



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2347/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední odborná škola a Střední zdravotnická škola Benešov, příspěvková organizace
Sídlo	Černoleská 1997, 256 01 Benešov
E-mail právnické osoby	sosbn@sosbn.cz
IČ	61664715
Identifikátor	600006727
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Regina Komárková
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Černoleská 1997, 256 01 Benešov
Termín inspekční činnosti	18. - 21. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále škola) vznikla sloučením Střední odborné školy, Benešov, Černoleská 1997 a Střední zdravotnické školy, Benešov, Máchova 400 k 1. 9. 2015. Škola poskytuje žákům v denní formě vzdělávání střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech Veřejnoprávní činnost, Sociální činnost, Zdravotnický asistent a Asistent zubního technika. Vzdělávací nabídka reflektuje vzrůstající společenskou potřebu kvalifikovaných zdravotníků a sociálních pracovníků a zaměstnanců státní a veřejné správy. Od tohoto školního roku získávají žáci při nástupu do oboru Zdravotnický asistent stipendium.

K 30. 9. 2016 navštívilo školu ve 13 třídách 263 žáků. Kapacita školy je naplněna na 71 %. Škola identifikuje 16 žáků převážně s prvním stupněm podpůrných opatření a 3 cizince. Osm žáků (z toho jeden se speciálními vzdělávacími potřebami) se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) realizuje řídicí činnost efektivně a koncepčně. V minulém školním roce společně s pedagogy dobře organizačně zajistila bezchybný provoz nové školy (sjednocení majetku škol, počítačových systémů, pravidel, logistiky, vytvoření správně fungujících rozvrhů) a vytvořila funkční prostředí s otevřenou komunikací. Prioritou řízení je naplnění profilů absolventů. Efektivnost řízení je dána účelným delegováním kompetencí na zástupkyni pro pedagogickou oblast, výchovnou poradkyni a vedoucí pro ekonomiku. Účinnost řízení zvyšuje zapojení dalších pedagogických pracovníků do výchovně vzdělávacího procesu prostřednictvím předmětových komisí a vedoucích učitelů jednotlivých oborů.

Ředitelka vychází ve své řídicí činnosti z evaluačních šetření. Přihlíží k názorům učitelů, žáků i rodičů, se kterými škola konstruktivně a efektivně komunikuje o pravidlech a mechanismech k organizování vlastní činnosti a velmi dobře všechny účastníky zapojuje do jejich tvorby a racionalizace. Kvalitní zpětnou vazbu získává ředitelka systematicky prováděnou kontrolou, včetně pravidelné hospitační činnosti. Účelně se zaměřuje zejména na práci začínajících pedagogů, soulad učiva se školními vzdělávacími programy (dále ŠVP), v menší míře na ověřování účinnosti přijatých postupů ke zlepšení kvality výuky (např. zvolené metody a formy přípravy na společnou část maturitní zkoušky). Závěry se promítají do opatření, kterými jsou např. metodická pomoc vyučujícím a vzájemné hospitace. Informační systém napomáhá tvorbě transparentního prostředí a umožňuje účinnou kontrolu.

Po sloučení škol došlo k plynulému propojení pedagogů do nového učitelského sboru. Žáky v aktuálním školním roce vzdělává 32 učitelů. Téměř všichni pedagogové jsou odborně kvalifikovaní. Šest učitelů bez odborné kvalifikace působí ve škole na základě zákonné výjimky. Systém dalšího vzdělávání učitelů vhodně napomáhá odbornému růstu vyučujících, je však téměř vždy určeno jen pro jednotlivce a nedaří se do něj zapojit všechny vyučující. Vzdělávací akce účelně vycházející z potřeb i zaměření školy (semináře orientované na metody a formy výuky všeobecně vzdělávacích předmětů). Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i ředitelka školy a systematicky se účastní akcí, které korespondují s její funkcí (management, školské právo). Proces uvádění začínajících

pedagogů do praxe a jejich postupného zapojování do dalších činností školy je promyšlený a funkční. Umožňuje včas vysledovat personální rizika a přijmout nezbytná opatření.

Ředitelka spolupracuje se žáky, účastní se setkání žakovského parlamentu a zabývá se jejich náměty (kroužky, maturitní ples). Škola formou dotazníků zjišťuje názory žáků na kvalitu výuky, podněty vedení školy dále využívá ke zlepšení činnosti. Spolupráce s rodiči pozitivně ovlivňuje úroveň vzdělávání, projevuje se v příspěvcích na stipendia žákům, exkurze i zahraniční a zájmovou činnost. Kvalitní naplňování ŠVP podporuje účelná spolupráce se zřizovatelem a sociálními partnery. Na jejich pracovištích probíhá souvislá odborná praxe.

Škola aktivně usiluje o to, aby zajistila žákům i zaměstnancům reálnou fyzickou i psychickou bezpečnost ve svých prostorách. Nízká míra úrazovosti v minulém školním roce svědčí o tom, že škola má zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně osvěty mezi žáky.

Ředitelka účelným hospodařením s finančními prostředky zajišťuje realizaci ŠVP. Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, posílenými o rozvojové programy MŠMT (platy pracovníků školství, soutěže a zvyšování kvality ve vzdělávání), a s provozními prostředky od zřizovatele. Škole se po sloučení zlepšily materiální podmínky, získala knihovnu, multimediální učebnu s interaktivní tabulí a ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo účelně a moderně vybavit laboratoře pro přípravu oboru Asistent zubního technika. Opravy a veškerou údržbu zajišťuje pronajímatel budovy, kterým je Integrovaná střední škola technická, Benešov.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalita průběhu teoretického vzdělávání ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech závisí na praktických didaktických a metodických dovednostech jednotlivých vyučujících. Realizace praktického vyučování na pracovištích sociálních, školských, zdravotnických a ostatních zařízení a exkurze (např. rehabilitační ústavy, denní stacionáře, domovy pro seniory) umožňují efektivní rozvoj odborných kompetencí žáků. Žáci jsou vedeni k pomoci klientům při zajišťování základních životních potřeb a zvládnutí běžných úkonů a udržování kontaktů se společenským prostředím. Vhodně využívané mezipředmětové vztahy, správná volba a zařazení příkladů z praxe zvyšují efektivitu vzdělávání, žákům umožňují upevnit si již získané znalosti, rozvíjet dovednosti, lépe chápat věci v souvislostech, utvářet si správnou představu a zvyšují jejich motivaci. Žáci jsou důsledně vedeni k používání správné terminologie, logickému uvažování a v případě praktických činností také k chápání a dodržování správných pracovních postupů, zákonitostí a norem. Ve výuce odborných předmětů je učivo důsledně aktualizováno. Nové poznatky jsou podávány srozumitelně. Z průběhu hospitační činnosti vyplývá, že učitelé respektují vzdělávací potřeby žáků, žáci mají zažitá pravidla komunikace a vytváří si odpovídající pracovní návyky.

V hospitovaných hodinách jazykového vzdělávání byli žáci s novými poznatky seznamováni převážně výkladem. Formou řízeného rozhovoru byli účelně vedeni k formulování svých myšlenek, k aktivní účasti v diskusi a k podpoře čtenářské gramotnosti. Převažovala účelná práce s pracovními listy nebo učebnicí většinou při práci ve dvojici. Skupinová práce byla zaznamenána ojediněle. Vhodně však byly využívány mezipředmětové vztahy. V hospitovaných hodinách anglického jazyka měly výukové cíle vždy vědomostní a dovednostní složku. Učitelé využívali již získaných dovedností a znalostí žáků, které většinou účelně rozvíjeli čtením s porozuměním. Žáci pracovali ve dvojici,

o jediné i ve skupině, většinou účelně. Aktivita žáků byla vhodně podpořena soutěží a při čtení s porozuměním možností výběru různých textů. Rozvoj produktivních řečových dovedností žáků nebyl vždy patrný, výrazně se vyskytoval spíše ústní projev učitele. Na podporu rozvoje jazykové gramotnosti je výuka doplněna o exkurze (Královská cesta) a návštěvy anglického divadla.

V hospitovaných hodinách přírodovědných předmětů byly ve výuce vhodně využívány učební pomůcky a učivo propojováno s reálnými situacemi. V hodinách matematiky byl zaznamenán odlišný přístup jednotlivých vyučujících k organizaci výuky a zvolené postupy nebyly vždy zcela efektivní vzhledem k cíli.

Vyučující dobře spolupracují a efektivně si vyměňují poznatky a metodické materiály v rámci předmětových komisí. Výuku systematicky promýšlejí a podporují žáky k aktivitě a zájmu o vyučování. Méně úspěšně napomáhají žákům k rozvoji kritického myšlení. Využité metody a organizační formy výuky byly málo pestré, o jediné bylo využito sebehodnocení, chyběla podpora vrstevnického hodnocení. K účinnému naplňování ŠVP přispívá zapojování žáků do projektů z oblasti udržitelného rozvoje a přínosná je i spolupráce se základními školami při poskytování první pomoci a organizování peer programů (prevence šikany, pohlavních chorob).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy systematicky sleduje a analyzuje úroveň výsledků vzdělávání. Standardní vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků probíhá na čtvrtletních pedagogických radách. Velkou pozornost škola věnuje sledování výsledných odborných kompetencí žáků, do hodnocení jejich rozvoje jsou efektivně zapojeni i odborníci z praxe.

Škola provádí vstupní testování znalostí žáků v prvním ročníku (z českého a anglického jazyka a z matematiky), následná zjištění škola částečně efektivně využívá k zacílení pedagogické práce (opakování učiva). Nejslabších průběžných výsledků dosahovali v roce 2015/2016 žáci v těch předmětech, ve kterých byli neúspěšní u maturitních zkoušek. Na konci loňského školního roku z celkového počtu 232 žáků neprospělo nebo nebylo klasifikováno 30 žáků, po zkouškách v náhradním termínu a opravných zkouškách jich 9 neprospělo. Těm žákům, kteří nedosahují očekávaných výsledků vzdělávání, nabízí škola možnost individuálních konzultací, které však podle sdělení vyučujících a vedení školy nejsou dostatečně využívány. Portfolio průběžného hodnocení žáků obsahuje ve větší míře pestré sumativní hodnocení (ústní zkoušení, didaktický test, rozbor textu, pravopisná cvičení, literární testy, písemné práce, poslechy, referáty, odborné práce). Ve velmi malé míře učitelé využívají motivační formativní hodnocení. O výrazném zhoršení prospěchu žáka třídní učitel včas informuje zákonné zástupce (písemnou, ústní, telefonickou formou nebo e-mailem).

Maturitní zkoušky konalo v jarním termínu minulého školního roku 35 žáků oborů Veřejná správa, Sociální činnost a Zdravotnický asistent. Žáci oboru Zdravotnický asistent uspěli všichni (v počtu 7). Ve zbývajících oborech neuspělo celkem 11 žáků, tj. třetina z celkového počtu maturujících žáků. Nejvíce neúspěšných žáků bylo v oboru Sociální činnost, žáci většinou nezvládli didaktické testy společné části maturitní zkoušky z českého a anglického jazyka. Ke zkoušce z matematiky žáci motivováni nejsou a dva žáci, kteří si matematiku zvolili, byl neúspěšní. Výsledky profilové části maturitní zkoušky jsou velmi dobré, žáci oborů Veřejná správa a Zdravotnický asistent měli 100% úspěšnost již v jarním termínu.

V oblasti všeobecně vzdělávacích předmětů se škole příliš nedaří účinně motivovat žáky k učení a dosahování očekávané úspěšnosti při ukončování vzdělávání.

Účelně škola provedla detailní analýzu výsledků maturitních zkoušek v prvním roce nové existence, identifikovala slabá místa a přijala konkrétní opatření. V českém jazyce a literatuře jde o zintenzivnění práce s texty různého charakteru, zacílení na pravopis a interpunkci, opakování literární historie, nácvik využívání času vyměřeného na zkoušku apod. Do výuky anglického jazyka byla zařazena maturitní příprava již od 3. ročníku. Realizace uvedených opatření byla výrazně zaznamenána ve většině hospitovaných hodin.

Učitelé vyhodnocují nadání svých žáků, jež se zejména projevuje v sociálních dovednostech. Jeho podpora je proto zacílena na rozšíření odborného učiva, vytváření příležitostí účastnit se soutěží a pobytů v zahraničí a na rozvíjení nadání při konkrétní činnosti v rámci odborné praxe. Vedení školy vytváří motivační prostředí udělováním pochval v průběhu školního roku. Motivaci žáků k lepším výsledkům a dobrému chování během vzdělávání škola vhodně podporuje prospěchovým stipendiem poskytovaným ve spolupráci se Spolkem rodičů. V průběhu loňského roku se zvýšil počet příjemců tohoto stipendia ze 14 na 18. Škola poskytuje i sociální stipendium (úhradu za dopravu na exkurze, nákup učebnic apod.).

V oblasti přírodovědného vzdělávání se žáci zapojili do soutěží v oblasti úspor energie a obnovitelných zdrojů (Enersol, StreTech 2016), kde úspěšně reprezentovali školu na mezinárodní úrovni. Všestranný rozvoj žáků vhodně podpořil i projekt „Den zdraví“.

Výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje na velmi dobré úrovni fungující poradenský a preventivní systém. Účinně propojuje oblast vzdělávání s prevencí sociálně patologických jevů a je zajišťován součinností výchovné poradkyně, školní metodičky prevence, třídních učitelů a ostatních pedagogů. Systém umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. Ve škole dobře pracuje tým školního poradenského pracoviště ve složení výchovná poradkyně a metodička prevence, která je zároveň školním speciálním pedagogem. Materiální podmínky pro činnost tohoto pracoviště nejsou optimální, je umístěno ve školní knihovně, nedisponuje vlastním prostorem. Přizpůsobení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vychází z doporučení poradenských zařízení a opírá se o individuální přístup pedagogů, osobní konzultace, poskytování podpůrných opatření a informovanost vyučujících o vhodných přístupech k těmto žákům.

Realizovaná strategie prevence sociálně patologických jevů je zaměřena na včasné podchycení a eliminaci rizikového chování. Konkrétní cíle stanovené v kvalitně zpracovaném minimálním preventivním programu vycházejí z potřeb školy. Tematika sociálně patologických jevů se prolíná zejména do vzdělávacích obsahů odborných předmětů. Monitorováním klimatu a včasným řešením rizikového chování, informovaností zákonných zástupců, důsledností práce metodičky prevence a spoluprací pedagogických pracovníků se daří z části výchovné problémy eliminovat. Škola v minulém školním roce uložila více pochval než výchovných opatření a výrazně podporuje motivační hodnocení žáků.

Metodička prevence pravidelně uskutečňuje screeningová šetření zaměřená na vzájemné vztahy a prevenci šikany mezi spolužáky a prevenci užívání návykových látek, účinně spolupracuje s dalšími institucemi (neziskovou organizací Magdaléna, společností Acet) a při řešení aktuálních problémů (např. kyberšikana) účelně se zákonnými zástupci (vzájemné informování na třídních schůzkách). Při výskytu nevhodného chování ve třídním kolektivu realizuje řadu účinných opatření (intervenční program selektivní prevence ve spolupráci s externí poradenskou organizací). V rámci účelného systému předcházení sociálně patologickým jevům pravidelně pořádá přednášky s odbornou tematikou např. rizika užívání drog. Výchovné problémy jsou řešeny v rámci výchovných komisí a týkají se

např. zhoršené kvality vztahů mezi žáky a projevů jejich nevhodné komunikace. Zvýšená pozornost je věnována této problematice i během adaptačního kurzu pro žáky prvních ročníků, kterého se výchovná poradkyně aktivně účastní. Efektivní práce v oblasti prevence se projevuje i v hodnocení chování žáků, kdy pouze dva žáci v loňském školním roce obdrželi sníženou známku z chování. Standardním způsobem je zajišťováno kariérové poradenství, o absolventy zejména zdravotnických oborů je na trhu práce velký zájem. Z údajů úřadu práce vyplývá, že z 50 absolventů v roce 2015 byli na jaře 2016 pouze dva nezaměstnaní.

Informace o uplatnění absolventů škola získává na srazech tříd, od třídních učitelů či přímo od absolventů při návštěvě školy a vhodně prezentuje úspěšné absolventy na informačních nástěnkách přímo ve škole i na školním webu.

Závěry

Hodnocení vývoje

- sloučením dvou subjektů vznikla dobře organizačně zajištěná škola a efektivněji se využily její vzdělávací kapacity
- díky moderně vybaveným laboratořím se částečně zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání

Silné stránky

- velmi dobré organizační zajištění provozu nové školy
- vedení školy konstruktivně a efektivně komunikuje s pedagogy, žáky i rodiči
- kvalitní spolupráce se sociálními partnery přispívá k rozvoji odborných kompetencí žáků
- moderně vybavené laboratoře pro praktickou výuku zdravotnických oborů
- včasná a účinná intervence metodicky prevence při zjištění šikany

Slabé stránky

- výuka je jen zřídka diferencována, žáci neprovádějí vlastní ani vzájemné hodnocení
- žáci mají nízkou úspěšnost ve společné části maturitní zkoušky

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zlepšit prostorové vybavení pro školní poradenské pracoviště
- zvýšit zapojení pedagogů do dalšího vzdělávání
- zvýšit podporu vnitřní motivace žáků, diferencovat výuku, aplikovat formativní hodnocení a podporovat sebehodnocení žáků

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, č.j. OŠMS/5894/2001 ze dne 6. prosince 2001
2. Dodatek č. 3 zřizovací listiny příspěvkové organizace o změně názvu školy ze dne 8. prosince 2014, č.j. 155543/2014/KUSK
3. Usnesení č. 076-14/2014/ZK ze dne 8. 12. 2014 o sloučení škol s účinností od 1. 9. 2015
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 25. května 2016, č.j. 077994/2016/KUSK
5. Koncepce rozvoje – strategický plán 2016/2017 ze dne 31. 8. 2016
6. Časový plán práce na školní rok 2016/2017 ze dne 31. 8. 2016
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015
8. Třídní knihy pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
9. Zápisy z pedagogických rad 2015/2016 a 2016/2017
10. Organizační řád, ze dne 1. 9. 2015
11. Školní matrika v elektronické podobě
12. Evaluace školy 2016 – dotazníkové šetření pro žáky, učitele a rodiče
13. Zápisy z předmětových komisí 2015/2016
14. Výroční zpráva o činnosti školy 2015/2016
15. Rozvrhy hodin, školní rok 2016/2017
16. Inspekční zpráva č.j. ČŠIS-226/11-S
17. Inspekční zpráva č.j. ČŠIS-2196/10-S
18. Pedagogická dokumentace
19. Dokumentace přijímacího řízení pro školní rok 2016/2017
20. Deník metodika prevence
21. Výsledky anonymního dotazníkového šetření protidrogové prevence
22. Plán metodika prevence na školní rok 2016/2016
23. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
24. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2015
25. Přehled transferů, finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1. 1. do 31. 12. 2015
26. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2015
27. Bezpečnostní a krizový plán školy z 31. 8. 2016 s platností od 1. 9. 2016 (projednán na pedagogické radě 31. 8. 2016)
28. Preventivní program školy na školní rok 2016/2017
29. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016
30. Školní vzdělávací program Asistent zubního technika s účinností od 1. 9. 2016, č. j. 0774/2016/SOCBN
31. Školní vzdělávací program Asistent zubního technika s účinností od 1. 9. 2015, č. j. 0518/2015/SOCBN
32. Školní vzdělávací program Asistent zubního technika s účinností od 1. 9. 2013, č. j. SZS/263/2013
33. Školní vzdělávací program Veřejnosprávní činnost s účinností od 1. 9. 2016, č.j. 0776/2016/SOCBN
34. Školní vzdělávací program Veřejnosprávní činnost s účinností od 1. 9. 2015, č.j. 0522/2015/SOCBN se zaměřením Veřejná správa
35. Školní vzdělávací program Veřejnosprávní činnost s účinností od 1. 9. 2015, č.j. 0521/2015/SOCBN se zaměřením Právo a právní administrativa

36. Školní vzdělávací program Veřejnosprávní činnost s účinností od 1. 9. 2013, č.j. SOŠ/VL/208/2013 se zaměřením Veřejná správa
37. Školní vzdělávací program Veřejnosprávní činnost s účinností od 1. 9. 2013, č.j. SOŠ/VL/209/2013 se zaměřením Právo a právní administrativa
38. Školní vzdělávací program Zdravotnický asistent s účinností od 1. 9. 2016, č.j. 0775/2016/SOCCBN
39. Školní vzdělávací program Zdravotnický asistent s účinností od 1. 9. 2015, č.j. 0517/2015/SOCCBN
40. Školní vzdělávací program Zdravotnický asistent s účinností od 1. 9. 2010, č.j. 490/2010
41. Školní vzdělávací program Sociální činnost s účinností od 1. 9. 2016, č.j. 0777/2016/SOCCBN
42. Školní vzdělávací program Sociální činnost s účinností od 1. 9. 2015, č.j. 0512/2015/SOCCBN
43. Školní vzdělávací program Sociální činnost s účinností od 1. 9. 2011, č.j. 349/2011
44. Seznam personálního zajištění 2016
45. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2016
46. Plán DVPP a plán profesního růstu pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
47. Program a zhodnocení adaptačního kurzu – září 2015 ze dne 5. 9. 2015
48. Program a zhodnocení adaptačního kurzu – září 2016 ze dne 6. 9. 2016
49. Hodnocení plánu činnosti výchovného poradce – 1. a 2. pololetí školního roku 2015/2016
50. Plán pedagogické podpory (PLPP) pro žáka I. P. ze dne 1. 10. 2016
51. IVP žáka I. P. ze dne 19. 11. 2015 a Hodnocení plnění plánu IVP ze dne 26. 6. 2016
52. Kniha úrazů, školní rok 2015/2016, 2016/2017
53. Záznamy o úrazech
54. Pověření osob odpovědných za organizaci poskytnutí první pomoci z 20. 1. 2016
55. Všeobecné zásady pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích a čisticích prostředků z 20. 1. 2016
56. Dokumentace o školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci z 31. 8. 2016
57. Záznam o školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci z 31. 8., 1., 5. a 6. 9. 2016
58. Protokol o výsledku komplexní prověrky z 31. 8. 2016
59. Bezpečnostní a krizový plán školy platný od 1. 9. 2016
60. Plán práce předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů 2016/2017
61. Dohody o zabezpečení praktického vyučování žáků 2015/2016 – vybraný vzorek
62. Seznam opravných zkoušek za 2. pololetí školního roku 2015/2016
63. Hodnocení výsledků maturit 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Martina Faltysová, školní inspektorka Faltysová, v. r.

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka Hokešová, v. r.

Mgr. Iva Plachá, školní inspektorka Plachá, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice Borůvková, v. r.

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka Diopová, v. r.

V Praze dne 18. 11. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Regina Komárková, ředitelka školy Komárková, v. r.

V Benešově dne 21. 11. 2016