



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-704/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Kuchařovice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	Kuchařovice 297, 669 02 Znojmo
E-mail právnické osoby	ms.kucharovice@tiscali.cz
IČ	70989974
Identifikátor	600126668
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Eva Žáková
Zřizovatel	Obec Kuchařovice, okres Znojmo
Místo inspekční činnosti	Kuchařovice 297, 669 02 Znojmo
Termín inspekční činnosti	8. 6. 2017 – 9. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Kuchařovice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Je umístěna v jednopodlažní účelové budově, která se nachází na okraji obce v bezprostředním kontaktu s přírodou. Náleží k ní rozlehlá školní zahrada funkčně vybavená herními prvky a hřištěm s pryžovým povrchem, která byla zrekonstruovaná v součinnosti se zřizovatelem.

MŠ má dvě částečně věkově smíšené třídy a jejich obsazenost v době inspekční činnosti byla pouze na 80%. Jedna z nich měla zkrácený provoz a poskytovala vzdělávání 13 dětem ve věku od 2,5 roku do 4 let. K 1. září 2016 MŠ evidovala 13 dětí mladších tří let, v době konání inspekční činnosti byly již jen 2. Z celkového počtu 34 dětí bylo 9 tříletých a 11 v posledním ročníku před nástupem do základního vzdělávání.

MŠ poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Dobré ráno, dobrý den“ (dále „ŠVP PV“), který ředitelka školy vydala k 1. září 2016. Jeho vzdělávací nabídku obohacují příležitostné týdenní projekty (např. Týden dětské radosti) podporující nastavené vzdělávací záměry.

Provoz MŠ je od 6:15h do 15:30h. Ve školním roce 2016/2017 stanovila ředitelka školy úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 200 Kč.

Stravování dětí zajišťuje škola ve vlastní školní jídelně, která na základě doplňkové činnosti vaří i pro cizí strávníky. V době inspekční činnosti dětem připravovala velmi chutnou, plnohodnotnou a vyváženou stravu. V rámci podpory zdravého životního stylu ji vhodně doplňovala pestrá nabídka ovoce a zeleniny.

Hlavní změnou k 1. září 2017 bude dle sdělení ředitelky školy sloučení MŠ s nově vzniklým právním subjektem základní školy. Tuto informaci získala ředitelka při osobním jednání se zřizovatelem školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou svoji vzdělávací vizi ve ŠVP PV, který obsahuje všechny požadované informace stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Tento strategický dokument podporuje integrované vzdělávání a je funkční pro pedagogickou práci školy. Přestože ŠVP PV dobře nastavuje systém evaluace, MŠ se zatím příliš nedaří kvalitně vyhodnocovat výsledky vzdělávání dětí za využití pedagogické diagnostiky. V důsledku toho není účinné ani třídní plánování, které nepodporuje individualizaci vzdělávání.

Dobrým předpokladem pro naplňování koncepce školy byla jasně nastavená strategie jejího dalšího rozvoje. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2010 se ředitelce školy podařilo odstranit bezpečnostní rizika na školní zahradě i v okolí školy, čímž výrazně zlepšila podmínky pro vzdělávání dětí. Prostředí školy je čisté a esteticky sladěné. Jeho pěknou výzdobu tvořily dětské práce vztahující se k realizovanému vzdělávacímu tématu. Nábytek ve třídě je funkční, odpovídá tělesné výšce dětí a přispívá k vytváření jejich správného návyku držení těla. Pro zajištění bezproblémové činnosti školy ředitelka v roce 2016 účelně využívala příjmy ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání a doplňkové činnosti školy, která umožňovala plně hradit pracovní úvazek provozní pracovnice.

Škola fungovala podle jasných pravidel. Nízký počet zaměstnanců umožňoval ředitelce rychle přenášet informace, operativně řešit úkoly a provádět účinnou kontrolní činnost. Ředitelka školy si ponechala většinu pravomocí a delegovala pouze úkoly týkající

se školního stravování na vedoucí školní jídelny. Vzhledem ke kratší délce provozu jedné třídy však nepromyslela efektivně její organizaci vzdělávání, a to v souvislosti s individuální potřebou odpoledního odpočinku a spánku 2,5-3letých dětí. Z důvodu ukončení přímé pedagogické činnosti učitelky byl ukončen též provoz v této třídě a děti byly násilně probouzeny a převáděny do jiné třídy. Ředitelka školy v souladu s právními předpisy řádně vedla povinnou dokumentaci (např. školní řád, školní matrika, přijímací řízení). Kontrolou zápisů třídních knih bylo ale zjištěno, že docházelo k častému spojování tříd, což bylo z hlediska uspokojování dětských potřeb stálosti a jistoty méně vhodné. Navíc RVP PV uvádí, že „...spojování tříd je maximálně omezeno...“.

Významným nástrojem v řízení školy byla účinná podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Jejich aktivní přístup ke svému profesnímu rozvoji se od předchozí inspekční činnosti výrazně zlepšil. Také sebevzdělávání ředitelky bylo funkční nejen k řízení školy, ale zejména k inovaci vzdělávacího procesu. K ní přispívala i pravidelná jednání pedagogické rady.

Pro naplňování koncepčních záměrů měla škola vhodné personální obsazení a dostatek pracovních úvazků z hlediska počtu evidovaných dětí. Všechny 3 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy mají odbornou kvalifikaci. Jejich pracovní úvazky ale nejsou efektivně využity ve prospěch uspokojování přirozených potřeb 2,5-3letých dětí.

Základem vnějšího informačního systému je každodenní setkávání učitelek s rodiči při předávání dětí, pravidelné třídní schůzky a průběžně zveřejňované aktuální informace na nástěnkách v šatnách dětí. MŠ zajišťuje zákonným zástupcům a sobě poradenskou péči přes nejbližší školské poradenské zařízení, a to v oblasti logopedické prevence a odkladů povinné školní docházky. Pro zapojení rodičů do vzdělávání škola vytvářela a vyhodnocovala i dotazníková šetření s cílem získat od rodičů zpětnou vazbu o spokojenosti se vzdělávací nabídkou. Přínosná je spolupráce MŠ s místní základní školou s cílem usnadnit dětem přechod do dalšího stupně vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výrazným pozitivem v činnosti školy bylo vzdělávání dětí 2,5-3letých. MŠ jim vytvořila psychosociálně „bezpečné“ prostředí s dostatkem porozumění a tolerance, které navíc nabízelo mnoho možností ke spolupráci a komunikaci mezi dětmi. Způsob verbálního projevu učitelky příznivě ovlivnil atmosféru ve třídě a poskytoval mnoho příležitostí k individuálním dětským projevům. Všechny činnosti učitelka velmi vhodně slovně doprovázela. Přistupovala k dětem laskavě, empaticky, neustále je povzbuzovala a k aktivitám přirozeně motivovala. Citlivě reagovala na jejich kolísající pozornost a unavitelnost. Velkou péči věnovala dovednostem dětí v sebeobsluze a jejich schopnostem navazovat kontakty v dětském kolektivu a průběžně se do něj zařazovat. Nabízela jim podnětné a rozmanité aktivity formou her, které vycházely z bezprostředního dětského zájmu. Učitelka dávala dětem hodně času ke hraní a s dostatečným předstihem je upozorňovala k ukončení či přerušení činností. Důsledně sledovala dodržování úklidu hraček. Otevřené skříňky a police umožňovaly dětem samostatný výběr hraček a vlastní manipulaci s herním materiálem.

Také v další třídě přispívalo k osobnostnímu rozvoji dětí využívání velkého množství kvalitních učebních pomůcek (např. hudební, výtvarné, tělovýchovné, naučné hry, encyklopedie), které byly vhodnou motivační pobídkou k rozvoji dětských všestranných aktivit včetně funkčních gramotností (čtenářské, matematické i přírodovědné). Veškerý herní materiál byl účelný a přispíval k seberealizaci dětí, rozvíjení jejich fantazie a tvořivého myšlení včetně aktivního zapojení do činností dle dětské spontaneity. Hře jako hlavní činnosti byl ponechán velký prostor. Učitelky ne vždy ale dostatečně reagovaly

na vzniklé situace, které se dětem k rozvoji jejich herních aktivit nabízely a jen velmi málo je využívaly pro přirozené učení dětí. Pedagogický styl vedení většinou vycházel z progresivních metod a forem práce, které odpovídaly současnému pojetí integrovaného předškolního vzdělávání. Nabízené aktivity byly velmi pestré a upřednostňovaly hravost a prožívání. Vycházely z dobře zpracovaného týdenního projektu (Týden dětské radosti). Jejich naplňování bylo vhodně podpořeno promyšlenými formami (skupinová a samostatná práce dětí) a metodami práce (činnosti pracovní, grafické, výtvarné, hudební, pohybové atd.). Zvolený didaktický způsob vzdělávání podněcoval dětskou zvědavost a ponechával dostatek času k manipulování. Přispíval k vytváření dovedností a podporoval dětské sebevědomí. Nezohledňoval však individuálně různé potřeby a možnosti jednotlivých dětí, které vyžadovaly v určité oblasti zvýšenou péči. Příčinou bylo, že vedené diagnostické listy byly pro individualizaci vzdělávání zatím nefunkční, neboť neobsahovaly závěry pro další vzdělávací rozvoj dětí.

V průběhu všech činností byla ve třídě pracovní atmosféra provázená ale velmi hlasitou komunikací mezi dětmi. Učitelky jim ponechávaly velký prostor pro volné vyjadřování, otevřenost a možnost se seberealizovat. Neustále děti pozitivně hodnotily, což podporovalo jejich sebevědomí, ale k vytváření základů sebehodnocení je zatím nevedly.

Organizace činností respektovala dobrovolnou účast dětí a umožňovala jim přirozeně přecházet mezi řízenými a spontánními činnostmi. Respektovala psychohygienické zásady (dostatečný pohyb, tříhodinový interval mezi jídly, funkční pitný režim na školní zahradě).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola dosahuje požadovaných vzdělávacích výsledků dle ŠVP PV. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí byly nejvýraznější výsledky dětí v oblasti environmentální a vytváření zdravého životního stylu. Děti získávaly vztah k přírodě bezprostředním kontaktem s okolím, ekologicky motivovanými činnostmi, tříděním odpadu a tematickými výlety. Aktivně se zapojily i do nejrůznějších činností zaměřených na rozvoj a cvičení smyslového vnímání. Tím získávaly široký okruh poznatků o společnosti, přírodě a nejbližším okolí, ve kterém se bezpečně vyznaly a orientovaly. Měly povědomí o významu životního prostředí pro člověka a osvojené praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě. Aktivně se zapojovaly do jeho ochrany. Při jednoduchých pokusech soustředěně pozorovaly, zkoumaly a všímaly si souvislostí (stadia vývoje housenky). Dokázaly rozlišovat aktivity podporující jejich zdraví. Přiměřeným způsobem projevovaly zájem o encyklopedie a vyhledávání nových informací. Spontánně povídaly o zážitcích ze svého okolí. Byly zvědavé a odpovídajícím způsobem zdravě sebevědomé. Základní poznatky měly i o naší zemi a o existenci jiných zemí a národů, k čemuž vhodně využívaly obrazové materiály a globus.

Děti měly možnost volného výběru činností a dostatečně toho využívaly. Dovedly si aktivity bez podpory učitelek samostatně rozvíjet a uplatňovat v nich nabyté zkušenosti. Z jejich projevů bylo zřejmé, že si hrály se zaujetím a většina z nich uměla spolupracovat. Chovaly se autonomně, jejich komunikace zejména při spontánních aktivitách byla otevřená, někdy ale až příliš hlasitá. Z řečového projevu dětí bylo patrné, že u velkého počtu z nich přetrvává vadná výslovnost. Děti projevovaly zájem o dětské knížky, dokázaly si je soustředěně prohlížet a uměly vyprávět děj podle obrázků. Dovedly z paměti reprodukovat velké množství písniček a básniček.

Zaměření na pohybové a hudební aktivity se příznivě odrazilo v kvalitních motorických dovednostech a tělovýchovných návycích. Děti se uměly vyjadřovat hrou na jednoduché rytmické či hudební nástroje. Dovedly slovně vyjádřit své potřeby i přání, dokázaly upozornit na to, co je jim nepříjemné. Naopak nedokázaly samostatně řešit drobné

konflikty, které mezi nimi občas vznikly. V tvořivých dovednostech prokazovaly zručnost, což bylo patrné z vystavených výrobků a výtvarných prací, jejichž úroveň byla velmi dobrá. Úspěšné byly i při činnostech, u kterých potřebovaly zapojit jemnou motoriku, ale některé z nich neuměly správně držet psací potřeby.

Každodenní rutinní dovednosti zvládaly všechny děti včetně 2,5-3 letých na výborné úrovni. Při všech činnostech prokazovaly mimořádnou samostatnost. Měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky, rovněž tak dovednosti při zacházení s přiborem.

Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností, které podporují rozvoj klíčových kompetencí k učení. Při práci s didaktickými pomůckami (mozaiky, polytechnické stavebnice, puzzle) prokazovaly dobrou prostorovou představivost. Zručně pracovaly s konstruktivními stavebnicemi. Orientovaly se v elementárních matematických pojmech. Dovednosti související s přípravou na čtení a psaní dobře uplatňovaly při práci s pracovním sešitem.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- zvýšení úplaty za předškolní vzdělávání (ze 150 Kč na 200 Kč) napomohlo k dalšímu rozvoji školy,
- aktivní přístup pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy přispěl ke zkvalitnění tvorby ŠVP PV i k inovaci vzdělávání,
- zrekonstruovaná školní zahrada včetně okolí školy vytvořila bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.

Silné stránky:

- školní zahrada nabízí dostatek možností pro volný pohyb dětí a jejich zdravý vývoj, podporuje jejich tělesnou zdatnost,
- profesní rozvoj ředitelky školy a učitelek stimuluje k využívání aktivnějších metod a forem práce při vzdělávání dětí,
- pomoc a vzor učitelky při vzdělávání 2,5-3letých dětí jim napomáhá při utváření prosociálních způsobů chování a vytváří bezpečné sociální klima, které je u prospěchu vzdělávání.

Slabé stránky:

- nepromyšleně rozvržené pracovní úvazky učitelek a denní režim ve třídě, která poskytovala vzdělávání 2,5-3letým dětem, nerespektovaly jejich individuální potřebu odpoledního spánku a odpočinku,
- vyhodnocování výsledků dětí není funkční a neumožňuje přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- omezit spojování tříd,
- věnovat pozornost vyhodnocování výsledků dětí ve všech oblastech a využívat ho k individualizaci vzdělávání,
- promyslet rozložení pracovních úvazků učitelek k uspokojování individuálních potřeb 2,5-3letých dětí a respektovat jejich dílčí odlišnosti ve srovnání se staršími dětmi,

- nabízet dětem učební aktivity formou nezávazné dětské hry.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a uvedené jako slabé stránky školy a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Kuchařovice č. j. 349/2009 ze dne 21. listopadu 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu jihomoravského kraje o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 č. j. JMK 1342/2003 OŠ ze dne 9. července 2003, Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107614791 (mateřská škola) a IZO:103243704 (Školní jídelna) tisk ze dne 22. května 2017
3. Jmenovací dekret ředitelky školy s platností od 1. července 2004 ze dne 1. června 2017, Potvrzení pracovního poměru ředitelky školy na dobu neurčitou č. j. 208/2015 ze dne 1. května 2015
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Dobré ráno, dobrý den“ č. j. 22/2016 platný od 1. září 2016, Třídní vzdělávací program včetně Evaluace ve školním roce 2016/2017, Záznamový arch pro hospitaci, Kontrola pracovních povinností zaměstnanců
5. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2016/2017 (2 kusy)
6. Školní řád č. j. 232016 s účinností od 1. září 2016 včetně přílohy č. 1 Dodatek ke školnímu řádu s platností od 1. ledna 2017, Zápis z pedagogické porady dne 31. srpna 2016 – seznámení se školním řádem, Zápis z porady ze dne 13. prosince 2016 – Seznámení zaměstnanců s dodatkem č. 1 školního řádu, Zápis ze schůzky rodičů dne 26. září 2016 včetně podpisových archů (2 kusy) - informování o obsahu školního řádu
7. Organizační schéma platné pro školní rok 2016/2017, Vnitřní směrnice č. 1 O pobytu venku ze dne 29. srpna 2013, Opatření k organizaci provozu tříd platné pro školní rok 2016/2017
8. Udělení výjimky z počtu dětí na třídu č. j. 359/2015 ze dne 1. července 2015
9. Roční plán školy pro školní rok 2016/2017 – Režim dne, Plán schůzek rodičů, Plán akcí, Plán pedagogických rad, Plán provozních rad, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně seznamu absolvovaných akcí, Osobní úkoly pedagogických zaměstnanců, Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků
10. Směrnice pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ve školním roce 2016/2017 ze dne 11. února 2016
11. Evaluační systém mateřské školy ve školním roce 2016/2017- Závěrečné hodnocení školního roku 2015/16, Pololetní evaluace školního roku 2016/2017 - třídy (2 kusy), Autoevaluační dotazník pro učitelku MŠ (3 kusy), Portfolia dětí vedená ve školním

- roce 2016-2017, Záznamový arch, Diagnostika dětí, Adaptační dotazník a vstupní záznam dítěte,
12. Plán pedagogických porad ve školním roce 2016/2017, Zápisy z pedagogické a provozní porady vedené od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti
 13. Směrnice k vyřizování stížností, oznámení a podnětů č. j. 57 2015 s účinností od 6. listopadu 2015, Evidence stížností vedených od školního roku 2015/2016, Zápis z mimořádné schůzky rodičů dne 2. prosince 2015, Vyjádření ředitelky školy ke stížnostem ve školním roce 2015/2016
 14. Dokumentace k přijímání dětí do MŠ vedená ve školním roce 2016/2017 (34 kusů) - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o způsobu a délce docházky dítěte do MŠ Kuchařovice
 15. Školní matrika vedená v listinné podobě (evidenční list) pro děti v mateřské škole ve školním roce 2016/2017 (34 kusů), Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 6. října 2016,
 16. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (3 kusy) vedené ve školním roce 2016/2017, osvědčení o dalším vzdělávání učitelek od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2016/2017
 17. Dotazník pro rodiče z roku 2015, Zápis z rodičovské schůzky vedený ve školním roce 2016/2017
 18. Standardizovaný dotazník ČŠI zadaný ředitelce školy (2 kusy), pedagogickým pracovníkům MŠ (2 kusy), vedoucí školního stravování (1 kus)
 19. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-618/10-B ze dne 21. května 2010
 20. Doklady ke kontrole zajištění BOZ ve školním roce 2016/2017 – Provozní řád ze dne 25. srpna 2013, Provozní řád školní zahrady ze dne 25. srpna 2013, Provozní řád školní jídelny ze dne 25. srpna 2013, Proverka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v roce 2016 ze dne 22. dubna 2016, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole s účinností od 1. dubna 2010 ze dne 27. března 2010, Traumatologický plán, Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v mateřské škole ze dne 26. ledna 2010, Obecná rizika při pohybu v budově MŠ, Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků, studentů s účinností od 9. února 2005, Postupy a metody v prevenci rizik (posouzení a zhodnocení rizik v MŠ Kuchařovice) ze dne 4. května 2009, Školení o právních předpisech a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v organizaci Mateřská škola Kuchařovice ze dne 14. května 2009, Kniha úrazů založena k 1. května 2010, Záznam o poučení dětí v MŠ ve školním roce 2016/2017, Protokol o odborné technické kontrole č. 136/2017 ze dne 7. června 2017 (tělovýchovné nářadí a vybavení školní zahrady), Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP ze dne 11. května 2016, Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole
 21. Rozvaha – bilance datum tisku 22. ledna 2017, Příloha příspěvkové organizace zřizované ÚSC datum tisku 22. ledna 2017, Kniha analytické evidence ke konci období 12/2016, Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2016 ze dne 11. ledna 2017
 22. Doklady ke kontrole zajištění školního stravování ve školním roce 2016/2017 – Provozní řád školní jídelny ze dne 25. srpna 2013, Sanitační řád kuchyně ze dne 10. červen 2009, Jídelní lístek vedený za měsíc květen 2017, Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana tesaříková v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

V Brně 13. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Žáková, ředitelka školy

Eva Žáková v. r.

V Kuchařovicích 23. června 2017