



Česká republika

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Lázně Libverda 177

Lázně Libverda 177, 463 62 Hejnice

Identifikátor školy: 600 079 058

Termín konání komplexní inspekce: 10. a 11. duben 2003

Čj.:	084 109/03-1165
Signatura:	kh4aw150

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřskou školu (dále jen MŠ, škola) zřídila obec Lázně Libverda jako příspěvkovou organizaci. Součástí je školní jídelna s kapacitou 70 jídel.

Kapacita MŠ je 15 dětí. Ve školním roce 2002/2003 je k docházce přihlášeno 18 dětí, z toho pět dochází na pět dnů. Stanovená kapacita v denní docházce nebyla překročena.

Provoz školy je od 6:30 hodin do 16:00 hodin.

Školní vzdělávací program vychází ze schváleného „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ čj.: 14 132/01-22 a podmínek školy.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují dvě odborně a pedagogicky kvalifikované učitelky, z nichž jedna pracuje na zkrácený úvazek. Obě absolvovaly řadu kurzů (ředitelka kurz pro ředitelky, k právní subjektivitě, kurz dopravní výchovy, učitelka s tematikou hudební a pracovní výchovy, logopedický kurz). Znalosti průběžně využívají jak v oblasti řízení, tak při individuální i skupinové práci s dětmi. V péči o rozvoj řečových dovedností dětí spolupracují s rodiči. Učitelky mají dlouholeté zkušenosti (27 let a 25 let praxe) zejména s činností na málotřídní škole.

V provozu pracují tři pracovníce na zkrácený úvazek - vedoucí školní jídelny (zastává učitelka), kuchařka a školnice.

Ředitelka školy průběžně kontroluje práci všech pracovníků, závěry písemně zaznamenává a jsou podnětem pro osobní ohodnocení pracovníků.

Na tvorbě školního vzdělávacího programu se podílely obě učitelky. Kromě vzdělávacích cílů obsahuje nadstandardní nabídkové aktivity (zdravé pískání, logopedická prevence, hra s počítačem, tanečně pohybový kroužek). Některé jsou realizovány v klidových aktivitách po obědě. Učitelky při plánování vycházejí z dostupných vzdělávacích programů a odborné literatury (Rámcový program, Školka plná pohody, Roční období v MŠ, Šimonovy listy, pracovní sešity apod.). Třídní program není ještě definitivně stanoven, je ve stadiu ověřování a hledání optimální cesty.

Proškolení v Rámcovém programu pro předškolní vzdělávání se učitelky neúčastnily z důvodu nedostatku finančních prostředků.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a v daném rozsahu. Zjištěné drobné nedostatky (aktualizace) ředitelka odstranila v průběhu inspekce.

Kompetence a povinnosti pracovníků včetně organizace chodu MŠ jsou dány vnitřními předpisy školy. Formální připomínky (nepřesné formulace, neúplné vymezení jednotlivých oblastí chodu školy) byly s ředitelkou projednány.

Vnitřní informační systém založený na každodenním kontaktu všech pracovníků plně vyhovuje potřebám školy.

Rodiče jsou informováni denně při předávání dětí. Mají možnost sledovat přímou práci s dětmi ve třídě, což využívají zejména v adaptačním období dítěte. O pořádaných akcích jsou informováni prostřednictvím nástěnky. Do některých akcí se rodiče aktivně zapojují, například při pečení cukroví a pálení čarodějnic.

Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) je velmi dobrá. Škola již řešila agresivní chování dětí, proto se zaměřila ve spolupráci s PPP na její prevenci.

Kontakty s mateřskými školami a základní školou v Hejnicích jsou funkční.

MŠ se prezentuje i mimoškolními aktivitami např. účastí na různých výstavách, vystupováním dětí na společenském plesu či různými výlety.

Výrazně se zlepšila spolupráce se zřizovatelem. Z osobního jednání byl zjevný zájem starosty obce o činnost MŠ.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Program školy s nabídkou dalších aktivit omezuje zkrácený úvazek učitelky.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE
--

Budova mateřské školy vilového typu postavená v roce 1928 je velmi dobře udržovaná. Na podnět hygieny byla provedena rekonstrukce umývárny, sociálních zařízení a přízemních místností, čímž se výrazně zkvalitnilo prostředí. Místnosti jsou prostorově menší, jsou však účelně využívány a uzpůsobeny pro činnosti dětí. Vybavení nábytkem je starší, nově jsou zařízení dětské koutky pro tvořivé hry dětí. Bohaté je zastoupení rozmanitých pomůcek, které děti mají volně k dispozici.

Škola využívá při výchovně-vzdělávací činnosti běžně užívanou didaktickou techniku (elektrofonické varhany, flétničky, hifi věže), nově počítač (PC).

Učební pomůcky a hračky jsou průběžně obnovovány a doplňovány. Na jejich financování se podílejí převážně sponzoři. Ředitelka využívá k vedení administrativy PC.

Na ložnici je zapojen zvlhčovač vzduchu. Denně je prostředí udržováno ekologickým vysavačem.

Pro rekreační a pohybové činnosti dětí slouží rozlehlá dobře udržovaná školní zahrada s účelným altánem. K výraznému posunu došlo ve vybavení dřevěným zahradním zařízením. Pro pohybové aktivity slouží věž „Čmelda“, padací most, kombinovaný kolotoč a skluzavka.

Vybavení učebních pomůcek a jejich používání ve výchovně-vzdělávací práci ředitelka sleduje a průběžně vyhodnocuje. Závěry jsou podnětem ke zkvalitnění práce.

Materiálně-technické podmínky školy byly v době inspekce velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program „Kreslíme a malujeme, ze života radost máme“ je zpracován v intencích „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“. Při jeho tvorbě ředitelka vycházela z potřeb a rozvoje osobnosti dítěte, zaměřila se na rozumovou, citovou a mravní oblast výchovně-vzdělávací péče. Třídní program má ještě podobu dříve aplikovaných tematických bloků s plněním úkolů jednotlivých výchovných složek. Důraz je kladen na přípravu dětí na další vzdělávání. Učitelky vzájemně konzultují své poznatky, zpětnou vazbou je zájem dětí o nabízené činnosti. Citelně postrádají konfrontaci názorů a zkušeností z realizace programů v jiných zařízeních.

Ze záznamů v přehledech výchovné práce vyplynula návaznost jednotlivých témat.

Realizovaná výchovně-vzdělávací činnost je v souladu se vzdělávacím programem školy.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů a analýza výsledků jsou účinné.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Podnětné prostředí, variabilní hrací koutky s nabídkou rozmanitých námětových her, hojný výběr pomůcek a materiálu přispěly k smysluplné náplni a rozvoji spontánních činností. Kvalitní příprava učitelky se projevila v nabídce pomůcek, které podporovaly rozvoj fantazie a představivosti dětí a promyšleným postupem v jednotlivých činnostech. Příkladným přístupem a jednáním s dětmi učitelka vytvářela příjemnou atmosféru a ovzduší důvěry. Děti měly dostatek prostoru k manipulaci s předměty. Experimentováním poznávaly vlastnosti různých materiálů. Nabídka her dávala dětem dostatek příležitostí pro vlastní seberealizaci.

Průběžné hodnocení práce dětí bylo vždy konkrétní a adresné a podpořilo tvůrčí práci dětí.

Plánování spontánních činností korespondovalo s obsahem tématu týdne i plnění výchovně-vzdělávacího cíle a prolínalo do přímo i nepřímo řízených činností.

Učitelka systematicky rozvíjí sebedůvěru dětí a vede je k vzájemnému respektu a toleranci, což se projevilo ve velmi pěkném vztahu mezi dětmi. U starších dětí byla shledána značná míra spolupráce a ochota rozdělení sociálních rolí ve hře. Při experimentování byla u nich pozorována vysoká míra zaujetí a soustředěnosti. Děti měly dostatek možností k seberealizaci, při které projevovaly radost z experimentování a objevování nových prvků, což umocňovalo prožitkové učení.

Spontánní činnosti byly vynikající.

Řízené činnosti

Ve frontálně řízených činnostech učitelka využívala podněty a zkušenosti dětí. Úvodní i průběžná motivace přispěla k postupnému zapojení všech dětí. Učitelce se podařilo převést hlavní úlohu na děti. Děti se tak nepřímo staly aktéry a učitelka je vhodně usměrňovala, rozvíjela jejich poznatky a dovednosti. Při dopoledním cvičení vhodně jednotlivé cviky motivovala, důraz kladla na techniku dýchání. Využila vzorové předvádění dětmi a sdělování

jejich prožitků. Při hlavní části v proudovém cvičení dbala na přiměřenost cviků a bezpečnost při cvičení na nářadí. Při výtvarných činnostech sledovala hygienické návyky a důsledně kontrolovala zacházení s náčiním. Při jazykové chvilce procvičila jednotlivé složky a svým vystupováním byla pro ně příkladem. Náročnější úkoly byly diferencované dle schopností dětí. Učitelka podněcovala děti k uplatňování poznatků v praktických činnostech. Pozitivně přijímala projevy dětí, průběžně oceňovala jejich vzdělávací pokroky.

Plánování a bezprostřední příprava vychází ze snahy o posun kognitivní úrovně dítěte prostřednictvím prožitkového učení s jeho vlastním přičiněním. Zpětnovazební poznatky jsou využívány systematicky, učitelka výchovné cíle koriguje nebo upřesňuje dle individuálních potřeb dítěte. Doménou je přirozené učení.

Učitelka střídala formy a metody práce, ale časové rozvržení jednotlivých činností bylo pro mladší děti náročné. Soustředění se u nich snižovalo, až zcela ztratily zájem. Pozitivní byla reakce učitelky, která jim ponechala vlastní volbu odreagování.

Pitný režim je zajištěn a byl dětmi využíván.

Celkové hodnocení řízených činností bylo velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové schopnosti odpovídají věku dětí. Systematická pozornost je věnována rozvíjení jemné motoriky.

Na velmi dobré úrovni byly sebeobslužné dovednosti. Děti jsou zvyklé vzájemně si pomáhat. Při stravování byla pozorována dobrá úroveň stolování i zacházení s nádobím.

Zdvořilostní návyky jsou posilovány vzorem učitelek i ostatních zaměstnanců. Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s pomůckami, ochraně i úctě k prostředí. Agresivní prvky u dětí nebyly shledány. Učitelky se zaměřily na prevenci a drobné roztržky řeší v jejich zárodku. Komunikace mezi dětmi i zaměstnanci je přátelská a otevřená.

Obsahová stránka řeči dětí odpovídá věku. Většina nemá správnou výslovnost, řeč je dyslalická. Učitelka dopoledne zařazuje jazykovou průpravu, dětem se věnuje i v poledních aktivitách.

Sebevědomí a sebevyjadřování dětí odpovídá jejich věku.

Schopnost spolupráce u starších dětí se projevovala ve velké míře, dokázaly si rozdělit sociální role.

Poznatky dětí se pohybují v oblasti konkrétně-názorné, u některých starších dětí přecházelo do pojmového.

Ze sledovaných činností byla zjištěna velmi dobrá úroveň představivosti, zejména v konstruktivních hrách, při tvoření obrazců, ve výtvarných a dramatických činnostech.

Děti mají mnoho příležitostí průběžně pozorovat přírodní jevy vycházkami do blízkého lesa i pobyty v přírodě. Sběr přírodnin pak využívají v pracovních činnostech k výzdobě školy či k prezentaci výrobků na různých výstavách. Práce dětí mají velmi dobrou úroveň.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly velmi dobré.

SOUČÁSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Součástí MŠ je školní jídelna. Škola vaří i pro cizí strávníky.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠM 099/01-RZS s účinností od 1. září 2001 je v souladu se Zřizovací listinou čj. 332/02 ze dne 14. října 2002.

Výrazný posun byl zaznamenán na úseku údržby budovy.

Přechod organizace na právní subjektivitu přinesl velkou zátěž na ředitelku školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 332/02 vydala obec Lázně Libverda dne 14. října 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠM-099/01-RZS vydané Krajským úřadem Libereckého kraje s účinností od 1. září 2001
3. Žádost o nové rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 podaná obcí Lázně Libverda dne 27. září 2002
4. Výkaz o mateřské škole k 30. září 2002 ze dne 2. října 2002
5. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 331/02 vystavila obec Lázně Libverda dne 18. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
6. Evidence docházky dětí ve školním roce 2002/2003
7. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy za školní rok 2002/2003
8. Pověření jiných osob k odvádění dětí na školní rok 2002/2003
9. Evidence pracovní doby zaměstnanců školy ve školním roce 2002/2003
10. Evidenční listy žáků ve školním roce 2002/2003
11. Kniha úrazů zaměstnanců školy
12. Kniha úrazů žáků
13. Písemná pověření k odvádění dětí z mateřské školy ve školním roce 2002/2003
14. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2002/2003
15. Osobní složky zaměstnanců školy (pracovní smlouvy, platové výměry, náplně práce, a doklady o vzdělání)
16. Kritéria pro poskytování osobního příplatku ve školním roce 2001/2002
17. Plán práce na školní rok 2002/2003
18. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002
19. Tematické plány výchovně-vzdělávací práce na měsíc duben 2003
20. Přehledy docházky dětí za období leden až duben 2003
21. Přehled výchovné práce pro školní rok 2002/2003
22. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2002/2003

ZÁVĚR

Pedagogický sbor tvoří dvě odborně a pedagogicky způsobilé učitelky s dlouholetou praxí na málotrídni škole.

Materiální podmínky umožňují realizaci zvoleného programu. Prostředí je podnětné a útulné. Prostory jsou menší, ale všechny uzpůsobeny pro pobyt dětí.

Rekonstrukce přízemních prostor výrazně zlepšila podmínky školy.

Školní vzdělávací program vychází z podmínek školy a preferuje prožitkové učení.

V denním programu byly spontánní i řízené činnosti v rovnováze. Organizačně nebylo dotazeno časové rozložení jednotlivých činností s ohledem na věkové zvláštnosti dětí.

Děti měly dostatek možností pro seberealizaci, byly pro ně vytvořeny velmi dobré podmínky pro vlastní experimentování a objevování. U starších dětí jsou vybudovány základy pro hodnotovou orientaci. Všem dětem je věnována individuální péče.

Příprava učitelky byla příkladná, odrážela specifika dětí.

Průběh činností ovlivňoval zájem a postoj dětí, který učitelka operativně přizpůsobovala potřebám dětí.

Přístup učitelek i ostatních zaměstnanců byl vstřícný a srdečný, založený na rodinné výchově.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis	Razítko
Vedoucí týmu	PhDr. Miloslava Paclíková	v. r.	

Další zaměstnanci ČŠI

Libuše Škoudlilová, kontrolní pracovnice

V Liberci dne 2. května 2003

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 5. 2003

	Podpis
Ředitelka mateř. školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	

Jana Šorfová

v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy	2003-05-27	084 165/03-1165
Zřizovatel	2003-05-27	084 164/03-1165
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány