



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrava - Martinov

Adresa: Martinovská 3154, 723 00 Ostrava-Martinov

Identifikátor školy: 600 144 062

Termín konání inspekce: 6. - 8. březen 2006

Čj:	ČŠI 74/06-14
Signatura	bn6a110

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Jednotřídní mateřská škola (dále jen MŠ) s celodenním provozem od 6:00 do 16:00 hodin. Zřizovatelem školy je Statutární město Ostrava, Městský obvod Martinov, se sídlem Martinovská 3151, 723 00 Ostrava-Martinov.

Mateřská škola není zařazena do programu *Škol podporujících zdraví*.

Město Ostrava není zařazeno do *Národní sítě Zdravých měst ČR*.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kapacita mateřské školy je 30 dětí. K 30. září 2005 bylo zapsáno 28 dětí, stejný počet byl i v době inspekce. Pedagogickou činnost zajišťují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Obě splňují podmínky odborné kvalifikace a pracují na celý úvazek. Ředitelka školy zatím neabsolvovala funkční studium předepsané platnou legislativou. Věkový průměr učitelek je 56 let. Jedna učitelka odchází v červnu do důchodu, ředitelka školy v současné době provádí výběr nové pracovnice podle zpracovaných kritérií.

Ve sledovaném období 2004 a 2005 se do dalšího vzdělávání zapojila pouze ředitelka školy. Absolvovala kurz ICT a seminář ke zdravé výživě. Učitelka vzhledem k odchodu do důchodu se vzdělávacích akcí nezúčastnila, zaměřila se pouze na samostudium nových metodických materiálů.

Oblast řízení je typická pro malotřídní školu. Úzká spolupráce všech zaměstnanců při zajištění chodu zařízení je nasměrována na postupný rozvoj školy. Motivační a pobídkový systém je orientovaný spíše do oblasti morální, než finanční. Kriteria hodnocení zaměstnanců jsou vypracována a všemi respektována. Komunikace ve škole je vzhledem ke každodennímu kontaktu všech zaměstnanců velmi vstřícná, informace jsou předávány ihned. Pravidelně třikrát ročně jsou realizovány pedagogické rady. Operativní provozní porady se uskutečňují dle potřeby. Do plnění cílů výchovy ke zdraví se zapojují všichni zaměstnanci. Částečně jsou zapojeni i rodiče, zejména při společných aktivitách, kterých škola vykazuje velké množství.

Poradenský servis a osvětové aktivity škola rodičům nenabízí.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Škola má zpracovaný vlastní školní vzdělávací program (dále ŠVP), který obsahuje koncepci školy, charakteristiku programu, podmínky vzdělávání i vzdělávací postupy. Obsah programu tvoří rozpracované cílové kompetence z *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (RVP PV) do jednotlivých měsíců. Schází zpracování obsahu do provázaných integrovaných bloků a způsob hodnocení programu. Vzdělávací program učitelky konkretizují v týdenních plánech, které jsou vždy tematicky zaměřené. Výchova ke zdraví je v nich začleněna.

Dílčí projekty ani grantové projekty výchovy ke zdraví škola nerealizuje.

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Ředitelka školy zpracovává každoročně *Hodnotící zpráva o činnosti školy*, která obsahuje analýzu a hodnocení podmínek vzdělávání. Má velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Prostorové podmínky jsou optimální, MŠ je v typizované budově pro předškolní vzdělávání. Členění prostorů vyhovuje spontánním i řízeným aktivitám, poskytuje prostor pro pohybové činnosti. Náradí a náčiní pro aktivní pohyb je dostatek. Uspořádání vnitřního vybavení zajišťuje dětem přiměřené soukromí a možnost volby, kde si budou hrát nebo relaxovat. Všechny místnosti jsou udržovány v čistotě, dětem je zajištěno bezpečné a zdravé prostředí. Vyvážená a pestrá strava je zajištěna vlastní školní jídelnou. Pitný režim je realizován, intervaly mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány. Děti jsou průběžně vedeny ke kultuře stolování.

Velmi kvalitně zpracovaný Školní řád obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Denní režim je vyvážený a odpovídá požadavkům kladeným na psychohygienické podmínky dětí předškolního věku. Pro nově přijaté děti je zaveden adaptační režim.

Nabídka metodických materiálů je standardní, hračky a zaměstnávací pomůcky jsou dětem volně přístupné a jsou průběžně inovovány.

Sledované vzdělávací aktivity v průběhu inspekce byly standardní. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní hru, kterou si v převážné většině volily v době od ranního scházení až do svačiny. Průběžně bylo využíváno kooperativní učení hrou. Vstupy učitelek do her byly citlivé a motivující. Řízené aktivity byly uplatňovány zejména ve vzdělávacím bloku po svačině. Do obsahu byly včleněny i prvky výchovy ke zdraví. Řízené aktivity byly organizovány z větší části frontálně, skupinová práce ji jen doplňovala. Integrace obsahu ve vztahu k prožitkovému učení byla méně uspokojivá, což je důsledkem toho, že *Školní vzdělávací program* nemá integrované vzdělávací bloky. Předpokládané cílové kompetence jsou plněny, velmi dobré výsledky děti vykazují v oblasti sociálních a komunikativních kompetencí.

Atmosféra ve třídě byla přátelská a tvořivá. Vztahy mezi dětmi spontánní a vstřícné, komunikace oboustranně partnerská. Dohodnutá pravidla chování dětí dodržovaly. Vztah učitelek k dětem byl ohleduplný, s respektem k dětské individualitě. Organizace činností byla plynulá, děti si mohly při hrách svobodně volit, které aktivity se budou věnovat.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní, podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o zařazení do sítě škol čj. ŠMS/161/03/mů vydané dne 8.ledna 2003, s účinností od 1.ledna.2003.
2. Školní vzdělávací program mateřské školy bez čísla jednacího, s platností od 1.září 2005.
3. *Roční pracovní plán školy* na školní rok 2005/2006 s platností od 1. září 2005, schválený pedagogickou radou 30. srpna 2005.
4. Statistický výkaz Škol (MŠMR) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 10. října 2005, bez čísla jednacího.

5. Školní řád ze dne 1.ledna 2005 s přílohami, s účinností od 1.ledna 2005.
6. Vnitřní řád ze dne 31.8.2005, s platností od 1. září 2005, bez čísla jednacího.
7. Organizační řád ze dne 1.ledna 2005, s účinností od 1.ledna 2005, bez čísla jednacího.
8. Hodnotící zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005, bez čísla jednacího.
9. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006 k datu inspekce.
10. Dokumentace třídy – týdenní plány, přehled výchovné práce, záznamy pedagogické diagnostiky.
11. Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (schváleno MŠMT ČR, čj.32 405/2004-22)
12. Inspekční zpráva čj. 145273/00-11045 ze dne 30. listopadu 2000.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Pozitivní a bezpečné klima pro zdravý fyzický i psychický vývoj dětí.
- Promyšlená a funkční organizace chodu zařízení, se zodpovědným přístupem každého zaměstnance k plnění úkolů.
- Výchova ke zdraví je průběžně zařazována do obsahu vzdělávací činnosti školy.

Rizika:

- Obsah školního vzdělávacího programu není zpracován do provázaných, integrovaných vzdělávacích bloků, což se částečně odráží v kvalitě vzdělávacích činností.
- Preference frontální práce při řízených činnostech.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, , stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu PhDr. Alice Strnadlová

.....

V Ostravě dne 10. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Matiční 20, 702 00 Ostrava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 17. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Zátopková

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu
Zřizovatel: Městský obvod Ostrava-Martinov, Martinovská 3151, 723 00 Ostrava-Martinov	2006-04-03	ČŠI 74/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.