizovány zdravotně preventivní pohybové aktivity, v některých třídách vhodně přemístěné na školní zahradu. Nabídku pití děti často využívaly samostatně. Odpolední odpočinek byl diferencovaný podle potřeb jednotlivců, děti s menší potřebou spánku se mohly po relaxaci věnovat klidovým aktivitám mimo lůžko. Naproti tomu (tj. v rozporu se záměry vlastního ŠVP) jsou z hlediska životosprávy a psychohygieny nevhodně nastaveny podmínky pro adaptaci a psychickou jistotu nejmladších dětí. Na odpolední odpočinek jsou pravidelně po celý rok rozdělovány do dvou tříd. V průběhu roku byly v době nemoci pedagogů a omezeného provozu nejmladší děti rovněž vzdělávány v jiných třídách. Z tohoto důvodu byla také několikrát překročena o jedno dítě výjimka zřizovatele z nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě podle § 23 odst. 5 školského zákona. V rozporu s platnou vyhláškou není dodržován dvouhodinový pobyt venku v dopoledních hodinách, ve vnitřních dokumentech školy, na vývěškách i na webových stránkách je nastaven pouze v době 10:00-11:15 hodin. Plavecký výcvik, konaný jednou měsíčně, je z hlediska životosprávy dětí zajištěn nevhodně, a to z důvodu časného oběda (cca v 11 hodin), chybějící možnosti odpoledního odpočinku a velké vzdálenosti plaveckého bazénu (cca 45 km).

V rámci účinné prevence adaptačních potíží před zahájením povinného vzdělávání probíhá spolupráce s místní základní školou (dále ZŠ), a to ve formě vzájemných návštěv a společných akcí. Ředitelka MŠ se také účastní zápisu do ZŠ a elementaristka ZŠ je přítomna na schůzce rodičů v MŠ. Výsledky vzdělávání však nejsou na úrovni MŠ ani s přesahem do ZŠ systematicky sledovány a vyhodnocovány. K nenásilné adaptaci dětí na MŠ přispíval v minulých letech adaptační program ve formě klubu pro děti a jejich rodiče, který probíhal po celý školní rok před nástupem do mateřské školy v odpoledních hodinách. V aktuálním školním roce ale klub nebyl provozován.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Řídicí systémy, které v MŠ zavedla (plánování, organizace, kontrola), nejsou zcela vzájemně provázané a důsledně uplatňované, čímž je výrazně snížena jejich účinnost (např. nedostatečné metodické vedení začínajících pedagogických pracovníků, nejednotné naplňování ŠVP, neucelený vnitřní a vnější informační systém). Z informací, které inspekci poskytly pedagogické pracovnice je zřejmé, že podstatné nedostatky vykazuje zejména vnitřní informační systém, který není promyšlený a plně funkční (např. nejednotné informace o účinnosti platnosti nového ŠVP, neúplné informace o akcích celé MŠ i jednotlivých tříd). Tato skutečnost negativně ovlivňuje také schopnost učitelek informovat zákonné zástupce dětí, což částečně vyplynulo z odpovědí v dotaznících, zadaných mateřskou školou rodičům dětí. Pedagogické pracovnice nejsou systematicky a prokazatelně seznamovány s dokumenty školy (např. se školním řádem, s rozdělením kompetencí, s organizačním řádem, popř. s některými záznamy z jednání pedagogické rady). Evaluační procesy v MŠ jsou dle vyjádření ředitelky vedeny převážně ústní formou, jejich efektivita se proto ve stanovování dalších strategií neprojevuje (např. chybí identifikace nedostatků a příležitostí pro další

rozvoj školy, sledování skupinových výsledků vzdělávání včetně stanovení dalších vzdělávacích záměrů). V oblasti evaluace má škola příležitost k rozvoji.

Povinná dokumentace školy se vyznačuje nejednotností a neuceleností obsažených informací. ŠVP, podle kterých bylo ve sledovaném období postupně realizováno předškolní vzdělávání, nesplňovaly požadavky § 5 školského zákona (viz také informace v předchozí kapitole). Aktuální ŠVP byl zveřejněn v šatnách u jednotlivých tříd v neúplné verzi, zcela v něm chyběl evaluační systém a čtvrtý integrovaný blok. Školní řád, platný k 1. září 2011, byl 1. ledna 2012 nahrazen novým. Se žádným z těchto dokumentů nebyli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy, což je v rozporu s § 30 odst. 3 školského zákona. V Knize úrazů a poranění byly zapsány ve školním roce 2011/2012 tři úrazy dětí, dle platného prováděcího předpisu však neúplně (chyběla data narození zraněných dětí a údaje o tom, zda a kým byly úrazy ošetřeny). Další úrazy (celkem 23) byly evidovány pouze ve zdravotních sešitech ve třídách a rovněž neobsahovaly předepsané údaje. V třídních knihách opakovaně chyběly zápisy o vzdělávání dětí v době slučování tříd, často také o pravidelně se opakujících činnostech (např. o pobytu venku a odpoledních činnostech), což je v rozporu s požadavkem § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona na poskytování průkazných informací o průběhu vzdělávání.

Informace o postupu při přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou zájemcům dostupné běžnými způsoby (nástěnky, vývěsky v obci, internetové stránky MŠ). Ředitelka školy přijímala děti podle kritérií schválených zřizovatelem, v případě uvolnění místa přijímala děti i v průběhu školního roku. V souladu se školským zákonem upřednostňovala kritéria přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Proces přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012 nerespektoval zcela § 34 odst. 5 školského zákona, protože doklad o podrobení se stanovenému pravidelnému očkování byl od zákonných zástupců požadován až po vydání rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ. Dále ředitelka školy nesprávně přijímala děti na zkušební pobyt s podmínkou doložení zaměstnání zákonného zástupce, což nemá oporu v právním předpise.

Třídy MŠ jsou zařízeny vkusně a účelně, děti mají k dispozici dostatek hraček, literatury, didaktických a výtvarných pomůcek. Pro pohybový rozvoj jsou prostory menší třídy omezené. Školní zahrada není dostatečně vybavena, dřevěné herní prvky jsou částečně poškozené, což výrazně omezuje možnost jejich využití. Zřizovatel spolu s ředitelkou mají plány na řešení dané situace, které se však zatím nedaří realizovat. Vzhledem k tomu, že je vybavena pouze jedna část zahrady, využívají ji v dopoledních hodinách střídavě pouze dvě třídy, další třídy navštěvují obecní hřiště nebo okolí MŠ s náležitě zajištěným dohledem.

Hlavním zdrojem financování činnosti školy jsou finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci normativního financování, které byly využity především na platy zaměstnanců a k úhradě souvisejících odvodů. Ve sledovaném období bylo z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v průměru hrazeno více než 60 % celkových neinvestičních nákladů, více než 20 % bylo hrazeno z vlastních zdrojů školy. Finanční prostředky, které škola obdržela v rámci normativního financování, pokryly pouze základní potřebu prostředků na platy zaměstnanců. Škola se v letech 2009 a 2011 zapojila do projektů vyhlášených MŠMT a obdržela finanční prostředky, které byly v souladu s jejich účelovým určením použity k posílení platů pedagogických i nepedagogických zaměstnanců. Běžný provoz školy včetně nákupu učebních pomůcek, hraček, vybavení či drobnějších oprav byl hrazen z příspěvku od zřizovatele a z prostředků získaných vlastní činností, tj. z příjmů ze stravného a z úplaty za předškolní vzdělávání. V roce 2011 škola zapojila do financování své činnosti rovněž vlastní peněžní fondy.

Z investičního fondu byl zakoupen konvektomat a páněv do školní kuchyně, z rezervního fondu bylo zakoupeno vybavení nově přistavěného pavilonu. Částečná obnova učebních pomůcek a hraček nejen v nově otevřených prostorách mohla být provedena i díky tomu, že se škole podařilo získat peněžní a věcné sponzorské dary, které poskytli zejména rodiče dětí. Ve sledovaném období škola vhodně využívala kapacity školní jídelny k provozování doplňkové činnosti (vaření pro cizí strávníky). Z této činnosti dosáhla zisku, který byl následně účelně použit ve prospěch hlavní činnosti mateřské školy. Ve všech letech sledovaného období disponibilní finanční zdroje postačovaly k zabezpečení plynulého chodu školy a k naplňování hlavního účelu její činnosti. Ve výročních zprávách o činnosti a hospodaření školy za jednotlivé roky ředitelka provádí pravidelné hodnocení ekonomických podmínek školy a stanovuje priority v oblasti obnovy materiálního vybavení v následujícím období.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Aktuálně zveřejněný ŠVP nebyl v souladu s RVP PV z důvodu nekompletního vzdělávacího obsahu a chybějícího evaluačního systému. Pro realizaci ŠVP vytvořila škola, s výjimkou vybavení školní zahrady, odpovídající materiální podmínky. Řízení školy vykazuje nedostatky v nastavení a funkčnosti řídicích systémů. Z předložené dokumentace nevyplývá dostatečná informovanost všech zaměstnanců o organizaci školy.

Průběh vzdělávání s využitím převážně účinných metod a forem směřuje k rozvoji funkčních gramotností. Individuální přístup pedagogických pracovníků ve většině tříd podporuje rozvoj osobnosti dětí a jejich pozitivního sebepojetí. Nejstarší děti projevují výrazné dovednosti zejména v oblasti sociálních vztahů a komunikace.

V hodnoceném období škola disponovala finančními zdroji ze státního rozpočtu, které umožnily pokrýt základní potřebu finančních prostředků k odměňování zaměstnanců a k úhradě souvisejících odvodů. Díky zapojení do rozvojových programů vyhlášených MŠMT, vstřícnému přístupu zřizovatele a díky zapojení vlastních zdrojů, měla škola pro svou činnost dostatek finančních prostředků, které umožnily plynulý chod školy i částečnou obnovu materiálně technického vybavení.

Řízení školy vykazuje nedostatky, ovlivňující činnost školy (ČŠI dále stanoví lhůtu k přijetí opatření k jejich odstranění):

- a) neúčinné řídicí systémy vzhledem k organizaci MŠ, s důrazem na vnitřní informační systém*
- b) nedostatky v povinné dokumentaci školy*
- c) neodpovídající zajištění psychosociálních podmínek pro vzdělávání nejmladších dětí, nedodržování podmínek životosprávy v organizaci dne v MŠ.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Luštěnice, okres Mladá Boleslav vydaná obcí Luštěnice dne 21. října 2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 147375/2010/KUSK dne 18. srpna 2011 s účinností od 1. září 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 2. června 2008 s účinností od 1. srpna 2008
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
6. Kniha úrazů a poranění vedená od 1. ledna 2003; Zdravotní sešity (tří tříd)
7. Školní řád ze dne 1. ledna 2012 a původní verze ze dne 1. září 2011
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Putování se sluníčkem* platný od ledna 2012; Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Putování s Ferdou Mravencem za pokladem* platný v období let 2008-2013; třídní vzdělávací programy
9. Organizační řád MŠ s dodatky čj. 115/11 s účinností od 1. září 2009
10. Plán hospitační činnosti; záznamy z hospitací; záznamy o provedených kontrolách ve školním roce 2011/2012
11. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 30. září 2011; dotazníky pro rodiče; dotazníky pro učitelky k ŠVP; dotazník pro učitelky MŠ (z června 2010)
12. Výroční zpráva školy, školní rok 2009/2010 ze dne 20. července 2010
13. Vyjádření k žádosti - výjimka z počtu dětí pro školní rok 2011/2012 vydané obcí Luštěnice dne 15. září 2011
14. Školní matrika – Evidenční listy dětí zapsaných ve školním roce 2011/2012
15. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky; záznamy o průběhu vzdělávání dětí
16. Přehledy docházky dětí ve školních rocích 2009/2010 až 2011/2012 ke dni inspekce
17. Rozhodnutí o zařazení do předškolního vzdělávání/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012; Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, směrnice 10/2011 ze dne 1. dubna 2011
18. Třídní knihy; Přehledy výchovné práce vedené ve školních rocích 2009/2010 až 2011/2012 ke dni inspekce
19. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků čj. 110/2011 ze dne 5. září 2011
21. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2010/2011 a 2011/2012; zápis ze schůzky s rodiči ze dne 17. dubna 2012
22. Inspekční zpráva čj. ČŠI-856/09-02 ze dne 3. května 2009, webové stránky školy
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 12. ledna 2010, v roce 2010 ze dne 10. ledna 2011 a v roce 2011 ze dne 15. ledna 2012
24. Účetní závěrka roku 2009, 2010 a 2011, Obrátová hlavní kniha 12/2011
25. Výsledovka za činnosti 12/2009; Výsledovka za organizaci 12/2010; Výsledovka za činnosti 12/2011
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011
27. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2009, 2010 a 2011
28. Výroční zpráva o hospodaření – roky 2009, 2010 a 2011
29. Sponzorské smlouvy uzavřené dle § 629 Občanského zákoníku v roce 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 25. července 2012

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Drlíková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jungerová v. r.

Ing. Šárka Seifertová, kontrolní pracovnice

Seifertová Šárka v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Luštěnicích dne 26. července 2012

Drahoslava Sakařová, ředitelka školy

D. Sakařová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.