



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Dobromilice, okres Prostějov

Komenského 119, 798 25 Dobromilice

Identifikátor školy: 600 120 287

Termín konání inspekce: 4. – 5. duben 2006

Čj.:	ČŠI 67/06-13
Signatura:	bm3bz143

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola Dobromilice, okres Prostějov (dále jen škola) je organizována jako trojtřídní. První ročník je samostatně, ve druhé třídě jsou žáci 2. a 3. ročníku, třetí třídu tvoří žáci 4. a 5. ročníku. Asi polovinu žáků tvoří žáci ze sociálním znevýhodněním. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola.*
- *Škola není zařazena do sítě Škol podporujících zdraví.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na výchovu ke zdraví na 1. stupni základních škol

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Na základě předložené dokumentace (Zřizovací listina, Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, Výjimka z počtu žáků) škola splňuje formální podmínky k zařazení do rejstříku škol. Ve školním roce 2005/2006 školu navštěvuje 36 žáků, což je 30 % stanovené kapacity (120 žáků).

Školní budova z hlediska funkčnosti, bezpečnosti a psychohygieny vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků a plnění cílů výchovy ke zdraví. Každá třída má svou kmenovou učebnu s klasickým vybavením. Žákovský nábytek je však zastaralý (lavice ani židle nejsou výškově stavitelné), v některých případech neodpovídá tělesným dispozicím žáků. Rozvíjení vzdělávacích, relaxačních i volnočasových aktivit umožňují odborné učebny (tělocvična, výtvarná výchova a pracovní činnosti, hudebna, počítače) a samostatná místnost pro činnost školní družiny. Škola má dostatek prostor k ukládání pomůcek (kabinety). Prostředí školy bylo v době konání inspekce čisté, podnětně upravené.

Učební pomůcky, didaktické materiály, knižní tituly s aktuální tematikou, tělocvičné nářadí i náčiní podporující efektivní výuku výchovy ke zdraví měli žáci volně k dispozici. V sledovaných hodinách (tělesná výchova, vlastivěda, matematika) byly účelně využívány.

Organizace vzdělávání v návaznosti na platné právní předpisy, realizované projekty i velké množství specificky zaměřených akcí podporují naplňování cílů výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu zejména u žáků z rodin se sociálním znevýhodněním. Skladba rozvrhu hodin respektuje psychohygienické a didaktické zásady. Školní řád obsahuje požadovaná ustanovení včetně bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, přestávky žáci mohou využívat k relaxaci, pohybovým aktivitám i odpočinku. Pro spolupráci a komunikaci se zákonnými zástupci se škola snaží vytvářet vhodné podmínky, k tomu využívá adekvátní nástroje (veřejná vývěska, třídní schůzky, osobní kontakt, písemná korespondence). Kontakt s částí rodičů je dle sdělení ředitelky značně problematický zejména z důvodu jejich minimálního zájmu o práci školy a svých dětí.

Primární prevenci sociálně patologických jevů škola aplikuje v návaznosti na Minimální preventivní program, na vlastní realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Negativní projevy žáků (mimo drobné neomluvené absence jedné žákyně) nebyly ve sledovaném období řešeny. Pozitivní roli v těchto otázkách sehrává přítomnost romské asistentky.

Výchova ke zdraví plánovitě prolíná procesem vzdělávání již od 1. třídy. Ve sledovaných hodinách byly respektovány psychohygienické zásady, vhodně byl využíván velký prostor učeben jak k vlastnímu vzdělávání, tak k relaxaci i pohybovým aktivitám. Optimální pracovní tempo, přístup k žákům, způsob komunikace a vzájemná důvěra mezi žáky a pedagogy i mezi žáky navzájem příznivě ovlivnily aktivitu žáků a pracovní atmosféru.

Vlastní hodnocení školy a podmínek vzdělávání je prováděno dle stanovených kritérií, deklarované závěry se postupně promítají do činnosti školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů i výchovy ke zdraví.

K realizaci výchovy ke zdraví má škola příznivé podmínky, celkově jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 1:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

2. Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví

Ředitelka má požadovanou odbornou kvalifikaci, funkci vykonává třetím rokem. Absolvováním funkčního studia splnila podmínky nutné pro výkon funkce ředitelky. Schopnost aplikovat získané znalosti a zkušenosti se pozitivně projevuje při řízení školy a pedagogického procesu. Převažuje plánovitost, systematickosti a důslednost. Dlouhodobé plánování však komplikuje nejasná existence školy v každém následujícím roce z důvodu klesajícího počtu žáků a zvyšujících se nákladů na provoz. Operativní řízení, informační systém a vedení pedagogů k odpovědnosti za splnění úkolu příznivě ovlivňuje celkové klima. Vnitřní reforma školy z hlediska přípravy školního vzdělávacího programu je teprve v počátcích, na realizaci výchovy ke zdraví se podílejí všichni vyučující.

Tříčlenná Školská rada byla zřízena k 1. 1. 2006, vzhledem ke krátkému funkčnímu období (a nejisté budoucnosti školy) se zatím nepodílí na tvorbě koncepčních záměrů školy.

Výuku zabezpečuje 5 pedagogů, z toho jedna je romská pedagogická asistentka. S příchodem ředitelky školy došlo k běžným personálním změnám, od září 2004 se stav stabilizoval. Z hlediska odborné kvalifikace není situace optimální. Ze 4 učitelek, které se podílejí na výuce, pouze dvě splňují podmínky odborné kvalifikace. Zatím nezahájily studium k jejímu získání. Funkce výchovného poradce není zřízena, školní poradenství a osvětu zatím zajišťuje zejména ředitelka školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ve školním roce 2004/2005 a kontrolovaném období školního roku 2005/2006 bylo ze strany školy cíleně organizováno. Pro školní roky byly pro všechny pedagogy stanoveny priority (SIPVZ, Projekt Koordinátor, Speciální poruchy učení, semináře související se vzděláváním sociálně znevýhodněných žáků, seminář pro preventisty SPJ). Jedna učitelka si zvyšuje odbornou kvalifikaci pro výuku anglického jazyka, školní metodik prevence se průběžně vzdělává. Institucionální vzdělávání v oblasti výchovy ke zdraví nikdo z pedagogů neabsolvoval.

Personální řízení školy je celkově na standardní úrovni, personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace obsahují rizika.

Hodnotící stupnice k bodu 2:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Dobromilice, okres Prostějov, č.j. 3.3 ze dne 3. 10. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 13 277//03-21 ze dne 22. 5. 2003
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
4. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
5. Personální dokumentace učitelů – doklady o dosaženém vzdělání
6. Analýze loňského školního roku – 2003/2004
7. Hlavní úkoly pro školní rok 2004/2005
8. Hodnocení – hlavních úkolů pro školní rok 2004/2005 (září 2005)
9. Hlavní úkoly pro školní rok 2005/2006
10. Plán činnosti pro školní rok 2005/2006
11. Plán hospitací na školní rok 2005/2006
12. Organizace školního roku 2005/2006
13. Organizační zabezpečení školního roku 2005/2006
14. Školní řád Základní školy Dobromilice, okres Prostějov ze dne 1. 9. 2005
15. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád ze dne 1. 9. 2005 (Příloha č. 1 Školního řádu)
16. Rozvrhy hodin tříd I. (1. ročník), II. (2. a 3. ročník), III. (4. a 5. ročník) – školní rok 2005/2006
17. Rozvrh hodin asistenta pedagoga – školní rok 2005/2006
18. Pracovní náplň asistenta pedagoga - školní rok 2005/2006
19. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2004/2005 a 2005/2006
20. Zápisy z pedagogických (provozních) porad – školní roky 2004/2005, 2005/2006
21. Osvědčení o absolvovaných kurzech a seminářích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
22. Výroční zpráva o činnosti Základní školy Dobromilice za školní rok 2004/2005 (říjen 2005)
23. Třídní knihy tříd - I. (1. ročník), II. (2. a 3. ročník), III. (4. a 5. ročník) – školní rok 2005/2006
24. Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ - I. (1. ročník), II. (2. a 3. ročník), III. (4. a 5. ročník) - školní rok 2005/2006
25. Katalogový list žáka 1. stupně ZŠ I. (1. ročník), II. (2. a 3. ročník), III. (4. a 5. ročník) – školní rok 2005/2006
26. Tematické plány učiva předmětů prvouka, přírodověda, vlastivěda, tělesná výchova

27. Minimální preventivní program Základní školy Dobromilice pro školní rok 2005/2006
28. Analýza současného stavu (příloha MPP)
29. Projekt „Zdravé zuby“ – pro školní rok 2005/2006
30. Projekt „Školní mléko“ – pro školní rok 2005/2006
31. Plán DVPP – školní rok 2004/2005, 2005/2006
32. DVPP - přehledy za školní roky 2004/2005, 2005/2006
33. Plán studijního volna na školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

Pozitivní zjištění

- *organizace vzdělávání i materiální podmínky umožňují realizaci výchovy ke zdraví*
- *výchova ke zdraví prolíná celým procesem vzdělávání*
- *realizace projektů a akcí zaměřených na výchovu ke zdraví*
- *operativní řízení a vedení pedagogických pracovníků*

Negativní zjištění

- *část pedagogického sboru nesplňuje podmínky odborné kvalifikace*
- *absence dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti výchovy ke zdraví*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Člen týmu	Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich v. r.

V Přerově dne 14. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Jasínkova 5, 750 02 Přerov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 25. 4. 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Sklenářová, ředitelka školy

Marie Sklenářová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Dobromilice, 798 25 Dobromilice 6	2006-05-29	SINE – 08/06
Školská rada: viz adresa ZŠ	2006-05-29	SINE – 07/06

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.